

**ANNONCERING AF ANALYSE AF EKSISTERENDE NETVÆRK
AF BESKYTTEDE HAVOMRÅDER OG IDENTIFIKATION AF
POTENTIELLE NYE BESKYTTEDE HAVOMRÅDER I
BÆLTHAVET**

1. FORMÅL

Miljø- og Fødevareministeriet (herefter ordregiver) skal have udført en opgave hvor det skal identificeres, om det eksisterende netværk af beskyttede områder i Bælthavet er tilstrækkeligt, i forhold til de arter og naturtyper som Bælthavet rummer. Således skal arter og habitattyper, som ikke er omfattet af beskyttelse i det eksisterende netværk af beskyttede områder identificeres. På baggrund af denne analyse skal relevante områder for beskyttelse herefter identificeres, således at havstrategiens forpligtelse om et sammenhængende netværk af repræsentativ beskyttelse af havmiljøets mangfoldighed opfyldes.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af 2 rapporter for hhv. delopgave 1 og delopgave 2. Begge delopgaver er geografisk afgrænset til Bælthavet, som specificeret i opgavebeskrivelsen. Delopgave 1 omhandler identifikation af arter og naturtyper i Bælthavet, som ikke er omfattet af udpegningsgrundlaget for det eksisterende netværk af beskyttede områder. Delopgave 2 omhandler identifikation af potentielle beskyttede områder i Bælthavet. Opgaven er nærmere beskrevet i kontraktbilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mfvm.dk/footermenu/privatlivspolitik/>.

Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. Bilag d. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- b. Opgavebeskrivelse og kravspecifikation indgår i kontraktens bilag
- c. Ordregivers kontraktudkast

- d. Skabelon til erklæring om persondataunderretning (udarbejdes af leverandøren og fremsendes sammen med tilbuddet)

4.2 Udvalgelse / Leverandørens egnethed

Faglig formåen

Ansøger skal aflevere op til 5 referencer. Referencerne skal demonstrere leverandørens erfaring med udførte opgaver indenfor nedenstående mindstekrav. Hver reference må maksimalt udgøre én A4-side og skal vedrøre opgaver, der er løst inden for de seneste 3 år.

Mindstekrav i forbindelse med udvalgelse/vurdering af leverandørens egnethed:

- Leverandør skal kunne dokumentere mindst én reference fra en tidligere kontrakt/projekt, der viser leverandørens erfaring indenfor hvert af områderne: modellering, analyse og indgående forståelse af marinbiologiske sammenhænge.

Økonomisk og finansiell formåen

Som mindstekrav for Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 800.000 i det seneste disponible regnskabsår.

4.3 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest søndag den 10. november 2019. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Rikke Larsen, rikla@mfvm.dk og Marie-Louise Krawack, makra@mfvm.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet og det materiale, der udarbejdes som en del af opgaveløsningen, skal være på dansk. CV'er kan være på dansk eller engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.4 Tildeling

Opgaven tildeles på baggrund af nedenstående kvalitative kriterier.

- Opgaveløsning vægter 70 %:

Der skal udarbejdes en beskrivelse af, hvordan projektet planlægges gennemført baseret på opgavebeskrivelsen (jf. kontraktbilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse). Overordnet lægges der vægt på robusthed og kvalitetssikring af projektets delelementer. Af beskrivelsen skal blandt andet fremgå:

- Beskrivelse af datagrundlag som medtages i analysen
- Beskrivelse af analysemetode, herunder fordele og ulemper ved metode
- Beskrivelse af indhold og omfang af afrapportering
- Beskrivelse af tidsplan for projektets udførelse
- Evt. inddragelse og omfang af connectivitetsanalyse

- Faglige kompetencer for det udførende team vægter 30 %:

Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Kravene til kompetencer fremgår af Ordregivers opgavebeskrivelse (kontraktbilag 1). Herunder lægges vægt på, at kompetencerne og erfaringerne i CV'erne fra det tilbudte team opfylder ordregivers angivne ønsker til de faglige kompetencer og erfaringer for det udførende team.

Opgaven skal udføres inden for et maksimalt vederlag på 400.000 kr. ekskl. Moms. Der konkurreres ikke på pris. Tilbud med en pris for opgaven over den angivne ramme er ikke konditionsmæssige og skal afvises.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidigt og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af opgaven. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutning om tildelingen af opgaven.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Rikke Larsen, e-mail: rikla@mfvm.dk senest onsdag den 6. november 2019. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter at de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til www.udbud.dk

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljø- og Fødevareministeriet
Slotsholmsgade 12, 1216 København K.
Kontaktperson: Rikke Larsen, rikla@mfvm.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Større ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

23. oktober 2019	Annoncering på udbud.dk
6. november 2019	Frist for at stille spørgsmål
10. november 2019	Frist for afgivelse af tilbud
12. november 2019	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
18. november 2019	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

9. BILAG

Bilag 1: Ordregivers opgavebeskrivelse (indgår i kontrakten som kontraktbilag 1)

Bilag 2: Ordregivers kontraktudkast

Ved tilbudsgivers underretning af medarbejdere om anvendelse af CV til tilbudsgivning vedhæftes desuden en skabelon til brug herfor.