



KØBENHAVNS KOMMUNE

Økonomiforvaltningen
I I. kontor (Strategisk Indkøb)

Kontrakt

vedrørende levering af

miljøverifikation

indgået mellem

Leverandøren

Navn, adresse, CVR-nr.

og

Københavns Kommune

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Parterne	0
2.	Definitioner	0
3.	Kontraktens formål	0
4.	Kontraktens omfang.....	0
5.	Kontraktens gyldighedsperiode	1
5.1	Kontraktperioden	1
5.2	Option på forlængelse af Kontrakten	1
5.3	Opsigelse	1
6.	Sprog.....	1
7.	Priser.....	1
7.1	Generelt	1
7.2	Prisgaranti.....	1
7.3	Prisændringer.....	1
7.4	Ændring af listepriiser	1
7.5	Proceduren ved prisændringer	2
8.	Bestilling	2
8.1	Ordrebekræftelse.....	2
8.2	Ændringer af ordrer.....	2
9.	Levering.....	2
10.	Fakturering	2
10.1	Fremsendelse af faktura.....	2
10.2	Krav til den elektroniske faktura	2
10.3	Ændringer af krav til den elektroniske faktura.....	3
10.4	Manglende fremsendelse af elektronisk faktura.....	3
11.	Betalingsbetingelser	3
12.	Forsinkelser	3
13.	Reklamationsret, garanti mv.	4
14.	Mangler	4
15.	Afhjælpning.....	4
16.	Omlevering	4
17.	Forholdsmæssigt afslag	5
18.	Produkt- og erstatningsansvar	5
18.1	Produktansvar.....	5
18.2	Erstatningsansvar	5

19.	Statistik	5
20.	Rettigheder og forholdet til tredjemand	5
20.1	Forholdet til tredjemand	5
20.2	Rettigheder til frembringelser	5
20.3	Brug af underleverandører	5
20.4	Overdragelse af tilgodehavende	6
21.	Miljø	6
21.1	Reduktion af miljøbelastning	6
21.2	Partikelfiltre	6
21.3	Indholdsstoffer	6
22.	Arbejds miljø	7
23.	Etik mv.	7
24.	Ophævelse af Kontrakten	7
25.	Købers forhold	8
26.	Force Majeure	8
26.1	Betalinger ved Force Majeure	8
26.2	Opsigelse ved Force Majeure	9
27.	Tavshedspligt	9
27.1	Markedsføring	9
28.	Fortolkning mv.	9
29.	Konfliktløsning	9
30.	Lovvalg og værneting	10
31.	Ændring af Kontrakten	10
32.	Ikrafttrædelse	10
33.	Underskrifter	10

1. PARTERNE

Mellem undertegnede Parter

[Leverandør]

[adresse]

[CVR. nr.]

(herefter betegnet "Leverandøren")

og

Københavns Kommune

(herefter betegnet "Køber")

er indgået nedenstående Kontrakt.

2. DEFINITIONER

De anvendte definitioner i Kontrakten er anført i kontraktens side 10.

3. KONTRAKTENS FORMÅL

Kontrakten fastlægger Leverandørens ydelser til Køber samt parternes indbyrdes forpligtelser og rettigheder i aftaleperioden.

4. KONTRAKTENS OMFANG

Leverandøren skal levere de i "Opfordring til at afgive tilbud på miljøcertifikation i Københavns Kommune", med samt bilag 1- 4 og nærværende Kontrakt specificerede ydelser til Køber. Kontrakten kan benyttes af alle Købers forvaltninger, institutioner og kontraktenheder. Der er ca. 1200 Kommunale institutioner i Københavns Kommune.

Købers selvejende institutioner er kun forpligtet af aftalen i det omfang, det fremgår af deres driftsoverenskomst. De selvejende institutioner, der ikke er direkte forpligtet via deres driftsoverenskomst, kan frivilligt vælge at benytte kontrakten.

Køber forbeholder sig ret til at udvide eller indskrænke antallet af omfattede institutioner i aftaleperioden.

5. KONTRAKTENS GYLDIGHEDSPERIODE

5.1 Kontraktperioden

Kontrakten gælder i 2 år fra Kontraktens indgåelse, jf. pkt. 35, hvorefter Kontrakten ophører uden yderligere varsel. Køber har dog mulighed for at forlænge Kontrakten, jf. pkt. 5.2.

5.2 Option på forlængelse af Kontrakten

Køber kan med et skriftligt varsel til Leverandøren på 3 måneder forlænge kontraktperioden for maks. 2 år ad gangen, dog kan Kontrakten maksimalt gælde i 4 år fra den oprindelige indgåelsesdato.

Ved udløbet af den oprindelige kontraktperiode eller eventuelle optionsperioder, ophører Kontrakten uden yderligere varsel.

5.3 Opsigelse

Begge parter kan i hele kontraktperioden med et forudgående varsel på 3 måneder opsigte Kontrakten til udløbet af en måned.

6. SPROG

Al kommunikation mellem Leverandøren og Køber skal foregå på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter kan være på dansk, engelsk, svensk eller norsk.

7. PRISER

7.1 Generelt

Aftalepriserne angives som enhedspriser i danske kroner ekskl. moms og fratrukket rabat (nettopriser). Eventuelle andre afgifter anføres separat. Aftalepriserne fremgår af Bilag 3 - Tilbudsliste.

7.2 Prisgaranti

Priserne forudsættes at være faste i minimum 12 måneder fra Kontraktens indgåelse. Herefter kan priserne reguleres 1 gang årligt, såfremt betingelserne beskrevet i pkt. 7.3. er til stede.

7.3 Prisændringer

Priserne kan efter udløbet af perioden for prisgaranti, jf. pkt. 7.2, reguleres på baggrund af dokumenterede ændringer i Leverandørens omkostningsniveau, der ikke kan lægges Leverandøren til last. Prisændringer kan ikke overstige prisudviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks, og skal følge den i pkt. 7.5 fastsatte procedure.

7.4 Ændring af listepriser

Er kontrakten indgået på grundlag af en rabatsats i forhold til Leverandørens listepris, og nedsætter Leverandøren i kontraktperioden denne listepris, er Leverandøren forpligtet til at nedsætte de for Kontrakten gældende priser, jf. bilag 1, tilsvarende. Køber har krav på den for Kontrakten gældende rabat, uanset om Leverandøren ændrer listeprisen.

Alle Kontraktens øvrige vilkår finder fortsat anvendelse uanset prisændringer.

7.5 Proceduren ved prisændringer

Prisændringer skal uden ugrundet ophold skriftligt meddeles Køber sammen med en fornøden dokumentation for årsagen til prisændringen. Ved fornøden dokumentation menes, at Leverandøren i forbindelse med anmodningen beskriver og fremlægger dokumentation for de objektive faktorer, som prisstigningen er baseret på, således at Køber kan kontrollere prisændringens berettigelse.

Leverandørens dokumentation kan aldrig være af en af ældre dato, end den af Leverandøren sidst varslede prisændring til Køber.

Alle prisændringer skal godkendes af Køber inden ikrafttrædelse. Godkender Køber ikke prisændringerne, skal Leverandøren uden ugrundet ophold sikre, at eventuelle fejlfaktureringer bliver korrigeret, og at eventuelle differencer udlignes.

8. BESTILLING

Køber bestiller løbende de af Kontrakten omfattede ydelser ved direkte henvendelse til Leverandøren.

8.1 Ordrebekræftelse

Leverandøren skal på Købers anmodning uden ugrundet ophold fremsende en ordrebekræftelse til denne.

8.2 Ændringer af ordrer

Køber kan omkostningsfrit foretage mindre ændringer med hensyn til mængden og arten af afgivne ordrer, forudsat dette ikke påfører Leverandøren en urimelig forøget forpligtigelse.

9. LEVERING

Levering skal ske i overensstemmelse med de i bilag 1 fastsatte leveringstider, medmindre andet aftales mellem Leverandøren og Køber.

10. FAKTURERING

10.1 Fremsendelse af faktura

Rådgiveren skal senest 30 dage forud for en betalingstermin fremsende en elektronisk faktura i henhold til ”Bekendtgørelse af lov om offentlige betalinger” (LBK nr. 798 af 28.06.2007). Teknik- og Miljøforvaltningens EAN nummer er: 5798009 493149 og faktura mærkes med [projekt navn & nr.], reference til [den ansvarlige projektleder] samt rekvisitions nr.

Regninger skal omfatte hele måneder inden for samme finansår og skal sendes som e-faktura til:

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Center for Miljø
Att.: [navn]

10.2 Krav til den elektroniske faktura

Den elektroniske faktura skal, jf. Lov om Offentlige Betalinger, fremsendes i dataformatet OIO XLM.

Fakturaen skal overholde Økonomistyrelsens standardkrav vedr. OIO XLM, og skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent
- EAN-nummer
- Ordre-/rekvisitionsnummer
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb

Den elektroniske dokumentudveksling skal ske på ordrelinieniveau. Dette gælder både den elektroniske faktura og kreditnota.

10.3 Ændringer af krav til den elektroniske faktura

Kravene til den elektroniske faktura kan løbende ændres af Køber. Ændrer Køber kravene til den elektroniske faktura, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid, hvilket vil sige minimum 20 arbejdsdage.

10.4 Manglende fremsendelse af elektronisk faktura

Leverer Leverandøren ikke den elektroniske faktura i overensstemmelse med kravene i pkt. 10.2, kan Køber udskyde betalingen af de pågældende fakturaer under forudsætning af, at Køber har oplyst ordre- eller rekvisitionsnummer og EAN-nummer.

Køber underretter Leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales. Betalingen gennemføres uden udgrundet ophold efter modtagelse af elektronisk faktura, der opfylder kravene i pkt. 10.2.

Fremsender Leverandøren gentagne gange ikke en elektronisk faktura, eller fremgår rekvisitions- eller ordrenummer gentagne gange ikke af de fremsendte fakturaer, betragtes det som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side med de retsvirkninger, der følger heraf, jf. pkt. 27.

11. BETALINGSBETINGELSER

Betalingsbetingelser er 30 dage netto fra modtagelse af faktura og efter levering.

Overskrides betalingsfristen, kan Leverandøren ikke kræve morarenter udover den rentesats, der er fastlagt efter renteloven. Herudover har Leverandøren ingen krav (inklusive gebyrkrav) vedrørende Købers forsinkede betaling.

12. FORSINKELSER

Leverandøren skal levere til aftalt tid. Leverer Leverandøren ikke til aftalt tid, er Køber berettiget til helt eller delvist at hæve den afgivne Ordre. Køber anser enhver forsinkelse for væsentlig.

Såfremt Leverandøren må forudse en leveringsforsinkelse, skal Leverandøren straks give meddelelse til Køber med angivelse af årsagen til forsinkelsen og forventet leveringstidspunkt.

13. REKLAMATIONSRET, GARANTI MV.

Alle ydelser omfattet af Kontrakten skal besidde de egenskaber og opfylde de krav, som fremgår af bilag 1, og skal mindst leve op til den gængse standard i branchen.

Leverandøren yder i overensstemmelse med Købeloven (LBK nr. 237 af 28/03/2003) en reklamationsret på op til 24 måneder.

Derudover yder Leverandøren garanti i overensstemmelse med de i bilag 1 indeholdte garantier.

Leverandøren er ansvarlig for, at de leverede ydelser lever op til gældende fællesskabsret og dansk lovgivning.

Leverandørens afgivne garantier bortfalder ikke, selv om Kontrakten er udløbet, ophævet eller de af Kontrakten omfattede ydelser er taget ud af Leverandørens sortiment.

14. MANGLER

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for eventuelle fejl eller mangler ved den leverede ydelse, med mindre andet fremgår af Kontrakt med bilag.

En mangel eller fejl ved den leverede ydelse foreligger, såfremt ydelsen ikke besidder de egenskaber og opfylder de krav, som fremgår af Kontrakten med bilag, eller i øvrigt ikke fremstår som Køber med rimelighed må kunne forvente.

Leverandøren bærer bevisbyrden i tilfælde, hvor der mellem Køber og Leverandøren opstår tvivl vedrørende fejl og mangler ved den leverede ydelse.

Leverandøren bærer bevisbyrden for, at en fejl eller mangel ikke er omfattet af de afgivne garantier.

Leverandøren er forpligtet til at holde Køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Køber som følge af fejl og mangler, der kan henregnes til Leverandøren.

15. AFHJÆLPNING

Leverandøren skal i minimum 2 år fra levering yde vederlagsfri afhjælpning af fejl og mangler, medmindre andet er aftalt i medfør af Kontrakten med bilag.

I afhjælpningsperioden er Leverandøren forpligtiget til at iværksætte afhjælpning senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af reklamation.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Dette gælder også, såfremt Køber og Leverandøren bliver enige om at lade 3. mand varetage afhjælpningen.

Tilkaldes Leverandøren til afhjælpning af fejl og mangler, der skyldes forhold, for hvilke Køber bærer risikoen, afholder Køber de hermed forbundne omkostninger.

16. OMLEVERING

Har Køber i reklamations- og/eller garantiperioden reklameret over væsentlige mangler ved den leverede ydelse, er Leverandøren pligtig til at foretage omlevering.

Oml levering skal gennemføres så hurtigt, som det er Leverandøren muligt og efter aftale med Køber

17. FORHOLDSMÆSSIGT AFSLAG

Er den leverede ydelse behæftet med fejl eller mangler, kan Køber kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen efter dansk rets almindelige regler

18. PRODUKT- OG ERSTATNINGSANSVAR

18.1 Produktansvar

Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med Produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er forpligtet til at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække Leverandørens ansvar i forbindelse med Kontraktens gennemførelse. Gyldig police skal på forlangende forevises Køber.

18.2 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningspligtig overfor Køber efter dansk rets almindelige regler og principper.

19. STATISTIK

Leverandøren skal årligt den 1. januar eller på Købers forlangende fremsende en oversigt over:

- Omsætning pr. leveringsadresse og totalt.

Af statistikken skal det ligeledes fremgå, om de aftalte leveringstider er overholdt, samt eventuelle misligholdelser vedr. fejl og mangler mv.

20. RETTIGHEDER OG FORHOLDET TIL TREDJEMAND

Leverandøren garanterer, at Leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder patenter og ophavsrettigheder.

20.1 Forholdet til tredjemand

Leverandøren skal holde Køber skadesløs for alle forhold, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig krænkelse af ejendomsrettigheder, patentret, ophavsret eller andre rettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Køber med påstand om krænkelse af tredjemands rettigheder, skal Køber skriftligt meddele Leverandøren dette. Leverandøren er pligtig til at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet mod Køber.

20.2 Rettigheder til frembringelser

Medmindre andet aftales, erhverver Køber alle rettigheder til frembringelser mv., der er udviklet for Købers regning. Leverandøren har ret til at benytte de tillærte metoder og principper, men kan ikke uden Købers samtykke benytte andre dele af frembringelserne mv.

20.3 Brug af underleverandører

Leverandøren kan kun med Købers skriftlige samtykke helt eller delvist anvende underleverandører til opfyldelse af Kontrakten. Ansvar for korrekt opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren, således at Leverandøren hæfter for ydelser fra underleverandører på samme måde som for sine egne forhold.

Køber kan ikke afslå godkendelse af en underleverandør uden angivelse af en rimelig grund.

20.4 Overdragelse af tilgodehavende

Leverandøren kan kun med Købers skriftlige samtykke helt eller delvist diskontere eller overdrage hvert enkelt tilgodehavende hos Køber til tredjemand. Køber fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Kontrakten.

21. MILJØ

Leverandøren garanterer, at Leverandøren i hele kontraktperioden opfylder de for Kontrakten med bilag gældende miljøkrav, samt den til enhver tid gældende miljølovgivning.

Leverandøren skal på forlangende og uden omkostninger for Køber fremskaffe fyldestgørende dokumentation til brug for Købers vurdering af, om Leverandøren opfylder de for Kontrakten gældende miljøkrav.

21.1 Reduktion af miljøbelastning

Leverandøren skal arbejde aktivt for at mindske miljøbelastningen ved opfyldelse af Kontrakten. Dokumentation for arbejdet skal på forlangende forelægges Køber, f.eks. i form af dokumentation for implementering af miljøledelsessystemer eller andre miljøfremmende tiltag.

Leverandøren skal endvidere arbejde for, at dennes underleverandører på tilsvarende vis søger at minimere miljøbelastningen.

21.2 Partikelfiltre

Leverandøren er senest 3 måneder efter Kontraktens ikrafttrædelse forpligtet til at dokumentere, at der er påmonteret partikelfiltre på alle køretøjer med en egenvægt på over 3.500 kg, der i ikke uvæsentligt omfang benyttes til levering af de af Kontrakten omfattede ydelser.

Leverandøren skal senest ved denne frist fremsende dokumentation for, at der på de ovenfor nævnte køretøjer er påmonteret partikelfiltre hos en godkendt filterproducent eller en ikke godkendt, der lever op til Færdselsstyrelsens krav til partikelfiltre.

Efterlever Leverandøren ikke ovennævnte forpligtelse, er Køber berettiget til med øjeblikkeligt varsel helt eller delvist at hæve Kontrakten.

21.3 Indholdsstoffer

De leverede ydelser må kun i absolutte undtagelsestilfælde, hvor det ikke på anden vis er muligt at opnå den ønskede ydelse, indeholde stoffer, der optræder på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer. Især skal Leverandøren søge at minimere brugen af:

- PVC
- Phtalater
- Organiske opløsningsmidler
- Bromerede flammehæmmere
- Kviksølv og andre tungmetaller
- Azo – farvestoffer
- Parfume og duftstoffer

Indeholder de leverede ydelser undtagelsesvis stoffer, der optræder på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer, skal Leverandøren arbejde aktivt på at minimere anvendelsen af disse stoffer i ydelserne leveret under Kontrakten.

Efterlever Leverandøren ikke ovennævnte forpligtelse, er Køber berettiget til med øjeblikkeligt varsel helt eller delvist at hæve Kontrakten.

22. ARBEJDSMILJØ

Leverandøren skal overholde gældende arbejdsmiljølovgivning. Dette indebærer bl.a. gennemførelse af arbejdspladsvurderinger i overensstemmelse med de i lovgivningen fastsatte krav. Leverandøren indestår for, at dennes underleverandører ligeledes overholder gældende arbejdsmiljølovgivning.

Leverandøren skal på forlangende og uden omkostninger for Køber fremskaffe fyldestgørende dokumentation til brug for Købers vurdering af, om Leverandøren opfylder de for Kontrakten gældende arbejdsmiljøkrav.

Efterlever Leverandøren ikke ovennævnte forpligtelse, er Køber berettiget til med øjeblikkeligt varsel helt eller delvist at hæve Kontrakten.

23. ETIK MV.

Leverandøren og dennes underleverandører skal til enhver tid overholde gældende regulering, herunder fællesskabsret og lokal lovgivning, bekendtgørelser, regler og andre relevante myndighedskrav.

Leverandøren og dennes underleverandører må ikke udøve diskrimination på baggrund af race, religion eller etnisk oprindelse, eller på andet usagligt grundlag forskelsbehandle sine ansatte eller andre.

Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde alle internationale konventioner om forbud mod brug af børnearbejdere mv.

I alle forhold hvor Leverandøren og dennes underleverandører, i forbindelse med Kontraktens opfyldelse, har kontakt med børn og unge, skal Leverandøren sikre, at de involverede medarbejdere ikke er straffet for sædelighedsforbrydelser og lignende forhold, der gør dem uegnede til at varetage opgaven.

Efterlever Leverandøren og dennes underleverandører ikke ovennævnte forpligtelse, er Køber berettiget til med øjeblikkeligt varsel helt eller delvist at hæve Kontrakten.

24. OPHÆVELSE AF KONTRAKTEN

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Køber til helt eller delvist at hæve Kontrakten til en af Køber fastsat dato:

1. Leverandørens konkurs, betalingsstandsning, tvangsopløsning, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt.
2. Hvis der i kontraktperioden konstateres væsentlige mangler på mere end [5] % af de placerede ordrer, og såfremt manglerne ikke inden for rimelig tid er afhjulpnet enten ved afhjælpning eller omlevering.

3. Hvis der i kontraktperioden konstateres væsentlige forsinkelser på mere end [5] % af de placerede ordrer.
4. Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.
5. Andre forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.
6. Hvis Leverandøren gentagne gange ikke fremsender en elektronisk faktura, eller hvis rekvisitions- eller ordrenummer gentagne gange ikke fremgår af de fremsendte fakturaer.
7. Manglende fremsendelse af statistik.
8. Manglende understøttelse af Købers elektroniske indkøbssystem inden for den fastsatte frist.
9. Hvis Leverandøren tilbyder Køber ydelser omfattet af nærværende kontrakt, på ringere vilkår inklusive priser, end hvad der gælder i henhold til Kontrakten.
10. Hvis Leverandøren tilbyder Køber ydelser, som er omfattet af en mellem Køber og tredjemand indgået kontrakt
11. Manglende efterlevelse af miljømæssige, arbejdsmiljømæssige og etiske krav fastsat i Kontrakten.

Hæver Køber Kontrakten, skal allerede afgivne Ordre opfyldes, medmindre ophævelsen skyldes forhold nævnt i punkt 1 i nærværende afsnit. I disse tilfælde annulleres Ordre efter påkrav fra Køber.

25. KØBERS FORHOLD

Leverandøren har ikke ansvar for fejl og mangler, forsinkelser eller driftsforstyrrelser, i det omfang disse skyldes forhold, der kan henføres til Køber eller begivenheder, for hvilke Køber bærer risikoen.

26. FORCE MAJEURE

Ansvar for opfyldelse af en forpligtelse bortfalder, i det omfang forpligtelsens opfyldelse hindres af sådanne ekstraordinære omstændigheder, som strejke, statsindgreb, krig eller naturkatastrofer, som den pågældende part ikke er herre over, og som parten ikke ved Kontraktens indgåelse med rimelighed kunne eller burde have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Parterne skal i videst muligt omfang medvirke til at forebygge og begrænse en Force Majeure situations negative konsekvenser for opfyldelsen af forpligtelser under Kontrakten.

Den forhindrede part, skal straks efter situationens ophør genoptage sine forpligtelser i henhold til Kontrakten.

26.1 Betalinger ved Force Majeure

Udskydes, suspenderes eller bortfalder en leverance på grund af Force Majeure, har dette samme virkning for de dertil hørende betalinger.

26.2 Opsigelse ved Force Majeure

Har en Force Majeure situation varet i mere end 20 arbejdsdage, er den part, der ikke er den forhindrede part, berettiget til frit at opsiges Kontrakten helt eller delvis med et forudgående varsel på 15 arbejdsdage.

27. TAVSHEDSPLIGT

Parterne samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om den anden parts forretningshemmeligheder, forretningskoncepter, forretningsforbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af Kontrakten.

Tavshedspligten gælder også efter Kontraktens ophør, uanset om ophør skyldes opsigelse, ophævelse eller andet.

27.1 Markedsføring

Leverandøren må medtage Køber på sin generelle referenceliste. Leverandørens brug af Køber i sin øvrige markedsføring kræver forudgående godkendelse fra Køber.

28. FORTOLKNING MV.

Ved eventuelle tvister eller tvivlstilfælde imellem Køber og Leverandøren skal denne Kontrakt med bilag samt det forudgående udbudsmateriale anvendes som fortolkningsgrundlag.

Overskrifterne til bestemmelserne i Kontrakten er alene indsat af praktiske grunde. Ved fortolkning af Kontrakten skal der ses bort fra disse overskrifter.

Kontrakten har altid forrang frem for Leverandørens standardvilkår, forretningsbetingelser, branchesædvaner o. lign. Dette gælder også selvom Leverandøren ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering mv. vedlægger sine egne betingelser.

Køber afgør selv, hvorvidt Køber vil gøre brug af de rettigheder, som er tillagt dem i medfør af denne Kontrakt. Afkald på rettigheder i en situation medfører på ingen måde fortabelse af rettigheder i en anden situation.

29. KONFLIKTLØSNING

Opstår en tvist, kan en part med et skriftligt varsel på mindst 5 arbejdsdage forlange, at den anden part mindst 3 gange fremmøder med mindst én bemyndiget person til et forhandlingsmøde.

Parterne kan indkalde en mægler til mægling. Mægleren skal besidde relevante fagkundskaber i forhold til den problemstilling, der ønskes behandlet.

Mæglerens afgørelse skal komme parterne til kundskab senest 15 arbejdsdage efter den første forhandlingsrunde. Skønner mægleren, at parterne stadig kan løse problemstillingen ved forhandling, kan mægleren udskyde afgørelsen med endnu 10 arbejdsdage.

Fordelingen af udgifter til mægler afgøres af mægleren. Andre forhandlingsomkostninger (eksempelvis løn-, rejse-, dokumentations- samt konsulentomkostninger) er for parternes egen regning.

30. LOVVALG OG VÆRNETING

Kan uoverensstemmelser ikke afgøres ved forhandling, afgøres disse af domstolene efter dansk ret. Værneting fastsættes ud fra Købers valg.

31. ÆNDRING AF KONTRAKTEN

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem parterne og vedlægges Kontrakten som tillæg.

32. IKRAFTTRÆDELSE

Kontrakten, som er oprettet i to enslydende eksemplarer, af hvilke hver part har modtaget et eksemplar, træder i kraft med virkning fra den **XX. måned 2013**.

33. UNDERSKRIFTER

For Køber:

For Leverandøren:

Dato:

Dato:

Definitioner

Kontrakten: Er nærværende kontrakt med bilag, som fastlægger de overordnede vilkår og betingelser, som skal være gældende i forholdet mellem Leverandøren og Køber.

Køber: Køber er Københavns Kommune,

Arbejdsdage: Er hverdage, mandag til fredag, som ikke er danske helligdage. Den 24. december og den 31. december er at sidestille med helligdage.

Ordre: Er betegnelsen for den konkrete aftale om levering af en af Kontrakten omfattet ydelse til en af kommunens forvaltninger eller institutioner. Ordren er underlagt de vilkår mv., som fremgår af Kontrakten med bilag.

Listepriser: Leverandørens til enhver tid gældende dagspriser, der er offentligt tilgængelige eller som uden særlige forudsætninger kan benyttes af en bredere kreds.