



## **Annonceringsbetingelser**

**vedrørende**

**krisehjælpsordning til ansatte i Miljø- og Fødevareministeriet**

15. september 2020

<b>1. FORMÅL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OPGAVERNS OMFANG.....</b>	<b>3</b>
<b>3. PERSONDATA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN.....</b>	<b>3</b>
4.1 Annonceringsmateriale.....	3
4.2 Afgivelse af tilbud.....	3
4.3 Tildeling .....	4
4.3.1 Procedure for annonceringen.....	4
4.3.2 Egnethedskriterier .....	4
4.3.2.1 <i>Den juridiske person</i> .....	4
4.3.2.2 <i>Tilbud afgivet af konsortium</i> .....	4
4.3.2.3 <i>Anvendelse af underleverandører</i> .....	4
4.3.2.4 <i>Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold</i> .....	5
4.3.2.5 <i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i> .....	5
4.3.2.6 <i>Tilbudsgivers faglige egnethed</i> .....	5
4.3.3 Tilbudsvurdering .....	5
4.3.3.1 <i>Tildelingskriterium</i> .....	5
4.3.3.2 <i>Underkriterier</i> .....	6
4.3.3.2.1 <i>Pris 40 %</i> .....	6
4.3.3.2.2 <i>Kvalitet 50 %</i> .....	6
4.3.3.2.3 <i>Etik 10 %</i> .....	6
4.3.3.3 <i>Pointmodel</i> .....	6
<b>5. TILBUDSEVALUERING .....</b>	<b>6</b>
5.1 Kontraktindgåelse.....	6
<b>6. SPØRGSMÅL.....</b>	<b>7</b>
<b>7. KONTAKTOPLYSNINGER.....</b>	<b>7</b>
<b>8. TIDSPLAN.....</b>	<b>7</b>

## ANNONCERINGSBETINGELSER

### 1. FORMÅL

Miljø- og Fødevareministeriet (herefter ordregiver) skal have udført en opgave omkring krisehjælpsordning til alle ansatte i hele ministeriet.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i nedenstående

### 2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter landsdækkende krisehjælp til alle ansatte i hele Miljø- og Fødevareministeriet. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

### 3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på ordregivers hjemmeside [www.mfvm.dk](http://www.mfvm.dk).

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. bilag 3. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

### 4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

#### 4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- b. Bilag 1 - Ordregivers kravsspecifikation
- c. Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast
- d. Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning
- e. Bilag 4 - Databehandleraftale.

#### 4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest den fredag den 9. oktober 2020 kl. 12. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Henrik Klitgaard Jensen på følgende mailadresse: [henrj@mfvm.dk](mailto:henrj@mfvm.dk)

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være affattet på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

### **4.3 Tildeling**

Procedure, egnethedskriterier og tilbudsvurdering

#### **4.3.1 Procedure for annonceringen**

Ved en annoncering kan alle interesserede tilbudsgivere afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnethedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 4.3.2, "Egnethedskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 4.3.3.1, "Tildelingskriterium".

#### **4.3.2 Egnethedskriterier**

##### **4.3.2.1 *Den juridiske person***

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

Ordregiver ønsker kun én direkte aftalepart og ønsker derfor kun bud fra tilbudsgivere, der kan løse den samlede opgave. Tilbudsgiver må gerne anvende underleverandører.

##### **4.3.2.2 *Tilbud afgivet af konsortium***

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 4.3.2.4, "Betingelser for at deltage", pkt. 4.3.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed" og pkt. 4.3.2.6, "Tilbudsgivers faglige egnethed" afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt Ordregiver efterspørger referencer under pkt. 4.3.2.6, og Ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, må konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltagernes dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

##### **4.3.2.3 *Anvendelse af underleverandører***

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

#### 4.3.2.4 *Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold*

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen kan omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering kræve, at den tilbudsgiver, man agter at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation, inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

#### 4.3.2.5 *Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed*

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

- Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

#### 4.3.2.6 *Tilbudsgivers faglige egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den faglige egnethed vedlægge følgende:

- En liste med de 5 betydeligste referencer af lignende tjenesteydelser som den udbudte kontrakt, der er udført inden for de seneste 3 år (regnet fra tilbudsfristen), med angivelse af beløb, datoer og modtagere, såvel offentlige som private. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:
  - Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt;
  - angivelse af hvilken virksomhed, der har opnået referencen (dette er kun et krav, såfremt referencen baseres på en underleverandør, eller referencen gives i forbindelse med et konsortium);
  - kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution, som projektet er udført for, og kontraktperiode.
- Ordregivers mindstekrav til den økonomiske aktørs tekniske og faglige formåen er minimum 3 og maksimalt 5 relevante referencer fra leverancer af lignende tjenesteydelser som den udbudte kontrakt inden for de seneste 3 år (regnet fra tilbudsfristen).
  - Beskrivelse af tilbudsgivers organisation, antal ansatte og faglige kvalifikationer for de ansatte, der vil blive ansvarlige for opgaven (ikke CV'er).
  - Beskrivelse af, hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten.

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal tilbudsgiver også henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

### 4.3.3 **Tilbudsvurdering**

#### 4.3.3.1 *Tildelingskriterium*

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet: Det bedste forhold mellem pris og kvalitet (det økonomisk mest fordelagtige tilbud).

#### 4.3.3.2 *Underkriterier*

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

##### 4.3.3.2.1 *Pris 40 %*

Tilbudsprisen vil blive omregnet til point i en ikke-lineær model, hvor laveste pris får 8 point, og de øvrige tilbudspriser omregnes til point ved brug af følgende formel:

$$\text{tilbuddets point} = 8 * (\text{laveste pris/tilbuddets pris}).$$

##### 4.3.3.2.2 *Kvalitet 50 %*

- Tilbudsgiver skal i tilbuddet beskrive, hvordan det sikres, at rådgivere er bekendt med nye behandlingsformer og ny viden inden for deres område m.v.
- Tilbudsgivers krav til rådgivernes efter- og videreuddannelse skal beskrives.

Følgende tillægges særlig positiv betydning i forbindelse med tildelingen:

- Tilbudsgiver kan dokumentere specialviden og erfaring i forhold til psykisk arbejdsmiljø, mobning på arbejdspladser, stress, fusioners og forandrings/ omstruktureringers indvirkning på medarbejdere.
- Tilbudsgiver kan dokumentere specialviden og erfaring i forhold til behandling af mennesker, der udsættes for kriser i privatlivet, skilsmisser, dødsfald og sygdom i familien, misbrug og lignende.

##### 4.3.3.2.3 *Etik 10 %*

Tilbudsgiver skal kunne fremlægge etisk kodeks for håndtering af oplysninger om medarbejderen, arbejdspladsen mv. Kodeks skal som minimum forholde sig til anonymitet, behandling af persondata og kriterier for udvælgelse af behandlere.

#### 4.3.3.3 *Pointmodel*

Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 5 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 3 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 0 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

## 5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

### 5.1 **Kontraktindgåelse**

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

## 6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Henrik Klitgaard Jensen på følgende mailadresse: [henrj@mfvm.dk](mailto:henrj@mfvm.dk), senest den tirsdag den 22. september 2020 kl. 12. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på [www.ubud.dk](http://www.ubud.dk).

## 7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

### Miljø- og Fødevareministeriet

Koncern HR (Personaleadministrationen)

Storegade 2

6440 Augustenborg

Kontaktperson: Henrik Klitgaard Jensen (mailadresse: [henrj@mfvm.dk](mailto:henrj@mfvm.dk)).

## 8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Tirsdag den 15. september 2020	Annoncering på <a href="http://ubud.dk">ubud.dk</a>
Tirsdag den 22. september 2020 kl. 12	Frist for at stille spørgsmål
Fredag den 9. oktober 2020 kl. 12	<b>Frist for afgivelse af tilbud</b>
Torsdag den 12. november 2020	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Onsdag den 18. november 2020	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde