

ANNONCERING AF UDVIKLING OG DRIFT AF NY SØGEPORTAL FOR STATENS KUNSTFONDS SAMLING



1. Formål

Slots- og Kulturstyrelsen (herefter "ordregiver") skal have udført en opgave vedrørende udvikling og drift af en ny søgeportal for Statens Kunstfonds samling.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed og en beskrivelse af, hvilken information og dokumenter virksomhederne skal levere i forhold til ordregivers egnethedsvurdering, fremgår af pkt. 2 nedenfor og i annoncen på www.udbud.dk.

2. Opgavens omfang

Annonceringen omfatter indkøb af udvikling og drift af ny søgeportal for Statens Kunstfonds samling. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. Persondata

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://slks.dk/persondatapolitik>.

4. Procedure for annonceringen

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- Ordregivers kontraktudkast med bilag nr. 1-4:
 - Bilag 1 – Opgavebeskrivelse
 - Bilag 2 – Kravspecifikation
 - Bilag 3 – Tilbudsliste
 - Bilag 4a – Designretningslinjer
 - Bilag 4b – Designmanual
- Eksempler på søgeportal til inspiration

4.2 Egnethed

For at være egnet til at afgive tilbud skal tilbudsgiver tidligere have udviklet og driftet en søgeportal for samlinger af kunstværker eller kulturgenstande.

Tilbudsgiver skal i mindst én af de to referencer beskrive hvorledes egnethedskravet opfyldes.

4.3 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.



Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Mads Skytte Jørgensen mskj@slks.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakten.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Det afgivne tilbud skal indeholde følgende:

1. Løsningsbeskrivelse:
Tilbudsgiver skal i løsningsbeskrivelse beskrive IT-arkitekturen og komponenterne heri, hvordan tilbudsgiver vil gribe opgaven an, samt en overordnet tidsplan for projektets gennemførelse (maksimalt 5 sider)
2. Udfyldt bilag 2 Kravsspecifikation
3. Udfyldt bilag 3 Tilbudsliste
4. CV'er (maksimalt 2 sider per CV)
5. To referencer der inkluderer tidligere løste opgaver (maksimalt 2 sider per reference)

4.4 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.5 Tildeling

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Pris: 30 pct.
Kriteriet vurderes ud fra den samlede evalueringstekniske pris herunder etableringsomkostningerne og de årlige driftsomkostninger, som tilbudsgiver angiver i Bilag 3 Tilbudsliste. Etableringsomkostninger kan maksimalt være 350.000 kr.

Kriteriet evalueres efter følgende formel: afgivet pris / bedste pris * vægtning = antal point.

- Kvalitet: 30 pct.
Kriteriet vurderes samlet ud fra tilbudsgivers løsningsbeskrivelse, samt besvarelsen af Bilag 2 Kravsspecifikation. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad løsningsbeskrivelsen opfylder ordregivers behov, som beskrevet i opgavebeskrivelsen og kravspecifikationen.

I bilag 2 Kravsspecifikation indgår kravet med prioritet "Nice to have" som en del af evalueringen. Kravene med prioritet "Must" er minimumskrav og de kan dermed ikke fraviges. Det tillægges positiv betydning at den foreslåede tekniske løsning er "tried-and-tested", samt at flest mulige "Nice-to-have" krav kan opfyldes inden for den angivne pris i bilag 3 Tilbudslisten.

- Erfaring og kompetencer: 40 pct.
Kriteriet vurderes samlet ud fra det udførende teams faglige kompetencer samt 2 referencer på sammenlignelige opgaver.



Tilbudsgiver skal indsende en beskrivelse af to lignende opgaver, som de har løst. Hver reference skal angive hvem opgaven er løst for samt dennes varighed. Der skal endvidere angives en kort opgavebeskrivelse, så ordregiver bliver i stand til at sammenligne den relevante erfaring med den udbudte opgave. Referencelisten skal afslutningsvis indeholde navn på kontaktpersoner og deres kontaktoplysninger.

Tilbudsgiver skal indsende CV'er indeholdende relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgaveløsningen. Der må maksimalt afleveres tre CV'er, hvis der er flere i det udførende team, er det de hovedudførendes CV'er, der skal fremsendes. Hvert CV må maksimalt fylde 2 sider. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaringer med løsning af lignende opgaver, samt at ordregivers ønskede tidslinje kan efterleves.

Ved evalueringen af kriterierne "Kvalitet" og "Erfaring og kompetencer" anvendes en pointmodel, hvor hvert kriterie evalueres ved brug af følgende pointskala:

- Bedst mulige opfyldelse af kriteriet (8 point)
- Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet (7 point)
- Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (6 point)
- Over middel i opfyldelse af kriteriet (5 point)
- Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (4 point)
- Under middel i opfyldelse af kriteriet (3 point)
- Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (2 point)
- Ringe opfyldelse af kriteriet (1 point)
- Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud) (0 point)

Kriterierne evalueres efter følgende formel: opnåede pris / max-point * vægtning = antal point i evalueringskriteriet.

Eksempel: En evaluering af Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet "Erfaring og kompetencer" vil give følgende beregning: $4/8 * 40 = 20$ point.

5. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier. Det vil sige, at tilbudsgiver maksimalt kan opnå 100 point for hele tilbuddet.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet, der er vedlagt som en del af materialet.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Mads Skytte Jørgensen mskj@slks.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives i passende tid før tilbudsfristen.



Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på www.udbud.dk.

7. Kontaktoplysninger

Ordregiver er:

Slots- og Kulturstyrelsen
Hammerichsgade 14, 1611 København V.

Kontaktperson: Mads Skytte Jørgensen mskj@slks.dk

8. Tidsplan

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

| | |
|------------------------------|--|
| Tirsdag d. 22. oktober 2024 | Offentliggørelse af annoncen |
| Tirsdag d. 5. november 2024 | Frist for at stille spørgsmål |
| Tirsdag d. 19. november 2024 | Frist for afgivelse af tilbud |
| Fredag d. 29. november 2024 | Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne |
| Fredag d. 6. december 2024 | Forventet kontraktunderskrivelse |
| Mandag d. 9. december 2024 | Forventet opstartsmøde |
| Onsdag d. 11. december 2024 | Forventet opstart på brugerrejse workshops/opgaven |

