| **Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab, 2018:** | **Ja** | **Bemærkninger** |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Indledende rådgivning** |  |  |
| 1.1  | Idéoplæg |  |  |
| 1.2  | Byggeprogram |  |  |
| **2.** | **Projekteringsledelse** | X |  |
| 2.1 | Projekteringsledelse |  |  |
| 2.2  | IKT-ledelse |  |  |
| **3.**  | **Forslag** |  |  |
| 3.1 | Dispositionsforslag |  |  |
| 3.2  | Projektforslag |  |  |
| 4.  | **Myndighedsprojekt** |  |  |
| 4.1  | Indhold |  |  |
| 4.2 | Idriftsættelse og drift |  |  |
| 4.3 | Myndigheder |  |  |
| 4.4 | Tid |  |  |
| 4.5  | Økonomi |  |  |
| 4.6 | Kvalitetssikring |  |  |
| 4.7 | Projektdokumentation |  |  |
| 4.8 | Bygherren |  |  |
| **5.** | **Udbudsprojekt** | X |  |
| 5.1 | Indhold |  |  |
| 5.2 | Idriftsættelse og drift |  |  |
| 5.3 | Myndigheder |  |  |
| 5.4 | Tid |  |  |
| 5.5 | Økonomi |  |  |
| 5.6  | Kvalitetssikring |  |  |
| 5.7 | Projektdokumentation |  |  |
| 5.8  | Bygherren |  |  |
| **6.** | **Udførelsesprojekt**  | X |  |
| 6.1 | Indhold |  |  |
| 6.2 | Idriftsættelse og drift |  |  |
| 6.3 | Myndigheder |  |  |
| 6.4 | Tid |  |  |
| 6.5 | Økonomi |  |  |
| 6.6  | Kvalitetssikring |  |  |
| 6.7 | Projektdokumentation |  |  |
| 6.8  | Bygherren |  |  |
| **7.**  | **Udførelse** | X |  |
| 7.1 | Byggeledelse under udførelsen |  |  |
| 7.2 | Fagtilsyn under udførelsen |  |  |
| 7.3 | Projektopfølgning under udførelsen |  |  |
| **8.** | **Aflevering** | X |  |
| 8.1 | Byggeledelse ifm. aflevering |  |  |
| 8.2 | Fagtilsyn ifm. aflevering  |  |  |
| 8.3 | Projektopfølgning ifm. aflevering  |  |  |
| **9.** | **Andre ydelser** |  |  |
| **IKT i byggeri** |  | Der henvises til IKT-specifikation |
| 9.1 | Klassifikation |  |  |
| 9.2 | Digital kommunikation | X |  |
| 9.3 | Etablering af kommunikationsplatform |  |  |
| 9.4 | Digital projektering  | X |  |
| 9.5 | Digitalt udbud og tilbud | X |  |
| 9.6 | Mængdefortegnelse |  |  |
| 9.7 | Digital aflevering | X | KS-materiale, produktdokumentation samt drifts- og vedligeholdelsesvejledninger skal afleveres digitalt i pdf-format. |
| 9.8 | Digitalisering af eksisterende forhold |  |  |
| 9.9  | Særlige visualiseringer  |  |  |
| 9.10 | Andre digitale ydelser |  |  |
| **Risikoforhold og økonomi** |  |  |
| 9.11 | Økonomiske analyser |  |  |
| 9.12 | Risikoanalyser |  |  |
| 9.13 | Risikostyring |  |  |
| **Forundersøgelser og planlægning** |  |  |
| 9.14 | Offentlig planlægning |  |  |
| 9.15 | Vurdering af byggegrunde |  |  |
| 9.16 | Registrering af eksisterende forhold |  |  |
| 9.17 | Geotekniske undersøgelser |  |  |
| 9.18  | Miljøundersøgelser, grunden |  |  |
| 9.19 | Miljøundersøgelser, bygninger |  |  |
| 9.20 | Officielle forretninger |  |  |
| **Interessenter og brugere** |  |  |
| 9.21 | Interessenter og brugere | X |  |
| 9.22  | Særlig mødevirksomhed | X |  |
| 9.23 | Salgsmateriale |  |  |
| **Tvister** |  |  |
| 9.24 | Mediation og mægling |  |  |
| 9.25 | Syn og skøn eller voldgift |  |  |
| **Energi og indeklima** |  |  |
| 9.26 | Energibehov |  |  |
| 9.27 | Termisk indeklima |   |  |
| 9.28 | Atmosfærisk indeklima |  |  |
| 9.29 | Lyd og akustisk indeklima | X | Der skal udføres de nødvendige beregninger for at opnå akustik, der opfylder BR 18’s krav – i honoraret er udgifter til kontrol af måling af akustikken indeholdt.  |
| 9.30 | Optisk indeklima |  |  |
| **Bæredygtighed** |  |  |
| 9.31 | Bæredygtighedsledelse |  |   |
| 9.32 | Certificering af bæredygtighed |  |  |
| 9.33 | Bæredygtighed, enkeltydelser |  |  |
| **Arbejdsmiljø** |  |  |
| 9.34 | Arbejdsmiljøkoordinering i projekteringsfasen | X |  Rådgiveren skal følge Arbejdstilsynets gældende regler for arbejdsmiljø på bygherrens vegne.  |
| 9.35 | Arbejdsmiljøkoordinering under udførelsen | X |   |
| **Tilgængelighed** |  |  |
| 9.36 | Særlige krav om tilgængelighed |  |  |
| 9.37 | Tilgængelighedsrevision |  |  |
| 9.38 | Vejledninger om tilgængelighed |  |  |
| **Inventar og udstyr. bygherreleverancer** |  |  |
| 9.39 | Standardinventar og -udstyr |  |  |
| 9.40 | Særligt inventar og udstyr |  |  |
| 9.41 | Bygherreleverancer |  |  |
| 9.42 | Kunstnerisk udsmykning |  |  |
| **Udbud** |  |  |
| 9.43 | Prækvalifikation |  |  |
| 9.44 | Udbud efter Udbudsloven eller EU-direktiv |  |  |
| 9.45 | Forhandling efter Udbudsloven eller EU-direktiv |  |  |
| **Andet, projektering og udførelse** |  |  |
| 9.46 | Projektoptimering |  |  |
| 9.47 | Projektændringer |  |  |
| 9.48 | Opfyldelse af særlige myndighedskrav |  |  |
| 9.49 | Detaljerede tidsplaner | X |  |
| 9.50 | Særlig kvalitetssikring |  |   |
| 9.51 | Udvidet byggeledelse |  |  |
| 9.52 | Udvidet fagtilsyn |  |  |
| 9.53 | Særlige forsøg |  |  |
| 9.54 | Arbejds- og montagetegninger |  |  |
| 9.55 | Skiltning | X |  |
| 9.56 | Opmåling af udført arbejde |  |  |
| **Aflevering og drift** |  |  |
| 9.57 | Commissioning  |  |  |
| 9.58 | ”Som udført” | X | Niveau 2 |
| 9.59 | Bistand i forbindelse med idriftsætning og drift | X |  |
| 9.60 | 5-års eftersyn |  |  |