

# **Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT)**

## **Offentlig licitation**

### **vedrørende**

## **Rammeaftaler for håndværkerydelser**

### **Sydvestjysk Sygehus Esbjerg**

15. september 2021

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT)</b> .....	<b>2</b>
1.1	Indledning .....	2
1.2	Ordregiver .....	2
1.3	Kontaktafdeling og person .....	3
1.4	De udbudte håndværksydelse – delaftaler .....	3
1.5	Licitationsmateriale .....	4
1.6	Tidsplan.....	4
1.7	Orienteringsmøde, spørgsmål og rettelsesblade .....	5
1.8	Betingelser for deltagelse i licitationen (udvælgelseskriterier) .....	6
1.9	Tilbudsliste og timepriser .....	6
1.10	Vedståelsesfrist .....	7
1.11	Forbehold.....	7
1.12	Tjekliste for tilbud.....	8
1.13	Tilbudsfrist og licitation .....	8
1.14	Tildelingskriterium .....	9
1.15	Arbejdsopgaverne.....	10
1.16	Håndværkerydelsen .....	10
1.17	Generelle krav .....	12
1.18	Materialer og materiel.....	12
1.19	Kvalitetssikring .....	13
1.20	Adfærd og færden på Sydvestjysk Sygehus.....	13
1.21	Byggeplads- og vinterforanstaltninger.....	14
1.22	Sikkerhed og sundhed, koordinering og samarbejde .....	14
1.23	Kvalitetssikringsdokumentation og drifts- og vedligeholdelsesmateriale for projekter .....	15
1.24	Faktureringsbetingelser.....	15

### **Bilagsoversigt:**

Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger

Udbudsbilag 2 Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet

Udbudsbilag 3 Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige

# **1 Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT)**

## **1.1 Indledning**

Sydvestjysk Sygehus, Teknisk Afdeling, inviterer herved interesserede virksomheder til at deltage i licitation vedrørende rammeaftaler for håndværkerydelser i forbindelse med den løbende drift og vedligeholdelse af hospitalets bygningsmasse og installationer.

Udbuddet gennemføres som en offentlig licitation i henhold til Tilbudslovens § 6, stk. 1, hvilket betyder, at alle tilbudsgivere, som vurderes egnede til at udføre opgaven, jf. udvælgelseskriterierne i punkt 1.8, kan komme i betragtning.

Det er muligt at afgive tilbud på en eller flere delaftaler. Betingelser for afgivelse af tilbud fremgår nedenfor i punkt 1.8.

Rammeaftalerne tildeles til de tilbudsgivere, som opfylder betingelserne for deltagelse i licitationen og som har afgivet tilbuddet med den laveste pris på hver af delaftalerne. Der konkurreres på timepriser på svende og lærlinge på forskellige udførelsestidspunkter – se nærmere herom nedenfor i punkterne 1.8 og 1.14.

Licitationsmaterialet er den 15. september 2021 offentliggjort på [Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark](#) samt på [Udbud.dk](#).

## **1.2 Ordregiver**

Ordregiver er:

Region Syddanmark  
Sydvestjysk Sygehus  
Haraldsgade 11  
6700 Esbjerg  
CVR nr. 29190909

Ordregiver er ansvarlig for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og rammeaftalerne vil skulle indgås med ordregiver.

I licitationsmaterialet betegnes ordregiver også som Teknisk Afdeling, SVS, SVS TA, TA eller bygherre.

Teknisk chef Peter Kofoed Bertelsen er ansvarlig for administrationen af rammeaftalerne, men i den daglige drift er ansvaret uddelegeret til de følgende medarbejdere:

Elektriker	Frederik Christian Jensen
Gulv	John Bluhme Christensen
VVS	Lasse Bo Madsen
Tømrer/Snedker	John Bluhme Christensen
Maler	John Bluhme Christensen

Aftaler om konkrete arbejder vil således blive indgået af de ovennævnte medarbejdere på de enkelte fagområder.

### **1.3 Kontaktafdeling og person**

Region Syddanmark  
Sydvestjysk Sygehus  
Teknisk Afdeling

Kontaktperson: Teamleder Mette Rask Christensen  
E-mail: Mette.Rask.Christensen@rsyd.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. udbuddet: "**Licitation håndværkerydelser**"

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå skriftligt på e-mail via ovennævnte kontaktperson.

### **1.4 De udbudte håndværksydelser – delaftaler**

Sydvestjysk Sygehus ønsker med denne licitation at skabe et formaliseret aftalesæt omkring udvalgte håndværkerydelser til brug i forbindelse med den løbende drift og vedligeholdelse af hospitalets bygningsmasse og installationer.

Det bemærkes, at der er tale om arbejder som supplement til det arbejde, der i forvejen udføres af sygehusets egne håndværkere.

Udbuddet omfatter option på at lade mindre projektopgaver med samlede håndværkerudgifter på i alt maksimalt 3 mio. kr. udføre i henhold til pris og øvrige vilkår i rammeaftalen.

Udbuddet omfatter:

- Matriklen i Esbjerg med er samlet bygningsareal jf. BBR på ca. 110.000 m<sup>2</sup>

Nærværende udbud af håndværkerydelser omfatter følgende fagområder

- Elektriker
- Gulv
- VVS
- Tømrer/Snedker
- Maler

Der vil blive indgået delaftaler på hvert fagområde svarende til i alt følgende 5 delaftaler:

Delaftale 1	Elektriker
Delaftale 2	Gulv
Delaftale 3	VVS
Delaftale 4	Tømrer/snedker
Delaftale 5	Maler

For hver af de 5 delaftaler vil der blive indgået kontrakt med 1 firma til varetagelse af de omfattede håndværkerydelser på matriklen i Esbjerg.

Kontraktperioden er 12 måneder med option for bygherren på forlængelse af kontraktperioden med 3 gange op til 12 måneder.

**Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT)**  
**Rammeaftaler for håndværkerydelser Sydvestjysk Sygehus**  
**Offentligt udbud 15. september 2021**

Sydvestjysk Sygehus skønner på baggrund af erfaringstal vedrørende de seneste år den årlige omsætning eksklusive materialer af løbende håndværkerydelser på de enkelte delaftaler til (ekskl. moms og prisniveau 2020):

Elektriker	kr. 700.000
Gulv	kr. 200.000
VVS	kr. 500.000
Tømrer/snedker	kr. 1.000.000
Maler	kr. 300.000

De anførte beløb er skønnet årligt forbrug og skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer. Entreprenøren er derfor ikke garanteret disse beløb som omsætning på rammeaftalen.

### 1.5 Licitationsmateriale

Licitationsmaterialet består af:

- 1) Nærværende Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT), dateret 15. september 2021, med følgende bilag:
  - Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger
  - Udbudsbilag 2 Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet
  - Udbudsbilag 3 Tro og love erklæring vedr. forfalden gæld til det offentlige
- 2) Tilbudsliste for hver delaftale, dateret 15. september 2021
- 3) Rammeaftale, dateret 15. september 2021
- 4) Instruks for eksterne håndværkere, herunder skema varmt arbejde
- 5) Intern beredskabsoversigt for eksterne håndværkere for SVS
- 6) Tavshedserklæring
- 7) AB 18 med Region Syddanmarks tilføjelser, ændringer og præciseringer, senest ajourført den 15. april 2021

Licitationsmaterialet offentliggøres på [udbud.dk](http://udbud.dk) og på ordregivers hjemmeside [Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark](http://Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark), og tilbudsgiver er ansvarlig for selv at downloade alle dokumenter, herunder eventuelle spørgsmål/svar/rettelsesblade, som uploades efterfølgende, og som indgår i det samlede licitationsmateriale, som vil være gældende for tilbud. Udbudsbilag 1-3 og Tilbudsliste for hver delaftale vil også være tilgængelige i redigerbare formater til brug for afgivelse af tilbud.

### 1.6 Tidsplan

15.09.2021	Dato for offentliggørelse af licitationsmateriale
23.09.2021 Kl. 14:30	Orienteringsmøde, jf. nedenfor punkt 1.7.
04.10.2021 - kl. 14:00	Frist for spørgsmål
08.10.2021	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på: <a href="http://Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark">Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark</a>
14.10. 2021 kl. 14:00	Licitation

**Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT)**  
**Rammeaftaler for håndværkerydelser Sydvestjysk Sygehus**  
**Offentligt udbud 15. september 2021**

Uge 42-44	Gennemgang af tilbud
Uge 44	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere
Uge 45-48	Forventet kontraktindgåelse
01.01.2022	Kontraktstart
31.12.2022	Udløb kontraktperiode
	Option på kontraktforlængelse 3 gange med samlet op til 36 måneder i alt

### **1.7 Orienteringsmøde, spørgsmål og rettelsesblade**

Der afholdes ikke besigtigelse af bygningsmassen.

Derimod afholdes orienteringsmøde:

Onsdag, den 23. september 2021 kl. 14:30

På: Sydvestjysk Sygehus - Esbjerg  
Haraldsgade 11  
6700 Esbjerg  
Teknisk afdeling, Indgang 10

Tilmelding til orienteringsmødet bedes sendt pr. e-mail til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 1.3.

Hvis der tilmeldes flere end 20 personer eller det måtte blive nødvendigt af hensyn til COVID-19, er det muligt, at det vil være nødvendigt at begrænse deltagerantal pr. virksomhed eller at orienteringsmødet må opdeles i de forskellige fagområder eller afholdes digitalt. Oplysninger herom vil i så fald blive givet på [Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark](#).

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i rammeaftalen eller licitationsmaterialet i øvrigt.

Spørgsmål sendes pr. e-mail til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde senest den 04.10.2021 kl. 14:00, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar den 08.10.2021.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene hurtigst muligt blive offentliggjort i anonymiseret form på [Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark](#). Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af licitationsmaterialet.

Tilbudsgiverne opfordres således til løbende at holde sig orienteret om nærværende udbud på [Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark](#).

## **1.8 Betingelser for deltagelse i licitationen (udvælgelseskræver)**

Samtlige tilbudsgivere, som rettidigt afgiver tilbud på licitationen, kan indgå i konkurrencen, såfremt tilbudsgiverne opfylder følgende udvælgelseskræver:

Tilbudsgivernes generelle egnethed til at udføre den udbudte kontrakt vurderes på baggrund af tilbudsgivernes oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet og tilbudsgivernes oplysninger om teknisk kapacitet, jf. pkt. 1.8.1 – 1.8.3 i relation til opfyldelsen af de angivne mindstekrav.

Tilbud kan også gives af sammenslutninger af virksomheder. Såfremt der er tale om sammenslutninger af virksomheder skal hver virksomhed afgive nedenstående oplysninger. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der blandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende, og alle de bydende hæfter solidarisk for ydelserne og opfyldelsen af rammeaftalen.

### **1.8.1 Personlige forhold**

- Oplysninger om virksomhedens navn, CVR-nummer m.v., jf. Udbudsbilag 1.
- Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Erklæringen kan vedlægges som Udbudsbilag 3 i udfyldt og underskrevet stand).

### **1.8.2 Økonomisk og finansiell kapacitet**

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Oplysning om virksomhedens årlige resultat efter skat i de seneste 3 år, jf. Udbudsbilag 2
- Oplysning om virksomhedens årlige gennemsnitlige antal ansatte i de seneste 3 år, jf. Udbudsbilag 2

Som **mindstekrav** kræves at:

- Virksomhedens **resultat efter skat er positivt** i minimum 2 af de seneste 3 regnskabsår, og at
- Virksomheden i minimum 2 af de seneste 3 år har haft et **gennemsnitligt antal ansatte på mindst 5 medarbejdere**.

### **1.8.3 Teknisk og/eller faglig kapacitet**

Der stilles ikke mindstekrav til virksomhedens tekniske eller faglige kapacitet.

Dog forbeholder bygherre sig senest i forbindelse med kontraktindgåelse at kontrollere, at virksomheden opfylder kravene til at kunne udføre de af delaftalen omfattede arbejder, jf. herved nedenfor pkt. 1.17 Generelle krav.

## **1.9 Tilbudsliste og timepriser**

**Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT)**  
**Rammeaftaler for håndværkerydelser Sydvestjysk Sygehus**  
**Offentligt udbud 15. september 2021**

Tilbudsgiver skal benytte og udfylde udbudsmaterialets tilbudsliste for den relevante delaftale ved afgivelsen af tilbud. Det fremgår af tilbudslisten, hvilke felter i tilbudslisten, der skal udfyldes af tilbudsgiver. Samtlige disse felter skal udfyldes.

Alle timepriser for den delaftale, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på, skal oplyses i de korrekte felter vedrørende den pågældende delaftale. Det er den fulde timepris for hvert felt i tilbudslisten, som skal oplyses, og ikke kun en tillægspris.

Timepriser:

Der skal afgives timepriser for en svend og en lærling fordelt på forskellige udførelses-tidspunkter.

Eksempel: Hvis de tilbudte timepriser indenfor normal arbejdstid er 400 kr. og udenfor normal arbejdstid samt weekend og helligdage er 700 kr., er det disse to beløb, som skal angives i tilbudslisten (ikke normalt timeprisen på 400 kr. og tillægsget på 300 kr.).

Bygherren ønsker kun én pris på lærlinge. Prisen på en lærlingetime skal angives som en gennemsnitlig pris på en lærling. Så vil der være tilfælde, hvor entreprenøren får lidt for meget for lærlingearbejdet og tilfælde, hvor det modsatte vil være tilfældet. Det vurderes, at andelen af lærlingearbejder opgaver overordnet set vil være af begrænset omfang.

Alle priser skal oplyses i DKK, ekskl. moms.

Det er et krav, at de tilbudte timepriser dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder (opremsningen skal ikke betragtes som udtømmende og fuldstændig, men skal læses som eksempler på, hvad timepriserne skal indeholde): Løn, værkstedsbil, transport, medarbejderudgifter, udgifter til håndværktøj, forsikring, styring, administration, risikoafdækning og fortjeneste. Der er således tale om en bruttopris inkl. alle øvrige afgifter og skatter.

Pris på materialer og eventuel leje af særligt materiel såsom lifte, stillads og andet særligt entreprenørmateriel, samt eventuelle deponeringsafgifter ved bortskaffelse af byggeaffald skal fremgå særskilt, dokumenteret og specificeret på tilbudsgivers faktura i forbindelse med fakturering af et konkret arbejde.

Materialer og materiel skal faktureres til dokumenterbar pris. Der kan ikke faktureres et tillæg til udgiften. Et sådan tillæg skal derfor være indeholdt i de tilbudte timepriser.

**SVS forbeholder sig retten til at levere de nødvendige materialer.**

### **1.10 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 60 arbejdsdage fra licitationsdatoen, jf. nedenfor pkt. 1.13.

### **1.11 Forbehold**

Ved forbehold skal tilbudsgiver klart angive, hvad der tages forbehold over for og anføre, hvilke konkrete formuleringer tilbudsgiver i stedet vil indgå på.

Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiveren kan være for-



**Betingelser for Udbud og Tilbud (BUT)  
Rammeaftaler for håndværkerydelser Sydvestjysk Sygehus  
Offentligt udbud 15. september 2021**

pligtet til at udelukke tilbud med forbehold, og at ordregiveren er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer eller som ikke kan prissættes.

Eventuelle forbehold skal klart fremgå af tilbuddet og udformes som et selvstændigt dokument, der vedlægges tilbuddet.

### **1.12 Tjekliste for tilbud**

Tilbud skal udformes på dansk og pris skal afgives i danske kroner (DKK) eksklusivt moms.

Samtlige punkter i udbudsbilag 1-3 og tilbudslisten for den delaftale eller eventuelt de delaftaler, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på, skal udfyldes og eventuel krævet dokumentation fremsendes vedlagt tilbuddet.

Tilbud skal indeholde følgende dokumenter:

- 1) Udfyldt udbudsbilag 1
- 2) Udfyldt udbudsbilag 2
- 3) Udfyldt udbudsbilag 3
- 4) Udfyldt tilbudsliste for hver delaftale tilbuddet vedrører
- 5) Eventuelt selvstændigt dokument med oplysning om forbehold

### **1.13 Tilbudsfrist og licitation**

Der afholdes licitation

**torsdag, den 14. oktober 2021, kl. 14:00**, på adressen:

Sydvestjysk Sygehus - Esbjerg  
Haraldsgade 11  
6700 Esbjerg  
Teknisk afdeling, Indgang 10.

Tilbud afleveres i lukket kuvert/forsendelse **mærket "Tilbud – rammeaftaler håndværkerydelser – nummer på delaftale(r). Må ikke poståbnes."**

Såfremt tilbud ønskes fremsendt før licitationstidspunktet, kan dette ske til Sydvestjysk Sygehus, att. Mette Rask Christensen, Haraldsgade 11, 6700 Esbjerg. Tilbud skal i så fald være modtaget senest torsdag, den 14. oktober 2021, kl 12:00.

Tilbudsgiver bærer selv det fulde ansvar for tilbuddets rettidige fremkomst inden licitationstidspunktet.

Tilbud afgives i to papireksemplarer samt i elektronisk form. Tilbud kan ikke fremsendes pr. e-mail/afgives elektronisk.

Tilbud vil blive åbnet i overværelse af de bydende, der ønsker at være til stede.

Hvis det må påregnes, at der deltager flere end 20 personer eller det måtte blive nødvendigt af hensyn til COVID-19, er det muligt, at det vil være nødvendigt at begrænse deltagerantal pr. virksomhed eller at licitationsmødet må opdeles i de forskellige fagområder eller afholdes digitalt. Oplysninger herom vil i så fald blive givet på [Udbud - Bygningsafdelingen // Region Syddanmark](#).

Resultatet af licitationen forventes meddelt tilbudsgiverne pr. e-mail i uge 44.

Rammeaftaler forventes underskrevet af parterne i uge 45-48.

### **1.14 Tildelingskriterium**

Kriteriet for vurdering af tilbud er laveste pris.

Sammenligningen af tilbuddene sker i henhold til samlet vægtet timepris i henhold til tilbudslisten.

Tilbudsvurderingen foretages for hver delaftale for sig. Den samme leverandør kan få tildelt flere delaftaler, men tilbud kan ikke betinges af, at tilbudsgiveren opnår flere delaftaler, dvs. der er ikke mulighed for afgivelse af kombinationsrabat. Såfremt et tilbud indeholder kombinationsrabat, vil tilbuddet ikke blive afvist, men SVS vil se bort fra rabatten ved vurderingen af tilbuddet.

*Samlet vægtet timepris:*

Timepriser i henhold til tilbudsliste vægtes med følgende fordeling:

- Svend 85 %
- Lærling 15 %

Timepris for andet personale, herunder formand skal være indregnet i timepriserne for svend og lærling. Der kan således ikke ske en særskilt fakturering af fx timer for formand i forbindelse med deltagelse i møder, besigtigelse eller andet.

Der vil blive udregnet en vægtet timepris efter følgende fordeling:

- Timepris inden for normal arbejdstid på hverdage kl. 07.00-16.00  
90 %
- Timepris uden for normal arbejdstid, samt weekend og helligdage  
10 %

Den samlede timepris udregnes herefter således:

Samlet vægtet timepris = vægtet timepris svend x 85 % + vægtet timepris lærling x 15 %.

## **1.15 Arbejdsopgaverne**

### **1.15.1 Rekvisition af arbejdsopgave**

Arbejdsopgaverne udføres efter en teknisk rekvisition udleveret fra ordregiver til tilbudsgiveren med angivelse af omfanget af de ønskede ydelser og præcisering af tidsplan for arbejdets udførelse samt hvem der varetager koordination af sikkerheds- og sundhedsarbejdet. Tilbudsgiveren må ikke påbegynde den konkrete opgave, forinden denne har modtaget en rekvisition. Planlagte og "normalt forekommende" arbejdsopgaver rekvireres som udgangspunkt via en udleveret rekvisition pr. e-mail eller post. Såfremt en opgave rekvireres som en akut arbejdsopgave, vil opgaven som udgangspunkt rekvireres telefonisk og efterfølgende blive bekræftet skriftligt.

Ved planlagte og normalt forekomne drifts- og vedligeholdelsesopgaver samt mindre ombygninger aftales en tidsplan for arbejdets udførelse. Alt efter opgavetype vil kravene til udførelsen af opgaven variere fra en dag til uger/måneder, efter ydelsen er rekvireret.

Opgaverne vil typisk være mindre og større drifts- og vedligeholdelsesopgaver samt ombygninger.

Medmindre andet er aftalt ved rekvirering af en opgave, skal der altid anvendes "normal" timesats for svend og lærling. Behovet for en formand drøftes og afklares ved rekvirering af opgaven.

## **1.16 Håndværkerydelserne**

Nævnte eksempler under dette afsnit skal opfattes som orienterende eksempler, men er ikke en udtømmende og fuldt dækkende opstilling af de arbejder, som forventes udført. Opgaverne kan indenfor det pågældende delområde omfatte alle typer håndværksarbejder, som skal udføres som en del af drift og vedligeholdelsen af bygherrens bygninger, herunder også mindre ombygninger og lignende.

### **Elektrikerarbejder**

Arbejdet omfatter almindeligt forekommende elektrikerarbejder som fx fejlfinding, udskiftning og reparation af eksisterende installationer.

Der kan ligeledes være opgaver i forbindelse med mindre ombygninger, hvor der skal etableres nye installationer eller ske udskiftning eller udvidelse af eksisterende installationer.

Elektrikerarbejder kan have både akut og planlagt karakter.

### **Gulvarbejder**

Arbejdet omfatter almindeligt forekommende gulvarbejder som fx reparation af gulve, udskiftning af fuger i gulve, udskiftning af enkeltgulve pga. slid. Udskiftning af fodlister og reparation af fenderlister på vægge samt opsætning af disse.

Gulvarbejder kan have både akut og planlagt karakter.

### **VVS-arbejder**

Arbejdet omfatter almindelig forekommende VVS-arbejder, som f.eks. udskiftning og reparationer på alle former for rørinstallationer og afløbsinstallationer.

Derud over skal der i det bydende firma være kompetencer til rustfri svejsning i såvel tynde plader som kraftige materialer samt være kompetencer til lodning i kobberør til medicinske gasarter.

Der vil deslige være opgaver i forbindelser mindre ombygninger, hvor der skal etableres nye installationer eller ske udvidelser på den eksisterende installation.

VVS-arbejder kan have både akut og planlagt karakter.

### **Tømrer/snedkerarbejder**

Arbejdet omfatter eksempelvis nedenstående, men er ikke begrænset til:

Døre:

- Opsætning og skiftning af dørpumper.
- Justering af dørpumper.
- Rep. og udskiftning af hængsler.
- Udskiftning af greb, langskilte og låsekasser.
- Udskiftning af tætningsbånd samt montage af lydskinner.
- Smøring og justering af døre.

Vinduer:

- Smøring og justering.
- Udskiftning af hængsler.
- Udskiftning af termoruder.
- Skifte tætningsbånd.
- Udskifter snore i persienner, der sidder i termoruderne.
- Udskifter snore i persienner, der sidder i glaslister.

Div. montering og udskiftning af:

- Spejle, trådkurve og holder til servietter.
- Handskeholder.
- Sprit / sæbeholder.
- Toiletrulleholder, toiletbørsteholder.
- Kanylebokseholder, TV-ophæng og PC-ophæng.
- Tavler, billeder og kroge til div.
- Nedtagning af hylder og opsætning af hylder.
- Fremstille hylder i forskellige mål.
- Opsætning af fenderlister og hjørne beskytter på vægge.

Inventar:

- Nedtagning / opsætning af skabe.
- Samling af div. skabe.
- Rep. af stole og borde.
- Rep. af div. reoler.

Vægge og lofter:

- Rep. af div. huller i vægge, samt små omforandringer.
- Nedtagning af loftplader med asbest (asbestkursus er påkrævet).
- Nedtagning / opsætning af lofter efter andre håndværkere.

Der kan forekomme arbejder af akut karakter, herunder fx akut udbedring efter storm, brand, vandskader, hærværk eller lignende.

### **Malerarbejder**

Arbejdet omfatter alle former for maling af eksisterende malede overflader, både indvendigt og i begrænset omfang udvendigt. Der kan ligeledes forekomme maling af betongulve, reparation efter nedtagning af hylder, maling af vægge efter flytning af skabe, tavler eller billeder.

#### **1.17 Generelle krav**

Arbejdet skal til enhver tid udføres af autoriserede og uddannede håndværkere inden for det pågældende fag, som opgaven vedrører. Alle (på nær malere) skal have certifikat i varmt arbejde. Ved forlangende skal entreprenøren forelægge dokumentation i form af svendebreve, efteruddannelsesbeviser mv.

Arbejdssproget i forhold til bygherren, brugere, myndigheder og andre samarbejdspartnere er dansk.

Entreprenøren skal kunne løse opgaverne selvstændigt under hensyntagen til arbejdsgangen, regler og forskrifter på Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg, samt i samarbejde med Sydvestjysk Sygehus' tekniske medarbejdere.

Det er vigtigt for bygherren, at der opbygges et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde omkring udførelse af de forskellige opgaver på Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg.

Entreprenøren skal påregne at deltage i statusmøder med Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg, 4-6 gange årligt eller efter behov. Et statusmøde har typisk en varighed på maksimalt omkring 1-2 timer.

#### **1.18 Materialer og materiel**

Entreprenøren skal til enhver tid, hvor det er muligt, benytte materialer, produkter og materiel som er mærkede, certificerede, afprøvede og anerkendte. Materialer kan dog være en bygherrelevance.

Materialernes kvalitet skal som minimum svare til det eksisterende kvalitetsniveau på den pågældende matrikel. Materialer og produkter skal være godkendte eller mærkede: VA-godkendt, MK-godkendt, CE-mærket.

Materialerne skal i øvrigt leve op til krav defineret af Odense Universitetshospitals tekniske standarder. Oplysninger om de disse standarder kan hentes på: [Tekniske standarder \(ouh.dk\)](http://Tekniskestandarder(ouh.dk)).

Bygherren kan inden igangsætning af en arbejdsopgave forlange en liste over de nødvendige materialer og produkter til udførelse af opgaven med angivelse af omfang/mængde/antal, fabrikat og stykpris.

Ligeledes kan bygherren forlange, at entreprenøren fremsender en oversigt over udgifter til materiel inden igangsætning af opgaven.

Materialer og materiel skal faktureres til dokumenterbar pris, jf. ovenfor afsnit 1.9, hvor det er beskrevet, hvad de tilbudte timepriser omfatter.

### **1.19 Kvalitetssikring**

Alt byggeri er underkastet Erhvervs- og Byggestyrelsens bekendtgørelse nr. 1179 af 04.10.2013 om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri.

Kvalitetskrav i øvrigt er defineret af Odense Universitetshospitals tekniske standarder. Disse kan findes på [Tekniske standarder \(ouh.dk\)](http://www.ouh.dk).

Det påhviler derfor entreprenøren at udføre og dokumentere kvalitetskontrol med egne arbejder, herunder leverancer, og eventuelle underleverandører, for at sikre, at kvalitetskrav er opfyldt.

Ligeledes er det entreprenørens ansvar, at arbejdet udføres konditionsmæssigt, korrekt og i overensstemmelse med de tilsigtede resultater, som bygherren berettiget kan forvente, og at arbejderne generelt udføres efter god håndværksmæssig skik.

Arbejdet skal til enhver tid opfylde gældende love, normer, direktiver og forskrifter relateret til fagområdet.

Entreprenøren skal på forespørgsel kunne fremlægge dokumentation for et godkendt og ajourført KS-system, herunder KLS-system for elektriker og VVS.

### **1.20 Adfærd og færden på Sydvestjysk Sygehus**

Entreprenørens medarbejdere skal i det daglige arbejde udvise forståelse for, at der skal tages særlige hensyn, idet der arbejdes på et hospital.

#### Generelt

Under udførelse af en opgave på bygherrens ejendomme, skal entreprenøren og dennes medarbejdere til enhver tid fremstå præsentable og skal af sikkerheds- og samarbejds-mæssige grunde kunne forstå og kommunikere på dansk.

#### COVID-19

Entreprenøren må påregne at skulle indrette sig efter eventuelle særlige forholdsregler, som sygehuset forlanger af hensyn til smitterisiko m.v. grundet den aktuelle pandemi med COVID-19. Særligt på sygehuse kan der blive stillet særligt skærpede krav til forholdsregler og tiltag med henblik på at imødegå smitterisiko.

#### Tavshedspligt

Alle medarbejdere er omfattet af tavshedspligt. Entreprenøren og de ansatte, som entreprenøren bruger til udførelse af arbejderne, skal underskrive en tavshedserklæring. Tavshedserklæringen indgår som en del af udbudsmaterialet. Tavshedspligten gælder også efter arbejdets udførelse/kontraktens udløb.

#### Rygepolitik

Det er ikke tilladt for medarbejdere at ryge på Sydvestjysk Sygehus' matrikler, hverken ude eller inde.

Det er entreprenørens ansvar at forpligte sit personale til at overholde rygepolitikken.

#### Alkoholpolitik

Medarbejdere og eksterne håndværkere må ikke indtage alkohol på matriklen. Dette gælder både inden- og udenfor arbejdstiden.

Det er entreprenørens ansvar at forpligte sit personale til at overholde alkoholpolitikken.

#### Nøgler/adgangskort

I det omfang bygherren udleverer nøgler/adgangskort til entreprenøren i forbindelse med udførelse af en opgave, skal entreprenøren kvittere for modtagelsen. Aflevering af nøgler/adgangskort aftales med Teknisk Afdeling.

Entreprenøren skal omgående give bygherren meddelelse, hvis nøgler/adgangskort bortkommer. Entreprenøren skal erstatte bortkomne nøgler/adgangskort. Såfremt en omlægning af låsene findes nødvendig, foranlediges dette af bygherren for entreprenørens regning.

### **1.21 Byggeplads- og vinterforanstaltninger**

Det påhviler entreprenøren at indhente nødvendige oplysninger for at overholde Sydvestjysk Sygehus' og myndighedernes krav til friholdelse af transportveje, brand- og redningsarealer.

Entreprenøren skal sørge for daglig afspærring og grundig oprydning inden arbejdsstedet forlades.

Entreprenøren og de ansatte, som entreprenøren bruger til udførelse af arbejderne, kan benytte personalefaciliteterne på Teknisk Afdeling, Sydvestjysk Sygehus.

Efter endt arbejde er entreprenøren ansvarlig for egen slutoprydning, håndværkerrensning og den heraf nødvendige bortskaffelse af overskudsmaterialer og affald.

### **1.22 Sikkerhed og sundhed, koordinering og samarbejde**

Koordinering og planlægning af sikkerheds- og sundhedsarbejdet i forbindelse med udførelse af opgaver, overdrages til entreprenøren i henhold til gældende lovgivning.

Ved større arbejder, hvor der indgår flere fag, vil sikkerheds- og sundhedsarbejdet blive varetaget af bygherren eller en af bygherren udpeget person/virksomhed.

Entreprenøren skal aktivt og positivt indgå i et samarbejde med bygherren og med bygherrens andre samarbejdspartnere om alle forhold af betydning for udførelse af de forskellige arbejder/opgaver.

Entreprenøren skal løbende over kontraktperioden søge at optimere opgaveløsningen. Entreprenøren skal således af egen drift henlede bygherrens opmærksomhed på muligheder for forbedringer eller muligheder for besparelser ved justering af kravene til ydelserne, ligesom entreprenøren skal være indstillet på en dialog med bygherren med henblik på en optimering af de aftalte ydelser.

Ved støjende, støvende og varmt arbejde skal Teknisk Afdeling orienteres. Tilsvarende gælder, hvis kritiske patientnære installationer skal slukkes eller lukkes.

Teknisk Afdeling skal sætte ABA-anlæg i service ved støvende og varmt arbejde. Såfremt dette tilsidesættes skal entreprenøren selv afholde udgiften til brandvæsenet for blind alarm.

### **1.23 Kvalitetssikringsdokumentation og drifts- og vedligeholdelsesmateriale for projekter**

Ved et arbejdes afslutning skal entreprenøren aflevere dokumentation for den udførte kvalitetssikring.

Afhængigt af arbejdets karakter skal der eventuelt afleveres 2 sæt betjeningsforskrifter, som er nødvendige af hensyn til bygningsdelens eller anlæggenes korrekte drift. Såfremt der udføres projektering af underleverandører, skal der ligeledes fremsendes 2 stk. as-built tegninger og 2 sæt beskrivelser i endelig form. Alt tegningsmateriale, beskrivelser, betjeningsforskrifter mv. skal ligeledes afleveres digitalt efter nærmere aftale.

Dokumentation afleveres i henhold til Sydvestjysk Sygehus' tekniske standarder.

Der skal således også indleveres indreguleringsrapporter mv. hvor bygherren finder det relevant.

Ved mindre bygnings- eller installationsændringer ved fx VVS-installationer, skal entreprenøren udarbejde en skitsetegning som illustrerer ændringerne.

### **1.24 Faktureringsbetingelser**

Se nærmere herom i rammeaftalens punkt 10.

Fakturering skal ske månedligt, og således, at der senest den 15. i måneden efter udførelsen faktureres for arbejder udført i den forudgående måned.

Entreprenøren skal udstede separate fakturaer på sagerne / opgaverne, hvis ikke andet konkret er aftalt.

Entreprenøren skal fremsende separate fakturaer på henholdsvis timer og materialer. Materialeudgifter skal kunne dokumenteres.

Entreprenøren må være indstillet på, at faktura af og til skal udstedes til andre afdelinger og/eller institutioner i Region Syddanmark, da Teknisk Afdeling ofte udfører opgaver for andre afdelinger/institutioner i regionen, men hvor den pågældende afdeling/institution skal betale herfor, og det derfor er mest praktisk, at entreprenøren fakturerer direkte til den pågældende afdeling/institution.



## **Udbudsbilag 1**

### **Generelle oplysninger**

<b>1</b>	<b>Generelle oplysninger</b>	<b>Tilbudsgivers besvarelser</b>
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse: Virksomhedens navn Adresse CVR-nr. Telefonnummer E-mail Bemærk, at bygherre efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og bygherre vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer/mobilnummer og e-mail.	
1.3	Eventuelt supplerende oplysninger.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2

### Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet

#### 1. Personlige forhold

1.1 Generel virksomhedsbeskrivelse

1.1.1 Oplys om virksomhedens selskabsform og ejerskab

--

1.2 Tro og love erklæring vedrørende gæld til det offentlige (udfyld Udbudsbilag 3).

Vedlagt erklæring?	Ja <input type="checkbox"/>
--------------------	-----------------------------

#### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Virksomhedens årlige resultat efter skat i de seneste 3 år

2018	
2019	
2020	

2.2 Virksomhedens gennemsnitlige antal ansatte i de seneste 3 år

2018	
2019	
2020	

#### 3. Teknisk kapacitet

Der stilles ikke mindstekrav til virksomhedens tekniske og faglige kompetencer, men bygherre forbeholder sig, senest ved kontraktindgåelse, at kontrollere, at virksomheden opfylder kravene til at kunne udføre de af delaftalen omfattede arbejder.

## **Udbudsbilag 3**

### **Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige**

#### **Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige**

I denne licitation skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, som overstiger 100.000 kr.

Undertegnede giver hermed tillige samtykke til, at ordregiver kan kontrollere de i erklæringen afgivne oplysninger ved henvendelse til relevante myndigheder, eksempelvis Skat.

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra at deltage i licitationen, såfremt Ansøger har forfalden gæld til det offentlige, som på tilbudstidspunktet overstiger 100.000 kr.

Dog kan ordregiver undlade at udelukke tilbudsgiver i de i udbudslovens § 135, stk. 4, nævnte tilfælde.

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stempel</b>	