Færdselsstyrelsen

Annoncering i forbindelse med kortlægning af Anvendelse af OBD-udstyr som kontrolmetode ved syn af lastbiler

1. FORMÅL

Færdselsstyrelsen (herefter ordregiveren) skal have undersøgt anvendeligheden af OBD-udstyr som kontrolmetode, med henblik på at afklare, hvorvidt det emissions-begrænsende udstyr er funktionelt, særligt til brug for periodesyn.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på leverancen.

2. OPGAVENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af konsulentrapport vedrørende udarbejdelse af en praktisk, anvendelig kontrolmetode til det emissionsbegrænsende udstyr på tunge køretøjer. Metoden kan anvendes ved syn af lastbiler, samt ved politiets kontrol. Metoden skal baseres på OBD-udstyr.
Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1. Projektet løber fra kontraktens underskrivelse og frem til den 21. december 2020.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på https://fstyr.dk/da/Om-styrelsen/Behandling-af-persondata#.
Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. bilag d.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Annonceringen gennemføres i henhold til udbudslovens afsnit IV, der omfatter offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Materiale til annonceringen

Materialet sendes den 08-09-2020 til tilbudsgiverne.

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

a. Opfordringsbrev (dette dokument) (efterfølgende kontraktens bilag 3)

b. Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse (efterfølgende kontraktens bilag 1)

c. Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast med bilag 1-3

d. Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest den **21. september 2020 kl. 12.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Ronnie Haugen roha@fstyr.dk og Signe Shim sshi@fstyr.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, pkt. 4.4, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af. Se også bilag 1.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk eller engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse tilbudsindhentningen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.3 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud.

4.4 Tildeling

Der gives en fast pris for løsningen af opgaven. Der er dermed tale om en såkaldt omvendt licitation. Der vurderes således ikke på prisen. Der vurderes samlet på tilbudsgivers besvarelse af:

- Opgaveløsning/tilgang/metode: Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan man vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan kortlægningen samt de praktiske test ønskes gennemført. Endvidere ønskes det beskrevet, hvordan de praktiske test anvendes i udviklingen af en kontrolmetode. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen. Herunder beskrives det udstyr, som tilbudsgiver vil anvende ved målinger. Se Bilag 1, afsnit 1.2.1. Behovsbeskrivelse.

- Faglige kompetencer for det udførende team: Tilbudsgiver skal vedlægge tilbuddet CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning.

Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver. Der laves en samlet vurdering af teamet på baggrund af de indleverede CV'er. Se Bilag 1, afsnit 1.2.1. Behovsbeskrivelse.

- Antallet af praktiske målinger der tilbydes udført i projektperioden. Tilbuddet skal vedlægges et program for gennemførelse af målinger, herunder antal.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.
Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.
Kriterierne skal ikke betragtes som angivet i prioriteret rækkefølge.
Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af bilag 2.
Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.
Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Ronnie Haugen, roha@fstyr.dk og Signe Shim sshi@fstyr.dk senest den onsdag den 16. september kl. 12.00. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.
Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget. Såvel spørgsmål som svar vil blive sendt til alle tilbudsgivere i anonymiseret form.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
DK-6760 Ribe

Kontaktpersoner: Ronnie Haugen, roha@fstyr.dk og Signe Shim sshi@fstyr.dk

8. TIDSPLAN

Tilbudsindhentningen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Mandag den 7. september 2020	Materialet udsendes til tilbudsgiverne via udbud.dk
Onsdag den 16. september 2020, kl. 12.00	Frist for at stille spørgsmål
Mandag den 21. september 2020, kl. 12.00	**Frist for afgivelse af tilbud**
Senest den 25. september 2020	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Uge 40	Kontraktunderskrivelse og opstartsmøde

9. TJEKLISTE FOR AFGIVELSE AF TILBUD

1. Præsentation af tilbudsgiver, samt angivelse af kontaktoplysninger mv.
2. Besvarelse af Opgaveløsning/tilgang/metode
3. Besvarelse af Faglige kompetencer for det udførende team, herunder CVer.
4. Besvarelse af Antallet af praktiske målinger der tilbydes udført i projektperioden, herunder plan
5. Udfyldt erklæring om persondataunderretning