

# KONTRAKT VEDRØRENDE [ANGIV HVAD KONTRAKTEN VEDRØRER]

[Sidst opdateret den 01.04.2019]

[Vejledning:

- Gule felter udfyldes.
- Grønne felter udfyldes først ved kontraktindgåelse
- Grå felter indeholder vejledningstekst
- Al vejledningstekst og de skarpe parenteser om felterne slettes, inden dokumentet færdiggøres.]

[Denne kontrakt anvendes til indkøb af tjenesteydelser under tærskelværdierne]



## INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. KONTRAKTENS PARTER .....                      | 3  |
| 2. KONTRAKTGRUNDLAGET .....                      | 3  |
| 3. KONTRAKTENS OMFANG .....                      | 3  |
| 4. KONTRAKTPERIODE .....                         | 4  |
| 5. LEVERING .....                                | 4  |
| 6. PRISER .....                                  | 4  |
| 7. BETALINGSBETINGELSER .....                    | 5  |
| 8. SAMARBEJDE .....                              | 6  |
| 9. BEMANDING .....                               | 6  |
| 10. UNDERLEVERANDØRER .....                      | 7  |
| 11. PERSONDATA .....                             | 7  |
| 12. TAVSHEDSPLIGT OG SIKKERHEDSGODKENDELSE ..... | 8  |
| 13. LEVERANDØRENS UVILDIGHED .....               | 8  |
| 14. RETTIGHEDER .....                            | 9  |
| 15. ARBEJDSKLAUSUL .....                         | 10 |
| 16. OPSIGELSE .....                              | 11 |
| 17. MISLIGHOLDELSE .....                         | 12 |
| 18. ERSTATNINGANSVAR OG FORSIKRING .....         | 13 |
| 19. OVERDRAGELSE .....                           | 13 |
| 20. LOVVALG OG VÆRNETING .....                   | 13 |
| 21. UNDERSKRIFTER .....                          | 14 |



## 1. KONTRAKTENS PARTER

1.1 Kontrakten er indgået mellem følgende parter:

[Angiv navn på kunden]

[Angiv adresse]

[Angiv postnummer og by]

[Angiv CVR-nr.]

(herefter ”kunden”)

og

[Angiv navn på leverandør]

[Angiv adresse]

[Angiv postnummer og by]

[Angiv CVR-nr.]

(herefter ”leverandøren”)

## 2. KONTRAKTGRUNDLAGET

2.1 Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

- **Kontrakt** (dette dokument)
- **Bilag 1:** Kundens opgavebeskrivelse, af [angiv dato, måned og år]
- **Bilag 2:** Leverandørens tilbud, af [angiv dato, måned og år]
- **Bilag 3:** [Angiv evt. andre bilag, fx databehandleraftalen]

2.2 Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går et lavere nummereret bilag forud for et højere nummereret bilag.

2.3 Eventuelle tilpasninger, tilføjelser eller ændringer i ydelserne, der aftales mellem parterne efter kontraktens indgåelse vil dog gælde forud for de øvrige dokumenter i kontraktgrundlaget.

2.4 Leverandørens standardvilkår er ikke en del af kontraktgrundlaget.

## 3. KONTRAKTENS OMFANG

3.1 Kontrakten omfatter udførelse af [angiv opgavens titel] (den samlede leverance betegnes i det følgende ”opgaven”). Opgaven er yderligere beskrevet i bilag 1 og bilag 2. [Henvis evt. til flere relevante bilag, hvis nævnt under punkt 2.1.]



3.2 Eventuelle tilpasninger, tilføjelser eller ændringer i opgavens indhold efter kontraktens indgåelse kan ske inden for rammerne af denne kontrakt og under iagttagelse af den til enhver tid gældende udbudsret og skal aftales skriftligt mellem parterne. De vil herefter være en del af kontrakten, jf. pkt. 2.1.

3.3 [Kontrakten omfatter endvidere følgende optioner:

1. Angiv optioner, og/eller evt. henvisning til opgavebeskrivelse.]

*[Afsnittet slettes, hvis der ikke er optioner. Optioner kan være i form af køb af ekstra ydelser i forbindelse med den opgave, der løses under kontrakten. Vær opmærksom på, at værdien af optioner skal medregnes i vurderingen af den forventede kontraktværdi, når udbudspligten vurderes. Hvis man ønsker optioner, skal det angives og beskrives i opgavebeskrivelsen, hvad der ønskes option på, hvordan prisen skal angives, og evt. hvornår optionerne kan gøres gældende. Hvis ikke andet er angivet, skal optionen udnyttes i kontraktperioden. Kunden er ikke forpligtet til at gøre brug af en option, men ønsker kunden at udnytte en option, er leverandøren forpligtet til at levere den ydelse, der er angivet som option, og til den pris, som leverandøren har anført i tilbuddet.]*

## 4. KONTRAKTPERIODE

4.1 Kontrakten træder i kraft [angiv dato, måned og år] og er gældende frem til [her kan fx skrives "opgaven er udført som beskrevet bilag 1 og bilag 2" eller "angiv slutdato"]].

*[Kunden skal i opgavebeskrivelsen angive, hvornår opgaven skal være påbegyndt samt tilendebragt og endeligt afrapporteret/ leveret til kunden i den aftalte form. Afhængig af den konkrete opgaves karakter kan der være behov for evt. tidsfrister for aflevering af mellemresultater og udkast til endelig rapport. En sådan specificeret tidsplan for opgavens udførelse kan enten være en del af opgavebeskrivelsen eller kræves specificeret i leverandørens tilbud.]*

## 5. LEVERING

5.1 Levering skal foretages i overensstemmelse med [indsæt henvisning til leveringsfrister i opgavebeskrivelsen/leverandørens tilbud eller andet]

*[Det bør overvejes, om kontrakten skal indeholde bodsbestemmelser, således at leverandøren pålægges en bod, hvis leverandøren overskrider afleveringsfristen/ slutdatoen for aflevering af mellemresultater, udkast og/ eller afrapportering. Bodsbestemmelser bør overvejes, hvor der er tale om kritiske tids- og afleveringsfrister – men relevansen af bodsbestemmelser afhænger også af betalingsplanen, da der hele tiden bør være incitament til at få færdiggjort opgaven. Kontakt Rådgivningsenheden for nærmere overvejelser og evt. formulering af bodsbestemmelser.]*

## 6. PRISER

6.1 Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, er [angiv beløb] kr. ekskl. moms. Priserne er ekskl. moms, men inklusive alle former for gebyrer, afgifter, udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter m.v., medmindre andet fremgår af bilag 1.



*[Hvis det vurderes, at det ikke vil være det mest fordelagtige at få en fast pris på opgavens udførelse, men derimod fx afregning på timebasis med et prisloft, skal ovenstående og nedenstående afsnit tilpasses, således at der i stedet står, at "timeprisen er fast". Det skal sikres, at det, der skrives i kontrakten, stemmer med den prisstruktur, som blev anført i opfordringsbrevet/annonceringsbetingelserne.]*

6.2 Priserne er faste i kontraktperioden og bliver derfor ikke reguleret.

*[Betalning sker ved levering af den endelige rapport/ydelse eller alternativt i rater. Såfremt der ønskes anden form for betaling, skal afsnit 6.2 omformuleres. Som udgangspunkt kan der ikke ske forudbetaling. Kontakt din økonomiafdeling for nærmere retningslinjer herom.]*

6.3 Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

6.4 Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer **[angiv nummer]**).

6.5 Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR-/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
- Mængde og art af de leverede ydelser
- Pris eksklusive moms
- Rekvirent hos kunden
- Sidste rettidige betalingsdato
- **[angiv eventuelle yderligere krav]**

6.6 Kunden er berettiget til at afvise fakturaer, der ikke modtages elektronisk, hvor ovenstående oplysninger mangler, eller faktureringen i øvrigt ikke sker under overholdelse af lov om offentlige betalinger m.v.

## **7. BETALINGSBETINGELSER**

7.1 **[Angiv, hvornår leverandøren kan fremsende faktura (fx når der er sket levering (af alle ydelser), jf. betalingsplan eller lign.).]**

7.2 Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 dage efter elektronisk afsendelse af fyldestgørende faktura.

7.3 Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.



7.4 Ved forsinket betaling er leverandøren berettiget til at kræve renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

## 8. SAMARBEJDE

8.1 Parterne udpeger hver især de medarbejdere, der er ansvarlige for at varetage den daglige kontakt i relation til kontrakten.

8.2 Leverandørens ansvarlige skal løbende holde kundens ansvarlige orienteret om de af kontrakten omfattede ydelsers fremdrift.

8.3 Parterne har pligt til at underrette hinanden, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om en ydelses forudsætninger, formål eller gennemførelse.

8.4 Parterne har ligeledes pligt til at underrette hinanden, såfremt der er utilfredshed med den andens indsats, arbejdsudførelse eller kvalitet i arbejdet.

8.5 På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og kunden.

## 9. BEMANDING

*[Afsnittet slettes, hvis der ikke er efterspurgt en særlig bemanning.]*

9.1 Leverandøren stiller de i bilag 2 angivne medarbejdere til rådighed for opgavens udførelse.

9.2 Leverandøren skal i videst muligt omfang undgå at udskifte medarbejdere eller foretage væsentlige ændringer i rollefordelingen mellem medarbejderne under opgavens udførelse.

9.3 Leverandøren skal, i tilfælde af udskiftning af en medarbejder, redegøre for årsagen hertil og udpege en ny medarbejder med mindst de samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Dette godtgøres ved forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV for den nye medarbejder. *[Krav om forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV kan kun anvendes, hvis CV'er er krævet som en del af leverandørens tilbud.]*

9.4 Leverandørens udskiftning af medarbejdere må ikke have indvirkning på ydelserne, og udskiftning af medarbejdere må ikke medføre yderligere omkostninger eller forsinkelse for kunden. Kunden skal således eksempelvis ikke betale for, at en ny medarbejder opnår indsigt i ydelserne og kundens behov, svarende til det niveau, som den udskiftede medarbejder har.

9.5 Kunden kan afvise en ny medarbejder, hvis denne skønnes ikke at have samme faglige kvalifikationer som den oprindelige.

9.6 Leverandøren skal efter kundens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt anmodningen er rimeligt begrundet.



## 10. UNDERLEVERANDØRER

- 10.1 Leverandøren kan kun anvende underleverandører, hvis denne har oplyst det som en del af tilbuddet, eller kunden efterfølgende tillader det, jf. punkt 10.2.
- 10.2 Leverandøren kan ikke uden kundens forudgående skriftlige samtykke overlade kontraktens opfyldelse eller dele heraf til underleverandører, udskifte en underleverandør eller ændre rollefordelingen mellem leverandøren og underleverandører.
- 10.3 Ved brug af underleverandører indestår og hæfter leverandøren for underleverandørers ydelser på samme måde som for sine egne forhold.
- 10.4 Underleverandører kan ikke i medfør af denne kontrakt rejse nogen former for krav over for kunden, herunder betalings- eller erstatningskrav.

## 11. PERSONDATA

- 11.1 Såfremt leverandøren behandler personoplysninger på kundens vegne, er leverandøren som databehandler forpligtet til at sikre, at den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark overholdes – for nuværende særligt databeskyttelsesforordningen<sup>1</sup> og databeskyttelsesloven<sup>2</sup>.

*[Kunden skal vurdere, om der skal indgås en separat databehandlersaftale som tillæg til nærværende kontrakt. Der skal indgås en databehandlersaftale, hvis kunden bestemmer, med hvilke formål personoplysningerne må behandles (formålet), og hvordan personoplysningerne må behandles (hjælpemidlerne), herunder af hvem personoplysningerne må behandles. Der henvises til Datatilsynets vejledning om dataansvarlige og databehandlere.<sup>3</sup> Hvis der indgås databehandlersaftale, slettes afsnit 11.]*

- 11.2 *[Dette afsnit skal kun medtages, såfremt der skal indgås en separat databehandlersaftale med leverandøren.]* Parterne skal udfylde og underskrive databehandlersaftalen i **[Bilag X]**. Leverandøren må ikke påbegynde behandling af personoplysninger på vegne af kunden, forinden databehandlersaftalen er indgået.

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Europarådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).

<sup>2</sup> Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

<sup>3</sup> <https://www.datatilsynet.dk/media/6560/dataansvarlige-og-databehandlere.pdf>.



## 12. TAVSHEDSPLIGT OG SIKKERHEDSGODKENDELSE

- 12.1 Leverandøren, leverandørens medarbejdere, eventuelle underleverandører og disses medarbejdere er omfattet af straffelovens § 152 a, fordi de udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed. Ifølge bestemmelsen er det strafbart uberettiget at videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab. Dette gælder også efter denne kontrakts ophør uanset ophørsgrunden.
- 12.2 For kunden gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.
- 12.3 Leverandøren skal orientere kunden, hvis leverandøren bliver anmodet om at udlevere oplysninger vedrørende kundens eller andres forhold, som leverandøren får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt. Orienteringen skal ske, inden oplysningerne evt. udleveres.
- 12.4 Hvis kunden måtte anmode herom, skal leverandøren underskrive en særskilt erklæring om tavshedspligt.
- 12.5 Leverandøren må ikke uden kundens forudgående skriftlige samtykke bruge kunden som reference. Dog er leverandøren berettiget til at medtage kunden på en simpel referenceliste.
- 12.6 Leverandøren må ikke uden kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.
- 12.7 *[Punkt 12.7 slettes, såfremt ydelsen ikke kræver sikkerhedsgodkendelse. Sikkerhedsgodkendelse er fx relevant for Domstolsstyrelsen, politiet og forsvaret. Slet ligeledes "og sikkerhedsgodkendelse" i afsnittets overskrift.]* Samtlige medarbejdere, der beskæftiger sig med løsningen af opgaven i henhold til denne kontrakt, skal kunne sikkerhedsgodkendes af kunden. De pågældende medarbejdere skal i den forbindelse underskrive en erklæring om, at de er indforståede med, at kunden indhenter oplysninger om den pågældende hos Politiets Efterretningstjeneste – herunder oplysninger i politiets registre og efterretningstjenestens egne registre.

## 13. LEVERANDØRENS UVILDIGHED

- 13.1 Leverandøren garanterer, at denne ikke har påtaget sig, eller vil påtage sig, nogen opgave, som medfører, at der kan rejses rimelig tvivl om evnen til fuldt ud at varetage kundens interesser.
- 13.2 Leverandøren kan i forbindelse med udførelsen af dennes opgaver, uden at være forpligtet til at informere kunden derom, være rådgiver for eller levere tjenesteydelser til andre kunder, hvis interesser måtte være i strid med kundens, under forudsætning af at der i denne forbindelse ikke opstår nogen interessekonflikt for leverandøren, for så vidt angår de opgaver, der skal udføres for kunden.



- 13.3 Leverandøren må ikke anvende medarbejdere, hvis der kan rejses rimelig tvivl om disses mulighed for fuldt ud at varetage kundens interesser. Tilsvarende krav gælder for leverandørens eventuelle underleverandører og disses medarbejdere.
- 13.4 Leverandøren har under opgavens udførelse pligt til straks at underrette kunden om ethvert forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens eller eventuelle underleverandørers uvildighed.

## 14. RETTIGHEDER

*[Nedenfor vælges et af de angivne alternativer. Alternativ 1 vælges, såfremt der kræves brugsret til opgaven. Alternativ 2 vælges, såfremt der kræves ophavsret.] [Husk nummerering af afsnit, når alternativ er valgt.!]*

### ***[Alternativ 1:***

I det omfang leverandørens ydelser resulterer i immaterialretligt beskyttet materiale, erhverver kunden brugsret til dette materiale.

Brugsretten erhverves i takt med materialets frembringelse, forudsat at leverandøren modtager vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

Vederlaget for brugsretten er indeholdt i vederlaget for de ydelser, der resulterer i det immaterialretligt beskyttede materiale.

Kundens brugsret er uden nogen form for begrænsning af tidsmæssig, geografisk eller kvantitativ art. Kvalitativt omfatter kundens brugsret enhver brug af materialet internt og eksternt i forbindelse med kundens virksomhed. Fx kan kunden offentliggøre materialet, herunder i forbindelse med udbud af ydelser svarende til leverandørens ydelser under denne kontrakt.

Kunden har også ret til frit at bearbejde, herunder vedligeholde og videreudvikle, materialet samt ret til at benytte resultatet heraf på samme måde som det oprindelige materiale.

Leverandøren skal stille de nødvendige redskaber til rådighed for kunden, således at kunden kan udnytte sin brugsret i overensstemmelse med nærværende punkt. Leverandøren bevarer eventuelle immaterielle rettigheder til redskaberne. *[Slettes, såfremt der ikke skal stilles redskaber til rådighed for kunden.]*

Kunden kan overdrage sin brugsret helt eller delvist i overensstemmelse med punkt 16. Herudover kan kunden – uanset punkt **Fejl! Henvissningskilde ikke fundet.**2.1 – overdrage sin brugsret til tredjemand, i det omfang tredjemand bistår kunden i relation til kundens virksomhed. Tredjemand skal i givet fald også overholde bestemmelserne i punkt 12.1.



Hvis tredjemand har rettigheder til (en del af) materialet, garanterer leverandøren, at disse rettigheder er fuldt afklarede, således at kunden får de rettigheder, som er anført i nærværende punkt.

Leverandøren skal holde kunden skadesløs for ethvert krav, der måtte opstå, som følge af tredjemands rettigheder ikke er fuldt afklarede som anført i dette punkt.

Foreligger der krænkelse af tredjemands ret, er leverandøren desuden pligtig for egen regning ved aftale med tredjemand eller ved ændring eller udskiftning af materiale at skaffe kunden de rettigheder, som er anført i nærværende punkt.

Kundens retsstilling i medfør af dette punkt ændres ikke, uanset om – og i givet fald hvorledes – kontrakten bringes til ophør.]

**[Alternativ 2: (Hvis der ønskes ophavsret)]**

Kunden erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden immateriel rettighed til det, som leverandøren frembringer ved udførelse af ydelserne, herunder rapporter, eventuelle delrapporter, data, bilag og undersøgelsesmateriale. Kundens erhvervelse af rettighederne sker løbende i takt med leverandørens udfærdigelse af materialet.

Kunden afgør, hvorvidt afrapporteringen skal offentliggøres, og kunden har eneret til at publicere resultaterne og kan desuden anvende materialet og resultaterne helt eller delvist i alle sammenhænge, hvor kunden finder det relevant.

Leverandøren har brugsret til generel kompetence oparbejdet i forbindelse med opgavens løsning.

Leverandøren skal sikre de nødvendige rettigheder og tilladelser, som er en forudsætning for ydelserne. Leverandøren indestår for, at opfyldelsen af denne kontrakt ikke krænker tredjemandsrettigheder, herunder ejendomsret eller immaterielle rettigheder. Leverandøren holder kunden skadesløs for ethvert krav, der måtte opstå som følge af en krænkelse af tredjemands ret.]

## 15. ARBEJDSKLAUSUL

*[En arbejdsklausul skal medvirke til at sikre, at ansatte i virksomheder, som udfører opgaver for statslige myndigheder, arbejder under ordentlige løn- og arbejdsvilkår.]*

*I henhold til et hyrdebrev fra beskæftigelsesministeren af 4. april 2018 blev det præciseret, at alle statslige myndigheder skal anvende arbejdsklausuler i alle kontraktforhold om bygge- og anlægsarbejder, fabrikation og udførelse eller tjenesteydelser. Dette gælder uanset kontraktens størrelse. Arbejdsklausulen nedenfor er i overensstemmelse med den anbefalede formulering i hyrdebrevet.]*



- 15.1 Leverandøren skal sikre, at medarbejdere hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Ved ”medvirker til at opfylde kontrakten” forstås arbejde udført i Danmark med henblik på opfyldelse af kontrakten.
- 15.2 Leverandøren skal sikre, at medarbejdere hos leverandør og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, bliver oplyst om de vilkår, der fremgår af arbejdsklausulen.
- 15.3 Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter.
- 15.4 Kunden kan kræve, at leverandøren, efter skriftligt påkrav herom, inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.
- 15.5 Kunden kan til brug for sin vurdering af, om leverandøren eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.
- 15.6 Hvis leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra medarbejderne, kan kunden tilbageholde honorar med henblik på at tilgodese sådanne krav.
- 15.7 Leverandøren kan endvidere pålægges at betale en bod på [xx] procent af kontraktsummen til kunden, hvis arbejdsklausulen ikke overholdes. [Kontakt Rådgivningsenheden for råd og vejledning omkring bod og arbejdsklausuler.]

## 16. OPSIGELSE

- 16.1 Kunden kan med [angiv antal] dages varsel opsiges kontrakten mod at betale leverandøren for arbejdet udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. [Bemærk, at punkt 16.1 kun gælder for kunden, og at kontrakten ikke kan opsiges af leverandøren.]
- 16.2 Leverandøren overdrager i dette tilfælde det materiale og de data, der er produceret i forbindelse med opgaven, til kunden [omformuleres, såfremt der ikke er udarbejdet materiale eller data i forbindelse med opgaven]. Betaling sker til leverandøren på baggrund af udspecificeret timeopgørelse.



- 16.3 Leverandøren vil derudover ikke være berettiget til nogen anden form for godtgørelse eller erstatning, herunder erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, øvrigt vederlag eller lignende.

## 17. MISLIGHOLDELSE

- 17.1 Hver part er forpligtet til straks ved enhver opstået misligholdelse, eller når misligholdelse må påregnes at opstå, skriftligt at meddele den anden part dette samt årsag hertil, og hvornår misligholdelsen forventes afhjulpet.

- 17.2 Såfremt en part i væsentlig grad eller gentagne gange har misligholdt sine forpligtelser i henhold til denne kontrakt, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse, kan den anden part skriftligt ophæve denne kontrakt.

- 17.3 Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger kunden til ved skriftlig meddelelse til leverandøren med øjeblikkelig virkning at ophæve kontrakten:

- Leverandøren indleder rekonstruktionsforhandlinger, eller der sker væsentlige forringelser af leverandørens økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Leverandørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra kunden inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i nærværende kontrakt.
- Leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Manglende overholdelse af tavshedspligten, jf. pkt. 12
- Manglende overholdelse af pkt. 8

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

- 17.4 I øvrigt gælder dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder de almindelige regler om forsinket eller udeblevet levering. Såfremt kunden, som følge af forsinkelse, vælger at hæve en ordre helt eller delvist, er kunden berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning. Evt. merudgifter i forbindelse med dækningskøb kan modregnes i enhver fordring mod leverandøren.

- 17.5 Der foreligger altid en mangel ved leverandørens ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne kontrakt med tilhørende bilag, eller ydelsen ikke er, som kunden med rette kunne forvente.

- 17.6 Leverandøren har på kundens anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler snarest. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan kunden vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i



betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

## **18. ERSTATNINGANSVAR OG FORSIKRING**

- 18.1 Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.
- 18.2 Parterne kan dog ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, og hver parts samlede erstatningsansvar i henhold til denne kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til [to] gange honoraret inklusive vederlag for evt. udnyttede optioner. Disse begrænsninger i erstatningsansvaret omfatter imidlertid ikke groft uagtsomme eller forsætlige ansvarspådragende handlinger eller undladelser.
- 18.3 Leverandøren skal i hele kontraktperioden opretholde en ansvarsforsikring, som dækker de skader, som medarbejderne kan forvolde i forbindelse med løsning af opgaven, samt være forsikret mod fejlagtig rådgivning, hvis kontrakten omfatter en rådgivningsopgave.
- 18.4 Leverandøren skal desuden have tegnet enhver anden lovpligtig forsikring, herunder arbejdsskadeforsikring for medarbejderne.
- 18.5 Kunden kan til enhver tid anmode om dokumentation for forsikringernes opretholdelse.

## **19. OVERDRAGELSE**

- 19.1 Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser under denne kontrakt til en anden offentlig myndighed.
- 19.2 Leverandøren kan hverken helt eller delvist overdrage sine rettigheder eller forpligtelser under denne kontrakt til tredjemand, medmindre kunden har givet sit skriftlige samtykke hertil.

## **20. LOVVALG OG VÆRNETING**

- 20.1 Denne kontrakt er undergivet dansk ret.
- 20.2 Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med denne kontrakt, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning forsøge at indlede



forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højeste plan i parternes organisationer.

20.3 Uoverensstemmelser, der ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres ved domstolene, hvor kunden har hjemting.

## 21. UNDERSKRIFTER

### For kunden

Dato [dag/måned/år]

---

Underskrift

---

Titel og navn på underskriver

### For leverandøren

Dato [dag/måned/år]

---

Underskrift

---

Titel og navn på underskriver

