

**Endeligt materiale
30112020**



SLAGELSE
KOMMUNE

**Sundhedsordning og Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning
i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger
for medarbejdere i Slagelse kommune**

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet	3
1.2 Opgavens art og omfang	4
1.3. Delaftaler	6
2. Udbudsbetingelser	6
2.1 Udbudsform	6
2.2 Formkrav	6
2.3 Sprog	6
2.4 Ejendomsret	6
2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet.	6
2.6 Tilbudsfrist	6
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	6
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	7
2.9 Alternative bud	7
2.10 Udbyders forbehold	7
2.11 Tilbudsgivers forbehold	7
2.12 Udvalgelseskriterier	7
2.13 Tildelingskriterium	7
2.14 Evalueringsmodel	8
3. Kravspecifikation	9
Sundhedsordning	9
3.1 Generelt	9
3.2 Træffetid/tilgængelighed	9
3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp	9
3.4 Leveringstider / responstid	9
3.5 Fakturering	9
3.6 Statistik og rapportering	10
3.7 Kørsel	10
3.8 Persondata	10
Krisehjælp	11
3.9 Generelt	11
3.10 Træffetid/tilgængelighed	11
3.11 Bestilling/rekvirering af hjælp	11
3.12 Leveringstider / responstid	11
3.13 Fakturering	11
3.14 Statistik og rapportering	12
3.15 Kørsel	12
3.16 Persondata	12
4. Kontraktoplæg - Sundhedsordning	13
4. Kontraktoplæg - Psykologisk krisehjælp	20

Bilag

Bilag 1 – Tilbudsliste - Sundhedsordning	27
Bilag 2 – Tilbudsliste Krisehjælp	28
Bilag 3 – Tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	29
Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt	31
Bilag 5 – Aktindsigt	32
Bilag 6 – Tidsplan	33

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

I ht udbudslovens kapitel 16 udbydes der to ordninger:

- A. Sundhedsordning og
- B. Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

Sundhedsordning:

Sundhedsordningen er et tilbud til alle medarbejdere om hjælp til forebyggelse og behandling af arbejdsrelaterede skader.

Formålet med sundhedsordningen er:

1. at behandle arbejdsrelaterede skader for den enkelte medarbejder
2. at forebygge skader på arbejdspladsen gennem forebyggende træning
3. at forebygge arbejdsskader på de arbejdspladser, der anvender ordningen

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde:

Individuel behandling

- Fysioterapi
- Akupunktur
- Massage
- Kiropraktik incl. røntgenbilleder
- Individuel træning

Træning i grupper og individuelt

Slagelse Kommune har ikke en færdig model for tilbud om træning, men ønsker udbyders forslag til hvordan det kan gøres. Slagelse Kommune ønsker således et tilbud på:

- holdtræning i klinikken som fx rygscole som består af både rygtræning og teorioplæg
- online træning til både arbejdspladser og individuelt for medarbejder, og vi ønsker bud på hvordan online træning kan foregå
- holdtræning på arbejdspladsen, hvor man kan styrke med enkelt øvelser, fx elastiktræning

Forebyggelse på arbejdspladsen

Slagelse Kommune ønsker, at de arbejdspladser, der bruger sundhedsordningen får mulighed for at arbejde forebyggende på baggrund af den viden, der gener i sundhedsordningen om hvor og hvorfor skaderne opstår.

Udbuddet omfatter alle kommunens enheder, afdelinger og virksomheder, samt selvejende institutioner, som der er indgået driftsoverenskomst med. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Evaluerings og medarbejdertilfredshed

Slagelse Kommune ønsker at anvende sundhedsordningen til både at behandle, men også at forebygge arbejdsrelateret skader. Slagelse Kommune har ikke en færdig model for at sikre at ordningen er forebyggende, men ønsker udbyders forslag til hvordan ordningen kan evalueres, så vi ved om ordningen er forebyggende.

Slagelse Kommune ønsker endvidere, at ordningen kan evalueres af medarbejderne, for at se om der er tilfredshed med både behandlingen men også den forebyggende behandling. Slagelse Kommune har ikke en færdig model, men ønsker udbyders forslag til hvordan ordningen kan måle medarbejdertilfredshed.

Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger:

Slagelse Kommune vil opretholde et beredskab, der kan håndtere akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger.

Formålet er

1. at hindre at medarbejdere får psykiske, sociale og fysiske eftervirkninger af psykiske belastninger i arbejdet og skal imødegå længden af et eventuelt sygefravær samt forebygge at et eventuelt sygefravær udvikler sig til arbejdsophør.
2. at forebygge psykiske belastninger på arbejdspladsen, der giver anledning til psykologhjælp

Psykologisk krisehjælp

Ved akut psykologisk krisehjælp forstås akut psykologisk bistand, der ydes i forbindelse med pludseligt opståede, alvorlige og traumatiske hændelser. Akut psykologisk krisehjælp skal kunne tilbydes til enkeltpersoner og grupper, og der skal kunne tilbydes krisestyring i forbindelse med større ulykker.

Psykologisk rådgivning ydes, efter aftale med nærmeste leder, til medarbejdere med arbejdsrelaterede psykologiske problemer.

Trepartssamtale skal være inkluderet i prisen, selvom den eventuelt vil være ud over de 6 samtaler. Trepartssamtale er en afsluttende samtale mellem medarbejder, leder og tilknyttet psykolog.

Udbuddet omfatter alle kommunens enheder, afdelinger og virksomheder, samt selvejende institutioner, som der er indgået driftsoverenskomst med. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

1.2 Opgavens art og omfang

Sundhedsordning

Sundhedsordningen kan benyttes af Slagelse kommunes virksomheder, afdelinger og institutioner, herunder selvejende institutioner, der har indgået driftsoverenskomst med Slagelse kommune. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Det kan oplyses at omfanget af forbruget i perioden 1.1.2019 -31.12.2019 i den nuværende sundhedsordning er følgende:

- Der er i perioden foretaget 3541 fysioterapi behandlinger
- Der er i perioden foretaget 513 kiropraktik behandlinger
- Der er i perioden foretaget 2531 holdtræningstimer af 30 min. (fordelt med 1265,5 in-house på klinikken og 341 timer outhouse på institutioner mv.).

- Der er i perioden foretaget 1634,5 rygskoletræningstimer af 30 min. (Fordelt med 1.262,5 in house (arbejdspladsen) og 372 out house Klinik)
- Ergonomisk vejledning, samt andre ekstra sundhedstiltag på de enkelte virksomheder/afdelinger aftales efter ønske og efterspørgsel og disse tiltag afholdes af de enkelte afdelinger.
- Der er i perioden behandlet 649 personer
- Der er i perioden 1715 personer der har brugt ordningen

Som udgangspunkt tænkes en samlet øvre maksimal behandling på 10 behandlinger for massage, fysioterapi og akupunktur. For kiropraktik er den øvre maksimale behandling på 5 behandlinger. Rygscole er max. 10 gange.

Antallet vil kunne vise sig at skulle reguleres i op- som nedadgående retning, idet forbruget vil variere. De oplyste antal er derfor ikke bindende for udbyder. Medarbejdere visiteres til sundhedsordningen via nærmeste leder.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner på kontraktforlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4 Kontraktoplæg.

Krisehjælp og psykologisk rådgivning:

Aftalen om den akutte psykologiske krisehjælp og den psykologiske rådgivning gælder for Slagelse kommunes virksomheder, afdelinger og institutioner, herunder selvejende institutioner, der har indgået driftsoverenskomst med Slagelse kommune På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Det anslås, at det årlige omfang af sager vil være omkring 517. Heraf vil under 5 % være sager, hvor der er behov for akut psykologisk krisehjælp, mens ca. 95% vil være sager, hvor der er behov for psykologisk rådgivning.

Antallet vil kunne vise sig at skulle reguleres i op- som nedadgående retning, idet forbruget vil variere. De oplyste antal er derfor ikke bindende for udbyder. De fleste henvendelser udløser 3-4 samtaler, men kan bestå på op til 6 samtaler. Medarbejdere visiteres til akut krisehjælp via nærmeste leder.

Der kan dog efter aftale med UDBYDER ydes flere samtaler i særlige tilfælde (Tilkøbspris for yderligere samtaler)

Kontraktperiode samt eventuelle optioner på kontraktforlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4 Kontraktoplæg.

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede ydelser fremgår af kapitel 3.

1.3. Delaftaler

Der kan afgives tilbud på følgende delaftaler:

Delaftale 1: Sundhedsordning (Bilag 1)

Delaftale 2: Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger (Bilag 2)

Der kan afgives tilbud på én eller begge delaftaler. Det er ikke et krav, at tilbudsgiver byder på mere end en delaftale.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til udbudslovens kapitel 16

2.2 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes elektronisk

De vedlagte tilbudslister i bilag 1 og 2 skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Prislister skal ligeledes fremsendes elektronisk.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i tilbuds- og kontraktperioden skal være på dansk.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom, og der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål skal være skriftlige og rettes til Slagelse kommune, Indkøbskontoret: e-mail: sundhedsordning@slagelse.dk med emnet: "Spørgsmål -Sundhedsordning og psykologisk krisehjælp" senest den 4.1.2021, kl. 12.00.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret løbende og senest 18.1.2021, og alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængelige på kommunens hjemmeside – www.slagelse.dk og på www.udbud.dk

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – Sundhedsordning og psykologisk krisehjælp".

Tilbuddet skal være Slagelse kommune i hænde senest den 29.1.2021 kl. 12.00 på følgende mail-adresse: sundhedsordning@slagelse.dk

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen, betragtes tilbuddet som indkommet for sent og vil derfor ikke blive medtaget i vurderingen.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil 1.4.2021.

2.9 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.10 Udbyders forbehold

Den estimerede omsætning og forbruget af omfattede ydelser er under forbehold af kommunalbestyrelsens fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden. Ligeledes tages der forbehold for ændringer i antallet af omfattede enheder, f.eks. som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

Udbyder forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, såfremt et af kontrakten omfattet ydelse ikke kan dække et særligt behov hos udbyder.

2.11 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. afsnit 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder kontrakten, vil medføre, at tilbuddet bliver anset som ukonditionsmæssigt og udgår af bedømmelsen.

2.12 Udvælgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet. Såfremt den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet ikke tages i betragtning.

Såfremt tilbudsgivere ikke kan indfri nedenstående krav eller dokumentationen giver anledning til tvivl om tilbudsgivers formåen, vil tilbudsgiver blive udelukket fra deltagelse i udbuddet.

Personlige forhold:

- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Fortrykt formular findes som bilag 3.
- Udfyldt og underskrevet tilkendegivelse om, at tilbudsgiver tager hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt. Fortrykt formular findes som bilag 4.

2.13 Tildelingskriterium

Delaftale 1: Sundhedsordning:

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Delkriterium	Vægt i procent
Pris	65 %
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	Fordelt med
Prisen på individuelle behandlinger/træning pr. ½ time	75%
Pris for holdtræningstimer på Slagelse kommunes virksomheder, på leverandørs klinik, samt rygskoletimer på leverandørs klinik (inkl.	15%

konfrontation, forberedelse og køretid), pr. ½ time	
Pris for forebyggelse på arbejdspladsen pr. ½ time (tilkøbsmulighed)	5%
Pris for online træning pr. ½ time (tilkøbsmulighed)	5%
- Tilbudte nettopriser anført i tilbudslisten (bilag 1)	
Kvalitet	35 %
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af: Sammensætning og beskrivelse af ydelser, samt dokumentation af kvalitet og kompetencer (uddannelsesniveau)	
Tilbudsgivers forslag til onlinetræning vil blive vurderet.	
Tilbudsgiver skal redegøre for hvordan forebyggelse på arbejdspladsen kan foretages, herunder forevise dokumentation for kompetencer ift. løsning af opgaven på arbejdspladsen.	
Se punkt 1.1 Sundhedsordning	

Serviceattest skal fremsendes inden kontraktunderskrivelse.

Delaftale 2: Krisehjælp og psykologisk rådgivning

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Delkriterium	Vægt i procent
Pris	65 %
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	Fordelt med
Prisen på 6 samtaler incl. trepartsamtale	85%
Tilkøbstimepris for yderligere samtaler, udover ovennævnte 6 samtaler	10%
Timepris for forebyggelse på arbejdspladsen (tilkøbsmulighed)	5%
- Tilbudte nettopriser anført i tilbudslisten (bilag 2)	
Kvalitet	35 %
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	
- Sammensætning og beskrivelse af ydelser	
Tilbudsgiver skal redegøre for hvordan forebyggelse på arbejdspladsen kan foretages, herunder forevise dokumentation for kompetencer ift. løsning af opgaven på arbejdspladsen.	
Se punkt 1.1 Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning	

Serviceattest skal fremsendes inden kontraktunderskrivelse.

2.14 Evalueringsmodel

Tilbudsgiverens vægtede pris beregnes på den måde at priserne ganges med den vægt som er opgivet i materialet. Alle de vægtede priser lægges sammen til en samlet vægtet pris.

Differencen i forhold til billigste tilbudsgiver udregnes i procent og der reduceres tilsvarende i de 65 point som er max point for kriteriet pris.
Kvalitetspoint gives i henhold til de i materialet oplyste kriterier.
Pris- og kvalitetspoint lægges sammen til en samlet pointsum.

3. Kravspecifikation

Sundhedsordning

3.1 Generelt

Behandling skal foregå indenfor Slagelse Kommune og dække kommunens geografiske område på rimelig vis. Det betyder at der skal være minimum 2 behandlingssteder i kommunen Slagelse og Korsør. Der skal endvidere kunne foretages holdtræning på Slagelse Kommunes arbejdspladser.

Behandlinger skal være tilgængeligt i tidsrummet mellem kl. 8-18

Det skal sikres, at der ved forskellige behandlere er adgang til den enkelte medarbejders journal, for at sikre den bedst mulige behandling.

3.2 Træffetid/tilgængelighed

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver indenfor normal arbejdstid, såvel telefonisk som elektronisk. Ferieperioder skal også dækkes ind.

Behandling skal være muligt i tidsrummet mellem kl. 8-18.

3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være den enkelte medarbejder, der efter aftale med sin leder har afgjort at genere med stor sandsynlighed stammer fra arbejdet, der foretager tidsbestilling til individuel behandling.

Ved bestilling oplyses:

- Medarbejderens navn og arbejdssted (center og virksomhed) og arbejdsstedets EAN-nummer
- Lederens navn

Holdtræning på arbejdspladserne og rygscole aftales med ansvarlig kontaktperson fra Slagelse Kommune.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

3.4 Leveringstider / responstid

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde individuelle behandlingstider indenfor 3 hverdage.

3.5 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes månedligt elektronisk på udførte behandlinger/holdtræningstimer og skal sendes til Slagelse Kommune EAN 5798007387167

Fakturaen skal indeholde:

- Antal individuelle behandlinger
- Antal holdtræningsforløb gennemført på klinikker
- Antal holdtræningsforløb gennemført på arbejdspladser
- Antal sager og timer for gennemførelse af forebyggende aktiviteter
- Fakturabeløb
- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvisitionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato
- Relevant UNSPSC-kode

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

3.6 Statistik og rapportering

Kvartalsvis skal kontraktbaserede udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal indeholde følgende:

- Antal udførte individuelle behandlinger
- Antal holdtræningstimer på klinikker
- Antal holdtræningstimer på arbejdspladser
- Antal rygskoletimer
- Brugere fordelt på henholdsvis centre og virksomheder
- Brugere fordelt på kategorier af gener (ex. nakke/skulder, ryg, ben etc.)
- Brugere fordelt på årsagskategorier (ex. tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, EGA/EBA etc.)
- Timeforbrug/Antal medarbejdere/virksomheder, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget herunder også ergonomisk gennemgang
- antal aflyste behandlinger som indgår i fakturering

Ved kontraktindgåelse aftales det mere specifikt hvordan statistikken skal udformes.

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

3.7 Kørsel

Der ydes ikke betaling for kørsel, kilometerpenge, broafgift eller for udarbejdelse af rapporter, listen er ikke udtømmende. Disse samt øvrige forhold **skal** indregnes i den tilbudte enhedspriser.

3.8 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

Krisehjælp

3.9 Generelt

Den akutte psykologiske krisehjælp og den psykologiske rådgivning skal udføres af psykologer. Dokumentation herfor skal fremlægges ved kontraktindgåelse. Den akutte psykologiske krisehjælp skal kunne ydes på Slagelse Kommunes arbejdspladser, mens den psykologiske rådgivning som hovedregel foregår i leverandørens praksis/konsultation/lokale indenfor Slagelse Kommune. Alternativt kan det efter aftale foregå på arbejdspladsen eller efter aftale med Slagelse kommune (kontrakthaver). Forebyggelse på arbejdspladsen skal foretages af psykologer med erfaring i at gennemføre processer på arbejdspladsen ift. det psykiske arbejdsmiljø.

Det skal sikres, at der ved forskellige behandlere er adgang til den enkelte medarbejders journal, for at sikre den bedst mulige behandling.

3.10 Træffetid/tilgængelighed

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver døgnet rundt.

Tilbud skal også indeholde beskrivelse af, hvordan ferieperioder håndteres. Ved evt. vikardækning, stilles samme krav til virksomhed og udfører som beskrevet i afsnit 3.9.

3.11 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være medarbejderens nærmeste leder, der tager kontakt. Dog vil enkelte kontaktpersoner fra Slagelse Kommune ligeledes kunne rekvirere hjælp. Herefter kan der ydes hjælp til den pågældende medarbejder i op til 6 samtaler. Dertil tillægges opfølgningen på selve arbejdspladsen (treparsamtale), se side 4. Ved behov for yderligere psykologisk rådgivning, kan der tilkøbes ekstra timer til en fastsat pris.

Ved bestilling oplyses

- Medarbejderens navn og arbejdssted
- Lederens navn (den, der har visiteret krisehjælpen)
- Afdeling/virksomhedens navn, adresse, e-mail og telefonnummer
- Kort beskrivelse af hændelsen, antal involverede osv.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

3.12 Leveringstider /responstid

Akut psykologisk krisehjælp skal kunne ydes på alle Slagelse Kommunes arbejdspladser indenfor 5 timer, på alle tidspunkter af døgnet og alle tidspunkter af året.

Ved psykologisk rådgivning skal der ske telefonisk kontakt fra tilbudsgivers medarbejder til Slagelse Kommunes medarbejder indenfor 24 timer. Personligt møde/samtale med pågældende medarbejder skal tilbydes indenfor 3 hverdage.

3.13 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Leverandøren fremsender samtidig med fakturaen en specificeret oversigt direkte til persona-lechefen. Af oversigten fremgår medarbejderens navn, hvem der har visiteret ydelsen, antal samtaler samt hovedoverskrift på kriseårsagen.

Fakturaer fremsendes til EAN-lokationsnummer: 579 800 738 7167

Der skal fremsendes en månedlig faktura på påbegyndte sager.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent (navn, virksomhed, enhed eller center på den der har visiteret krisehjælpen eller modtager ydelser ift. forebyggelse på arbejdspladsen)
- Behandlingsopstartdato(er)/opstart dato på forebyggelsesforløb
- Fakturabeløb
- Kontrakthavers CVR-nummer.

Fakturering af tilkøbstimer skal ske til bestillers (virksomhedens) EAN-lokationsnummer.

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

3.14 Statistik og rapportering

Kontrakthaver skal månedsvi udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal opgøres pr. hændelse og i anonymiseret form indeholde:

- Antal individuelle samtaleforløb
- Kriseårsag i overskriftform
- Antal grupper der har modtaget akut krisehjælp i alt
- Rekvirerende enhed/center/virksomhed
- Timeforbrug/Antal medarbejdere/virksomheder, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant.

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

3.15 Kørsel

Der ydes ikke betaling for kørsel, kilometerpenge, broafgift eller for udarbejdelse af rapporter, listen er ikke udtømmende. Disse samt øvrige forhold **skal** indregnes i den tilbudte enhedspriser.

3.16 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

4. Kontraktoplæg - Sundhedsordning

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt på sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11, 3
4200 Slagelse
(i det følgende kaldet udbyder)

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontrakt-haver).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter udbudsloven kapitel 16.

Kontrakten beskriver udbyders og kontrakt-havers forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammekontrakt mellem kontrakt-haver og udbyder
- B. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af
- C. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne
- D. Spørgsmål og svar
- E. Kontrakt-havers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontrakt-haver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Sundhedsordningen gælder for alle ansatte ved Slagelse Kommune. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som udbyder løbende afgiver.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende 3 år, fra den 1.4.2021 til 31.3.2024. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel, jf. dog kontraktens afsnit om misligholdelse.

De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende vil kontrakten fortsætte, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 1 x 12 måneder. Meddelelse herom skal gives til kontrakt-haver senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Kontrakt-haver skal på anmodning færdiggøre igangværende opgaver, som er startet før kontraktens ophør.

Kontrakt-haver har pligt til, såvel ved opstart som afslutning af nærværende kontrakt at samarbejde med en ny leverandør, som kontrakten overdrages fra eller til, således at overgangen til ny kontrakt-haver sker med mindst mulig gene for udbyder og dennes medarbejdere.

§ 5 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være den enkelte medarbejder, der foretager tidsbestilling til individuel behandling.

Ved bestilling oplyses:

- Medarbejderens navn og arbejdssted og arbejdsstedets EAN-nummer
- Lederens navn

Holdtræning (træning i grupper) på arbejdspladserne og rygscole aftales med ansvarlig kontaktperson fra Slagelse Kommune.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

§ 6 Leveringsbetingelser /responstid

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde individuelle behandlingstider indenfor 3 hverdage.

§ 7 Træffetid /tilgængelighed

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver indenfor normal arbejdstid, såvel telefonisk som elektronisk. Ferieperioder skal også dækkes ind

Behandling skal være muligt i tidsrummet mellem kl. 8–18.

§ 8 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontrakt-havers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede ydelser, skal uden ophold komme udbyder til gode.

§ 9 Prisregulering

Priserne skal være faste i hele kontraktperioden.

Herefter kan de reguleres én gang i forbindelse med en evt. udnyttelse af en aftaleforlængelse, jfr. § 4, Kontraktperiode. Priserne reguleres i henhold til nettoprisindekset. Udgangspunktet for reguleringen er indekset fra januar – december 2023.

Kontrakt-haver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontrakt-haver i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontrakt-havers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til Slagelse kommune, Indkøbskontoret, 4200 Slagelse på e-mail: indkob@slagelse.dk – senest 30 dage før ændringens ikrafttræden.

§ 10 Ændring af ydelsessammensætning eller samarbejdspartnere

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i ydelsernes sammensætning eller kontrakt-havers samarbejdspartnere, er kontrakt-haver pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at foreslå modsvarende ydelser eller samarbejdspartnere.

§ 11 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Faktura sendes månedligt på udførte behandlinger/holdtræningstimer og skal sendes til Slagelse Kommune EAN 5798007387167.

Faktura skal indeholde:

- Antal individuelle behandlinger
- Antal holdtræningsforløb gennemført på klinikker
- Antal holdtræningsforløb gennemført på arbejdspladser
- Antal sager og timer for gennemførelse af forebyggende aktiviteter
- Fakturabeløb
- Kontrakt-havers CVR-nummer

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 12 Betaling

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura.

§ 13 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 14 Offentlige påbud

Kontrakt-haver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 25 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 15 Miljø

Kontrakt-haver garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

§ 16 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontrakt-haver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark og respekterer grundlæggende menneskerettigheder.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 17 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af partnernes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontrakt-haver og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 6 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

§ 18 Statistik og rapportering

Månedsvist skal kontrakt-haver udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal indeholde følgende:

- Antal udførte individuelle behandlinger
- Antal holdtræningstimer på klinikker
- Antal holdtræningstimer på arbejdspladser
- Antal rygskoletimer
- Brugere fordelt på henholdsvis centre og virksomheder
- Brugere fordelt på kategorier af gener (ex. nakke/skulder, ryg, ben etc.)
- Brugere fordelt på årsagskategorier (ex. tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, EGA/EBA etc.)
- Timeforbrug/antal medarbejdere/virksomheder, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget herunder også ergonomisk gennemgang
- antal aflyste behandlinger som indgår i fakturering

Kvartalsvist ønskes endvidere:

- Brugere fordelt på henholdsvis centre og virksomheder
- Brugere fordelt på kategorier af gener (nakke/skulder, ryg, ben etc.)
- Brugere fordelt på årsagskategorier (tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, EGA/EBA etc.)

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

§ 19 Erstatning og forsikring

Kontrakt-haver er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder erhvervsansvar samt hændelige skader som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser.

Kontrakt-haver er forpligtet til at tegne behørig forsikring til dækning af ansvar for skader på personer under udøvelse af hvervet.

Udbyder er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 20 Underleverandører og samarbejdspartnere

Såfremt kontrakt-haver anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontrakt-haver for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontrakt-haver selv havde udført leverancen.

§ 21 Opfyldelseshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsning er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktavers virksomhed, eller områder kontraktaver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktavers forpligtigelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejllieferance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom kontraktaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 13)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 16)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 14)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af kontraktavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 26)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 28).

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 23 Misligholdelsesbeføjelser

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 24 Opsigelse

Slagelse kommune forbeholder sig ret til – uden erstatning eller kompensation af nogen art, at opsiges denne kontrakt med 3 måneders varsel såfremt byrådet ikke længere bevilger midler til Sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune.

§ 25 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelig-

hed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov.

§ 26 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontrakten vil blive gjort tilgængelig for udbyders medarbejdere.

Kontraktshaveren og dennes ansatte samt eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold og alle forhold som kommer til kundskab i forbindelse med udførelse af kontraktens omfattede ydelser. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Viden om medarbejdernes personlige forhold, cpr.numre, m.m. er fortrolige og må ikke videregives til uvedkommende.

§ 27 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren, som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

§ 28 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontrakthavers rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontrakthaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontrakthaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 29 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 9 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 30 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontrakthaver

4. Kontraktoplæg – Psykologisk krisehjælp

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt på akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11, 3
4200 Slagelse
(i det følgende kaldet udbyder)

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontraktager).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter udbudsloven kapitel 16.

Kontrakten beskriver udbyders og kontraktagers forpligtelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammekontrakt mellem kontraktager og udbyder
- B. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af [mm.åååå]
- C. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne
- D. Spørgsmål og svar
- E. Kontraktagers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktager forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som udbyder løbende afgiver.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1.4.2021 til 31.3.2024. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel, jf. dog kontraktens afsnit om misligholdelse.

De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende vil kontrakten fortsætte, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 1 x 12 måneder. Meddelelse herom skal gives til kontrakt-haver senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særs-kilt opsigelse.

Kontrakthaver skal på anmodning færdiggøre igangværende opgaver, som er startet før kontrak-tens ophør.

Kontrakthaver har pligt til, såvel ved opstart som afslutning af nærværende kontrakt at sam-arbejde med en ny leverandør, som kontrakten overdrages fra eller til, således at overgangen til ny kontrakt-haver sker med mindst mulig gene for udbyder og dennes medarbejdere.

§ 5 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være medarbejderens nærmeste leder, der tager kontakt. Dog vil enkelte kontaktpersoner fra Slagelse Kommune ligeledes kunne rekvirere hjælp. Herefter kan der ydes hjælp til den pågældende medarbejder i op til 6 samtaler. Dertil tillægges opfølgning-pen på selve arbejdspladsen (treparsssamtale). Ved behov for yderligere psykologisk rådgivning, kan der tilkøbes ekstra timer til en fastsat pris.

Ved bestilling oplyses

- Medarbejderens navn, telefonnummer, e-mail og arbejdssted
- Lederens navn (den, der har visiteret krisehjælpen)
- Afdeling/virksomhedens navn, adresse, e-mail og telefonnummer
- Kort beskrivelse af hændelsen, antal involverede osv.

Relevant personale hos kontrakthaver skal orienteres om kontraktgrundlaget, således at det sikres, at udbyders institutioner mv. tilbydes ydelser, som omfattet af kontrakten, medmindre andet er skriftligt aftalt med Slagelse Kommune hos udbyder.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

§ 6 Leveringsbetingelser /responstid

Akut psykologisk krisehjælp skal kunne ydes på alle Slagelse Kommunes arbejdspladser indenfor 5 timer, på alle tidspunkter af døgnet og alle tidspunkter af året.

Ved psykologisk rådgivning skal der ske telefonisk kontakt fra tilbudsgivers medarbejder til Slagelse Kommunes medarbejder indenfor 24 timer. Personligt møde/samtale med pågælden-de medarbejder skal ske indenfor 3 hverdage.

§ 7 Træffetid /tilgængelighed

Det skal være muligt at komme i personlig, telefonisk kontakt med krisehjælpen døgnet rundt.

§ 8 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontrakt-havers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede ydelser, skal uden ophold komme udbyder til gode.

§ 9 Prisregulering

Priserne skal være faste i hele kontraktperioden.

Herefter kan de reguleres én gang i forbindelse med en evt. udnyttelse af en aftaleforlængelse, jfr. § 4, Kontraktperiode. Priserne reguleres i henhold til nettoprisindekset. Udgangspunktet for reguleringen er indekset fra januar – december 2023.

Kontrakthaver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontrakthaver i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontrakthavers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til Slagelse kommune, Indkøbskontoret, 4200 Slagelse på mail: indkob@slagelse.dk – senest 30 dage før ændringens ikrafttræden.

§ 10 Ændring af ydelsessammensætning eller samarbejdspartnere

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i ydelsernes sammensætning eller kontrakthavers samarbejdspartnere, er kontrakthaver pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at foreslå modsvarende ydelser eller samarbejdspartnere.

§ 11 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Leverandøren fremsender samtidig med fakturaen en specificeret oversigt direkte til personalechefen. Af oversigten fremgår medarbejderens navn, hvem der har visiteret ydelsen, antal samtaler samt hovedoverskrift på kriseårsagen.

Fakturaer fremsendes til EAN-lokationsnummer: 579 800 738 7167

Der skal fremsendes en månedlig faktura på påbegyndte sager.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent (navn på den der har visiteret krisehjælpen/deltager i forebyggelse på arbejdspladsen)
- Behandlingsopstartsdato/forløbsopstartsdato
- Fakturabeløb
- Kontrakthavers CVR-nummer.

Fakturering af tilkøbstimer skal ske til bestillers (virksomhedens) EAN-lokationsnummer.

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 12 Betaling

Betalingsbetingelsen 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

§ 13 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 14 Offentlige påbud

Kontrakthaver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 28 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 15 Miljø

Kontrakthaver garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

§ 16 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontrakthaver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark og respekterer grundlæggende menneskerettigheder.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 17 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af partnernes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontrakt-haver og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 6 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

§ 18 Statistik og rapportering

Kontrakthaver skal månedsvis udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal opgøres pr. hændelse og i anonymiseret form indeholde:

- Antal individuelle samtaleforløb
- Kriseårsag i overskriftform
- Antal grupper der har modtaget akut krisehjælp i alt
- Rekvirerende enhed/center/virksomhed
- Timeforbrug/Antal medarbejdere/virksomheder, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant.

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

§ 19 Erstatning og forsikring

Kontrakthaver er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder erhvervsansvar samt hændelige skader som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser.

Kontrakthaver er forpligtet til at tegne behørig forsikring til dækning af ansvar for skader på personer under udøvelse af hvervet.

Udbyder er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 20 Underleverandører og samarbejdspartnere

Såfremt kontraktshaver anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontraktshaver for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontraktshaver selv havde udført leverancen.

§ 21 Opfyldelseshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsning er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktshavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktshavers virksomhed, eller områder kontraktshaver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktshavers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlliverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktshaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom kontraktshaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 13)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 16)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 14)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af kontraktshavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 26)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 28).

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 23 Misligholdelsesbeføjelser

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktshaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 24 Opsigelse

Slagelse kommune forbeholder sig ret til – uden erstatning eller kompensation af nogen art, at opsiges denne kontrakt med 3 måneders varsel såfremt byrådet ikke længere bevilger midler til akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

§ 25 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov.

§ 26 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontrakten vil blive gjort tilgængelig for udbyders medarbejdere.

Kontraktshaveren og dennes ansatte samt eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold og alle forhold som kommer til kundskab i forbindelse med udførelse af kontraktens omfattede ydelser. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Viden om medarbejdernes personlige forhold, cpr.numre, m.m. er fortrolige og må ikke viderebringes til uvedkommende.

§ 27 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren, som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

§ 28 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontrakthavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontrakthaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontrakthaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 29 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 9 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 30 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontrakthaver

Bilag 1 – Tilbudsliste - Sundhedsordning

SKAL UDFYLDES OG MEDSENDES

(Beløb oplyses i kroner ex. moms)

Individuel behandling/træning (pr. ½ time)	
Fysioterapi	Kr.
Akupunktur	Kr.
Massage	Kr.
Kiropraktik incl. Røgttbilleder	Kr.
I alt	Kr.
Holdtræning i klinikken	Kr.
Holdtræning på arbejdspladsen	Kr.
I alt	Kr.
Alle beløb er inkl. konfrontation, forberedelse og eventuelt køretid, pr. ½ time	
Pris for online træning ½ time (tilkøbsmulighed)	Kr.
Pris (pr. ½ time) for forebyggelse på arbejdspladsen (tilkøbsmulighed)	Kr.

Bilag 2 – Tilbudsliste Krisehjælp

SKAL UDFYLDES OG MEDSENDES

(Beløb oplyses i kroner ex. moms)

Enhedspris på 6 samtaler (Trepårtssamtalen skal være inkluderet i prisen, selvom den eventuelt vil være ud over de 6 samtaler.)	KR.
Tilkøbstimepris for yderligere samtaler, udover ovennævnte 6 samtaler	KR.
Timepris for forebyggelse på arbejdspladsen	KR.

TRO OG LOVE ERKLÆRING

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudslovens § 135, stk. 1, 3 og 4.

Tilbudsgiver skal afgive en erklæring om at

1. tilbudsgiver ikke er dømt for nogen af de i udbudslovens § 135, stk. 1 nævnte forhold.
2. tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på DKK 100.000 eller derover, jf. udbudslovens § 135, stk. 3 med mindre at de i udbudslovens § 135, stk. 4 nævnte forhold gør sig gældende.

Gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed bekræfter med nedenstående erklæring på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet på DKK 100.000 eller derover.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at Ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

Udelukkelsesgrunde

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver ansøger eller tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1.
- b) bestikkelse som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2.
- c) svig som omhandlet i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3.
- d) terrorhandling eller strafbare handlinger i forbindelse med terroraktivitet, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.
- e) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5.
- f) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angående en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning.
- c)

Konkurrenceforvridning

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) der har indgået aftaler som direkte eller indirekte har til formål at begrænse konkurrencen i henhold til § 6 i lovbekendtgørelse nr. 700 af 18/06/2013 (konkurrenceloven).

Erklæring og underskrift

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Undertegnede erklærer desuden, at der ikke er indgået konkurrence forvridende aftaler i henhold til § 6 i konkurrenceloven.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 22 19 19	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 54 40 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 33 32 22 28	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

Virksomhedens navn:
Adresse:
CVR.nr:

Det tilkendegives hermed, at der er taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Dato:

Virksomhedens/Ledelsens underskrift:

Bilag 5 – Aktindsigt

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive såfremt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet. Såfremt bilaget ikke er vedlagt tilbuddet, kan ordregiver udlevere tilbuddet uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

Undtages:

Begrundelse:

Bemærk, at det i sidste ende er ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en aktindsigt.

Bilag 6 – Tidsplan

Annoncering på Udbud.dk og hjemmeside i uge 49

Frist for modtagelse af uddybende spørgsmål den 4.1.2021, kl. 12.00

Frist for besvarelse af indkomne spørgsmål den 18.1.2021

Frist for modtagelse af tilbud den 29.1.2021, kl. 12.00

Forventet beslutning om leverandørvalg uge 6 2021

Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske efter følgende procedure:

- 1. Udvælgelseskriterier: I første omgang foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger i udbudsmaterialets afsnit 2.12 Udvælgelseskriterier.*
- 2. Mindstekrav: I anden omgang foretages en vurdering af tilbudenens konditionsmæssighed, herunder eventuelle forbehold, i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav. Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbudet for ikke-konditionsmæssigt og vil ikke indgå i den videre tilbudsvurdering.*
- 3. Tildeling af kontrakten: I tredje omgang foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilke(n) tilbudsgiver(e) der skal have tildelt rammeaftalen. Tildelingen vil ske på baggrund af det angivne tildelingskriterium i udbudsmaterialets afsnit 2.13 Tildelingskriterium.*

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen jf. udbudslovens kapitel 14.

Aftalens ikrafttræden, den 1.4.2021