

**ANNONCERING AF RAPPORT OM INDRETNING AF PLEJEBOLIGER
MED HENBLIK PÅ SMITTEFOREBYGGELSE OG BEKÆMPELSE AF
ENSOMHED**

1. FORMÅL

Bolig- og Planstyrelsen (herefter BPST) skal have udført en opgave vedrørende en rapport om indretning af plejeboliger med henblik på smitteforebyggelse og bekæmpelse af ensomhed.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af en rapport om indretning af plejeboliger med henblik på smitteforebyggelse og bekæmpelse af ensomhed. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

BPST behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og BPST's behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://bpst.dk/privatlivspolitik>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 4. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

BPST annoncerer frivilligt opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da BPST har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- A) **Annonceringsbetingelser (dette dokument)**
- B) **Bilag 1 - opgavebeskrivelse**
- C) **Bilag 2 - løsningsbeskrivelse**, som indeholder en vejledende instruktion til udformning af tilbud på opgaven
- D) **Bilag 3 - kontraktudkast med bilag nr. 1-2**, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem kontraktparterne
- E) **Bilag 4 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning**

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 25 normalsider ekskl. CV. Der må derudover maksimalt afleveres 5 CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre 3 A4-sider, jf. bilag 2. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 25 sider ekskl. CV'er.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt via fremsendelse til Bolig- og Planstyrelsen på almenbolig@bpst.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er BPST uvedkommende, herunder også hvis BPST måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

BPST er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.3 Forhandling

BPST forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis BPST vurderer, at der er behov herfor.

5. EVALUERING AF TILBUD

Evaluerings af tilbud foretages som beskrevet nedenfor.

5.1 Tildelingskriterier

Opgaven har en fast pris på 750.000 kr. ekskl. moms. Der konkurreres ikke på prisen – men på størst kvalitet til prisen.

BPST vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

Underkriterier	Relativ vægt
Analysedesign	33,33 pct.
Fremgangsmåde	33,33 pct.
Faglige kompetencer og erfaring	33,33 pct.

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers relative vægt i tilbudsevalueringen.

5.2 Evalueringsmodel

Ved evalueringen anvendes en pointmodel, hvor hvert kriterie evalueres ved brug af følgende pointskala:

- Bedst mulige opfyldelse af kriteriet (8 point)
- Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet (7 point)
- God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (6 point)
- Over middel i opfyldelse af kriteriet (5 point)
- Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (4 point)
- Under middel i opfyldelse af kriteriet (3 point)
- Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (2 point)
- Ringe opfyldelse af kriteriet (1 point)

- Dårlig opfyldelse af kriteriet (0 point)

5.3 Evaluering i forhold til underkriteriet Analysedesign

Til brug for BPST's evaluering i forhold til underkriteriet Analysedesign anvendes en model, der udmønter evalueringen i ét point. Der gives således et point fra 0 til 8 på ovennævnte skala.

Hvad angår underkriteriet Analysedesign evalueres tilbud i forhold til en absolut standard, jf. ovennævnte skala.

Kriteriet vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelser i bilag 2.

Ved evalueringen af underkriteriet Analysedesign, tillægges det positiv betydning:

- At tilbudsgivers analysedesign viser en høj grad af forståelse af behov, formål og opgave jf. kravspecifikation.
- At tilbudsgiver beskriver, hvordan analysedesignet vil skabe en rapport, der belyser, hvordan formålene om smitteforebyggelse og samtidig bekæmpelse af ensomhed i plejeboliger kan sammenkobles.
- At tilbudsgiver beskriver, hvordan analysedesignet vil resultere i vejledningsmateriale og konkrete eksempler vedrørende indretning af plejeboliger, jf. kravspecifikationen, der kan udmøntes inden for rammerne af gældende lovgivning, herunder indretningskrav m.v.
- At tilbudsgiver beskriver, hvordan den forventede indhentning af data samt brug af eksisterende data biddrager til opfyldelse af kravene til rapportens indhold, herunder hvordan disse vil supplere hinanden i rapportens analyse.

5.4 Evaluering i forhold til underkriteriet Fremgangsmåde

Til brug for BPST's evaluering i forhold til underkriteriet Fremgangsmåde anvendes en model, der udmønter evalueringen i ét point. Der gives således et point fra 0 til 8 på ovennævnte skala.

Hvad angår underkriteriet Fremgangsmåde evalueres tilbud i forhold til en absolut standard, jf. ovennævnte skala.

Kriteriet vurderes på baggrund af tilbudsgivers beskrivelser i bilag 2.

Ved evalueringen af underkriteriet Fremgangsmåde, tillægges det positiv betydning:

- At tilbudsgivers fremgangsmåde viser en høj grad af forståelse af behov, formål og opgave jf. kravspecifikation.
- At tilbudsgivers forslag til proces- og tidsplan for løsning af opgaven er realistisk og fremstår egnet, dvs. at den fremlagte tidsplan er detaljeret samt, at tidsestimater for de enkelte procestrin er velbegrundede, og at der er fastsat klare milepæle og succeskriterier.
- At tilbudsgiver viser, hvordan denne vil inddrage og fremme samarbejdet med den eksterne følgegruppe (herunder brugerinddragelse) og i forlængelse heraf beskrive, hvordan denne vil anvende og udbrede eksisterende viden og erfaringer i arbejdet med rapporten.
- At tilbudsgiver beskriver, hvordan denne vil levere viden og erfaring, som efterfølgende kan formidles og anvendes af en bredere kreds i branchen.

5.5 Evaluering i forhold til underkriteriet Faglige kompetencer og erfaring

Til brug for BPST's evaluering i forhold til underkriteriet Faglige kompetencer og erfaring anvendes en model, der udmønter evalueringen i ét point. Der gives således et point fra 0 til 8 på ovennævnte skala.

Hvad angår underkriteriet Faglige kompetencer og erfaring evalueres tilbud i forhold til en absolut standard, jf. ovennævnte skala.

Ved evalueringen af underkriteriet Faglige kompetencer og erfaring tillægges det positiv betydning:

- At tilbudsgiver har relevant kompetence- og uddannelsesmæssig baggrund og erfaringer ift. temaerne i rapporten. Der vil ved vurderingen af tilbuddet blive lagt vægt på, at tilbudsgiver besidder teoretisk eller praktisk erfaring inden for følgende områder:
 - Sundhedsfremme og smitteforebyggelse for ældre og plejekrævende
 - Ældretrivsel, bekæmpelse af ensomhed blandt ældre og dementes behov
 - Drift af plejeboliger eller lign. institutioner i sundhedssektoren
 - Etablering, ombygning, renovering og indretning af boliger
- At tilbudsgiver har erfaring med gennemførelse og ledelse af tværfaglige rapporter samt at styre processerne bag rapporterne og samarbejdet mellem forskellige faggrupper.
- At tilbudsgiver har erfaring med inddragelse af faglige følgegrupper/interessenter og brugererfaringer.
- At tilbudsgiver har indgående praktisk og teoretisk viden om anvendelse af smitte-/ensomhedsforebyggende indretninger i plejecentre eller lign. institutioner.

5.6 Samlet evaluering af tilbud

Hvert tilbud vil blive evalueret ud fra en samlet pointscore, der udgør summen af tilbuddets vægtede point for hvert af underkriterierne. Den samlede pointscore beregnes som følger:

Tilbuddets samlede pointscore = (pointscore for underkriteriet Fremgangsmåde * kriteriets vægtning) + (pointscore for underkriteriet Analysedesign * kriteriets vægtning) + (pointscore for underkriteriet Faglige kompetencer og erfaring * kriteriets vægtning).

Jo højere tilbuddets samlede pointscore er, desto mere økonomisk fordelagtigt er tilbuddet. Tilbuddet med den højeste samlede pointscore er således det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Der vil således være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

5.7 Underretning af tilbudsbeslutningen

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. BPST planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling. Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at kontrakten er indgået. Kontrakten anses først for indgået, når kontrakten er underskrevet.

Underretningen af de tilbudsgivere, der har afgivet et tilbud, men som ikke tildeles kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder det vindende tilbuds karakteristika og fordele set i forhold til det ikke-accepterede tilbud samt navnet på den vindende tilbudsgiver.

5.8 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 3.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt via fremsendelse til Bolig- og Planstyrelsen på almenbolig@bpst.dk senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget. Såvel spørgsmål som svar vil blive sendt til alle tilbudsgivere i anonymiseret form.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på udbudssiden på www.udbud.dk.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Bolig- og Planstyrelsen (BPST)
Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København

Kontaktperson: David S. Christensen, dsch@bpst.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at BPST forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Dato/periode	Aktivitet
18. marts 2022	Annoncering på www.udbud.dk
7. april 2022	Frist for at stille spørgsmål
22. april 2022	Frist for afgivelse af tilbud
16. maj 2022	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
uge 20/21 (2022)	Forventet kontraktunderskrivelse