



Scenografiske elementer til West Side Story

Ref. 122075

**AFTALE OM FREMSTILLING
AF SCENOGRAFISKE ELEMENTER TIL
WEST SIDE STORY**

mellem



(herefter benævnt "Leverandøren")

og

DET KONGELIGE TEATER

(herefter benævnt "Kunden")



Indholdsfortegnelse

1.	AFTALENS FORMÅL OG ANVENDELSESOMRÅDE	5
1.1	Formål og anvendelsesområde	5
1.2	Leveringsfrist	5
1.3	Udførelse	5
2.	GENERELLE BESTEMMELSER	6
2.1	Definitioner	6
2.2	Forrang	6
2.3	Generelt	6
2.4	Parternes kontaktpersoner	6
2.5	Kommunikation	7
2.6	Statusmøder	7
3.	LEVERANDØRENS GENERELLE FORPLIGTELSE	7
4.	TIDSPLAN	8
5.	LEVERINGSBETINGELSER	8
6.	ÆNDRINGER	8
7.	BESIGTIGELSE AF MATERIALET FØR LEVERING	8
8.	LEVERANDØRENS PERSONALE OG UNDERLEVERANDØRER	9
8.1	Arbejdstilladelser	9
8.2	Arbejdstid	9
8.3	Timesedler	9
8.4	Underleverandører	9
9.	ARBEJDSKLAUSUL	9
10.	SAMFUNDSANSVAR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR))	10
11.	AFLEVERING	11
12.	FULDFØRT I OVERENSSTEMMELSE MED TIDSPLANEN	11
13.	ANSVAR FØR AFLÆSNING AF LEVERANCEN	11
14.	PRISER	12
15.	REJSEUDGIFTER	12
16.	BETALINGSBETINGELSER	12
17.	FORSINKET BETALING	13
18.	MØDER OG RAPPORTERING	13
19.	INDBERETNING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHEDER	13
20.	MISLIGHOLDELSE AF AFTALEN	13
20.1	Forsinkelse	13
20.2	Konsekvenser af forsinkelse	14
20.3	Mangler	14
20.4	Konsekvenser af mangler	14
20.5	Skadesløsholdelse	15
20.6	Væsentlig misligholdelse af Aftalen	15
21.	FORCE MAJEURE	15
22.	FORSIKRING	15
23.	SKADESLØSHOLDELSE	16
24.	FORTROLIGHED	16

DET KONGELIGE TEATER

Scenografi



- 25. OVERDRAGELSE AF AFTALEN
- 26. LOVVALG OG TVISTER
- 27. UNDERSKRIFTER

- 16
- 16
- 17



Bilagsfortegnelse

- Bilag 1: Projektbeskrivelse og specifikationer samt model-/referencefotos.
 - Bilag 2: Tekniske tegninger
 - Bilag 3: Svarformular Tilbudsbrev og kvalifikation *[udfyldes af Tilbudsgiver]*
 - Bilag 4: Svarformular Tilbudt pris for komplet levering *[udfyldes af Tilbudsgiver]*
 - Bilag 5: Svarformular Tro og love-erklæring *[udfyldes af Tilbudsgiver]*
-



1. AFTALENS FORMÅL OG ANVENDELSESOMRÅDE

1.1 Formål og anvendelsesområde

Kunden har brug for fremstilling af scenografiske elementer til West Side Story

1.2 Leveringsfrist

Levering	11.01.2021
Montering (kun hverdage)	11.-15.01.2021

1.3 Udførelse

Leverandøren påbegynder fremstillingen straks efter underskrivelsen af Aftalen og i overensstemmelse med Aftalen med bilag.

2. GENERELLE BESTEMMELSER

2.1 Definitioner

Aftalen: Denne aftale med bilag og evt. skriftligt aftalte tilføjelser og ændringer.

Kunden: Det Kongelige Teater, CVR-nr. 10842255

Leverancen: Den leverance, der skal leveres i henhold til Aftalen.

Parterne: Kunden og Leverandøren (hver for sig benævnt "Part").

Leverandøren: xxxxxx, CVR-nr. xxxxxxxxxxxx.

Leverandørens Tilbud: Leverandørens tilbud dateret [xx.xx.xxxx].

2.2 Forrang

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dokumenterne gælder disse i følgende prioriterede rækkefølge:

- Aftalen (uden bilag)
- Bilag 1: Projektbeskrivelse og specifikationer samt model-/referencefotos.
- Bilag 2: Tekniske tegninger
- Bilag 3: Svarformular Tilbudsbrev og kvalifikation
- Bilag 4: Svarformular Tilbudt pris for komplet levering
- Bilag 5: Svarformular Tro og love-erklæring
- Bilag 6: Evt. andet, der indgår i Leverandørens Tilbud] [hvis relevant]

2.3 Generelt

De i denne Aftale anførte vilkår gælder for anskaffelse af scenografiske elementer til West Side Story.

Leverandøren har ved fremsendelse af Leverandørens Tilbud og underskrivelse af Aftalen accepteret Aftalens vilkår. Vilkår, der afviger herfra, er ikke gyldige mellem Parterne, medmindre Kunden skriftligt har accepteret disse vilkår.

Leverandørens egne vilkår, der måtte indgå i eventuelle ledsagedokumenter, ordrebekræftelser eller fakturaer, vil ikke blive accepteret.

2.4 Parternes kontaktpersoner

Hver Part udpeger en kontaktperson, der er bemyndiget til at handle på vegne af den pågældende Part i alle forhold vedrørende opfyldelsen af Aftalen.

Hver Part udpeger endvidere en person, der på vegne af den pågældende Part vil være ansvarlig for udførelsen af installationsarbejdet, og som vil være tilgængelig for den anden Part i installationsfasen, indtil levering har fundet sted.

Kontaktpersoner hos Kunden fremgår af nedenstående skema:

Navn:	E-mail:	Rolle / titel:	Telefon:
Per Uffelmann	peru@kglteater.dk	Produktionsleder	2551 7981

Leverandørens kontaktpersoner/nøglemedarbejdere er følgende:

Navn:	E-mail:	Rolle/titel:	Telefon:
[...]	[...]	[...]	[...]

2.5 Kommunikation

Al kommunikation vedrørende Aftalen skal rettes til Parternes kontaktpersoner. Spørgsmål skal besvares uden ugrundet ophold.

2.6 Statusmøder

Statusmøder mellem Parterne skal afholdes som beskrevet af Kunden i bilag 1 (projektbeskrivelse og specifikationer) eller som i øvrigt aftalt mellem Parterne.

3. LEVERANDØRENS GENERELLE FORPLIGTELSER

Leverandøren skal udføre Leverancen med de faglige kvalifikationer, der kan forventes af anerkendte leverandører inden for samme eller lignende branche. Leverancen skal være i overensstemmelse med kravene i Aftalen og skal overholde alle de i Aftalen anførte krav til art, mængde og kvalitet. Leverancen skal være egnet til det forudsatte formål og være fri for enhver form for retlig mangel.

Leverancen skal udføres i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, herunder gældende arbejdsmiljøregler, og skal udføres professionelt, hvilket på anmodning skal dokumenteres og/eller kontrolleres af kvalificeret og bemyndiget personale. Leverandøren skal indhente og vedligeholde alle nødvendige tilladelser i forbindelse med udførelsen af Leverancen og skal på Kundens anmodning levere dokumentation for, at de nødvendige tilladelser er indhentet.

Kunden skal ikke betragtes som arbejdsgiver for Leverandørens personale, selv om det pågældende personale udfører ydelser i samarbejde med Kunden.

Udskiftning af de i bilag 5 (Tilbudsgivers beskrivelse af CV'er) anførte nøglemedarbejdere i Leverandørens Tilbud skal godkendes af Kunden. En sådan godkendelse kan ikke nægtes uden saglig grund. Omkostninger til uddannelse af nyt personale, som skal have samme kvalifikationer som det udskiftede personale, skal afholdes af Leverandøren.

Leverandøren sikrer for egen regning omgående udskiftning af personale, der handler culpøst, eller som må anses for uegnede til at udføre de af Aftalen omfattede ydelser.

Leverandørens primære kontaktpersoner over for Kunden skal beherske engelsk eller dansk på højt niveau, både skriftligt og mundtligt. Leverandøren skal sikre (ultimativt ved udskiftning af personale), at der ikke er kommunikationsbrister mellem Leverandørens personale og Kunden på grund af manglende sprogkunderskaber.

4. TIDSPLAN

Leverancen skal udføres i overensstemmelse med den tidsplan, der er fastsat af Kunden i bilag 1 (projektbeskrivelse og specifikationer). Leverancen er anført i Aftalen med bilag; eventuelle andre leverancer skal aftales skriftligt og vedlægges Aftalen.

5. LEVERINGSBETINGELSER

Leverancen skal på passende vis pakkes, mærkes og leveres frit til Kundens varemottagelse, klar til aflæsning den 11. januar 2021 på Operaen, Ekvipagemestervej 10, 1438 København K.

Leverandøren skal være til stede, når Leverancen bliver læsset af, og risikoen for Leverancen overgår fra Leverandøren til Kunden, når aflæsning er vel afsluttet.

6. ÆNDRINGER

Ændringer i Leverancen eller Aftalens vilkår skal godkendes af begge Parter i form af en skriftlig ændringsanmodning før implementering.

7. BESIGTIGELSE AF MATERIALET FØR LEVERING

Tilsyn og besigtigelse tilrettelægges i henhold til det i bilag 1, pkt. 2 "Arbejdsproces" anførte, og det er Leverandørens ansvar at sørge for afholdelsen heraf. Kunden bærer egne omkostninger i forbindelse med besigtigelse.

8. LEVERANDØRENS PERSONALE OG UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren skal sikre, at faguddannet personale har de officielle godkendelser, handelscertifikater, maskinoperatørcertifikater og øvrige certifikater, der måtte være nødvendige for udførelsen af Leverancen. Kunden er på anmodning berettiget til at kontrollere dette.

8.1 Arbejdstilladelser

Leverandøren skal sikre, at alt personale, der udfører arbejde i henhold til Aftalen, har gyldige arbejdstilladelser.

8.2 Arbejdstid

Leverandøren skal sikre, at lovkrav vedrørende arbejdstid og overarbejde bliver overholdt.

8.3 Timesedler

Når Leverancen, eller dele deraf, udføres efter medgået tid, skal Leverandørens personale udfylde timesedler hver dag. Hvis timesedlen er underskrevet af en repræsentant for Kunden, indebærer underskriften kun en bekræftelse af den tid, der er brugt på arbejdet i forbindelse med Aftalen, og er således ikke en godkendelse af omkostningerne.

8.4 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører til opfyldelsen af Aftalen.

Hvis Leverandøren med henblik på opfyldelsen af de tekniske mindstekrav i forbindelse med tilbudsafgivelsen har baseret sig på andre enheders faglige formåen til udførelsen af visse leverancer, skal sådanne leverancer udføres af den enhed, som Leverandøren har baseret sig på ved opfyldelsen af Aftalen.

Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsninger i Leverandørens ansvar for opfyldelsen af kravene i denne Aftale. Leverandøren hæfter for leverancer udført af underleverandører i henhold til Aftalen på ganske samme måde som for sine egne leverancer.

Navn og kontaktdetaljer på eventuelle underleverandører, der anvendes til opfyldelsen af Aftalen, skal af Leverandøren oplyses til Kunden, tillige med navn og kontaktdetaljer på disses advokat.

9. ARBEJDSKLAUSUL

Leverandøren er i overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte er informeret om bestemmelserne i denne arbejdsklausul.

Ved ”medvirker til at opfylde Aftalen” forstås arbejde udført i Danmark med henblik på Aftalens opfyldelse.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som denne arbejdsklausul fastsætter.

Leverandøren skal sikre, at evt. oplysninger i materialet om de ansattes racemæssige eller etniske baggrund, politiske, religiøse eller filosofiske overbevisning, oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold fjernes/skjules, inden materialet overgives til Kunden.

Såfremt Leverandøren tilsidesætter sin forpligtelse til at fremskaffe den af Kunden krævede dokumentation, kan Kunden efter udløb af en nærmere fastsat rimelig frist, pålægge Leverandøren en dagbod på 1.000 kr., indtil den krævede dokumentation er behørigt fremskaffet til Kunden.

Kunden kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Overholder Leverandøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn til arbejdstagerne, kan Kunden foretage tilbageholdelse i betalingerne til Leverandøren med henblik på at tilgodese dette.

10. SAMFUNDSANSVAR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR))

Ved udførelse af Aftalen skal Leverandøren respektere principperne om samfundsansvar, Corporate Social Responsibility (CSR), ved overholdelse af principperne i FN's Global Compact Initiative og bestemmelserne i ILO-konvention nr. 1, 26, 29, 30, 87, 98, 105, 131, 135, 138, 155 og 182. Leverandøren må bl.a. ikke benytte sig af tvangs- og børnearbejde i strid med disse konventioner.

Leverandøren skal endvidere modarbejde korrupsion og enhver anden form for ulovlig indflydelse.

Med hensyn til disse forpligtelser er Leverandøren ansvarlig for handlinger eller undladelser fra underleverandører, der medvirker til at opfylde Aftalen, som om deres handlinger eller undladelser var Leverandørens egne.

Såfremt Leverandøren får kendskab til overtrædelse af CSR-forpligtelserne, eller såfremt en sag anlægges mod Leverandøren for en sådan overtrædelse vedrørende CSR-forpligtelserne, skal Leverandøren straks på eget initiativ informere Kunden herom.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for opfyldelse af CSR-kravene. Kunden vil dog som hovedregel ikke anmode om dokumentation for Leverandørens overholdelse af CSR-forpligtelserne ved opfyldelse af Aftalen, medmindre der foreligger en særlig anledning hertil, herunder en mistanke baseret på konkrete observationer og/eller indikationer.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte en skriftlig erklæring og dokumentation for produktionsprocesser og/eller -metoder, som Leverancen er fremstillet og/eller leveret i henhold til, samt de materialer, der indgår i Leverancen.

Leverandøren skal endvidere anføre, om Leverandørens egne handlinger, herunder valg af underleverandører eller komponenter, kan have betydning for overholdelse af CSR-forpligtelserne.

Den skriftlige erklæring skal endvidere indeholde en beskrivelse af konkrete handlinger eller tiltag, der er foretaget af Leverandøren med henblik på at overholde CSR-forpligtelserne og på at nedbringe risikoen for tilsidesættelse.

Leverandøren er forpligtet til at levere dokumentationen inden for 14 (fjorten) dage efter Kundens anmodning. Såfremt der er tale om underleverandører, skal samme relevante dokumentation leveres inden for rimelig tid, dog senest 42 (toogfyre) dage efter Kundens anmodning. Under særlige omstændigheder kan tidsfristen forlænges af Kunden på Leverandørens begrundede, skriftlige og underskrevne anmodning.

Kunden vil på baggrund af den skriftlige erklæring og dokumentation mv. foretage en konkret vurdering af den enkelte sag, hvorunder alle relevante forhold vil blive taget i betragtning.

11. AFLEVERING

Medmindre andet er aftalt, skal der ske aflevering umiddelbart efter montering med henblik på at sikre, at Leverancen er i overensstemmelse med Aftalen. Begge Parter skal være repræsenteret ved aflevering. Eventuelle fejl/mangler vil blive registreret på mangellisten på en afleveringsblanket, hvorefter fejlene/manglerne skal udbedres af Leverandøren uden ugrundet ophold.

Leverandøren er bekendt med, at der vil være begrænset tid til udbedring, idet leveringsstedet, jf. pkt. 5, kan have begrænset plads til rådighed, og idet prøver kan starte umiddelbart efter montering. Leverandøren skal tilpasse sig disse forhold.

Leverandøren er ansvarlig for alle mangler i henhold til pkt. 20.3 og 20.4, uanset om manglerne er opført på mangellisten.

12. FULDFØRT I OVERENSSTEMMELSE MED TIDSPLANEN

Leverandøren skal give skriftlig meddelelse til Kunden, når Leverancen er fuldført, herunder en skriftlig erklæring om udbedring af eventuelle fejl/mangler, der blev opført på mangellisten ved aflevering, jf. pkt. 11.

Under forudsætning af, at sådanne fejl/mangler er udbedret, bekræfter Kunden skriftligt, at Leverancen anses for fuldført.

13. ANSVAR FØR AFLÆSNING AF LEVERANCEN

Leverandøren er ansvarlig for evt. skade på Leverancen, der sker, før risikoen overgår fra Leverandøren til Kunden, jf. pkt. 5, medmindre Kunden eller en person, som Kunden er ansvarlig for, har forårsaget skaden.

Kunden kan kræve erstatning for tab som følge af skade på Kundens egen ejendom forårsaget af Leverandøren. Erstatningen er begrænset til direkte tab, medmindre Leverandøren eller en person, som Leverandøren er ansvarlig for, har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

14. PRISER

Den samlede pris for Leverancen er anført i bilag 4 (Svarformular).

Alle priser er anført i danske kroner (DKK), ekskl. moms, og dækker alle Leverandørens omkostninger til udførelsen af Leverancen, herunder al nødvendig assistance til opbygning og montering, til lige med transport-, administrations- og faktureringsomkostninger, samt evt. told, skat eller afgifter mv.

Kursudsving medfører ingen ændringer i kontraktbeløbene.

Leverandøren er ansvarlig for betalinger til egne underleverandører.

I det omfang prisen for ydelsen er fastsat som en timepris (fx i forbindelse med ekstraarbejder, der ikke indgår i de oprindelige specifikationer for Leverancen), vil timesatsen være de i bilag 4 (svarformular) anførte timesatser. Kunden er ikke forpligtet til at betale overarbejde eller kompensation for arbejde udført om aftenen, natten eller på helligdage.

Medmindre andet er anført i bilag 4 (Svarformular), vil priser og timesatser være gældende i hele Aftalens løbetid.

15. REJSEUDGIFTER

Parterne bærer hver især egne omkostninger forbundet med rejser/møder i forbindelse med udførelsen af Aftalen.

16. BETALINGSBETINGELSER

Ved Kundens skriftlige bekræftelse af fuldført Leverance, jf. pkt. 12, er Leverandøren berettiget til en betaling svarende til det samlede beløb anført af Leverandøren i bilag 4 (Svarformular): "Den tilbudte pris for fuldført leverance".

Efter underskrivelse af Aftalen og på Leverandørens skriftlige anmodning er Leverandøren berettiget til at modtage forudbetaling af et af Leverandøren bestemt beløb på max. 50 % af det samlede beløb for "den tilbudte pris for fuldført leverance" som anført i ovennævnte afsnit. En sådan forudbetaling vil imidlertid kun blive udbetalt mod en anfordringsgaranti udstedt af en bank til Kunden på et beløb svarende til hele det forudbetalte beløb. Anfordringsgarantien skal udstedes af en bank, som Kunden kan godkende og på vilkår, der kan godkendes af Kunden. Anfordringsgarantien skal være gældende, indtil Kundens skriftlige bekræftelse på fuldført Leverance foreligger, jf. pkt. 12.

Hvis Kunden har ydet forudbetaling til Leverandøren, vil det forudbetalte beløb blive fratrukket Kundens betaling ved Kundens skriftlige bekræftelse på fuldført Leverance, jf. første afsnit i dette pkt. 16.

Betaling skal finde sted senest 30 dage efter datoen på en korrekt faktura.

Alle fakturaer skal påføres kontraktnummer og tydeligt angive, hvad beløbet dækker. Kunden er berettiget til at returnere fakturaer, der ikke opfylder specifikationskravene.

Betaling af en faktura indebærer ingen accept af fakturaoplysningerne. Anfægtede krav forfalder først til betaling, når der er opnået enighed, eller når der foreligger en bindende afgørelse af sagen.

Kunden kan fra modtagne fakturaer fratække forudbetalte beløb, idømte konventionalbøder, samt anfægtede eller utilstrækkeligt dokumenterede fakturaposteringer.

I tilfælde af misligholdelse kan Kunden tilbageholde betaling svarende til det beløb, som misligholdelsen synes at udgøre af den samlede betaling.

Leverandøren skal sende slutafregning senest 30 dage efter udløbet af Aftaleperioden. Slutafregningen skal dække samtlige Leverandørens krav i henhold til Aftalen. Krav, der ikke indgår i slutafregningen, kan ikke fremsættes senere. Fakturaen skal mærkes "Slutafregning".

17. FORSINKET BETALING

I tilfælde af forsinket betaling, skal Kunden betale renter af det forfaldne beløb i henhold til lov om renter ved forsinket betaling mv.

18. MØDER OG RAPPORTERING

Der afholdes løbende tilsyns- og besigtigelsesmøder mellem Parterne for at sikre korrekt opfyldelse af de i bilag 1, pkt. 2 Arbejdsproces anførte kontraktlige forpligtelser.

19. INDBERETNING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

Det er Leverandørens ansvar at sikre, at offentlige myndigheder og institutioner, der handler på vegne af offentlige myndigheder, modtager lovpligtige oplysninger i forbindelse med Leverancen. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at underleverandører i nedadgående linje indberetter til offentlige myndigheder i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser.

Kunden skal godtgøres alle udgifter, som Kunden måtte pådrage sig som følge af Leverandørens manglende opfyldelse af love, bestemmelser eller aftaler. Kunden forbeholder sig retten til at modregne sådanne omkostninger, tillige med et administrationsgebyr, i eventuelle skyldige beløb til Leverandøren.

20. MISLIGHOLDELSE AF AFTALEN

20.1 Forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, hvis Leverandøren ikke leverer til det aftalte tidspunkt, eller hvis Leverancen for så vidt angår kvalitet eller kvantitet ikke er i overensstemmelse med Aftalen, medmindre forsinkelsen skyldes Kundens forhold.

Hvis Leverandørens udførelse af Leverancen har sådanne mangler, at Kundens formål med Leverancen i det væsentlige ikke længere vil være relevant, kan Kunden betragte dette som en forsinkelse.

Hvis Kunden efter tilsynsmøder har betænkeligheder ved fremdriften i arbejdet i forhold til leveringsfristen, og Leverandøren ikke kan dokumentere eller bevise at kunne overholde sine forpligtelser som beskrevet i bilag 1, pkt. 2 Arbejdets fremdrift, vil dette også blive betragtet som forsinkelse.

20.2 Konsekvenser af forsinkelse

Kunden kan kræve erstatning for ethvert tab, der opstår på grund af forsinkelse. Erstatningen er begrænset til direkte tab, medmindre Leverandøren eller en person, som Leverandøren er ansvarlig for, har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

Kunden kan ophæve Aftalen, hvis forsinkelsen medfører væsentlig misligholdelse af Aftalen.

I tilfælde af forsinkelse eller formodet forsinkelse skal Leverandøren uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse derom til Kunden. I meddelelsen skal årsagen til forsinkelsen anføres, og hvornår Leverancen vil blive gennemført.

Hvis Kunden ikke modtager denne meddelelse inden for rimelig tid, efter Leverandøren blev klar over eller burde være blevet klar over forhindringerne, kan Kunden kræve erstatning for tab, der kunne være undgået, hvis meddelelsen var modtaget i tide.

20.3 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for mangler ved Leverancen og dennes gennemførelse, medmindre manglerne skyldes Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

Kunden skal fremsende en skriftlig klage inden for rimelig tid, efter manglerne er opdaget, og senest tre måneder efter Kundens bekræftelse af fuldført Leverance, jf. pkt. 12. Klagen skal indeholde en beskrivelse af manglen. En tilsvarende klagefrist vedrørende udbedringsarbejdet løber fra tidspunktet for udbedringsarbejdets afslutning. Klagefristerne løber ikke, så længe ubedringen eller øvrige aktiviteter, der er nødvendige for opfyldelsen af Aftalen, er under udførelse.

20.4 Konsekvenser af mangler

Hvis Kunden fremsender en klage, skal Leverandøren omgående påbegynde udbedring af manglen. Udbedring skal foretages uden beregning for Kunden, og uden at Kundens ordinære drift udsættes for gene i højere grad end rimeligt.

Udbedring skal udføres på stedet for Leverancen, medmindre andet er aftalt mellem Parterne. Hvis materialet sendes til Leverandøren til reparation eller ombytning, bærer Leverandøren omkostningerne forbundet dermed.

Hvis der ikke kan udføres reparation uden væsentlig gene for Kunden, skal Leverandøren foretage omlevering.

Hvis Leverandøren ikke har udbedret manglen inden for rimelig tid, er Kunden berettiget til at foretage udbedring eller erstatningskøb for Leverandørens regning og risiko eller kræve nedslag i prisen. Tilsvarende gælder, hvis det vil være til væsentlig gene for Kunden at afvente Leverandørens udbedring. I disse tilfælde skal Leverandøren informeres skriftligt, før udbedring foretages. Leverandøren skal være opmærksom på begrænsningerne i sted og tid, som anført i pkt. "11. Aflevering".

Kunden kan kræve erstatning for tab som følge af mangler. Erstatningen er begrænset til direkte tab, medmindre Leverandøren eller en person, som Leverandøren er ansvarlig for, har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

Kunden kan ophæve Aftalen, hvis manglen medfører en væsentlig misligholdelse af Aftalen. I disse tilfælde kan Kunden modsætte sig Leverandørens Tilbud om udbedring.

20.5 Skadesløsholdelse

Kundens ret til erstatning er uafhængig af eventuelle øvrige krav, som Kunden måtte fremsætte som følge af misligholdelse af Aftalen, eller af berettigelsen af sådanne krav.

20.6 Væsentlig misligholdelse af Aftalen

Leverandørens konkurs, insolvens, misligholdelse af andre væsentlige økonomiske forhold, gentagne tilsidesættelser af instrukser eller overtrædelse af offentlige love og regler, bedrageri, uagtsomhed eller andre forhold, der udgør en misligholdelse af forholdet til Kunden, eller enhver forsinkelse eller mangel, der medfører, at Kunden ikke kan opfylde formålet med Aftalen, vil til enhver tid udgøre en væsentlig misligholdelse af Aftalen. De i dette punkt anførte eksempler skal ikke anses for udtømmende i forhold til vurderingen af, hvad der udgør væsentlig misligholdelse af Aftalen.

21. FORCE MAJEURE

Parterne er ikke ansvarlige for forsinkelser eller mangler, hvis det påvises, at disse forsinkelser eller mangler skyldes forhold, der ligger uden for Parternes kontrol, og som de ikke med rimelighed kunne forventes at have taget højde for i Aftalens løbetid og ej heller have undgået eller overvundet konsekvenserne af.

Hvis forsinkelsen eller manglen vedrører en tredjepart, som Leverandøren har engageret til at udføre Leverancen helt eller delvist, er Leverandøren kun fritaget for ansvar, hvis den pågældende tredjepart også ville være undtaget efter den foregående bestemmelse. Tilsvarende gælder, hvis forsinkelsen eller manglen skyldes en leverandør anvendt af Leverandøren eller en anden person i et tidligere led i salgskanalen.

Hvis force majeure-situationen varer længere end 60 dage, har Parterne ret til at ophæve Aftalen ved fremsendelse af skriftlig meddelelse derom til den anden Part.

22. FORSIKRING

Leverandøren er forpligtet til at tegne forsikring og opretholde forsikringsdækning for egen regning, herunder produktansvarsforsikring, der er tilpasset Leverandørens forretningsaktiviteter og Leverancens art.

Leverandøren er forpligtet til at tegne forsikring og opretholde forsikringsdækning for enhver skade og ethvert ansvar, der måtte opstå i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen.

Leverandøren er forpligtet til at have passende ulykkesforsikring og lovpligtig medarbejderforsikring for sine ansatte.

Kunden kan forlange dokumentation for forsikringsdækning og -omfang.

23. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandøren skal friholde Kunden for ethvert krav, der udspringer af skade på Leverandørens ejendom, samt ethvert krav fra Leverandørens egne eller tredjemands ansatte.

Leverandøren skal friholde Kunden for enhver skade på ejendom eller personer som følge af Leverandørens manglende overholdelse af sikkerhedsstandarder og krav, som Kunden med rimelighed kunne have forventet overholdt.

Ved vurderingen af, hvilken grad af sikkerhed der kunne have været forventet, skal alle faktorer relateret til Leverancen, herunder dens udformning, markedsføring og forventede anvendelse, tages i betragtning.

Parterne har pligt til at meddele hinanden om eventuelt fremsatte krav fra tredjeparter vedrørende den anden Part.

24. FORTROLIGHED

Leverandøren og Leverandørens personale skal behandle alle oplysninger om Kunden og Aftalen fortroligt, også efter aftaleforholdet er afsluttet.

Leverandøren må ikke videregive oplysninger om indgåelsen af denne Aftale eller bruge Kunden som reference uden Kundens skriftlige samtykke. Samtykke vil ikke blive nægtet uden rimelig grund.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil blive anset for væsentlig misligholdelse af Aftalen.

25. OVERDRAGELSE AF AFTALEN

Kunden kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til denne Aftale helt eller delvist, såfremt Kunden kan dokumentere, at den overtagende virksomhed har de økonomiske ressourcer til at opfylde Kundens forpligtelser i henhold til Aftalen.

Leverandøren må ikke overdrage eller pantsætte Aftalen, dele deraf eller interesser deri uden Kundens samtykke. Et sådant samtykke kan ikke nægtes uden saglig grund.

26. LOVVALG OG TVISTER

Aftalen er undergivet dansk ret i alle henseender, såvel materielt som processuelt, dog undtaget lovalsreglerne.

Tvister mellem Parterne skal søges løst via forhandlinger. Hvis der ikke kan findes en løsning, skal sagen forelægges de almindelige domstole til afgørelse.

Værneting er Kundens hjemting.

27. UNDERSKRIFTER

Der er udarbejdet 2 - to - enslydende eksemplarer af denne Aftale, hvoraf hver Part har modtaget 1 - ét - eksemplar.

Dato: / -20[...]

Dato: / -20[...]

Kunden

Leverandøren