

Annoncering på indkøb af
ultralydsapparater til

UCL Erhvervsakademi
og Professionshøjskole



Indhold

1. Indledning	1
1.2 <i>Udbuddets omfang</i>	1
1.3 <i>Kontraktens omfang</i>	1
1.4 <i>Udbudsmateriale</i>	1
1.5 <i>Forventet tidsplan</i>	1
2. Betingelser	2
2.1 <i>Udbudsform</i>	2
2.2 <i>Procedure for elektronisk tilbudsafgivelse</i>	2
2.3 <i>Spørgsmål til materialet</i>	2
2.4 <i>Ejendomsret</i>	2
2.5 <i>Aktindsigt</i>	2
2.6 <i>Aflevering</i>	2
2.7 <i>Kriterier for valg af kontraktgiver</i>	2
3. Tildeling	3
3.1 <i>Pris</i>	3
3.2 <i>Kvalitet</i>	3
4. Afregning og fakturering	3
4.1 <i>Fakturakrav</i>	3

1. Indledning

De inviteres hermed til at afgive tilbud på levering af 3 stk. ultralydsapparater til anvendelse ifm. undervisning og forskning på UCL's sundhedsuddannelser.

UCL har valgt at foretage en annoncering, for at sikre det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Tilbud skal afleveres **senest 7. december 2021 kl. 12.00** på mail til indkoeb@ucl.dk.

1.2 Udbuddets omfang

På Radiograf- og Fysioterapeutuddannelsen på UCL anvendes ultralyd til uddannelse og forskning. Institutionen ønsker at anskaffe 3 nye ultralydsapparater som erstatning for tre ældre/defekte apparater.

1.3 Kontraktens omfang

Kontrakten vil være gældende fra aftale om køb t.o.m. 31.12.2022, hvor købet skal være afviklet og betalt.

Valg af leverandør er ikke afsluttet før kontrakten er underskrevet af begge parter.

1.4 Udbudsmateriale

Alt materiale vedr. annonceringen findes på udbud.dk.

Udbudsmaterialet består, udover nærværende dokument af følgende dokumenter:

- Bilag 1 – Købskontrakt
- Bilag 2 – Tilbudsliste (udfyldes af Tilbudsgiver)
- Bilag 3 – Kravspecifikationer

1.5 Forventet tidsplan

Tidsplan	Dato
Offentliggørelse af udbuddet	23. november 2022
Frist for modtagelse af spørgsmål	30. november 2022
Sidste frist for udsendelse af svar på spørgsmål	5. december 2022
Sidste frist for modtagelse af tilbud	7. december 2022, kl. 12.00
Forventet tildeling	Uge 50
Forventet kontraktunderskrivelse	Uge 50

2. Betingelser

2.1 Udbudsform

Tilbudsindhentning i henhold til Udbudslovens § 193, stk. 1, nr. 3 (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

2.2 Procedure for elektronisk tilbudsafgivelse

Afgivelse af tilbud sker via mail til indkoeb@ucl.dk.

2.3 Spørgsmål til materialet

Spørgsmål til materialet vil i tilbudsperioden blive behandlet af UCL. Alle spørgsmål rettes skriftligt via mail til indkoeb@ucl.dk. *Spørgsmål modtaget mundtligt vil ikke komme i betragtning.*

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som UCL's ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

2.5 Aktindsigt

UCL er omfattet af Offentlighedsloven og Forvaltningsloven, hvilket betyder, at UCL kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af Tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte Tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden UCL træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

2.6 Aflevering

Tilbuddet skal afgives elektronisk via mail til indkoeb@ucl.dk **senest 7. december 2021, kl. 12.00.**

UCL forbeholder sig retten til at aflyse annonceringen.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale, heller ikke såfremt UCL aflyser tilbudsindhentningen.

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold. Såfremt tilbuddet indeholder forbehold, vil tilbuddet blive anset som værende ukonditionsmæssigt og vil derfor ikke blive taget i betragtning.

UCL forbeholder sig retten til at gå i forhandling med Tilbudsgiver.

2.7 Kriterier for valg af kontraktbærer

Ved annonceringen kan de ønskede tilbudsgivere afgive tilbud. UCL er ikke forpligtet til at foretage en uddybende redegørelse for sit valg af Tilbudsgiver.

3. Tildeling

UCL vurderer ud fra Tilbudsgivers pris og kvalitet hvem der er bedst egnet til opgaven.

UCL er ikke forpligtet til at redegøre uddybende for sit valg af Tilbudsgiver. UCL er endvidere ikke forpligtet til at vægte de nævnte delkriterier.

3.1 Pris

Tilbudsgiver skal tilbyde en pris på leverancen. Der skal ligeledes gives pris på eventuelle tilvalgsprodukter.

Alle priser skal opgives inkl. alle omkostninger, gebyrer og afgifter mv. og excl. moms.

3.2 Kvalitet

Tilbudsgiver skal beskrive apparatets funktioner, med afsæt i de i kravspecifikationen oplyste specifikationer.

Tilbudsgiver skal ligeledes beskrive forholdet mellem bestilling og levering. Herunder forventet leveringstid.

4. Afregning og fakturering

Afregning sker efter fuld leverance og senest 31.12.2022. Der skal udarbejdes én faktura for det samlede indkøb.

4.1 Fakturakrav

Ordregiver modtager kun fakturaer som sendes via EAN 5798000559684.

Der er nedenstående krav til fakturaspecifikationer:

- Leverandørens CVR nr. skal fremgå tydeligt af fakturaen
- Der skal være en leveringsadresse på fakturaen
- Tydelig fakturadato og fakturanr.
- Beskrivelse af det leverede
- Pris på det leverede
- Momsbeløb
- Formatet på de elektroniske fakturaer skal være udformet i OIOUBL format
- Bankkonto
- Der skal fremgå en reference/indkøber på alle fremsendte fakturaer

Ordregiver sender betaling for leverede varer og tjenesteydelser senest 30 dage efter fremsendelse af korrekt faktura jf. gældende krav til nemfaktura. Falder sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkommande bankdag herefter være den rettidige betalingsdag.