

Arbejds- og lærlingeklausul

Helsingør Kommunes arbejdsklausul er gældende i alle kontrakter, herunder bygge- og anlægsarbejder, forpagtning, udlejning samt tjenesteydelser. Arbejdsklausulen gælder dog ikke kontrakter vedrørende varekøb.

Arbejdsklausulen er gældende for tilskuds- og støttemodtagere under følgende betingelser:

- Alle, som modtager økonomisk støtte eller tilskud inden for økonomi-, integrations- og beskæftigelsesområdet, er omfattet af arbejdsklausulen medmindre I er en frivillig organisation eller forening, hvis arbejde primært baserer sig på frivillig, ulønnet arbejdskraft.
- Alle, der modtager økonomisk støtte eller tilskud på kultur- og fritidsområdet, er omfattet af arbejdsklausulen medmindre jeres projekt, institution eller organisation udelukkende benytter sig af frivillig arbejdskraft.
- Alle, der modtager økonomisk støtte eller tilskud på sundheds- og omsorgsområdet, er omfattet af arbejdsklausulen.
- Alle, der modtager økonomisk støtte eller tilskud på socialområdet, er omfattet af arbejdsklausulen.
- Private institutioner, som modtager økonomisk støtte, er omfattet af arbejdsklausulen.

Helsingør Kommunes lærlingeklausul er gældende i alle kontrakter, der omhandler bygge- og anlægsopgaver.

AFSNIT A – Forpligtelsen

I. Arbejdsklausulen

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager skal sikre, at deres ansatte og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager skal sikre, at de og eventuelle underleverandører orienterer deres ansatte om de gældende arbejdsvilkår, herunder forpligtigelse til at overholde Arbejds miljøloven.

Leverandøren/tilskuds- og støttemodtager er forpligtet til at overholde Lov om arbejdsgivers uddannelsesbidrag, herunder reglerne om praktikplads-AUB. Helsingør Kommune kan i henhold til afsnit B i nærværende klausul kræve dokumentation for at lovgivningen overholdes.

Opfordringsklausul

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager er forpligtet til at deltage i et møde med Center for Job, Borgerservice og Teknologi vedrørende mulighed for beskæftigelse af praktikpladssøgende elever eller kommunens ledige borgere som led i opkvalificering.

Bekræftelse om accept af arbejdsklausul

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager er forpligtet til at give Helsingør Kommune underretning om at nærværende klausul accepteres. Dette skal ske via Helsingør Kommunens formular <https://www.helsingor.dk/erhverv/udbud-og-indkoeb/>, senest 5 arbejdsdage efter kontraktens indgåelse.

Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres, af leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager, om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid, andre arbejdsvilkår samt Arbejds miljølovens bestemmelser.

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

Alle medarbejdere på byggepladser skal bære synligt Id-kort. Id-kortet skal være forsynet med medarbejderens billede og en entydig identifikation af medarbejderen; navn, medarbejdersnummer el.lign. samt oplysning om ansættelsessted. Helsingør Kommune eller dennes rådgiver har uden varsel ret til at rette henvendelse til entreprenørens ansatte for at få oplyst en medarbejders identitet med henblik på at sikre, at bestemmelserne i kontrakten er overholdt, eksempelvis at vedkommende har ret til at være på byggepladsen eller er behørigt arbejdsmiljøuddannet.

Entreprenør- og medarbejderliste

Entreprenøren skal ved afgivelse af alle nødvendige oplysninger loyalt medvirke til, at Helsingør Kommune eller dennes rådgiver kan udarbejde en entreprenørliste. En entreprenørliste omfatter alle entreprenører på byggepladsen, herunder også eventuelle underentreprenører. Af entreprenørlisten skal fremgå navn og CVR-nr. På store byggepladser, jf. BEK nr. 117 af 5. februar 2013, § 1, stk. 4, udgøres entreprenørlisten af den i henhold til samme bekendtgørelses § 10, nr. 2, krævede organisationsplan. Entreprenøren skal af egen drift oplyse Helsingør Kommune om eventuelle ændringer i brugen af underleverandører.

Helsingør Kommune kan anmode entreprenøren om inden for en rimelig frist at udarbejde en medarbejderliste med samtlige medarbejdere knyttet til entreprisens fysiske udførelse her i landet, herunder eventuelle underentreprenørers medarbejdere. De nærmere krav til medarbejderlistens indhold fastlægges af Helsingør Kommune og kan eksempelvis indbefatte krav om, at entreprenøren skal tage kopi af pas eller anden form for dokumenteret billede-ID fra udenlandske medarbejdere eller kopi af arbejds- og opholdstilladelse på medarbejdere fra lande uden for EU.

Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Helsingør Kommune skal, i henhold til kontrakten skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører som anvendes i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Helsingør Kommune om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører. Dette skal ske ved benyttelse af Helsingør Kommunes formular på <https://www.helsingor.dk/erhverv/udbud-og-indkoeb/>

Helsingør Kommune kan konkret stille krav til, at leverandører på byggepladsen skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Krav om skiltning er dog altid obligatorisk for byggerier med en varighed over en måned.

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager er til enhver tid underlagt Helsingør Kommunes instruktioner omkring ophold på Helsingør Kommunes arbejdspladser. Helsingør Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen mv.

Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtageren er forpligtiget til at sikre, at såfremt de eller Deres underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, at de eller deres underleverandører overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Helsingør Kommune straks efter anmeldelsen.

II. Lærlingeklausulen

Lærlinge klausulen omfatter de virksomheder, der udfører bygge- og anlægsarbejder for Helsingør Kommune. Formålet er, at disse virksomheder skal medvirke til at tage et socialt ansvar i forhold til at beskæftige lærlinge, elever, arbejdsløse m.fl., som led i virksomhedens opgaveudførelse for Helsingør Kommune.

Leverandøren er forpligtet til at overholde følgende krav:

Kontraktsum over gældende tærskelværdien for EU-udbud for bygge- og anlægsopgaver:

- Som udgangspunkt skal 10% af de stillinger, som anvendes til at opfylde kontrakten besættes med lærlinge/elever, sekundært ledige i virksomhedspraktik.
- Hvis leverandøren ikke er i stand til at finde elever, som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden, bortfalder kravet om de 10% årsværk, hvis leverandøren kan dokumentere, at der i rimeligt omfang er annonceret efter elever samt rettet henvendelse til erhvervsskole eller anden relevant myndighed. Stillingerne kan i så fald efter aftale besættes med medarbejdere på særlige vilkår eller medarbejdere med en vis ledighedsperiode.
- Kravet bortfalder også, hvis virksomheden ikke kan godkendes som elev/praktikvirksomhed på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for leverandører. Stillingerne kan i så fald efter aftale besættes med medarbejdere på særlige vilkår eller medarbejdere med en vis ledighedsperiode.

Kontraktsum mellem 3.000.000 kr. og gældende tærskelværdi for EU-Udbud for bygge- og anlægsopgaver:

- Som udgangspunkt skal 10 % af virksomhedens ansatte være lærlinge/elever, sekundært ledige i virksomhedspraktik.
- Hvis leverandøren ikke er i stand til at finde elever, som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden, bortfalder kravet om de 10% årsværk, hvis leverandøren kan dokumentere, at der i rimeligt omfang er annonceret efter elever samt rettet henvendelse til erhvervsskole eller anden relevant myndighed. Stillingerne kan i så fald efter aftale besættes med medarbejdere på særlige vilkår eller medarbejdere med en vis ledighedsperiode.
- Kravet bortfalder også, hvis virksomheden ikke kan godkendes som elev/praktikvirksomhed på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for leverandører. Stillingerne kan i så fald efter aftale besættes med medarbejdere på særlige vilkår eller medarbejdere med en vis ledighedsperiode.

Kontraktsum mellem 300.000 kr. og 3.000.000 kr.:

- Som udgangspunkt skal 10 % af virksomhedens ansatte være lærlinge/elever, sekundært ledige i virksomhedspraktik.
- Alternativt kan kravet opfyldes ved, at virksomheden inden for det seneste år har haft en elev i delaftale.
- Ved særlige tilfælde, hvor ovenstående krav ikke kan opfyldes, kan virksomheden indgå aftale om beskæftigelse af en ledig.

Under 300.000 kr.:

- Intet krav.

AFSNIT B - Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende klausuler mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

Dokumentation

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. A er overholdt, og Helsingør Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for deres og evt. deres underleverandørers overholdelse heraf. Helsingør Kommune kan kræve dokumentation direkte fra leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, tidsregistreringer, E-indkomstkвитtering lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser, ansættelsesbeviser og uddannelsesaftaler samt den referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Helsingør Kommune i den konkrete sag anmode leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager om at fremsende andre relevante dokumenter.

Redegørelse

Såfremt Helsingør Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af klausulerne.

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager skal som minimum redegøre for under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af kontrakten, er fremstillet. Helsingør Kommune kan i den konkrete sag anmode leverandør/tilskuds- eller støttemodtager om, at uddybe andre relevante forhold.

Frister

Dokumentationen skal være Helsingør Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter Helsingør Kommunes påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Helsingør Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter Helsingør Kommunes påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage for dokumentation og 20 arbejdsdage for redegørelsen.

Videregivelse af dokumentation

Helsingør Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen, til relevant myndighed, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Helsingør Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

AFSNIT C- Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens/tilskuds- eller støttemodtageren eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af klausulerne vil altid berettigede Helsingør Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder leverandøren/tilskuds- eller støttemodtageren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af afsnit A

Helsingør Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra leverandørens/tilskuds- eller støttemodtagerens eller underleverandørens ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdte vederlag Helsingør Kommune.

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager ifalder bod ved overtrædelse af afsnit A. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 0,2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2.000 kr. pr. dag, indtil leverandøren/tilskuds- eller støttemodtager dokumenterer, at overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag. I det tilfælde, at kontrakten ophæves, vil boden andrage 50.000 kr. Tilskuds- eller støttemodtagerens bod kan modregnes i evt. ikke-udbetalt tilskud eller støtte for perioden.

Såfremt det konstateres, at en medarbejder ikke bærer Id-kort, kan Helsingør Kommune opkræve en bod på 500 kr. pr. medarbejder pr. dag, hvor manglende Id-kort er konstateret.

Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af afsnit B

Leverandøren/tilskuds- eller støttemodtageren ifalder bod ved overtrædelse af afsnit B. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 0,2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2.000 kr. pr. dag, indtil leverandøren/tilskuds- eller støttemodtageren har imødekommet Helsingør Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag. Tilskuds- eller støttemodtagerens bod kan modregnes i evt. ikke-udbetalt tilskud eller støtte. I det tilfælde, at kontrakten ophæves, vil boden andrage 50.000 kr.

Besøg på arbejdspladsen

Helsingør Kommune eller en tredjepart vil i kontrakten/tilskuds- eller støtteperiodens løbetid løbende kunne foretage såvel anmeldte som uanmeldte besøg på arbejdspladsen samt de lokationer, hvor tilskuds- eller støttemodtager udøver sin virksomhed, samt hos tilskuds- eller støttemodtagers leverandører/underleverandører for at sikre overholdelse af klausulerne.