

Spørgsmål og svar

vedrørende

krisehjælpsordning til ansatte i Miljø- og Fødevareministeriet

Senest opdateret den 30. september 2020

1. **Ifølge annonceringsbetingelser punkt 4.1 findes i alt fire bilag, men på Udbud.dk ligger kun tre bilag. "Bilag 3 – Skabelon til erklæring om persondataunderretning" mangler?**
 - a. Det er korrekt. "Bilag 3 – Skabelon til erklæring om persondataunderretning" manglede fra den oprindelige oplæsning på Udbud.dk. Fejlen er rettet fredag den 18. september 2020 hvor bilaget er tilføjet den samlede pakke på Udbud.dk.
2. **Bilagsoversigten fra annonceringsbetingelsernes punkt 4.1 er ikke samstemmende med bilagsfortegnelsen fra kontrakt?**
 - a. Det er korrekt. De to dokumenter tjener to forskellige formål – annonceringsbetingelser indeholder bilag der relaterer til tilbudsafgivningen – kontrakten indeholder bilag der er relevant for en fremtidigt kunde/leverandør-forhold. Bilagslisterne er derfor ikke samstemmende.
3. **Frist for at stille spørgsmål er noteret til den 22. september klokken 12.00. Er det muligt at få udsendt spørgefristen, så grundig gennemgang af materialet kan sikres inden spørgefristen udløber?**
 - a. Vi udvider spørgefristen til fredag den 25. september klokken 12.00.
4. **Er det muligt at rammesætte tilbudsbesvarelsen, eksempelvis med grænse for maksimalt antal sider eller anslag?**
 - a. Nej, vi ønsker ikke at rammesætte besvarelsen, idet vi ønsker at de enkelte tilbudsgivere indsender alt relevant materiale for deres tilbud.
5. **Hvad er fordelingen på akutte og almindelige behandlingsforløb?**
 - a. I nuværende aftale måles ikke antal akutte forløb. Det anslås at ca. 10-20 forløb årligt er af akut karakter. Alle øvrige behandlingsforløb vedrører almindelig psykologisk rådgivning.
6. **Hvad er fordelingen mellem arbejds- og privatrelaterede forløb?**
 - a. Ca. 3 ud af 4 forløb er arbejdsrelateret. Øvrige forløb er privatrelaterede. Enkelte forløb kan dog skyldes oplevelser eller situationer som er en kombination af privat- og arbejdsrelateret.
7. **Hvilke årsager er sagerne anlagt på og fordelingen af disse?**
 - a. For de arbejdsrelaterede forløb er årsagerne til behandlingsforløb oftest stress/udbrændthed, samarbejds- eller funktionsproblemer, frustrationer omkring ansættelsesforholdet eller eftervirkninger af en voldsom hændelse i jobbet.
 - b. For privatrelaterede forløb er årsagerne oftest familierelationer, egne psykiske eller følelsesmæssige problemer, samlivsfølelse, eget helbred, eller helbred eller dødsfald hos nærtstående.
8. **Kan en sag have mere end en årsag?**
 - a. Ja, en sag kan godt starte med én årsag og under behandlingen vise sig at have flere indvirkende faktorer. En medarbejders behandlingsforløb er derfor ikke defineret som

årsagen til henvendelsen, men som medarbejderens samlede behandlingskrævende situation i perioden for behandling.

9. Hvad er fordelingen af sager på behandlingsfaggrupper?

- a. I nuværende aftale måles ikke på antallet af behandlingsforløb i de enkelte faggrupper. Vi kan derfor ikke svare yderligere.

10. Hvor mange behandlingsforløb inkluderer gruppesessioner (med eksempelvis familiemedlemmer, leder eller kolleger)?

- a. I nuværende aftaler måles ikke på antallet af gruppebehandlinger. Gruppesessioner kan gennemføres i det omfang det gavner behandlingsforløbet.

11. Hvor mange tilkøbsydelser forventes der at benyttes til behandlingerne?

- a. Det forventes at langt størstedelen af behandlingsforløb kan afklares inden for et samtaleforløb på 8 timer. Hvis det vurderes at udredning er nært forestående efter brug af basispakkens 8 samtaletimer, kan enkelttimer tilkøbes. Ud fra historiske erfaringer er behovet for forlængelser samlet set ca. 50—60 timer årligt, men udsving kan forekomme.

12. På kravsspecifikationens side 6 er noteret at *"Leverandøren skal bidrage til at aftalen håndteres i henhold til de lokale instrukser, som er angivet i de institutionsspecifikke bilag."* Nævnte bilag er ikke inkluderet i udbudsmaterialet på udbud.dk?

- a. De institutionsspecifikke bilag indeholder oplysninger om de enkelte institutioner som den samlede aftale favner. Dette kan være navne og telefonnumre på kontaktpersoner for godkendelse af forlængelse af forløb, EAN-numre til fakturering eller adresser for primære ansættelsesadresser. Disse er ikke relevante for udbudsprocessen men vil være bilag til en fremtidig kontrakt og vil derfor fremsendes ifbm. kontraktunderskrivelse.

13. I kontraktens bilagsfortegnelse er nævnt tre bilag. Bilag 2 (Leverandørens tilbud) og bilag 3 (Dataark for Miljø- og Fødevareministeriets institutioner) er ikke vedhæftet i udbudsmaterialet på udbud.dk?

- a. Bilag 2 dækker en fremtidig leverandørs samlede tilbud og vedlægges som bilag til den samlede kontrakt inden underskrift, for at sikre fuld gennemsigtighed om det samlede indhold af aftalens omfang. Vi afventer at modtage disse tilbud, hvorfor de ikke er inkluderet i udbudsmaterialet.
- b. Se ovenstående, spørgsmål 11.

14. Præcisering af behov for prisfastsættelse og tillægsydelser?

- a. En samlet pris på en basispakke af op til 8 timers varighed inklusiv alle omkostninger.
- b. En timepris for forlængelser.
- c. En timepris for debriefing.
- d. For alle priser gælder, at det skal være en samlet pris for ydelsen, og at leverandøren ikke kan fakturere for yderligere udgifter i relation til behandlingen.

15. Skal medarbejderen af private anlagte sager beskattes af det faktiske antal brugte timer eller af prisen for basispakken?

- a. Medarbejdere der benytter ordningen til behandling af private forhold beskattes af værdien af en samlet pakke, samt efterfølgende eventuelle forlængelser.

16. Hvor i Danmark befinder de ca. 4.700 ansatte i Miljø- og Fødevareministeriet sig geografisk?

- a. Departementet har hovedadresse i KBH, hvor langt størstedelen af de ca. 500 medarbejdere har deres daglige gang.
- b. Landbrugsstyrelsen har hovedadresse i KBH og en større kontoradresse i Sønderborg kommune. Fordelt over disse adresser arbejder en stor del af styrelsens 1.100 medarbejdere. Derudover er ansat en større mængde tilsynsmedarbejdere og kontrollører som rejser på tværs af Danmarks areal.
- c. Fødevarestyrelsen med ca. 1.600 medarbejdere har ligeledes hovedadresse i KBH, men et stort antal af de ansatte er tilsynsmedarbejdere og kontrollører der arbejder ud fra decentrale enheder eller mindre kontorer fordelt over hele Danmark.
- d. Miljøstyrelsen har hovedadresse i Odense, men derudover en række decentrale kontorer fordelt over hele Danmark. Ca. halvdelen af de 900 medarbejdere arbejder i Odense.
- e. Naturstyrelsen har hovedadresse i Randbøl (Vejle kommune), men mange af styrelsens ca. 675 medarbejdere er fordelt over hele Danmarks areal, i skove, nationalparker og andre naturområder.
- f. Fiskeristyrelsen har kontoradresser i KBH og i Sønderborg kommune, samt et antal medarbejdere ansat langs den danske kyststrækning, og på skibe i det danske farvand. Fiskeristyrelsen favner ca. 250 medarbejdere, der vil indgå som en del af kontrakten fra 1. maj 2021.
- g. Danmarks Miljøportal har ligeledes hovedadresse i KBH for sine ca. 15 medarbejdere.

17. Gælder nærhedskravet på 50 km for behandling for alle faggrupper (herunder også specialområder)?

- a. Ja, i udgangspunktet må der ikke være længere end 50 km til behandling, uanset behandlingsbehov.

18. Hvor lang er den gennemsnitlige behandlingstid for et forløb?

- a. Historisk har vi set et gennemsnitligt forløb strække sig over 5,6 samtaletimer. Varigheden varierer efter årsagen til henvendelsen.

19. Fremsendelse af billede af øverste del af lønseddel til identifikation af medarbejderen, som nævnt i kravsspecifikationens punkt 1.2.1 kræver særlig IT infrastruktur hos leverandør til modtagelse (sikker mail) og opbevaring for overholdelse af persondataforordningen. Kan andre former for sikker identifikation accepteres?

- a. Præcis og sikker identifikation af medarbejdere er et vigtigt punkt for Miljø- og Fødevareministeriet. Både for at sikre at aftalen ikke misbruges, sikre de generelle omkostninger i aftalen, men også for at sikre nøjagtig fakturering af ministeriets styrelser. Der ønskes at en sikker og efterprøvet metode til validering af medarbejdere

implementeres, uden af vi fastlægger os ensidigt til metoden med fremsendelse af billede af lønseddel. Vi er dermed åbne for alternative løsninger for validering af medarbejdere.

- 20. Omkostninger til forskellige fagligheder nævnt i kravsspecifikationens 1.2.2 (psykologer, speciallæger i psykiatri, arbejdspsykologer og arbejdsmedicinere, speciallæger i almen medicin, misbrugskonsulenter, stresskonsulenter samt vejledende hjælp fra socialrådgivere, økonomiske og juridiske rådgivere) kan variere meget. Kan tilbud med differentieret pris på fagligheder accepteres?**
- Som noteret i spørgsmål 14, ønsker vi én samlet pris på basispakke, én samlet timepris på forlængelser samt én pris på en time brugt til debriefing.
 - For alle priser gælder, at det skal være en samlet pris for ydelsen, og at leverandøren ikke kan fakturere for yderligere udgifter i relation til behandlingen.
- 21. Vedr. kravsspecifikationens punkt 1.2.7 - I hvilket geografisk område skal en krisepsykolog være fremme inden for to timer?**
- Udgangspunktet for aftalen, er at den skal dække hele Danmarks areal. Størstedelen af vore medarbejdere er placeret i, eller omkring de større byer, men behov kan også opstå i provinskommuner.
- 22. Vedr. kravsspecifikationens punkt 1.2.7 – Vil det være muligt at stille med en vagthavende inden for to timer, og en krisepsykolog inden for fire timer?**
- Vi ønsker at fastholde forventningen om, at krisepsykolog kan være til rådighed inden for 2 timer.
- 23. Vedr. kravsspecifikationens punkt 1.2.7 – Vil det være muligt at indsnævre definitionen så en akutpsykolog ikke skal møde inden for 2 timer i voldsomme men mindre akutte situationer?**
- Vi ønsker at fastholde forventningen om, at hjælpen kan være til rådighed inden for 2 timer, såfremt der opstår behov som beskrevet i kravsspecifikationens punkt 1.2.7 omkring akut krisebehov.
- 24. Kan formuleringen "*effekten af krisehjælpsordningen*" fra kravsspecifikationens punkt 1.2.8 uddybes?**
- Miljø- og Fødevareministeriet ønsker, ud over den kvantitative kvartalsvise rapportering, årligt at blive indført i leverandørens kvalitative vurdering af effekten af aftalen. En sådan måling kunne indeholde data omkring hvor mange forløb der afsluttes under leverandørens behandling, og hvor mange forløb der henvises til anden behandling efterfølgende, eller måling af generelle observationer der kan bedre samarbejdet mellem leverandøren og Miljø- og Fødevareministeriet og vore medarbejdere. Formatet for en sådan indføring kan eksempelvis være et årligt kundemøde.
- 25. I kontraktudkastets punkt 6.4 er nævnt dagsbod ved evt. forsinkelse i leverance, men det er uklart på hvilket grundlag bodsbetalingen udregnes?**
- Bodsbetalingen udregnes på baggrund af omkostningen til den/de forsinkede leverance/leverancer.