

Udbud på løftesystemer til bagagehåndtering på CMPs krydstogtterminaler på Océankaj.

1 Indledning

Copenhagen Malmö Port AB vil indkøbe et system, som kan anvendes til at løfte bagage fra et rullebånd til transportbure ca. 3 meter for at fjerne den fysiske belastningen fra medarbejderne. Der skal anvendes tre (3) omtrentlige identiske systemer, et til hver krydstogtterminal på Océankajen i København.

CMP er omfattet af forsyningsdirektivet. CMP annoncerer opgaven efter udbudslovens (lov nr. 1564 af 15. december 2015), afsnit IV. CMP har vurderet, at der er tale om et udbud der ligger under tærskelværdierne for et EU-udbud men hvor der kan være en klar grænseoverskridende interesse hvorfor dette udbud annonceres.

Udbuddet er annonceret på www.udbud.dk den fredag den 10. maj 2024.

Den udbudte ydelse er nærmere beskrevet i Kravspecifikationen.

2 Ordregiver

Ordregivende myndighed er:

Copenhagen Malmö Port AB, Filial af Copenhagen Malmö Port AB, Sverige Containervej 9
2150 København N CVR-nr. 25 99 60 11
Herefter kaldet "CMP".
Kontaktperson under udbuddet: Kim Ekstrøm
E-mail: kim.ekstrom@cmport.com

3 Udbudsmaterialet og juridisk gyldighed

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Dette dokument (Udbud på aftale for løftesystem ved bagagehåndtering i krydstogt)
- Bilag 1 Tilbuds angivelse.
- Bilag 2 Vurdering af tilbudsgivers generelle egnethed.

- Bilag 3 Konsortium erklæring.
- Bilag 4 Fortrolighedserklæring personoplysninger leverandør.
- Bilag 5 Erklæring for overholdelse af EU-sanktioner vedr. krigen i Ukraine.
- Bilag 6 Udnyttelse af andres kapacitet.
- Bilag 7 Adfærdskodeks for samarbejdspartnere juni 2021.
- Bilag 8 Faktura krav DK på engelsk.
- Bilag 9 Kravspecifikationer.

Dokumenternes indbyrdes juridiske rangordning hvis tvist skulle opstå

- Udbudsbrevet (dette dokument).
- Bilag 9 Kravspecifikationen.
- Bilag 1 Tilbudsangivelse.
- Tilbudsgivers tilbud
- Kospendence mellem Tilbudsgiver og CMP inden kontraktindgåelse.

4 Kontakt mellem Tilbudsgiver og i udbudsfasen

4.1 Besigtigelse

CMP kan på opfordring af tilbudsgivere være behjælpelig med visning af lokaliteterne hvor løfteudstyret skal anvendes i.

Besigtigelse må ikke foretages uden forudgående aftale med CMP. Besigtigelse skal ske sammen med repræsentant fra CMP.

For aftale om tidspunkt for besigtigelse kontaktes:

Navn: Bo Morten Jensen

E-mail: bo.jensen@cmport.com

Tilbudsgiver opfordres for at have den nødvendige indsigt samt viden omkring opgaven til at fortage besigtigelsen således at der også efterfølgende kan afklares eventuelle spørgsmål.

Eventuelle spørgsmål der anses som almene og betydende for afgivelse af tilbud, vil blive kommunikeret i anonym form for samtlige interessenter på Udbud.dk

4.2 Spørgsmål

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal være skriftlige og sendes via kim.ekstrom@cmport.com

Tilbudsgiver opfordres til at rette henvendelse til CMP så tidligt som muligt. Ved spørgsmål bedes det angivet, hvilke(n) del(e) af udbudsmaterialet spørgsmålet relaterer sig til.

Spørgsmål til udbudsmaterialet stilles senest den 23. maj 2024. kl. 24:00 Spørgsmål stillet efter denne frist, kan ikke forventes besvaret.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige Tilbudsgivere i anonymiseret form på Udbud.dk

5 Aftalen udbydes i henhold til:

CMP er omfattet af forsyningsdirektivet. CMP annoncerer opgaven efter udbudslovens afsnit IV, da CMP har vurderet, at der er tale om et udbud hvor der kan være en klar grænseoverskridende interesse hvorfor dette udbud annonceres på Udbud.dk.

Udbuddet er budt ud som et åbent udbud og der anvendt et-trins procedure, hvilket indebærer, at alle interesserede tilbudsgivere har mulighed til at afgive tilbud i overensstemmelse med indkøbskrav og regler der er angivet i dette dokument samt bilagene hertil.

CMP forbeholder sig retten til at forhandle med tilbudsgivere, der har indgivet tilbud, både angående disse tilbud og betingelserne i udbudsmaterialet.

Dog kan tilbud også accepteres uden forudgående forhandling.

6 Tidsplan for udbuddet

Udbuddet gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Dato
Bekendtgørelse af udbuddet på udbud.dk	10-05-2024
Visning af lokationer	17-05-2024 (10:30 – 15:00) husk at booke aftale inden torsdag den 16. kl. 12:00
Spørgefrist	23-05-2024
Svarfrist	27-05-2024
Tilbudsfrist	29-05-2024 kl. 12.00
Evaluering af tilbud og indhentning af endelig dokumentation.	Uge 22 – 23 - 2024
Forventet meddelelse om tildeling	Uge 23 - 2024
Forventet kontraktindgåelse	Uge 24 - 25 2024

Forventet kontraktstart	Umiddelbart efter kontrakt signering
-------------------------	---

7 Formkrav for tilbudsafgivelse

7.1 Afgivelse af tilbud

Hver Tilbudsgiver kan afgive ét tilbud.

Der kan ikke afgives alternative eller sideordnede tilbud.

7.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- Udfyldt Bilag 1 Tilbuds angivelse.
- Udfyldt Bilag 2 Vurdering af tilbudsgivers generelle egnethed
- Bilag 3 Konsortium erklæring (angives med nej hvis ikke relevant)
- Bilag 4 Fortrolighedserklæring personoplysninger leverandør
- Bilag 5 Erklæring for overholdelse af EU-sanktioner vedr. krigen i Ukraine
- Bilag 6 Udnyttelse af andres kapacitet (angives med nej hvis ikke relevant)
- Tilbudsgivers beskrivelse af tilbud.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være gældende i 90 dage efter tilbudsfristen.

7.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør ikke tage forbehold, da forbehold indebærer en betydelig risiko for, at tilbud- det ikke vil blive taget i betragtning.

CMP er berettiget til og kan afvise et tilbud, der indeholder forbehold.

CMP er forpligtet til at afvise ethvert tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer eller andre forbehold, der ikke af CMP kan prissættes med den fornødne sikkerhed.

Er der vilkår i udbudsmaterialet som Tilbudsgiver anser for uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, fremfor at tage forbehold. CMP vil herefter tage stilling til, om der skal foretages korrektioner eller direkte ændringer i udbudsmaterialet.

Forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres tydeligt i tilbuddet samt angivet på en separat tillægsside med reference til det sted i udbuds- materialet forbeholdet vedrører, og det bedes begrundet.

Såfremt Tilbudsgiver vedlægger egne salgs- og leveringsbetingelser, vil disse ikke blive betragtet som en del af tilbuddet og vil ikke indgå i aftalegrundlaget.

Tilbudsgiver skal i størst muligt omfang antage vedlagte udkast til kontrakt.

8 Egnethed

CMP ønsker sikkerhed for, at aftalen indgås med en Tilbudsgiver, der har tilstrækkeligt faglig og økonomisk erfaring, til at kunne løfte udføre opgaven fuldt forsvarligt i alle henseender allerede fra aftalestart. CMP stiller derfor følgende krav til tilbudsgivers egnethed:

8.1 Økonomisk og finansiell formåen

Det er et mindstekrav, at:

- Tilbudsgiver har en soliditetsgrad på minimum 35 % i min. i det seneste regnskabsår.
- Tilbudsgiver skal kunne dokumenteret at have drevet virksomheden i minimum 5 år fra samme CVR. nummer, eller kunne dokumentere hvorfor der legalt (f.eks. virksomheds overtagelse eller fusion) er skiftet CVR nummer
- Tilbudsgiver har en gældende erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum pr. år på min. 5 mio. kr. pr. skade.

8.2 Teknisk og faglig formåen

Det er et mindstekrav, at:

- Tilbudsgiver har en dokumenteret erfaring med opgaver automatiserede udstyr til bagageløft inden for f.eks. bagagehåndtering i lufthavne eller tilsvarende.
- Angive minimum en reference med en lignende opgave.
- Tilbudsgiver skal besvare skemaet "Vurdering af tilbudsgivers generelle egnethed".
- Det er et krav at udstyret er godkendt efter arbejdstilsynets regler og retningslinjer.
- Garanti på fabrikations samt monteringsfejl skal stilles på minimum 2 år.
- Der skal kunne stilles en garanti for tilgangen til reservedele til systemet på minimum 8 år.

8.3 Tildelingskriterie og underkriterier

Kontrakten vil blive tildelt den Tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk og kvalitetsmæssige mest fordelagtige tilbud for CMP på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem

pris og kvalitet.

Der anvendes følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning	Max point
Pris på korttidsleje	60 %	60
Leveringstid indtil udstyret er klar til i ibrugtagning	40%	40

8.4 Pris

Pris skal angives som en totalpris og skal derfor indeholde samtlige omkostninger til selve udstyret, øvrige materialer til opsætning, selve installationen inklusive medarbejderomkostningerne som f.eks. godtgørelse for rejseomkostninger, rejsetid, transport, diæter, smudstillæg samt eventuelle andre omkostninger der kan anføres til udstyr samt opsætningen der måtte være på tidspunktet for tilbudsafgivelse.

Prisen skal ligeledes anføres i danske kroner (DKK) ekskl. moms, men inkl. samtlige øvrige skatter, afgifter.

8.5 Leveringstid

Leveringstiden angives i dage inklusive weekender og eventuelle helligdage.

8.6 Evaluerings metode

Ved evaluering af underkriterierne kan tilbudsgiverne ved tildeling af point kunne opnå en bedømmelse, der ikke udgør et "helt tal" derfor vil det samlede antal point vil blive angivet med to decimaler.

Tilbud vil blive vurderet på baggrund af følgende:

Ved evaluering af underkriteriet pris vurderes der således, den tilbudsgiver, der har den laveste totalpris for opgaven, modtager 60 point. Andre tilbud modtager procentvis lavere point, afhængigt af hvor mange procent dyrere tilbuddene er i forhold til den laveste pris."

Ved evaluering af underkriteriet leveringstid vurderes der således, den tilbudsgiver, der har den korteste leveringstid indtil udstyret, er klar til ibrugtagning modtager 40 point. Andre tilbud modtager procentvis lavere point, afhængigt af hvor meget længere leveringstiden er i antal dage i forhold til den der har laveste leveringstid.

Den tilbudsgiver der opnår den højeste antal point, vil få tildelt opgaven.

I tilfælde af pointlighed, vil den der har den laveste leveringstid få tildelingen.

9 Code Of Conduct / Adfærdskodeks

Leverandør skal godkende at ville arbejde efter samt kunne tilslutte sig CMPs Code Of Conduct (der altid ligger opdateret og tilgængelig på CMPs website: <https://www.cmport.com/terminals/copenhagen/>)

10 Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen skal rettes skriftligt i Udbud.DK senest den 23. maj kl. 24.00. Spørgsmål, som er modtaget efter dette tidspunkt, vil ikke blive besvaret.

Alle indkommende spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive tilgængelige på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens udbudshjemmeside (udbud.dk) hvor øvrigt materiale vedr. indkøb ligger tilgængeligt.

Svarene vil blive uploadede og være tilgængelige på udbudshjemmesiden på udbud.dk senest 27. maj 2024, kl. 24.00.

11 Supplerende oplysninger til tilbud

Muligheden for ordregiveren at anmode om supplerende oplysninger vedrørende afgivet tilbud efter sidste tilbudsfrist er yderst begrænset. For at ordregiveren skal have mulighed for at vurdere og evaluere tilbuddet, er det derfor vigtigt, at tilbuddet indeholder alle de anmodede oplysninger.

Inden for rammerne af Lov om Offentlige Udbud kan ordregiveren tillade eller anmode tilbudsgiveren om at rette en skrivefejl, regnefejl eller anden fejl i en indsendt dokumentation. Ordregiveren kan også tillade eller anmode tilbudsgiveren om at præcisere eller supplere sådan dokumentation. Suppleringer og præciseringer må kun finde sted, hvis det er foreneligt med principperne om ligebehandling og gennemsigtighed. Eventuelle anmodninger om præcisering eller supplerer skal besvares skriftligt.

12 Forudsætninger for gennemførelse af udbud

Afbrydelse

Ordregiver har ret til at afbryde udbuddet, hvis der foreligger saglige grunde herfor. Hvis ordregiver beslutter at afbryde udbuddet, gives der ingen kompensation til tilbudsgivere. Saglige grunde kan f.eks. være:

- Manglende konkurrence
- Indkomne tilbud overskrider projektets budget
- Indkomne tilbud opfylder ikke kravene i udbudsmaterialet
- Udbuddet kan ikke gennemføres på grund af forhold, der er opstået i løbet af

tilbudsperioden og som ikke kunne forudses

- Nødvendige tilladelser er ikke opnået
- Bestillers bestyrelse træffer ikke beslutning om investering.
- Ved indsigelser på udbuddet som medvirker til udsættelse af leveringen.

I tilfælde af at udbuddet afbrydes, vil alle tilbudsgivere blive underrettet

Eventuelle omkostninger og /eller opstået skade for Tilbudsgiver som følge af afbrydelsen af udbuddet berettiger ikke til nogen kompensation.

13 Betaling & faktureringsbetingelser:

- LB-måned +30 dage bagudrettet
- Der ønskes fakturering i dkr. til filialens CVR. Nr. 25 99 60 11
- Se bilag nr. 8 Fakturakrav DK på engelsk.

14 Tildeling af Aftalen

Point for pris og kvalitet fra den enkelte Tilbudsgiver adderes og udgør det samlede antal point.

Efter endt evaluering på pris og kvalitet, vil Tilbudsgivers tilbud der scorer højeste antal point få opgaven tildelt.

CMP forbeholder sig retten til at forhandle om de indkomne tilbud samt indgå aftale på baggrund af de indledende tilbud.

15 Underrettelse af resultat

Efter Udbudslovens § 192, stk. 3, skal CMP iagttage en underretningspligt, ved skriftligt og samtidigt at underrette alle tilbudsgivere, der har afgivet bud, om, hvilken beslutning der er truffet med hensyn til tildelingen, (eller begrundelsen for at annullere indkøbet).

CMP skal efter anmodning fra en tilbudsgiver underrette tilbudsgiveren om begrundelsen for beslutningen.

16 Aftalegrundlag

Aftalen skal i størst muligt omfang indgås på baggrund af udbudsbrevet.

CMP gør opmærksom på, at Leverandørens salgs- og leveringsbetingelser ikke umiddelbart finder anvendelse. Dokumentation for forsikring, CSR skal indleveres til CMP ved kontraktindgåelse af vindende tilbudsgiver.

17 Ved indsigelser på udbuddet

Hvis udbuddet bliver genstand for retlig indsigelse så aftalen ikke kan indgås ifølge tidsplanen, kan CMP vælge at udskyde leveringen indtil der er en afklaring, eller kan vælge helt at afbryde udbuddet.