

Rammeaftalebilag A - Kravspecifikation

1 Indledning

Nærværende Rammeaftalebilag fastsætter de mindstekrav, der gælder for Rammeaftalen ifm. udbud af håndværkerydelser for Mercantec udbudt ved tilbudsindhentning af d. 1. oktober 2019.

Kravspecifikationen er gældende for alle delaftaler.

Leverandøren gøres opmærksom på, at alle forhold skal være inkluderet i de tilbudte priser, og at alle mindstekrav således skal opfyldes af Leverandøren.

Medarbejderforhold

1.1. Uddannelsesbeviser

Det accepteres ikke, at personer uden uddannelsesbevis beskæftiges med opgaver under denne rammeaftale.

Lærlinge

Det accepteres og forventes, at lærlinge beskæftiges med opgaver under denne Rammeaftale. Dog skal de være under supervision af en uddannet fagperson.

Hensigten med supervisionen er, at udøve kontrol og tilsyn med kvaliteten i de udførte arbejder, og finder derfor primært sted på stedet for opgavens udførelse.

Kommunikation

Leverandørens medarbejdere, der udfører arbejdet og er i kontakt med Mercantec, skal kunne tale og forstå dansk.

Sikkerhed og sundhed

Leverandøren er ansvarlig for sikkerhed og sundhed i egen virksomhed.

Leverandøren skal varetage Mercantecs forpligtigelser i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013, om Bygherres forpligtelser.

Indretning af de enkelte arbejdspladser skal følge Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1516 af 16/12/2010 om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder.

Mercantecs lokale alkohol- og rygepolitik skal overholdes.

Arbejdstøj

Leverandøren skal sikre, at alle medarbejdere, der udfører arbejde for Mercantec, er iklædt det i henhold til de til enhver tid gældende sikkerhedsregler og arbejdsmiljøforskrifter nødvendige sikkerhedsudstyr. Tilbudsgiveren afholder selv alle omkostninger i den forbindelse.

Leverandøren skal sikre, at alle medarbejdere, der udfører arbejde for Mercantec, fremstår præsentable og iklædt firmatøj (inkl. firmanavn).

Adfærd på arbejdsstedet

Adgangsforhold og parkering

Adgang til arbejdsstedet og parkering skal ske efter aftale med driftspersonalet på Mercantec og i samarbejde med Mercantec, så gener for brugerne af bygningerne minimeres.

Materialeoplag og affald

Leverandøren er ansvarlig for oplagring af materialer og materiel, herunder også beskyttelse mod vejrlig, overlast og tyveri.

Materialerne skal beskyttes mod nedbør og mod forurening.

Materialerne skal opbevares på en sådan måde, at de ikke gør skade på mennesker, bygninger og løsøre.

Oplag af materialer skal altid aftales med bestilleren/kontaktpersonen og være placeret således, at det er til mindst mulig gene for bygningens brugere. Mercantec kan sikre, at Leverandøren har plads til oplag af materialer på Mercantecs område.

Alt affald skal fjernes fra dag til dag medmindre andet forudgående aftales med Mercantec. Hvis affald skal opbevares på pladsen skal det ske i containere. Forekommer der brændbart affald må dette ikke placeres op ad bygningen, men nedlægges i beskyttede containere efter eksisterende miljøregler.

Stilladser og afspærringer

Opsætning af stilladser og afspærringer skal ske i henhold til gældende lovgivning.

Leverandøren skal sikre forsvarlig behørig sikkerhedsafspærring af arbejdsstedet og ved arbejdstids ophør skal værktøj fjernes fra arbejdsstedet med mindre dette er afspærret og aflåst.

Leverandøren er forpligtiget til, at drøfte sikkerhed med bestilleren/kontaktpersonen på arbejdsstedet forud for igangsætning af opgaver.

Hvor flere aktiviteter på samme del af bygningen kræver opsætning af stillads, skal de forskellige fag benytte samme stillads i samme periode. Stilladser skal være særligt afspærret og sikret mod adgang efter normal arbejdstid. Der skal opsættes fornøden afdækning mod nedfald.

Afdækninger

Ved arbejdstidsophør samt under nedbørsperioder skal åbninger i tag og facade afdækkes omhyggeligt med forsvarligt fastgjorte presenninger, så vandskader på bygningsdele og inventar forhindres. Efter behov sikres ligeledes mod at uvedkommende trænger ind i bygningerne via disse åbninger.

Vandskader eller andre skader, som måtte være en følge af mangelfuld afdækning, er Mercantec uvedkommende og disse skader erstattes af Leverandøren.

El og vand

Mercantec betaler forbrug af el og vand hidrørende fra udførelsen af opgaver.

Mandskabsfaciliteter

Behov for mandskabsfaciliteter (toilet/bad faciliteter) aftales i forhold til den enkelte opgaves størrelse og i samarbejde med bestilleren på arbejdsstedet. Leverandøren afholder omkostninger hertil.

Støj og vibrationer

Ved valg af maskiner og arbejdsmetoder samt ved indretning af byggepladsen skal der tages hensyn til støj og vibrationer, således at omgivelserne generes mindst muligt.

Grænseværdier for støj og vibrationer fastsættes ud fra myndighedskrav.

Endvidere skal Leverandøren overholde bekendtgørelse nr. 29 af 11/01/2016 (Støjkrav til maskiner til brug i det fri).

Leverandørens relationer til brugerne

Det må forudses, at bygningerne som udgangspunkt er i brug, mens Leverandøren udfører opgaver. Det er således Leverandørens ansvar, at have opsyn med farligt værktøj og at sikre, at ingen kommer til skade, mens arbejdet pågår.

Hvis det bliver nødvendigt, at afbryde bygningens forsyning af vand, el, varme eller ventilation, skal det aftales med bestilleren i god tid inden, så Mercantec har mulighed for at afbøde ulemperne for brugerne.

Leverandørens medarbejdere skal på forhånd være instrueret i arbejdets udførelse og omfang.

Leverandøren skal gøres sig bekendt med relevante forhold på arbejdsstedet ved at kontakte bestilleren inden arbejdet igangsættes.

Arbejdets udførelse

Arbejdets kvalitet og udførelse generelt

Alt arbejde skal udføres efter god håndværkerskik i henhold til AB 92.

Ved udførelse af én eller flere opgaver vil arbejdet generelt omfatte indkøb, levering, udførelse, montering, tilslutning, oprydning, rengøring, funktionsafprøvning, i driftssætning, dokumentation samt eventuelle anmeldelser til myndigheder og godkendelser af de udførte ydelser.

Ved udskiftnings- og reparationsarbejder gælder, hvis ikke andet er specificeret, at defekte bygningsdele som udgangspunkt udskiftes til nye af samme type, materiale og kvalitet som eksisterende.

Arbejdet skal udføres i en god håndværksmæssig kvalitet, som lever op til god dansk praksis for kvalitetsbyggeri, efter de traditioner, kutyper og den kendte viden på området, der er gældende i Danmark. Reparationsarbejder skal udføres på en sådan måde, at de i funktion og æstetik kommer til at ligne de eksisterende konstruktioner, hvis ikke andet er skriftligt aftalt.

Alt arbejde skal udføres i overensstemmelse med til enhver tid gældende lovgivning, normer, anvisninger og almindeligt anerkendt viden.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de normer, anvisninger, pjecer og øvrig tilgængelig viden fra offentlige institutioner og leverandører mv. i nyeste revision, der findes.

Observerer Leverandøren noget lovstridigt eller defekter i konstruktionerne i forbindelse med sit arbejde, skal dette meddeles til Mercantec som efterfølgende vurderer problemet.

Vedligeholdsarbejdet skal gives en sådan holdbarhed, at der opnås størst mulig levetid. Udvendige overfladebehandlinger forventes at have en levetid på minimum 5 år medmindre andet fremgår af produktgarantien.

Arbejdstider

Normal arbejdstid for opgaver omfattet af Rammeaftalen er: Mandag - Fredag: kl. 6.00 – 17.00.

Såfremt Mercantec ønsker arbejdet udført uden for normal arbejdstid tillægges timeprisen de tillægsprocenter, der gælder for overarbejde efter overenskomsten. Hvis arbejdet udføres udenfor normal arbejdstid efter Leverandørens ønske, ydes der ikke tillæg.

Varmt arbejde

Varmt arbejde, f.eks. tagpararbejde, lodde- og svejsearbejde på tage, i krybekældre og andre steder med brandrisiko, skal i god tid anmeldes til Mercantec. Leverandørens håndværkere der udfører varmt arbejde, skal have certifikat på at de har gennemført et kursus om varmt arbejde. Godkendelsen kunne fremvises på forlangende fra Mercantec forud for en opgaves udførelse.

Ved udførelse af varmt arbejde skal reglerne i Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts brandtekniske vejledninger følges: DBI vejledning 10, del 3 "Varmt arbejde – Brandsikringsforanstaltninger, Indendørs" samt nr. 10A Tagdækning.

Materialer generelt

Materialer, der anvendes i vedligehold- og/eller genopretningsopgaver, skal som udgangspunkt være af samme type og kvalitet som eksisterende med mindre andet er aftalt med Mercantec.

Ved valg af produkter skal der dog også tages hensyn til f.eks. afgangning af stoffer, struktur, o.l. Hvor der ikke specifikt er aftalt med bestilleren på arbejdsstedet, at der skal anvendes genbrugsmaterialer, forventes det at samtlige materialer, der leveres af Leverandøren, skal være førsteklasses materialer. Alle materialer og produkter skal være fejlfri og ikke tidligere anvendt.

Materiel

Leverandøren skal etablere de for arbejdets udførelse nødvendige lifte, stilladser, kraner og entreprenørmaskiner, som skal opstilles og afskærmes i henhold til gældende lovgivning.

Ændringer, forsinkelser mm.

Hvis arbejdet undtagelsesvist måtte medføre forskydning af aktiviteter i tidsplanen, skal dette altid i god tid meddeles til bestilleren/kontaktpersonen. Ved ændring af arbejdets omfang udføres en ny tidsplan, som skal godkendes af Mercantec.

Eksisterende installationer

Leverandøren skal tage hensyn til eksisterende ledninger og installationer. Beskadiges sådanne installationer, skal de straks reetableres og udgiften til reetablering afholdes af Leverandøren.

Leverandøren skal gøres sig bekendt med relevante forhold omkring tekniske installationer på arbejdsstedet, herunder dokumentation for eksisterende installationer, risiko for beskadigelse af tekniske installationer og IT-installationer ved strømafbrydelse og udsivende vand inden arbejdet igangsættes.

Kvalitetssikring og kontrol

Alle arbejder skal gennemføres i overensstemmelse med bekendtgørelse om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri (bekendtgørelse nr. 1179 af 04/10/2013).

Heraf følger, at Leverandøren løbende skal sørge for, at der dels gennemføres en kvalitetskontrol af arbejdet og af leverancer hertil, dels tilvejebringes en dokumentation for, at kontrollen er udført, og at de specificerede kvalitetskrav er opfyldt.

Opgaven er løst, når det aftalte er monteret, funktionstestet og når der er gennemført en håndværkerrensning med bortskaffelse af affald. Det er Mercantec, som vurderer om kvalitet og udførelse lever op til det aftalte. Mercantec kan forlange at kvalitetssikre arbejdet ved afslutning af opgaven.

Mercantec vil løbende i aftaleperioden foretage stikprøvekontrol af de udbudte opgaver. Kontrollen vil primært være af fakturerede time- og materialepriser, samt kvaliteten af arbejdet og de dertil anvendte materialer.

Responstid og udbedringstid

Responstid er defineret som den tid, der går fra Leverandøren informeres om en forestående opgave, til Leverandøren skal påbegynde opgaven.

Udbedringstid er defineret som den tid, der går fra Leverandøren informeres om en forestående opgave, til opgaven skal være løst af Leverandøren.

Responstid og Udbedringstid fastsættes af Mercantec ud fra den enkelte opgaves specifikke karakter og omfang.

Datablade

Mercantec forbeholder sig retten til, at kræve datablade af Leverandøren på anvendte produkter i forbindelse med en opgaveløsning.

Akutopgaver

Leverandøren der bliver nr. 1 på aftalen tildeles retten OG pligten til at forestå akutopgaver jf. dette afsnit. Manglende overholdelse af nedenstående krav vil være mislighold jf. Rammeaftalens § 17.

Akutte opgaver

Akutte opgaver er opgaver der kræves påbegyndt af Mercantec indenfor 4 timer. Opgaver der på Leverandørens foranledning påbegyndes indenfor 4 timer, uden at Mercantec har krævet dette, er ikke akutte opgaver i dette afsnits forstand.

Leverandøren skal påbegynde udbedringen af fejl eller inddæmning af skaden senest 4 timer efter udkaldet.