Miljø- og
Fødevareministeriet
Departementet

ANNONCERING AF

Virkemiddelkatalog for reduktion af marint affald

Revideret version 2 med forlænget tidsfrist for tilbudsgivning til torsdag den 24. oktober 2019 kl. 10:00
(Ændring af tidsfrister fremgår med rød tekst.
Der er ingen ændringer herudover).

1. FORMÅL

Miljø- og Fødevareministeriet, Slotsholmsgade 12, 1216 København K, CVR nr. 12854358 (herefter ordregiver) skal have udført en opgave omkring udarbejdelse af et virkemiddelkatalog for reduktion af marint affald.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede leverandører til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af et virkemiddelkatalog over mulige og målrettede virkemidler med henblik på at forebygge og reducere marint affald. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på https://mfvm.dk/footermenu/privatlivspolitik/ .

Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. Bilag d. Erklæringen udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Tilbudsindhentningen gennemføres i henhold til udbudslovens afsnit V, offentlige indkøb under tærskelværdien uden klar grænseoverskridende interesse. Ordregiver har frivilligt valgt at annoncere kontrakten på udbud.dk.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)

b. Ordregivers opgavebeskrivelse

c. Ordregivers kontraktudkast

d. Skabelon til erklæring om persondataunderretning

4.2 Udvælgelse

Ansøger skal aflevere op til 5 referencer/CV'er. Referencerne skal demonstrere erfaring indenfor udarbejdelse af virkemiddelkataloger eller lignende samt erhvervsøkonomiske konsekvensvurderinger.

Hver reference må maksimalt udgøre én A4-side og skal vedrøre opgaver, der er løst inden for de seneste 3 år.

Mindstekrav i forbindelse med udvælgelse:

- At leverandør kan dokumentere mindst én reference, der viser erfaring indenfor hvert af områderne: udarbejdelse af virkemiddelkataloger eller lignende samt erhvervsøkonomiske konsekvensvurderinger.

4.3 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 10 sider. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen.

Tilbud skal være modtaget **senest torsdag 24. oktober 2019 kl. 10:00.** Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Lone Munk Søderberg, lomu@mfvm.dk samt til Rikke Larsen, rikla@mfvm.dk .

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet og det materiale, der udarbejdes som en del af opgaveløsningen, skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.4 Tildeling

Tildelingskriterier

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet: Den bedste kvalitet inden for den angivne maksimale økonomiske ramme.

Vurderingen af tilbuddet vil ske på baggrund af nedenstående kvalitative kriterier med den angivne vægtning:

- Opgaveløsning 60%: Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde beskrivelse af metoderne, inkl. et forslag til, hvordan usikkerheden kan vurderes og skal desuden indeholde et forslag til, hvordan interessenter påtænkes involveret, jf. opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen.

- Faglige kompetencer for det udførende team 40%: Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer/kompetencer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre to A4-sider. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har de efterspurgte faglige kvalifikationer/kompetencer fra lignende opgaver.

Pointmodel
Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 1-9:

9 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
8 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
7 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
6 Over middel i opfyldelse af kriteriet
5 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
4 Under middel i opfyldelse af kriteriet
3 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
2 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
1 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Pris: Opgaven skal kunne udføres inden for en maksimal pris/fast pris på 400.000 kr. ekskl. moms. Tilbudsgiver skal i tilbuddet bekræfte, at opgaven kan udføres inden for denne pris. Tilbud, der overstiger den angivne pris, vil ikke blive taget i betragtning.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidigt og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af opgaven. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutning om tildelingen af opgaven.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Lone Munk Søderberg, lomu@mfvm.dk senest fredag den 18. oktober 2019 kl. 12:00. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter at de er modtaget.
Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til www.udbud.dk.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljø- og Fødevareministeriet
Slotsholmsgade 12
1216 København K

Kontaktperson: Lone Munk Søderberg, lomu@mfvm.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Større ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Fredag den 4. oktober 2019	Annoncering på udbud.dk
Fredag 18. oktober 2019 kl. 12:00	Frist for at stille spørgsmål
Torsdag 24. oktober 2019 kl. 10:00	**Frist for afgivelse af tilbud**
Fredag den 1. november 2019	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Fredag den 8. november 2019	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

9. BILAG

Bilag 1: Ordregivers opgavebeskrivelse

Bilag 2: Ordregivers kontraktudkast

Desuden vedhæftes skabelon til leverandørens underretning af medarbejdere om persondata i forbindelse med tilbudsgivningen.