

Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab, 2018:	Ja	Bemærkninger
<b>1. Indledende rådgivning</b>		
1.1 Idéoplæg		
1.2 Byggeprogram		
<b>2. Projekteringsledelse</b>	X	
2.1 Projekteringsledelse		
2.2 IKT-ledelse		
<b>3. Forslag</b>		
3.1 Dispositionsforslag		
3.2 Projektforslag	X	
<b>4. Myndighedsprojekt</b>	X	
4.1 Indhold		
4.2 Idriftsættelse og drift		
4.3 Myndigheder		
4.4 Tid		
4.5 Økonomi		
4.6 Kvalitetssikring		
4.7 Projektdokumentation		
4.8 Bygherren		
<b>5. Udbudsprojekt</b>	X	
5.1 Indhold		
5.2 Idriftsættelse og drift		
5.3 Myndigheder		
5.4 Tid		
5.5 Økonomi		
5.6 Kvalitetssikring		
5.7 Projektdokumentation		
5.8 Bygherren		
<b>6. Udførelsesprojekt</b>	X	
6.1 Indhold		
6.2 Idriftsættelse og drift		
6.3 Myndigheder		
6.4 Tid		
6.5 Økonomi		
6.6 Kvalitetssikring		
6.7 Projektdokumentation		
6.8 Bygherren		
<b>7. Udførelse</b>	X	
7.1 Byggeledelse under udførelsen		
7.2 Fagtilsyn under udførelsen		
7.3 Projektopfølgning under udførelsen		
<b>8. Aflevering</b>	X	
8.1 Byggeledelse ifm. aflevering		
8.2 Fagtilsyn ifm. aflevering		
8.3 Projektopfølgning ifm. aflevering		

Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab, 2018:	Ja	Bemærkninger
<b>9. Andre ydelser</b>		
<b>IKT i byggeri</b>		Der henvises til IKT-specifikation
9.1 Klassifikation		
9.2 Digital kommunikation	X	
9.3 Etablering af kommunikationsplatform		
9.4 Digital projektering	X	
9.5 Digitalt udbud og tilbud	X	
9.6 Mængdefortegnelse	X	
9.7 Digital aflevering	X	KS-materiale, produktdokumentation samt drifts- og vedligeholdelsesvejledninger skal afleveres digitalt i pdf-format.
9.8 Digitalisering af eksisterende forhold	X	
9.9 Særlige visualiseringer		
9.10 Andre digitale ydelser		
<b>Risikoforhold og økonomi</b>		
9.11 Økonomiske analyser		
9.12 Risikoanalyser		
9.13 Risikostyring		
<b>Forundersøgelser og planlægning</b>		
9.14 Offentlig planlægning		
9.15 Vurdering af byggegrunde		
9.16 Registrering af eksisterende forhold	X	
9.17 Geotekniske undersøgelser		
9.18 Miljøundersøgelser, grunden		
9.19 Miljøundersøgelser, bygninger		
9.20 Officielle forretninger		
<b>Interessenter og brugere</b>		
9.21 Interessenter og brugere	X	
9.22 Særlig mødevirksomhed	X	
9.23 Salgsmateriale		
<b>Tvister</b>		
9.24 Mediation og mægling		
9.25 Syn og skøn eller voldgift		
<b>Energi og indeklima</b>		
9.26 Energibehov		
9.27 Termisk indeklima	X	
9.28 Atmosfærisk indeklima	X	
9.29 Lyd og akustisk indeklima	X	Se byggeprogram side 31
9.30 Optisk indeklima		
<b>Bæredygtighed</b>		
9.31 Bæredygtighedsledelse	X	
9.32 Certificering af bæredygtighed	X	DGNB-certificering – GULD niveau
9.33 Bæredygtighed, enkelttydelser	X	5 totaløkonomiske beregninger 5 livscyklusvurderinger

<b>Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab, 2018:</b>	<b>Ja</b>	<b>Bemærkninger</b>
<b>Arbejds miljø</b>		
9.34 Arbejds miljøkoordinering i projekteringsfasen	X	Rådgiveren skal følge Arbejdstilsynets gældende regler for arbejds miljø på bygherrens vegne.
9.35 Arbejds miljøkoordinering under udførelsen	X	
<b>Tilgængelighed</b>		
9.36 Særlige krav om tilgængelighed	X	
9.37 Tilgængelighedsrevision		
9.38 Vejledninger om tilgængelighed		
<b>Inventar og udstyr. bygherreleverancer</b>		
9.39 Standardinventar og -udstyr		
9.40 Særligt inventar og udstyr		
9.41 Bygherreleverancer	X	
9.42 Kunstnerisk udsmykning		
<b>Udbud</b>		
9.43 Prækvalifikation		
9.44 Udbud efter Udbudsloven eller EU-direktiv		
9.45 Forhandling efter Udbudsloven eller EU-direktiv		
<b>Andet, projektering og udførelse</b>		
9.46 Projektoptimering		
9.47 Projektændringer		
9.48 Opfyldelse af særlige myndighedskrav		
9.49 Detaljerede tidsplaner	X	
9.50 Særlig kvalitetssikring		
9.51 Udvidet byggeledelse		
9.52 Udvidet fagtilsyn		
9.53 Særlige forsøg		
9.54 Arbejds- og montagetegninger		
9.55 Skiltning	X	
9.56 Opmåling af udført arbejde		
<b>Aflevering og drift</b>		
9.57 Commissioning		
9.58 "Som udført"	X	
9.59 Bistand i forbindelse med idriftsætning og drift	X	
9.60 5-års eftersyn		