**Opgavebeskrivelse**

**Projekt:** MARLOG Datamigrering

**Dato:** 12. november 2020

**Virksomhed:** Erhvervshus Fyn på vegne af MARLOG

**Kontaktperson:** Forretningschef Lars Ahrendtsen, mail: larsa@erhvervshusfyn.dk

**Tidsfrist:** Tilbud skal være kontaktperson i hænde senest den 25. november 2020

Valgt leverandør modtager besked via mail senest den 27. november 2020

**Baggrundsinformation:**

I forbindelse med fusion af de tre maritime klynger i Danmark til en ny national klynge, MARLOG skal der etableres en migrering af data fra de to Podio systemer hos klyngerne MARCOG og MDC. Eksisterende data fra de to databaser skal migreres sammen med de eksisterende data hos Fyns Maritime Klynge.

**Forventet startdato:** 1. december 2020

**Forventet slutdato:** 31. december 2020

**Bilag:** Excel-fil ”MARLOG Datafelter til migrering”

 Ark: Datafelter

 Ark: Aktiviteter

**Definition af opgaven:**

**MARCOD & MDC databaserne:**

* Manuel proces:
	+ - Oprydning og validering af data i de to Podio databaser, både virksomheder og kontaktpersoner
		- Kontrol af virksomhedsdata op mod www.cvr.dk
		- Fjern dubletter mellem de to Podio databaser, både virksomheder og kontaktpersoner

**Virksomhedsdatabasen:**

* Manuel proces, evt. via excel:
	+ Fjern dubletter mellem Podio og DYN365
* Manuel proces:
	+ Sikre at virksomheder med flere P-numre oprettes under de korrekte CVR-numre i DYN365
* Manuel proces, evt. via excel:
	+ Migrere data i ind DYN365

**Kontaktpersondatabasen**:

* Manuel proces, evt. via excel:
	+ Fjern dubletter mellem Podio og DYN365
	+ Indlæs data i DYN365
* Manuel indtastning
	+ Opret medlemskort rolle på Klyngemedlemskort
	+ Opret medlemskort rolle på Programmedlemskort

**Medlemskaber:**

* Manuel indtastning:
	+ Opret Klyngemedlemskort
	+ Skab relation mellem Virksomhed og Klyngemedlemskort
	+ Udfyld felter på Klyngemedlemskortet
* Ny opsætning i DYN365:
	+ Opret helt nye Programmer til undernetværk
	+ Opret nye felter på nye Programmer vedr: betaling, faktureringsadresse, indmeldelsesdato, udmeldelsesdato, kontingent
* Manuel indtastning:
	+ Opret Programmedlemskort
	+ Udfyld felter på Programmedlemskort

**Programmer:**

* Ny opsætning i DYN365:
	+ Opret helt nye Programmer
	+ Opret nye felter på nye Programmer vedr: betaling, faktureringsadresse, indmeldelsesdato, udmeldelsesdato, kontingent
* Manuel indtastning:
	+ Opret Programmedlemskort
	+ Udfyld felter på Programmedlemskort

**Projektdel:**

* Ny opsætning i DYN365:
	+ Opret felt til Resultatmål
* Manuel indtastning:
	+ Opret Projekter og Delprojekter

**Dokumenter:**

* Manuel upload af dokumenter