

**ANNONCERING AF ADVOKATUNDERSØGELSE AF
RANDERS KOMMUNES**

**ADMINISTRATION AF REGLERNE PÅ
MILJØOMRÅDET I RELATION TIL NORDIC WASTE A/S
OG DSH RECYCLING A/S**



1. Formål

Miljø- og Ligestillingsministeriet (herefter ”ordregiver”) skal have udført en opgave vedrørende advokatundersøgelse af Randers Kommunes administration af reglerne på miljøområdet i relation til Nordic Waste A/S og DSH Recycling A/S.

Annonceringen gennemføres med to faser: en udvælgelsesfase og en tilbudsfase. Ordregiver udvælger på baggrund af de udvælgelseskriterier, der er angivet i pkt. 4.2 nedenfor og i annoncen på www.udbud.dk, 3 virksomheder til at afgive tilbud på opgaven. Det fremgår af pkt. 4.2 og i annoncen, hvordan ordregiver vil foretage udvælgelsen, og hvad der vil blive tillagt positiv betydning ved udvælgelsen.

2. Opgavens omfang

Annonceringen omfatter indkøb af advokatundersøgelse af Randers Kommunes administration af reglerne på miljøområdet i relation til Nordic Waste A/S og DSH Recycling A/S. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1 – Kommissorium for Advokatundersøgelse af Randers Kommunes administration af reglerne på miljøområdet i relation til Nordic Waste A/S og DSH Recycling A/S.

3. Persondata

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mim.dk/om-ministeriet/persondatapolitik>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen. Erklæringen er vedlagt materialet og skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. Procedure for annonceringen

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- Bilag 1 – Kommissorium for Advokatundersøgelse af Randers Kommunes administration af reglerne på miljøområdet i relation til Nordic Waste A/S og DSH Recycling A/S
- Bilag 2 – Kontraktsudkast
- Bilag 3 – Erklæring om persondataunderretning



4.2 Udvalgelse

Ordregiver udvælger 3 ansøgere til at afgive tilbud på baggrund af en liste med 2 relevante referencer af lignende tjenesteydelser som den udbudte kontrakt inden for de seneste 5 år (regnet fra tilbudsfristen).

Ved relevante referencer forstås følgende: Advokatundersøgelser med fokus på offentlige myndigheders sagsbehandling og administration (forvaltningens lovlighed) og/eller større forvaltnings-/miljøretlige opgaver i kommunalt eller lignende offentligt regi. Det vægter særlig positivt i udvælgelsen, hvis ansøger både viser erfaring med advokatundersøgelser med fokus på forvaltningens lovlighed og større forvaltnings-/miljøretlige opgaver i kommunalt eller lignende offentligt regi.

Det er et mindstekrav at ansøgerne har en advokatbestalling. Det er et mindstekrav at ansøgerne ikke er eller har været involveret i andre retssager, undersøgelser el.lign. opgaver relateret til Nordic Waste-sagen eller Nordic Waste A/S eller DSH Recycling A/S i øvrigt.

Følgende tillægges positiv betydning i udvælgelsen:

- Erfaring med advokatundersøgelser med fokus på offentlige myndigheders sagsbehandling og administration
- Erfaring med større forvaltnings-/miljøretlige opgaver i kommunalt eller lignende offentligt regi

4.3 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 10 sider eksklusiv CV'er, forside og indholdsfortegnelse. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 10 sider.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Ditte Hector Dalhoff, E-mail: dihed@mim.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakten.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.4 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.5 Tildeling

Opgaven har et maks. budget på 2.000.000 kr. ekskl. moms. Tilbud over dette budget vil blive afvist.

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- 1) Faglige kompetencer: 50 pct.



Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, inklusiv projektlederen, der skal stå for advokatundersøgelsen. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side. Ved faglige relevante kvalifikationer forstås erfaring med lignende opgaver og/eller erfaring med større forvaltnings-/miljøretlige opgaver i kommunalt eller lignende offentligt regi.

Hvert CV skal kort specificere medarbejdernes kompetencebidrag og timetal i relation til advokatundersøgelsen.

Ved bedømmelse af underkriteriet faglige kompetencer lægges vægt på følgende:

Det tillægges positiv betydning, at det udførende team, særligt projektlederen, har erfaring med løsning af lignende opgaver eller anden erfaring, der er relevant for opgaven og at der er en fornuftig kompetence- og rollefordeling i sammensætningen af det udførende team.

2) Løsningsbeskrivelse: 50 pct.

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan denne vil gribe opgaven an samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse og redegøre for en leveranceplan med en forpligtende afleveringsdato.

Det tillægges positiv betydning, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov, som beskrevet i kommissoriet.

Der kan ved bedømmelsen ikke lægges vægt på forhold, som ikke har været oplyst i hhv. udbudsmateriale og tilbud.

5. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet, der er vedlagt som en del af materialet.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Ditte Hector Dalhoff, E-mail: dihed@mim.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives i passende tid før tilbudsfristen.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil inden udvælgelse blive uploadet i anonymiseret form på www.udbud.dk. Efter udvælgelse vil spørgsmål og svar blive sendt i anonymiseret form til alle tilbudsgivere, der er udvalgt til at afgive tilbud.



7. Kontaktoplysninger

Ordregiver er:

Miljø- og Ligestillingsministeriet
Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K

Kontaktperson: Ditte Hector Dalhoff, E-mail: dihed@mim.dk

8. Tidsplan

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Fredag den 1. november 2024	Offentliggørelse af annoncen
Fredag den 8. november 2024 kl. 23.59	Frist for at stille spørgsmål
Mandag den 18. november 2024 kl. 12.00	Ansøgningsfrist
Torsdag den 28. november 2024	Forventet underretning om udvælgelse og opfordring til at afgive tilbud
Mandag den 9. december 2024 kl. 23.59	Frist for at stille spørgsmål
Torsdag den 19. december 2024 kl. 23.59	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag den 17. januar 2024	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Torsdag den 23. januar 2024	Forventet kontraktunderskrivelse

