Kære konsulenter

Vi samarbejder med en virksomhed der ønsker at optimere sine AutoCAD Plant 3D processer.

Virksomheden er en maritim konsulentvirksomhed indenfor skibsdesign, nybygning og Retrofit projekter.

De ønsker at effektivisere både interne og eksterne processer ved 3D design ved fuldt at udnytte deres eksisterende software pakker (Faro software og Autodesk Plant 3D) og vi forestiller os følgende indsatsområder der skal rådgives til.

• Installation og opsætning af CAD Platform.

• Foruddefineret setup hvor alt installation af CAD-programmerne, samt alle de tilpassede templates, mm. håndteres og administreres centralt.

• AutoCAD tegnings templates, print, plot og tool palette.

• AutoCAD Plant 3D Kataloger og Spec’s.

• AutoCAD Plant 3D Equipment bibliotek.

• AutoCAD Plant 3D Rapport files – templates.

• Styring af mappe- og fil oprettelse/navngivning i Plant Projektet.

• Wizard integration.

• AutoCAD Plant Report Creator værktøjet.

• Komponentliste fra PID (Equipmentlist)

• Stykliste fra 3D modellerne med optælling af mængder (rør, fittings, ventiler mm.)

• Stykliste fra 3D modellerne af stål elementer for indsættelse på tegninger.

• Vægt og tyngdepunkts rapport på rør-spools og udstyr.

• Optimal håndtering af Plant 3D projekter

**Projektstart**

Projektet indledes med en screening af workflow Iht. 3D projekter.

Det videre projektforløb planlægges umiddelbart efter screeningen.

**Projektet**

Projektet gennemføres i et meget tæt samarbejde med alle berørte medarbejdere. Indsatsområderne for projektet skal afstemmes med ledelsen før det iværksættes, men umiddelbart forventes det at førnævnte indsatsområder har hoved fokus i gennem forløbet.

**Projektperiode**

Som udgangspunkt bliver projektperioden ca. 2 - 3 måneder.

Konsulenternes rolle i hovedtræk:

* Aktiv deltagelse i arbejdsgruppen som sparringspartner, inspirator og projektkoordinator.
* Sammen med ledelsen udpege de områder der skal indgå i projektet og en workshop.
* Fastholdelse af, at det er fakta og ikke holdninger/meninger, der er fundamentet i tiltagene.
* Afrapportering over for ledelsen.
* Udarbejdelse af skitser, flowdiagrammer og notater hvor relevante emner uddybes, samt besøg hos firma.

For yderligere info – kontakt Erhvervshus Nord, Erhvervskonsulent Per Frank Hansen på mail: [peha@erhvervshusnord.dk](mailto:peha@erhvervshusnord.dk) eller på telefon 24 29 43 30