

1 OPGAVEBESKRIVELSE

1.1 Baggrund for opgaven

Miljøstyrelsen er ansvarlig for at overvåge og vurdere foranstaltninger til genbrug, og for at indberette data til EU-Kommissionen om genbrug i overensstemmelse med en fælles metode, som Kommissionen fastlægger. Senest d. 30. juni 2023 skal EU's medlemsstater rapportere kvantitative og kvalitative data om genbrug for året 2021, jf. affaldsdirektivets artikel 9 stk. 4, og artikel 37, stk. 3. Der skal rapporteres for genbrug genereret af husholdninger og operatører på genbrugsområdet, inden for følgende produktgrupper:

- tekstiler
- elektrisk og elektronisk udstyr
- møbler
- byggematerialer- og produkter

I indrapporteringen inkluderes alene de produkter, der faktisk genbruges. Produkter, der ikke med sikkerhed genbruges, medregnes ikke.¹

Det er første gang, der skal indberettes data for disse produktgrupper. Derfor består den udbudte opgave både i at udvikle en metode til tilvejebringelse af dansk data, indhentning af data for 2021 til den første indberetning i juni 2023 samt bearbejdning af data mhp. indberetning til EU. Den udviklede metode skal være i overensstemmelse med kravene til dataindberetning jf. affaldsdirektivet, ligesom den skal være veldokumenteret, således at Miljøstyrelsen kan bruge metoden ved de kommende indberetninger (hvert år for kvalitative data og hvert tredje år for kvantitative data).

Udover indrapporteringen af genbrugsdata i ovennævnte produktgrupper, skal Miljøstyrelsen ligeledes indrapportere kvantitative data for genbrug af emballage til EU årligt jf. emballagedirektivets artikel 12 stk. 3a.² Der er allerede en metode for indhentning af data om emballagegenbrug (se bilag C), men metoden forventes at skulle ensrettes med den metode, der udarbejdes for de andre genbrugsfraktioner ifm. nærværende projekt. Metoden for emballagegenbrug kan evt. bruges som udgangspunkt for en generel metode. Anden del af opgaven består således i at udvikle en metode til indberetning af kvantitative data for genbrug af emballage, ud fra samme metode som for de andre produktgrupper. Endvidere skal tilbudsgiver tilvejebringe kvantitative data for genbrug af emballage for dataåret 2021. Denne indrapportering skal ligeledes ske senest 30. juni 2023.

¹ KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESAFGØRELSE EU 2021/19 af 18. december 2020 om fastlæggelse af en fælles metode og formatet for rapportering om genbrug i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2008/98/EF

² EUROPA-PARLAMENTET OG RÅDETS DIREKTIV 94/62/EF af 20. december 1994 om emballageaffald (EFT L 365 af 31.12.1994 s. 10)

Det kan på nuværende tidspunkt ikke kræves af virksomheder og borgere, at de udleverer data om genbrug til Miljøstyrelsen, hvorfor leverandøren skal udvikle en metode, hvor relevante aktører frivilligt deler data.

For yderligere information om baggrunden for opgaven se da punkt 1.8.

1.2 Opgavens indhold

Leverandøren skal, med udgangspunkt i affaldsdirektivets og emballagedirektivets krav til dataindberetning, udarbejde følgende:

- Metoder til indberetning af både kvalitative og kvantitative data om genbrug for både emballage, tekstiler, elektrisk og elektronisk udstyr, møbler, byggematerialer og –produkter.
- En rapport, der beskriver den valgte metode og overvejelserne bag.
- Kvantitative data om genbrug af samtlige ovenstående fraktioner for året 2021 til indrapportering til EU, herunder de påkrævede informationer til den medfølgende kvalitetsrapport.
- Kvalitative data for året 2021, for fraktionerne tekstiler, elektrisk og elektronisk udstyr, møbler, byggematerialer og –produkter til indrapportering til EU. Herunder de påkrævede informationer til den medfølgende kvalitetsrapport.
- Baggrundsdata og beregningsfiler for samtlige data.

Ved opgavens udførelse skal EU-kommissionens definitioner for kvalitative og kvantitative data følges, jf. Kommissionens Gennemførelsesafgørelse 2019/665³ og Kommissionens Gennemførelsesafgørelse 2021/19⁴. Dette inkluderer også udfyldelse af de kvalitetsrapporter omhandlende genbrug, som medfølger indberetningsskemaerne (Bilag A) til EU. EU's egen guide til indhentning og rapportering af data om genbrugsemballage kan findes i Bilag B. Kvalitetsrapport og guide til indhentning og rapportering af data om genbrug af tekstiler, elektrisk og elektronisk udstyr, møbler, byggematerialer og –produkter er endnu ikke tilgængelige, men forventes at følge samme form som bilag A og B.

En del af opgaven er endvidere, at leverandøren står til rådighed for besvarelse af spørgsmål angående indberettet data indtil kontraktens udløb d. 30. november 2023.

1.3 Krav til opgavens udførelse

Tilbudsgiver skal i tilbudsmaterialet beskrive og argumentere for den foreslåede metode til indhentning af data, samt hvordan denne kan tilvejebringes ved de relevante aktørers frivillige deltagelse.

Fremgangsmåden for indsamling og behandling af data, samt de indsamlede data for dataåret 2021 skal følge krav fra EU jf. Kommissionens gennemførelsesafgørelse 2021/19 om fastlæggelse af en fælles

³ KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESAFGØRELSE (EU) 2019/665 af 17. april 2019 om ændring af beslutning 2005/270/EF om fastlæggelse af de skemaer, der i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 94/62/EF om emballage og emballageaffald skal benyttes i forbindelse med databasesystemet

⁴ KOMMISSIONENS GENNEMFØRELSESAFGØRELSE EU 2021/19 af 18. december 2020 om fastlæggelse af en fælles metode og formatet for rapportering om genbrug i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2008/98/EF

metode og formatet for rapportering om genbrug i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF⁵. Fremgangsmåden for indsamling og behandling af data skal ydermere være strømlinet på tværs af de fraktioner, der skal indrapporteres for. Leverandøren skal indhente data fra så mange og så forskelligartede aktører, at der opnås størst mulig repræsentativitet og datakvalitet. Det forventes således, at leverandøren beskriver i tilbuddet hvor mange aktører, der indhentes data på for hver fraktion. Herunder også hvordan fordelingen er mellem store samt små og mellemstore aktører, samt offentlige og private aktører. Såfremt det ikke er muligt at indhente de i tilbuddet beskrevne data, skal Miljøstyrelsen godkende en alternativ fremgangsmåde.

Afhængigt af hvilken metode leverandøren vælger til dataindhentning og –behandling samt hvilke data der indsamles og behandles, kan der tilkomme efterfølgende krav til sikkerheden hos leverandøren. Miljøstyrelsens vanlige krav til informationssikkerhed kan ses af bilag D.

Opgaven skal udføres i tæt samarbejde mellem leverandør og Miljøstyrelsen under begrænsede tidsmæssige forhold. Miljøstyrelsen skal derfor løbende holdes orienteret om arbejdets fremdrift både skriftligt ved behov samt ved statusmøder hver 2. uge. Forslag til tidspunkt for statusmøder mellem Miljøstyrelsen og leverandøren udarbejdes af leverandøren og aftales endeligt mellem parterne i starten af kontraktperioden. Leverandøren tager referat ved statusmøderne og fremsender dette til Miljøstyrelsen til godkendelse.

Det er et krav, at alle opgavens leverancer gennemgår kvalitetssikring af leverandøren inden levering til Miljøstyrelsen. Det forventes, at leverandøren beskriver den forventede tidsplan og procedure for kvalitetssikring i tilbudsmaterialet.

Miljøstyrelsen er projektejer og træffer de endelige beslutninger om prioritering vedrørende kvalitet, ressourcer, tid og eventuelle ændringer i opgavens indhold. Leverandøren kan udelukkende overskride det ved kontraktindgåelsen aftalte tidsforbrug og tidsplan, efter forudgående godkendelse af Miljøstyrelsen. Leverandøren er projektleder og skal sikre fremdrift samt udvise ejerskab og engagement. Projektet kan udføres ved brug af underleverandør. Alle beslutninger i forbindelse med projektets udførsel skal godkendes af Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen har den direkte dialog med leverandøren, mens leverandøren har ansvaret for den direkte kontakt til eventuelle underleverandører, interessenter og andre relevante parter.

1.4 Formål og succeskriterier

Opgavens formål og succeskriterier er:

- **Udvikling af metode til indberetning af både kvalitative og kvantitative data om genbrug for både tekstiler, elektrisk og elektronisk udstyr, møbler, byggematerialer og –produkter. Herudover en metode til indberetning af kvantitative data om genbrug af emballage.** Metoden skal være i overensstemmelse med kravene til dataindberetning jf. affaldsdirektivets artikel

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021D0019&from=DA>

37, stk. 3, Kommissionens gennemførelsesafgørelse 2021/19 om fastlæggelse af en fælles metode og formatet for rapportering om genbrug i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF samt emballagedirektivets artikel 5 og 12 og Kommissionens gennemførelsesafgørelse 2019/665 om ændring af beslutning 2005/270/EF om fastlæggelse af de skemaer, der i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 94/62/EF om emballage og emballageaffald skal benyttes i forbindelse med databasesystemet, og skal resultere i data, der er repræsentative for mængden af genbrug i Danmark. Leverandøren skal argumentere herfor i metodebeskrivelsen jf. næste punkt.

- **En rapport, der beskriver den valgte metode samt hvilke overvejelser, der ligger til grund for denne og hvilke konsekvenser til- og fravalg medfører ift. de endelige data.** Rapporten skal endvidere indeholde en beskrivelse af processen for udviklingen af metoden. Metoden skal være så velbeskrevet, at Miljøstyrelsens medarbejdere kan foretage de kommende indberetninger uden yderligere assistance fra leverandøren. Rapporten skal være på dansk.
- **Indsamling og behandling af kvalitative og kvantitative data om genbrug for tekstiler, elektrisk og elektronisk udstyr, møbler, byggematerialer og –produkter, samt kvalitative data om genbrug af emballage for året 2021.** Data skal leveres direkte i EU's indrapporteringsværktøj eller som minimum leveres bearbejdede og i et format, så de efter overdragelse til Miljøstyrelsen, kan indrapporteres direkte til EU uden at Miljøstyrelsen skal foretage yderligere bearbejdning af data. EU's format for indberetning fremgår af Kommissionens gennemførelsesafgørelse 2021/19 om fastlæggelse af en fælles metode og formatet for rapportering om genbrug i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/98/EF og Kommissionens gennemførelsesafgørelse 2019/665 om ændring af beslutning 2005/270/EF om fastlæggelse af de skemaer, der i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 94/62/EF om emballage og emballageaffald skal benyttes i forbindelse med databasesystemet. Alt materiale til EU skal leveres på engelsk. Det forventes at leverandøren at leverandøren beskriver i tilbuddet, hvor mange aktører der indhentes data på for hver fraktion. Herunder også hvordan fordelingen er mellem store samt små og mellemstore aktører, samt offentlige og private aktører. Det forventes, at leverandøren indhenter data fra så mange og så forskelligartede aktører, at der opnås størst mulig repræsentativitet og datakvalitet.
- **Baggrundsdata og beregningsfiler for de indhentede data.** Disse skal være i et format, så det er tydeligt for Miljøstyrelsen hvordan data er genereret og behandlet. Desuden skal det være muligt at genbruge beregningsarkene fremtidigt, hvor det kun kræver opdatering af indhentet data og evt. mindre korrektioner. Dette sætter krav til, at opbygningen af filerne er velbeskrevet i selve filen, så det er tydeligt, hvor der skal indsættes ny data ved fremtidigt brug. Alle tabeller forventes ligeledes at være beskrevet i filen.

1.5. Leverancer

- En rapport, der beskriver metode for indhentning og beregning af data, og som kan udgives, hvorfor data skal fremgå i anonymiseret form. Rapporten skal leveres i Miljøstyrelsens rapportskabelon.

- Udfyldte indrapporteringsskemaer til Eurostat på engelsk, for både emballage samt tekstiler, elektrisk og elektronisk udstyr, møbler, byggematerialer og –produkter.
- Baggrundsdata og beregningsfiler. Data på virksomhedsniveau skal fremgå af disse filer, således at det er tydeligt, hvilke aktører, der har indberettet hvilke mængder.

1.6 Økonomi og betalingsplan

Der er til opgaven afsat et budget på maksimalt 400.000 kr. Vederlaget dækker alle omkostninger vedrørende projektets udførelse ekskl. moms. Dette indbefatter også transportomkostninger, hotelophold, kontorhold og alle øvrige omkostninger forbundet med projektløsningen. Det forventes, at omkostninger til transport, hotel mm. holdes til et minimum.

Leverandøren afregnes bagudrettet, når leverancerne er godkendt af Miljøstyrelsen. Dog udbetales 5% af betalingen ved udgangen af 2023, som følge af leverandørens forpligtelse til at besvare eventuelle spørgsmål efter indberetningen af data. Leverandøren er ansvarlig for at fremsende faktura for både leverancen af metoderapport, udfyldte indrapporteringsskemaer, baggrundsdata og beregningsfiler, samt separat fakturering af de resterende 5% af kontraktens sum.

1.7 Tidsplan

Leverandøren skal levere en detaljeret tidsplan, og leverancerne skal udføres til de ved kontraktindgåelsen fastsatte leveringstidspunkter. Tidsplanen skal som minimum beskrive proces for dialog med aktører, tidspunkt for delleverancer, proces for kvalitetssikring samt tidspunkter for opstartsmøde, statusmøder mellem leverandør og Miljøstyrelsen, møder mellem leverandør og Miljøstyrelsen i forbindelse med levering af 1. og endeligt udkast til leverancer, samt et overleveringsmøde.

Kontrakten udløber d. 30 november 2023, under forudsætning af, at alle leverancer er afleveret og godkendt af Miljøstyrelsen. Opgaven forventes påbegyndt d. 23. februar 2023 og den endelige afleveringsdato for metoderapport, udfyldte indrapporteringsskemaer, baggrundsdata og beregningsfiler er d. 30. maj 2023. Leverandøren skal stå til rådighed for spørgsmål angående data og metode frem til kontraktens udløb d. 30. november 2023. Leverandøren skal fremsende 1. udkast på alle leverancer (metoderapport, samtlige påkrævede data til indberetning i 2023 samt baggrundsdata og beregningsark) senest 1 måned før endelig levering. Dette udkast skal som minimum angive alle overskrifter og en beskrivelse af længden på de forskellige afsnit. Den færdige rapport skal leveres til afsluttende kommentering hos Miljøstyrelsen senest 14 dage før endelig afleveringsdato.

1.8 Baggrundsviden og relaterede dokumenter

Foruden de ovenfor nævnte referencer samt vedlagte bilag kan følgende publikationer anvendes som inspiration til metodevalg.

- *Measuring waste prevention and reuse: digital opportunities. Using the digitalisation of society to inform policy.* Nordic Council of Ministers. <https://www.norden.org/en/publication/measuring-waste-prevention-and-reuse-digital-opportunities>
- *Methodology for the reporting of re-use of products and rules for the reporting of reusable packaging.* European Commission. [Methodology for the reporting of re-use of products and rules for the reporting of reusable packaging - Publications Office of the EU \(europa.eu\)](#)