

# FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende udvikling af metode og indhentning af data til indberetning om generet genbrug i Danmark.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).

## 1. OPGAVENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af udvikling af metode og indhentning af data til indberetning om genbrug i Danmark. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

## 2. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/miljoestyrelsens-persondatapolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

## 3. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

### 3.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- 1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- 2) Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse
- 3) Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast
- 4) Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning

### 3.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Ordregiver forventer at tilbuddet har et omfang på 8-12 sider eksklusiv CV'er for det udførende team.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt via [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).



Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

### 3.3 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

### 3.4 Tildeling

Opgaven har en fast pris på 400.000 kr. ekskl. moms. Der konkurreres ikke på prisen – men på mest kvalitet til prisen.

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- **Opgaveløsning:** 50 pct.  
Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan denne vil løse opgaven, samt beskrive en plan for opgavens gennemførelse, herunder løsningsforslag, fremgangsmåde og metode, der vil blive brugt til løsningen af de konkrete delleverancer. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov jf. opgavebeskrivelsen, herunder også hvordan tilbudsgiver sikrer et tæt samarbejde med ordregiver. Det tillægges endvidere positiv betydning, i hvor høj grad opgavebeskrivelsen demonstrerer opgaveforståelse og beskriver forslag til indhentning af data og hvordan kontakt til relevante aktører opnås. Der lægges vægt på, at den anvendte metode til indhentning af data, fører til den mest optimale vægtning mellem datakvalitet og repræsentativitet. Det tillægges endvidere positiv betydning, at tilbudsgiver redegør for, hvor mange aktører, der indhentes data fra på hver fraktion, herunder fordeling mellem store og små og mellemstore aktører, samt offentligt og privat.
- **Faglige kompetencer hos udførende team:** 30 pct.  
Tilbudsgiver skal sende CV'er for det udførende team. CV'er skal indeholde de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for alle medlemmer af teamet. Der bør afleveres mellem tre og fem CV'er af maksimalt to A4-sider hver. Desuden skal tilbudsgiver sende en oversigt over hvor mange timer, der er allokeret til hver medarbejder til opgavens udførelse, samt hvilke opgaver hver medarbejder vil varetage. Det tillægges positiv betydning, at det team der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver. Kompetencer inden for og relevant kendskab til genbrugsområdet samt datagenerering og -behandling tillægges ligeledes positiv vægt.
- **Tidsplan:** 20 pct.  
Tilbudsgiver skal beskrive en detaljeret og realistisk arbejds- og tidsplan, der tager højde for eventuelle udfordringer, der kan opstå i opgaveløsningen. Tidsplanen skal som minimum indeholde opstartsmøde, statusmøder, møder i forbindelse med levering af første og endelige udkast til leverancer samt et overleveringsmøde, hvor sidstnævnte skal finde sted kort efter den endelige levering, med henblik på at gennemgå alle leverancer. Tidsplanen skal tage udgangspunkt i, at den endelige levering til Miljøstyrelsen af samtlige delleverancer skal finde sted senest klokken 12:00 d. 30. maj.

## 4. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.



Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Med henblik på at vurdere det mest fordelagtige tilbud vil kriterierne blive tildelt en score fra 0-5, hvor 5 er bedst, jf. nedenstående absolutte pointskala:

- 5 Bedst mulige opfyldelse
- 4 God/meget tilfredsstillende opfyldelse
- 3 Middel/tilfredsstillende opfyldelse
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse
- 0 Ingen besvarelse

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

## 4.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

## 5. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt via [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).

## 6. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen  
Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C

Kontaktperson: Trine Hveisel Djurhuus, trhdj@mst.dk

## 7. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.



Onsdag. 25. januar	Offentliggørelse af annoncen
Onsdag d. 1. februar klokken 12:00	Frist for at stille spørgsmål
Tirsdag d. 14. februar klokken 12:00	<b>Frist for afgivelse af tilbud</b>
Onsdag d. 22. februar	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Torsdag d. 23. februar	Forventet kontraktunderskrivelse og opstartsmøde

