

ANNONCERING AF NOTAT OM DEN EKSISTERENDE FAGLIGE VIDEN OM MILJØ- OG KLIMAEFFEKTEN VED MUSLINGEOPDRÆT



1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende notat om den eksisterende faglige viden om miljø- og klimaeffekten ved muslingeopdræt.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af notat om den eksisterende faglige viden om miljø- og klimaeffekten ved muslingeopdræt. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/miljoestyrelsens-persondatapolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

4.1 Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)

2) Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse

4.2

3) Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast med bilag nr. 1-3

4) Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning

Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt via mailen som opgivet på udbud.dk.



Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.3

Tildeling

Opgaven har et maks. budget på 500.000 kr. ekskl. moms. Tilbud over dette budget vil blive afvist.

4.4

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Overordnet beskrivelse af opgavens løsning – 20%
For at opnå en høj score på dette kriterie, ønskes en overordnet beskrivelse af hvordan, man påtænker at løse opgaven f.eks. ved eventuel brug af underleverandører, evt. inddragelse af eksperter inden for marin økologi og/eller aktører inden for muslingeopdræt mm.
- Redegørelse for tilbudsgivers erfaring på området (beskrivelse af tidligere gennemførte projekter med relevans for opgaven, CV'er for nøglemedarbejdere) – 20%
For at opnå en høj score på dette kriterie, ønskes en beskrivelse af tilbudsgivers erfaring på området, kendskab til relevante projekter ifm. muslingeopdræt, CV'er for tilbudsgiver samt nøglemedarbejdere.
- Samlet pris og tidsplan for løsning af opgaven – 20%
For at opnå en høj score på dette kriterie, ønskes en oversigt over tidsplanen for løsning af opgaven og eventuel involvering af underleverandører m.fl. i løbet af perioden. Endvidere indgår størrelsen af den samlede pris for løsning af opgaven i vurderingen.
- Metode til søgning, udvælgelse og afgrænsning af litteratur – 20%
For at opnå en høj score på dette kriterie, ønskes en beskrivelse af hvilke metoder, der benyttes til søgning af relevant og nødvendig viden til løsning af opgaven. Endvidere ønskes en oversigt samt argumentation for udvælgelse og afgrænsning af den relevante litteratur, som er nødvendig til besvarelsen af opgaven.
- Disposition for rapport (overskrifter og underoverskrifter) – 20%
For at opnå en høj score på dette kriterie, ønskes en klar og gennemskuelig disposition for den endelige leverance med over- og underoverskrifter.

Kriterierne vægtes lige meget (20% for hvert kriterie og dermed en samlet score på 100%), og der evalueres ud fra en kvalitetsorienteret vurdering uden karaktergivning men med en prosatilbage melding.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af tilbuddene i forhold til de ovenfor anførte kriterier.



Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

5.1 Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt via udbud.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på www.udbud.dk.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen
Tolderlundsvej 5
5000 Odense

Kontaktperson: Thomas Bruun Valdemarsen, thobv@mst.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Onsdag d. 1. marts 2023	Offentliggørelse af annoncen
Onsdag d. 8. marts 2023	Frist for at stille spørgsmål
Onsdag d. 22. marts 2023	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag d. 14. april 2023	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Senest fredag d. 21. april 2023	Forventet kontraktindgåelse

