

Annonceringsbetingelser

Digital Hub Denmark

Annoncering af filmproduktionsaftale til promovering af udvalgte danske digitale økosystemer

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING.....	3
2.	OPLYSNINGER OM UDBYDER	3
3.	BESKRIVELSE AF PROJEKTET OG DEN ANNONCEREDE OPGAVE.....	4
4.	ANNONCERINGSMATERIALE	5
5.	FORVENTET TIDSPLAN	5
6.	PRÆKVALIFIKATION	6
7.	SPØRGSMÅL OG EVENTUELLE RETTELSESBLADE	10
8.	AFGIVELSE AF TILBUD	12
9.	BEDØMMELSE AF TILBUD	14
10.	UNDERRETNING OM TILDELINGSBESLUTNING	16
11.	ANNULLATION AF ANNONCERINGEN OG UDBYDERS FORBEHOLD OM FINANSIERING.....	16
12.	ØVRIGE FORHOLD	16

1. INDLEDNING

Disse annonceringsbetingelser beskriver betingelserne for deltagelse i og afgivelse af tilbud på Digital Hub Denmark ("Udbyder") annoncering af en filmproduktionsaftale til promovning af udvalgte danske digitale økosystemer.

Det samlede annonceringsmateriale er tilgængeligt i et datarum på følgende hjemmeside: <https://highq.in/5ubxqc16lb> i mappen ved navn "1 Annonceringsmateriale" på tidspunktet for offentliggørelse af annonceringen.

Adgang til datarummet opnås ved at kontakte Udbyders repræsentanter via mail, jf. punkt 2.2. Herefter vil ansøger/tilbudsgiver modtage invitation til datarummet til den e-mail, som ansøger/tilbudsgiver har angivet i sin henvendelse til Udbyder.

Opgaven er annonceret på www.udbud.dk den 21. oktober 2019.

Opgaven er efter sin type omfattet af light-regimet, jf. afsnit III i udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015). Idet kontraktværdien imidlertid er under tærskelværdien for udbudspligt efter udbudslovens afsnit III, og idet der ikke er klar grænseoverskridende interesse, gennemføres indkøbet efter afsnit V i udbudsloven.

Den økonomiske ramme for opgaven er fast og udgør 3,1 mio. kr. Tilbudsgiver forventes at udnytte det fulde beløb.

Den annoncerede ydelse er beskrevet nedenfor under punkt 3. For en nærmere beskrivelse henvises til Kravspecifikationen.

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at læse annonceringsmaterialet grundigt igennem, da det indeholder de nødvendige informationer for at deltage i processen.

2. OPLYSNINGER OM UDBYDER

2.1 Udbyder

Digital Hub Denmark
CVR-nummer: 39 56 48 82
Dampfærgevej 27-29, 5.
2100 København Ø

I det følgende benævnt "Udbyder".

For yderligere information om Udbyder henvises til <https://digitalhubdenmark.dk/>.

2.2 Henvendelser til Udbyder

Udbyders repræsenteres under annonceringen af:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab

Att: advokat Asbjørn Dalum Andersen og advokatfuldmægtig Amanda Lundby Langer

E-mails: asb@bechbruun.com og abl@bechbruun.com

Alle henvendelser til Udbyder vedrørende denne annoncering skal ske via mail og bedes sendt til begge Udbyders repræsentanter.

Al kommunikation mellem ansøger/tilbudsgiver og Udbyders repræsentanter vedrørende denne annoncering skal være skriftlig og foregå på dansk.

Ved henvendelse fra ansøger/tilbudsgiver bedes "070354-0001 - Annoncering af filmproduktionsaftale til promovring af udvalgte danske digitale økosystemer" anført.

3. BESKRIVELSE AF PROJEKTET OG DEN ANNONCEREDE OPGAVE

Opgaven lyder på (i) at identificere den rette form og det rette indhold og narrativ til et filmformat som kan bidrage til markedsføring af den danske digitale branche og (ii) at producere en sådan film.

Udbyder ønsker at få produceret en i international sammenhæng unik, engelsksproget "hovedfilm" samt en række mindre film, herunder en musikvideo, der promoverer fem udvalgte danske digitale økosystemer overfor nationale og internationale, digitale talenter i alderen 25-35 år.

Udbyder har til hensigt på baggrund af denne annoncering at indgå en filmproduktionsaftale med den vindende tilbudsgiver. Den vindende tilbudsgiver skal som en del af projektet levere både koncept og manuskript til film, musikvideo og interviews, ligesom den vindende tilbudsgiver skal forestå produktionen af sådanne film.

Annonceringsmaterialet indeholder et eksempel på, hvordan et sådant koncept og filmmanuskript kan se ud. Tilbudsgiver skal ved udarbejdelse af tilbuddet tage udgangspunkt i det vedlagte eksempel på filmoplæg og bygge videre på dette.

Vilkårene for samarbejdet mellem Udbyder og den vindende tilbudsgiver forud for og under produktionen fremgår af det offentliggjorte udkast til filmproduktionsaftale, og de nærmere krav til den annoncerede opgave fremgår af dennes bilag 1 - Kravspecifikation.

4. ANNONCERINGSMATERIALE

Annonceringsmaterialet består af:

- Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- Bekendtgørelse på udbud.dk
- Konsortium-erklæring
- Støtteerklæring
- Tro- og love-erklæring
- Information om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringsprocessen
- Ansøgningsdokument
- Udkast til filmproduktionsaftale
 - Kravspecifikation (Bilag 1)
 - Tilbudsdokument (Bilag 2)
- Eksempel på filmoplæg

Annonceringsmaterialet består endvidere af spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade, som løbende bliver uploadet i datarummet i mappen ved navn "4 Spørgsmål/svar", jf. punkt 7.

Det er ikke tilladt at ændre i det uploadede annonceringsmateriale.

5. FORVENTET TIDSPLAN

Udbyder forventer at gennemføre annonceringsprocessen i henhold til følgende tidsplan:

Aktivitet	Dato
Annoncering	21. oktober 2019
Frist for spørgsmål relateret til prækvalifikationsfasen	4. november 2019
Ansøgningsfrist for prækvalifikation	11. november 2019, kl. 12.00
Udsendelse af udvælgelsesrapport og invitation til at afgive tilbud	15. november 2019
Frist for spørgsmål (spørgsmål stillet før frist vil blive besvaret)	4. december 2019
Tilbudsfrist	13. december 2019, kl. 12:00
Forventet underretning om tildelingsbeslutning og efterfølgende indgåelse af kontrakt	18. december 2019

Tidsplanen er alene udtryk for Udbyders forventede gennemførelse af annonceringsprocessen, hvorfor tidspunkterne kan blive ændret. Tidspunkterne efter tilbudsfristen er alene vejledende.

6. PRÆKVALIFIKATION

6.1 Indledning

Udbyder forventer, at der i forbindelse med prækvalifikationen vil blive prækvalificeret tre ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud.

6.2 Ansøgningens indhold

6.2.1 Ansøgningsdokument

Ansøgningen skal indeholde et udfyldt og underskrevet Ansøgningsdokument, hvori ansøger skal komme med et overordnet oplæg til, hvordan ansøger forestiller sig filmproduktionen gennemført. Fokus i dette oplæg er således på proces og ikke på det kreative indhold.

Oplægget må maksimalt fylde 1 A4-side og skal som minimum indeholde en beskrivelse af, hvordan den kreative proces gennemføres sammen med Digital Hub Denmark, og hvor der er tydelige kommunikationslinjer både internt og eksternt. Det skal fremgå tydeligt, hvilken funktion og ansvar de respektive tilbudte nøglepersoner, jf. punkt 6.2.5, har på opgaven.

Oplysninger, der ikke fremgår af den første A4-side, vil ikke blive tillagt vægt.

6.2.2 Oplysninger om ansøger (herunder hvis denne er en sammenslutning af virksomheder)

Ansøgningsdokumentet skal indeholde oplysninger om ansøgers virksomhed og kontaktoplysninger på de personer, der er beføjet til at repræsentere ansøger.

Såfremt ansøger udgør en sammenslutning af virksomheder (fx hvor flere virksomheder byder sammen som et konsortium), skal dette fremgå tydeligt af Ansøgningsdokumentet, og der skal afleveres en udfyldt Tro- og love-erklæring for hver af deltagerne i sammenslutningen.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal blandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der kan tegne alle virksomhederne i sammenslutningen.

Derudover skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk for opfyldelsen af kontrakten, hvis sammenslutningen tildeles kontrakten.

Der skal vedlægges en erklæring, der statuerer, at deltagerne hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse. Erklæringen skal ligeledes indeholde oplysning om, hvilken deltager der er udpeget til at

kunne indgå aftaler med Udbyder på sammenslutningens vegne. Ansøger opfordres til at anvende den af Udbyder udarbejdede "Konsortium-erklæring", der er en del af annonceringsmaterialet.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være ansøgers samlede egnethed, der vurderes.

6.2.3 Oplysninger om ansøgers udnyttelse af andre enheders kapacitet

En ansøger kan basere sig på andre enheders tekniske og faglige formåen. Det kan for eksempel ske, hvor ansøger ikke på egen hånd kan overholde Udbyders mindstekrav til egnethed.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde egnethedskravene, skal dette fremgå klart af Ansøgningsdokumentet.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer (tilbudte nøglepersoners referencer), skal de konkrete dele af filmproduktionen udføres af den enhed/nøgleperson, som ansøger baserer sig på. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være den samlede egnethed, der vurderes.

Der skal afleveres en udfyldt Tro- og love-erklæring for hver af de enheder, som en ansøger baserer sig på. Der skal derimod ikke afleveres en udfyldt Tro- og love-erklæring for underleverandører, hvis kapacitet ansøger ikke baserer sig på.

Hvis ansøger vælger at basere sig på en anden enheds tekniske og faglige formåen, skal ansøger fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige tekniske og faglige formåen. Ansøger opfordres til at anvende den af Udbyder udarbejdede Støtteerklæring om udnyttelse af andre enheders kapacitet, der er en del af annonceringsmaterialet.

6.2.4 Udelukkelsesgrunde

Udbyder vil udelukke ansøgere der er omfattet af:

- De obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3 og 136.
- De frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 5.

Såfremt en ansøger er omfattet af de obligatoriske eller frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136 samt 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 5, kan ansøger ved at fremlægge tilstrækkelig dokumentation for sin pålidelighed påvise, at denne alligevel ikke skal udelukkes, jf. betingelserne i udbudslovens § 138.

Udbyder vil i tilfælde af, at den påtænker at udelukke en ansøger, fastsætte en passende frist for fremlæggelse af tilstrækkelig dokumentation for ansøgerens pålidelighed.

Ansøger skal erklære, at ansøger ikke befinder sig i nogle af de ovenfor anførte udelukkelsesgrunde. Erklæringen afgives ved at udfylde dokumentet Tro- og love-erklæring, som skal indleveres i underskrevet form som en del af ansøgningen.

6.2.5 Teknisk og faglig formåen

Udbyder stiller følgende mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige formåen:

Ansøger skal vedlægge CV'er for de tilbudte nøglepersoner, der samlet set som minimum skal dække og have erfaring med alle følgende funktioner:

1. Manuskriptforfatter
2. Komponist
3. Tekstforfatter (sangskriver)
4. Instruktør
5. Producer
6. Art-Director

Det skal tydeligt angives, hvilken funktion den pågældende nøgleperson tilhører. En nøgleperson kan godt dække flere funktioner, og en funktion kan godt dækkes eller støttes af flere nøglepersoner.

Det forventes, at alle tilbudte nøglepersoner er allokeret til opgaven som led i processen, og der må ikke ske udskiftning af tilbudte nøglepersoner uden forudgående skriftlig aftale med Udbyder.

Ansøger må maksimalt vedlægge 6 CV'er af maksimalt 2 A4-sider pr. CV. Ansøger kan ikke forvente, at oplysninger, der ikke fremgår af de første 2 A4-sider, vil blive tillagt vægt.

CV'et bør indeholde følgende oplysninger:

- Navn og alder
- Uddannelse
- Relevante efter-/videreuddannelser
- Tidligere ansættelser og arbejdsfunktioner
- De mest betydelige tilsvarende opgaver, som nøglepersonen har udført med angivelse af opgavens art, modtager, og udførelsesperiode.

6.3 **Afgivelse af ansøgning om prækvalifikation**

6.3.1 Sammenfatning af krav til ansøgningens indhold

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Udfyldt og underskrevet Ansøgningsdokument

- Udfyldt og underskrevet Tro- og love-erklæring (skal afleveres separat erklæring for alle medlemmer af en sammenslutning af virksomheder og for alle støttevirksomheder).
- CV'er, der dækker de 6 tilbudte funktioner, som er nævnt i punkt 6.2.5.
- Hvis relevant, udfyldt erklæring der statuerer, at deltagerne i en sammenslutning af virksomheder hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse. Erklæringen skal ligeledes indeholde oplysning om, hvilken deltager der er udpeget til at kunne indgå aftaler med Udbyder på sammenslutningens vegne, jf. punkt 6.2.1. Ansøger opfordres til at anvende den af Udbyder udarbejdede "Konsortium-erklæring".
- Hvis relevant, erklæring eller anden dokumentation, der godtgør at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige tekniske og faglige formåen, jf. punkt 6.2.3. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer (tilbudte nøglepersoners referencer), skal det fremgå af erklæringen/dokumentationen, at enheden/funktionen forpligter sig til at udføre de konkrete dele af filmproduktionen. Ansøger opfordres til at anvende den af Udbyder udarbejdede Støtteerklæring om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

6.3.2 Sprog

Ansøgningen og alle vedlagte dokumenter skal være på enten dansk eller engelsk.

Tekstmateriale, der eksemplificerer det kunstneriske udtryk, som eksempelvis sangtekst, skal være på engelsk. Dette gælder ikke beskrivelser af scenografi mv.

6.3.3 Form og frist for aflevering af ansøgning

Ansøgning skal sendes via mail og bedes sendt til begge Udbyders repræsentanter, jf. punkt 2.2.

Fristen for Udbyders modtagelse af ansøgningen er:

Mandag den 11. november 2019, kl. 12.00

Det er ansøgers eget ansvar, at ansøgningen sendes rettidigt. Ansøgninger, der ikke er modtaget af Udbyder rettidigt, vil ikke blive taget i betragtning.

Hver ansøger kan alene aflevere en ansøgning. Afleveres mere end en ansøgning, vil Udbyder tage senest afleverede ansøgning i betragtning.

Ansøger modtager svar på ansøgning via mail som kvittering for modtagelse. Dette gælder kun rettidigt indsendt ansøgninger.

6.3.4 Udvælgelse – begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere

Udbyder har som nævnt til hensigt at prækvalificere tre ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive indledende tilbud.

Såfremt antallet af ansøgere, der opfylder de i punkt 6.2.4 angivne udelukkelsesgrunde og de i punkt 6.2.5 angivne krav til ansøgers egnethed, overstiger tre, vil Udbyder foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere.

Denne udvælgelse vil ske på baggrund af følgende kriterier:

- CV'er: Hvilke ansøgere, der på baggrund af de fremlagte CV'er, vurderes at have den største og mest relevante erfaring i relation til den annoncerede opgave. Ved vurderingen heraf vil Udbyder særligt lægge vægt på (i) at ansøger har professionel erfaring med både interviews, tilrettelæggelse og produktion af film med kunstnerisk indhold og action-scener, (ii) relevansen af de tilbudte nøglepersoners tidligere opgaver, herunder særligt opgaver med relation til de i Kravspecifikationen beskrevne leverancer, fx produktion af musikvideo og/eller promoveringsfilm (evt. indeholdende interviews).
- Oplæg: Hvilke ansøgere, der er kommet med det oplæg, jf. 6.2.1, som efter Udbyders vurdering er bedst egnet til at løse opgaven.

6.3.5 Meddelelse om prækvalifikation

Med henblik på igangsættelse af tilbudsfasen modtager samtlige ansøgere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, om de er blevet prækvalificeret.

Meddelelse om prækvalifikation sendes til ansøgerne via e-mail. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk til den person, der har oprettet sig og modtaget invitation til datarummet.

Meddelelse om prækvalifikation vil ligeledes indebære en opfordring til at afgive tilbud inden for en tidsfrist, jf. punkt 8. Den forventede frist for tilbud fremgår af tidsplanen, jf. punkt 5.

7. **SPØRGSMÅL OG EVENTUELLE RETTELSESBLADE**

7.1 **Spørgsmål**

Udbyder opfordrer ansøgere/tilbudsgivere til at stille opklarende spørgsmål, såfremt ansøger/tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af annonceringsmaterialet.

Udbyder ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i annonceringsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Udbyder henstiller til, at ansøgere i prækvalifikationsfasen kun stiller spørgsmål, der relaterer sig til prækvalifikationen, og at der kun stilles spørgsmål til det øvrige annonceringsmateriale (annonceringsbetingelser, udkast til filmproduktionsaftale mv.), såfremt der er tale om spørgsmål, som har betydning for, om det er relevant at deltage i udbuddet.

Udbyder forbeholder sig ret til at afvente med at besvare spørgsmål, som ikke vedrører prækvalifikationsfasen, hvis det vurderes, at disse ikke har betydning for ansøgernes mulighed for at vurdere, om det er relevant at deltage i udbuddet.

Når prækvalifikationsfasen er afsluttet, vil de prækvalificerede virksomheder få mulighed for at stille spørgsmål til det resterende annonceringsmateriale forud for tilbudsfristen, jf. tidsplanen i punkt 5.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i annonceringsmateriale, opfordres ansøger/tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre Udbyder opmærksom herpå, og Udbyder vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til filmproduktionsaftale vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem Udbyder og den vindende tilbudsgiver. Ansøger/tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse udkast til filmproduktionsaftale nøje og til at stille spørgsmål, såfremt ansøger/tilbudsgiver finder anledning hertil.

Spørgsmål vedrørende annonceringsmateriale skal stilles via mail og bedes sendt til begge Udbyders repræsentanter, jf. punkt 2.2. Spørgsmål vedrørende annonceringsmateriale skal fremsættes skriftligt på dansk.

Spørgsmål, der er Udbyder i hænde inden de i tidsplanen anførte frister, jf. punkt 5, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter disse tidspunkter, kan alene forventes besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 4 dage inden udløbet af ansøgnings-/tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 4 dage før udløbet af ansøgnings-/tilbudsfristen, kan ikke forventes at blive besvaret.

Alle spørgsmål og svar vil anonymt blive gjort tilgængelige for alle ansøgere/tilbudsgivere i datarummet i undermappen "Spørgsmål/svar" i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. punkt 5. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af annonceringsmateriale.

Ansøgere/tilbudsgivere opfordres derfor til at holde sig orienteret om annonceringen, herunder spørgsmål/svar i datarummet, jf. punkt 0. Ansøger/tilbudsgiver får tilsendt en e-mail om offentliggørelsen af spørgsmål og svar og eventuelle rettelsesblade. Det er ansøgers/tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret om opdateringer til annonceringsmateriale i datarummet.

7.2 Eventuelle rettelsesblade

Eventuelle ændringer af annonceringsmaterialet vil ske ved rettelsesblade, der ligeledes vil blive gjort tilgængelige i datarummet.

8. AFGIVELSE AF TILBUD

8.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være modtaget senest den:

Fredag den 13. december 2019, kl. 12:00

Tilbud skal afgives elektronisk via mail og bedes sendt til begge Udbyders repræsentanter, jf. punkt 2.2. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er modtaget rettidigt. Tilbudsgiver bør derfor sikre sig, at der er tilstrækkelig tid til at sende alle dokumenter rettidigt.

Tilbud, der ikke er modtaget inden for den fastsatte tilbudsfrist, vil ikke blive taget i betragtning.

8.2 Sprog

Tilbuddet skal afgives på dansk, idet den tekst, der beskriver det kunstneriske udtryk (eksempelvis sangtekster), dog skal være på engelsk, jf. punkt 8.3.1.

8.3 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde et udfyldt og underskrevet Tilbudsdokument, hvori tilbudsgiver skal udfylde:

8.3.1 Eksempler på kunstnerisk materiale

Tilbudsgiver skal komme med eksempler på kunstnerisk materiale til filmproduktionen.

Eksemplerne bør som minimum omfatte eksempler på:

- Lyrik (sangtekst) – skal være på engelsk
- Scenografi
- Spørgsmål til brug for interviews
- Beskrivelse af action-scene
- VFX og evt. andre relevante virkemidler
- Artister / aktører (giv gerne navne som eksempler på type af eksempelvis skuespiller / musiker)

Annonceringsmaterialet indeholder et eksempel på, hvordan et sådant filmmanuskript kan se ud, jf. dokumentet "Eksempel på filmoplæg". Tilbudsgiver skal ved udarbejdelse af tilbuddet finde inspiration i det vedlagte eksempel og bygge videre på dette.

Eksempler på kunstnerisk materiale må maksimalt fylde i alt 5 A4-sider.

8.3.2 Procesbeskrivelse og opgaveløsning

Tilbudsgiver skal i sin procesbeskrivelse og opgaveløsning præsentere en organisering af opgaven, hvor alle tilbudte funktioner har veletablerede roller i forhold til opgaveløsningen.

Procesbeskrivelsen skal som minimum indeholde en beskrivelse af organisering, ansvarsområder og opgaver for følgende funktioner:

- Journalist (interviewer)
- Klipper
- VFX-artist
- Caster
- Aktører
- Filmhold

Procesbeskrivelsen skal indeholde de overordnede retningslinjer for processen for opgaveløsning samt en beskrivelse af samarbejdsformatet mellem Udbyder og tilbudsgivers team, herunder (i) angivelse af en person, som skal være en del af styregruppen, og (ii) angivelse af hvilke funktioner, tilbudsgiver kan bidrage med til den kreative arbejdsgruppe, som skal nedsættes som en del af projektet.

Procesbeskrivelse og opgaveløsning må maksimalt fylde 3 A4-sider.

8.4 **Alternative tilbud**

Tilbudsgiver kan kun afgive ét tilbud, og der kan ikke afgives alternative eller sideordnede tilbud.

8.5 **Forbehold**

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold til annonceringsmaterialet, da forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning.

Er der vilkår i annonceringsmaterialet, som tilbudsgiver anser for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold.

Udbyder forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgivere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud.

8.6 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristen. Tilbudsgiver frigøres ikke fra sit tilbud ved Udbyders afsendelse af underretning om tildeling.

8.7 Omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud er Udbyder uvedkommende.

9. BEDØMMELSE AF TILBUD

9.1 Tildelingskriterium

Udbyder vil tildele filmproduktionsaftalen til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvilket identificeres på grundlag af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Da Udbyder har et fast budget på 3,1 mio. kr., vil tilbud udelukkende blive evalueret på kvalitet.

9.2 Underkriterier

Ved vurderingen af, hvilket tilbud der indebærer det bedste forhold mellem pris og kvalitet, vil Udbyder anvende følgende underkriterier med den anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning
Eksempler på kunstnerisk materiale	50 %
Procesbeskrivelse og opgaveløsning	50 %

9.3 Pointmodel og evaluering af tilbud

Underkriterierne "Eksempler på kunstnerisk materiale" og "Procesbeskrivelse og opgaveløsning" vil blive tildelt point på nedenstående skala fra minimum 0 point til maksimum 10 point som nærmere beskrevet nedenfor i punkt 9.3.1 og 9.3.2.

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende opfyldelse af kriteriet	9
Meget god opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Mere end tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	5
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Jævn opfyldelse af kriteriet	3

Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Meget ringe opfyldelse af kriteriet	1
Kun akkurat tilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	0

9.3.1 Eksempler på kunstnerisk materiale

For så vidt angår underkriteriet "Eksempler på kunstnerisk materiale", vil Udbyder lægge vægt på følgende:

1. Idéhøjde i forhold til målgruppen
 - Udbyder vil lægge særlig vægt på, hvilke virkemidler, der foreslås i det kunstneriske materiale.
2. Sammenhæng til relevante digitale økosystemer
 - Udbyder vil lægge særlig vægt på, at de digitale økosystemer illustreres på en interessant måde.
3. Innovation (har vi set det før)?
 - Udbyder vil lægge særlig vægt på, at der ikke findes tilsvarende produktion(er) i international sammenhæng.

Underkriteriet vil ud fra en helhedsvurdering blive tildelt point på ovenstående skala fra minimum 0 point og maksimum 10 point, jf. punkt 9.3.

De point, der tildeles for "Eksempler på kunstnerisk materiale", vil herefter blive ganget med den aktuelle vægtning for underkriteriet.

9.3.2 Procesbeskrivelse og opgaveløsning

Ved evalueringen af tilbuddets opfyldelse af underkriteriet "Procesbeskrivelse og opgaveløsning" vil der ud fra en helhedsvurdering blive lagt vægt på følgende:

- Tilbudsgivers fremstilling af en organisering, hvor de tilbudte funktioner tilsammen kan levere høj kunstnerisk kvalitet til opstillede deadlines.
- Relevansen af de af tilbudsgiver foreslåede funktioner til den kreative arbejdsgruppe og disses rolle i forhold til opgaveløsningen.

Vurderingen vil blive foretaget på baggrund af tilbudsgivers procesbeskrivelse for, hvordan tilbudsgiver vil løse opgaven i overensstemmelse med Kravspecifikation.

De point, der tildeles for "Procesbeskrivelse og opgaveløsning", vil herefter blive ganget med den aktuelle vægtning for underkriteriet.

10. UNDERRETNING OM TILDELINGSBESLUTNING

Tilbudsgiverne vil hurtigst muligt og samtidigt via mail modtage skriftlig underretning om Udbyders tildelingsbeslutning.

Underretningen om tildelingsbeslutningen til den vindende tilbudsgiver er ikke et tilsagn om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren, men alene underretning om at tilbudsgiver efter Udbyders vurdering har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Der er ingen aftale eller løfte om kontraktindgåelse, før kontrakten er underskrevet af begge parter.

Udbyders underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere for forpligtelserne i deres tilbud, der fortsat er bindende i overensstemmelse med vedståelsesfristen, jf. punkt 8.6.

11. ANNULLATION AF ANNONCERINGEN OG UDBYDERS FORBEHOLD OM FINANSIERING

Udbyder kan indtil tidspunktet for indgåelse af kontrakt med den vindende tilbudsgiver annullere annonceringsprocessen, når der foreligger en saglig grund.

Udbyders indgåelse af kontrakt med den vindende tilbudsgiver forudsætter, at Udbyders bestyrelse godkender den endelige finansiering af projektet. Godkendelse forventes at foreligge senest den mandag den 2. december 2019.

12. ØVRIGE FORHOLD

12.1 Fortrolighed

Udbyder vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger, som angår en ansøgers/tilbudsgivers forretningsmæssige forhold.

I den udstrækning, hvor ansøger/tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angivet i Ansøgningsdokumentet eller Tilbudsdokumentet, hvorefter Udbyder vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

12.2 Ejendomsret

12.2.1 Annonceringsmateriale

Det udleverede annonceringsmateriale og de heri indeholdte informationer er Udbyders ejendom.

Materialet må ikke bruges i andre sammenhænge end nærværende annoncering uden Udbyders forudgående skriftlige samtykke.

12.2.2 Ansøgning og tilbud

Ved afgivelse af ansøgning/tilbud overgår ejendomsretten til information mv. i ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud til Udbyder.

12.3 **Behandling af personoplysninger**

Ordregivers behandling af personoplysninger under denne annoncering vil ske under overholdelse af databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) samt databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016).

I forbindelse med afgivelse af ansøgning vil der ske en indsamling og behandling af personoplysninger i persondatalovgivningens forstand, idet ansøger skal vedlægge CV'er for nøglemedarbejdere.

Der henvises i denne forbindelse til det i annonceringsmaterialet indeholdte dokument "Information om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringsproces", der beskriver, hvorledes Udbyder som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med denne annoncering.

Ansøger har en pligt på vegne af Udbyder til at udlevere ovennævnte dokument til de relevante medarbejdere, hvis CV'er videregives til Udbyder, til sikring af Udbyders opfyldelse af oplysningspligten i henhold til databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.