

MARTS 2022  
SIGNALREGULERET KRYDS – HOBROVEJ/BUDERUPHOLMVEJ/NIBEVEJ,  
REBILD KOMMUNE

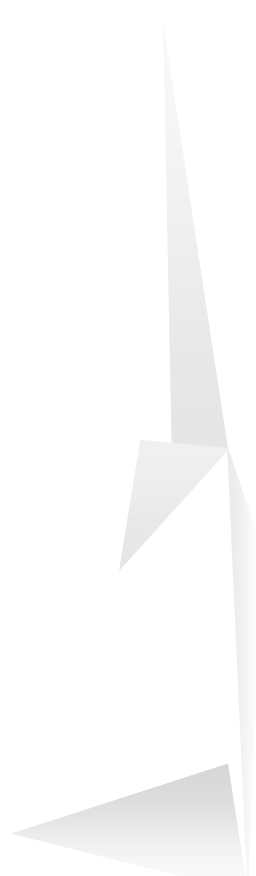
ADRESSE COWI A/S  
Visionsvej 53  
9000 Aalborg

TLF +45 56 40 00 00  
FAX +45 56 40 99 99  
WWW cowi.dk

## SIGNALREGULERET KRYDS – HOBROVEJ/BUDERUPHOLMVEJ/ NIBEVEJ

UDBUDSVILKÅR

PROJEKTNR.	A227300
DOKUMENTNR.	A227300-001-RAP-002
VERSION	1.0
UDGIVELSESDATO	25.03.2022
UDARBEJDET	SBCN
KONTROLLERET	DNAN
GODKENDT	JKBN



## INDHOLD

1	Generelt	3
1.1	Ordregivende myndighed	3
1.2	Baggrund for udbuddet	3
1.3	Regelgrundlag	3
2	Udbudsmaterialet	4
2.1	Tavshedspligt	4
3	Udbudsforløb	5
3.1	Tidsplan for udbudsforretningen	5
3.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet	5
3.3	Tilbud	5
3.4	Sprog	5
3.5	Krav til vedståelse for endeligt tilbud	6
3.6	Kontrakttildeling	6
4	Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning	6
4.1	Forbehold	6
4.2	Alternative tilbud	6
4.3	Udregningstilskud/tilbudsvederlag	6
4.4	Afslutning	7
5	Tilbudsgivers tilbud	7
5.1	Generelle oplysninger	7
5.2	Tilbuddenes indhold og dokumentation	7
6	Bedømmelse af tilbud	8
6.1	Tildelingskriterium og underkriterier	8

## 1 Generelt

### 1.1 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed ved dette udbud er:

**Bygherre:**

Rebild Kommune  
Center Plan, Byg og Vej  
Hobrovej 110  
9530 Støvring  
Tlf.: 99 88 99 88  
E-mail: [raadhus@rebild.dk](mailto:raadhus@rebild.dk)  
Www: [www.rebild.dk](http://www.rebild.dk)

**Projekterende:**

COWI A/S  
Visionsvej 53  
9000 Aalborg  
Tlf.: 56 40 00 00  
Kontaktperson:  
Steffen Bisgaard Christensen, tlf.: 31 51 54 50  
E-mail: [SBCN@cowi.dk](mailto:SBCN@cowi.dk)

Arbejderne udbydes som en kontrakt i ét samlet udbud.

### 1.2 Baggrund for udbuddet

Rebild Kommune ønsker at ombygge og signalregulere eksist. kryds ved Hobrovej, Nibevej og Buderupholmvej med svingbaner og en fodgængerovergang. Entreprisen omfatter vejudvidelser, ny belysning samt etablering af nyt helle- og signalanlæg.

Vejmyndighed på projektet er Rebild Kommune.

### 1.3 Regelgrundlag

Udbuddet sker i overensstemmelse med:

- > Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (Tilbudsloven).
- > LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med laveste pris som eneste kriterium for tildeling af kontrakt.

## 2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- > Nærværende udbudsvilkår
- > Udbudsbrev
- > Udkast til entreprisaftale
- > Særlige Betingelser (SB)
- > Særlige ArbejdsBeskrivelser (SAB)
- > Tilbuds- og AfregningsGrundlag (TAG)
- > Tilbudsliste (TBL)
- > Tegninger i henhold til tegningsfortegnelse
  
- > Eventuelt rettelsesmateriale/spørgsmål samt svar udsendt til tilbudsgiverne i tilbudsfasen.

Udbudsmaterialet ligger offentlig tilgængeligt på følgende hjemmeside: [udbud.dk](http://udbud.dk)

Eventuelt rettelsesmateriale vil blive offentliggjort på samme hjemmeside.

### 2.1 Tavshedspligt

Tilbudsgiveren skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

For Ordregivers personale gælder reglerne for offentligt ansatte. Eventuelle ikke-ansatte, der bistår Ordregiver i forbindelse med nærværende udbudsforretning, vil blive pålagt tilsvarende forpligtelse med hensyn til oplysninger om tilbudsgivers forhold, som gælder for tilbudsgiverne med hensyn til Ordregivers forhold.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i Ordregivers udbud vil kunne være omfattet af retsregler om andres adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter med flere kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra konkurrerende virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog blandt andet i denne bedømmelse, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har anmodet om, at tilbuddet behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget indsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser Ordregiver gerne, at tilbudsgiveren tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer tilbudsgiveren så vidt muligt ønsker undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 3 Udbudsforløb

### 3.1 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbuddet forventes at følge nedennævnte, vejledende tidsplan. Eventuelle ændringer i tidsplanen meddeles via samtidige mails til de bydende.

25. marts 2022	Udsendelse af udbudsmaterialet
1. april 2022	Spørgefrist
6. april 2022	Frist for Ordregivers svar på spørgsmål
19. april 2022 kl. 12.00	Tilbudsfrist
25. april 2022	Projektstart

### 3.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål.

Ordregivers besvarelse af skriftlige spørgsmål vil i anonymiseret form blive offentliggjort på [udbud.dk](http://udbud.dk).

### 3.3 Tilbud

Tilbud skal være fremsendt på mail jf. udbudsbrev inden den **19. april 2022 kl. 10.00.**

Tilbud, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbudsgiver har adgang til at overvære åbningen af tilbuddene, som vil foregå den 19. april 2022 kl. 12.00 på adressen:

**Jernbanegade 9, 9610 Nørager – mødelokale A.**

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiveren.

### 3.4 Sprog

Alle tilbudsdokumenter skal udformes på dansk.

Den endelige kontrakt vil være på dansk.

### 3.5 Krav til vedståelse for endeligt tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 4 måneder fra tilbudsfristen.

### 3.6 Kontrakttildeling

Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve, at den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentation for rigtigheden af de i ESPD-dokumentet afgivne oplysninger, såfremt Ordregiver ikke selv kan skaffe disse certifikater/relevante oplysninger fra nationale databaser.

Alle tilbudsgivere vil blive skriftligt underrettet samtidigt, når Ordregiver har truffet beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiver kan undlade at tildele en udbudt kontrakt til den tilbudsgiver med det mest økonomisk fordelagtige tilbud, hvis Ordregiveren har bevist, at leveringen af det tilbudte arbejde, produkt eller ydelse medfører en tilsidesættelse af gældende EU-retslige eller nationale forpligtigelser indenfor det miljømæssige-, sociale- og arbejdsretlige område.

Ordregiver har pligt til – med en passende frist – at anmode tilbudsgiveren om en redegørelse for, hvorvidt tilbuddet medfører en manglende overholdelse af ovennævnte forpligtigelser, før Ordregiveren træffer endelig afgørelse af, om tilbuddet skal afvises.

Ordregiver forbeholder sig derudover ret til at tilbagekalde en tildelingsbeslutning i overensstemmelse med Udbudslovens § 170.

Tilbagekalder Ordregiver lovligt en tildelingsbeslutning, træffer Ordregiver ny tildelingsbeslutning på grundlag af en fornyet vurdering af de samme tilbud, som lå til grund for den oprindelige tildelingsbeslutning, men anvendelse af den i udbudsmaterialet beskrevne fremgangsmåde.

## 4 Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning

### 4.1 Forbehold

Såfremt en tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet tydeligt angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet.

Ordregiver gør opmærksom på, at forbehold overfor grundlæggende elementer indebærer risiko for, at Ordregiver må anse tilbuddet for ukonditionsmæssigt.

### 4.2 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

### 4.3 Udregningstilskud/tilbudsvederlag

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Ordregiver uvedkommende.

## 4.4 Afslutning

Ordregiver anser ikke udbuddet for afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

## 5 Tilbudsgivers tilbud

### 5.1 Generelle oplysninger

Tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefon skal oplyses.

Hvor flere i forening afgiver tilbud, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der med bindende virkning er bemyndiget til at repræsentere tilbudsgiverne.

Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige priser og for alle øvrige oplysninger i de fremsatte tilbud.

Tilbudsgiver skal vedlægge støtteerklæringer, såfremt denne baserer sit tilbud på andre enheders økonomiske, finansielle, tekniske eller faglige formåen.

#### 5.1.1 Anvendelse af underentreprenører

Såfremt tilbudsgiver agter at anvende underentreprenører til udførelsen af opgaven ønskes navne på den eller disse juridiske personer angivet klart og tydeligt i tilbuddet. Opmærksomheden henledes på, at hovedentreprenøren hæfter for underentreprenørens arbejde på samme måde som for eget arbejde.

Alle underleverandører skal kun medtages under ovenstående bestemmelse, såfremt de er kendt på tidspunktet for kontraktens indgåelse.

### 5.2 Tilbuddenes indhold og dokumentation

Udover de generelle oplysninger nævnt i punkt 5.1, skal tilbuddet indeholde følgende dokumenter:

- 1 Tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld på over 100.000 kr. til det offentlige samt udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrunde i henhold til vedlagte skabelon
- 2 Udfyldt, dateret og underskrevet tilbudsliste. Alle poster i tilbudslisten skal være udfyldt. Ved manglende udfyldelse af en eller flere poster, fortolkes postens ydelser som indeholdt i den samlede tilbudssum.

#### 5.2.1 Tro- og love erklæring

Tilbudsgiver skal levere en tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld på over 100.000 kr. til det offentlige samt at tilbudsgiver ikke er omfattet af udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrunde i henhold til vedlagte skabelon.

### 5.2.2 Udfyldt tilbudsliste

Alle poster i tilbudslisten skal være udfyldt. Ved manglende udfyldelse af en eller flere poster, fortolkes postens ydelser som indeholdt i den samlede tilbudssum.

Delsummer overføres til "TBL-forside" - det er tilbudssummen på denne forside, som er gældende.

## 6 Bedømmelse af tilbud

### 6.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles den laveste pris.