

Annoncering på  
leverance af vine til

UCL Erhvervsakademi  
og Professionshøjskole



# Indhold

<b>1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
1.2 <i>Annonceringens omfang</i> .....	3
1.3 <i>Kontraktens omfang</i> .....	3
1.4 <i>Udbudsmateriale</i> .....	3
1.5 <i>Forventet tidsplan</i> .....	4
<b>2. Betingelser</b> .....	<b>5</b>
2.1 <i>Udbudsform</i> .....	5
2.2 <i>Procedure for elektronisk tilbudsafgivelse</i> .....	5
2.3 <i>Spørgsmål til materialet</i> .....	5
2.4 <i>Ejendomsret</i> .....	5
2.5 <i>Aktindsigt</i> .....	5
2.6 <i>Afl levering</i> .....	5
2.7 <i>Kriterier for valg af kontrakt</i> .....	5
<b>3. Tildeling</b> .....	<b>6</b>
3.1 <i>Pris</i> .....	6
3.2 <i>Kvalitet</i> .....	6
3.3 <i>Sortiment</i> .....	6
<b>4. Afregning og fakturering</b> .....	<b>6</b>
4.1 <i>Fakturakrav</i> .....	6

## 1. Indledning

De inviteres hermed til at afgive tilbud på aftale vedrørende levering af vine til UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole (herefter benævnt UCL)

UCL har valgt at foretage en annoncering på udbud.dk, for at sikre det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Tilbud skal afleveres **senest 9. december 2022 kl. 12.00** på mail til indkoeb@ucl.dk.

### 1.2 Annonceringens omfang

UCL ønsker tilbud på levering af vine til deres interne webshop. På shoppen kan af ansatte købes merchandise, gaver og repræsentationsvarer. Der ønskes tilbud på forskellige typer af vin, med et bæredygtigt afsæt, samt levering inden for de i kravspecifikationen angivne rammer.

### 1.3 Kontraktens omfang

Kontrakten vil være gældende fra den 1. januar 2023 til og med den 31. december 2024 med mulighed for at UCL kan forlænge i 2 x 12 måneder.

UCL skal senest 3 måneder før kontraktens afslutning, give kontraktthaver besked om, hvorvidt man ønsker at gøre brug af optionen.

Kontraktens forventede værdi i kontraktens første 2 år er kr. 600.000. UCL forpligter sig ikke til at aftage en bestemt mængde i aftaleperioden inkl. optionsperioder.

Valg af leverandør er ikke afsluttet før kontrakten er underskrevet af begge parter.

### 1.4 Udbudsmateriale

Alt materiale vedr. annonceringen uploades på udbud.dk.

Materialet består, udover nærværende dokument af følgende dokumenter:

- Bilag 1 – Udkast til Aftale
- Bilag 2 – Tilbudsliste
- Bilag 3 – Kravspecifikation

### 1.5 Forventet tidsplan

Tidsplan	Dato
Offentliggørelse af annoncering	21. november 2022
Frist for modtagelse af spørgsmål	2. december 2022
Sidste frist for udsendelse af svar på spørgsmål	6. december 2022
<b>Sidste frist for modtagelse af tilbud</b>	<b>9. december 2022 kl. 12.00</b>
Forventet underretning	Uge 50
Forventet underskrivelse	Uge 50-51
Forventet kontraktstart	1. januar 2023
Forventet implementering	Q1 2023

## 2. Betingelser

### 2.1 Udbudsform

Annoncering i henhold til Udbudslovens § 193, stk. 1, nr. 3 (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

### 2.2 Procedure for elektronisk tilbudsafgivelse

I forbindelse med annonceringen har UCL valgt at anvende udbud.dk. Afgivelse af tilbud sker via mail til [indkoeb@ucl.dk](mailto:indkoeb@ucl.dk).

### 2.3 Spørgsmål til materialet

Spørgsmål til materialet vil i tilbudsperioden blive behandlet af UCL. Alle spørgsmål rettes skriftligt via mail til [indkoeb@ucl.dk](mailto:indkoeb@ucl.dk). *Spørgsmål modtages kun skriftligt.*

### 2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som UCL's ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

### 2.5 Aktindsigt

UCL er omfattet af Offentlighedsloven (OFL) og Forvaltningsloven (FVL), hvilket betyder, at UCL kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af Tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes UCL om aktindsigt, vil den eller de berørte Tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden UCL træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

### 2.6 Aflevering

Tilbuddet skal afgives elektronisk via mail til [indkoeb@ucl.dk](mailto:indkoeb@ucl.dk) **senest 9. december 2022, kl. 12.00.**

UCL forbeholder sig retten til at aflyse annonceringen.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale, heller ikke såfremt UCL aflyser annonceringen.

**Tilbuddet må ikke indeholde forbehold.** Såfremt tilbuddet indeholder forbehold, vil tilbuddet blive anset som værende ukonditionsmæssigt og vil derfor ikke blive taget i betragtning.

**UCL forbeholder sig retten til at gå i forhandling med Tilbudsgiver.**

### 2.7 Kriterier for valg af kontraktthaver

UCL er ikke forpligtet til at foretage en uddybende redegørelse for sit valg af Tilbudsgiver.

### 3. Tildeling

UCL vælger den tilbudsgiver som findes bedst egnet til at løfte opgaven. UCL vurderer ud fra Tilbudsgivers pris, kvalitet og sortiment, hvem der er bedst egnet, ud fra principperne om gennemsigtighed og ligebehandling.

UCL er ikke forpligtet til at redegøre uddybende for sit valg af Tilbudsgiver. UCL er endvidere ikke forpligtet til at vægte de nævnte delkriterier.

#### 3.1 Pris

Tilbudsgiver skal tilbyde en pris på leverancen, med udfyldelse af tilbudslisten. Der er ikke forud for annonceringen fastsat et sortiment, hvorfor det er op til Tilbudsgiver at sammensætte et sådant ud fra de i Kravspecifikationen nævnte kriterier.

Alle priser skal opgives excl. moms og inkl. alle omkostninger, gebyrer og afgifter mv.

#### 3.2 Kvalitet

Tilbudsgiver skal beskrive, hvorledes tilbudsgiver har tænkt sig at gribe opgaven an, med inddragelse af de i kravspecifikationen nævnte punkter indenfor bl.a. bæredygtighed, vejledning og angivelse af relevante referencer.

Tilbudsgiver skal beskrive forholdet mellem bestilling og levering. Herunder bestillingsfrister og leveringstid.

#### 3.3 Sortiment

Der forventes et sortiment med et bæredygtigt afsæt, og at kun europæiske vine tilbydes. Derudover skal der tilbydes vine inden for klasserne rødvin, hvidvin, rosé og mousserende vine i forskellige prisklasser jf. kravspecifikationen.

### 4. Afregning og fakturering

Afregning skal ske pr. leverance, med specifikation af leverede varer. Der skal udarbejdes én faktura pr. leverance, og fakturering skal ske umiddelbart efter at leverancen har fundet sted.

#### 4.1 Fakturakrav

UCL modtager kun elektroniske fakturaer via EAN nr. 5798000559684. Der er nedenstående krav til fakturaer:

- Leverandørens CVR nr. skal fremgå tydeligt af fakturaen
- Der skal være både leverings- og fakturaadresse på fakturaen
- Tydelig fakturadato og fakturanr.
- Beskrivelse af det leverede
- Pris på det leverede
- Momsbeløb
- Formatet på de elektroniske fakturaer skal være udformet i OIOUBL format
- Bankkonto

- Der skal fremgå en reference/indkøber på alle fremsendte fakturaer

UCL sender betaling for leverede varer og tjenesteydelser senest 30 dage efter fremsendelse af korrekt faktura jf. gældende krav til nemfaktura. Falder sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkommende bankdag herefter være den rettidige betalingsdag.