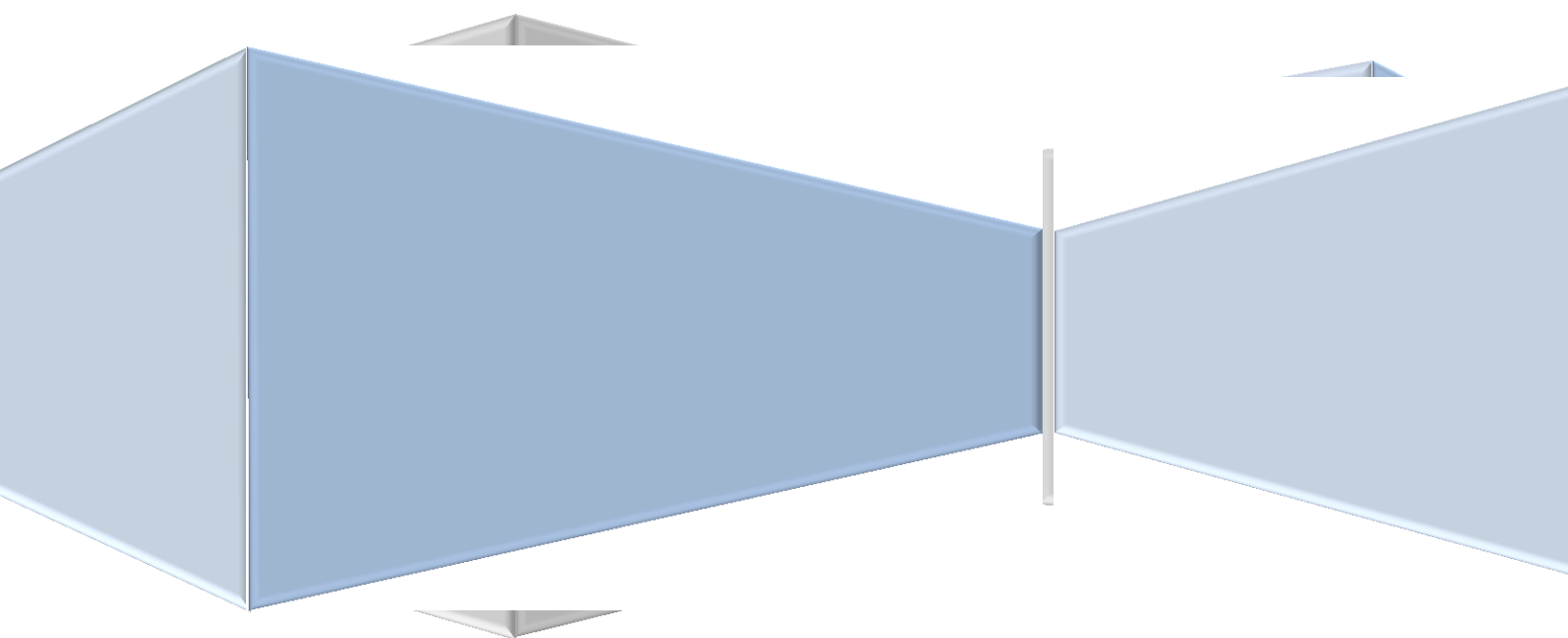


Udbud

Evaluering af danskuddannelsesreformen 2017

Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse

[Styrelsen for International Rekruttering og Integration 2019](#)



Indhold

1. Baggrund for den samlede evaluering	3
Generelt om danskuddannelse til voksne udlændinge	3
Danskuddannelsesreformen juli 2017	4
2. Beskrivelse af evalueringens fire dele	4
Del 1: Videngrundlag: Udbud af og efterspørgsel efter danskundervisningstilbud	5
Del 2: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme	5
Del 3: Effektanalyse af danskuddannelsesreformen	6
Del 4: Den erhvervsrettede danskundervisnings indhold	7
Samspil mellem undervisningens organisatoriske ramme og tilrettelæggelsen af den erhvervsrettede danskundervisnings indhold	9
3. Leverancer	10
4. Samarbejde mellem evaluator og SIRI/UIM	11
5. Opgavens rammer	11
5.1 Tilbudskreds	11
5.2 Økonomi	11
5.3 Tidsplan for projektperioden	12
5.4 Udbudsbetingelser	12
5.5 Den ordregivende myndighed	12
5.6 Tidsplan for udbudsforretningen	13
5.7 Annullation	13
5.8 Ændringer i udbudsmaterialet	14
5.9 Omkostninger ved deltagelse	14
5.10 Vedståelsesfrist	14
5.11 Indgåelse af databehandleraftale	14
5.12 Behandling af personoplysninger i udbudsmaterialet	14
5.13 Indgåelse af kontrakt	15
5.14 Minimumsoplysninger	15
6. Rettigheder	16
7. Vurdering af indkomne tilbud	16
7.1 Udvælgelseskriterier	16

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

7.1.1	Vurdering af kriteriet kvalitet	17
7.1.2	Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring.....	17
7.1.3	Vurdering af kriteriet pris	17
8.	Oversigt over bilag til udbud	17
	Tilbud-Bilag 1: Soliditetserklæring.....	19
	Tilbud-Bilag 2: Erklæring på tro og love om udelukkelseskriterier	20
	Tilbud-Bilag 3: Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser	21

1. Baggrund for den samlede evaluering

Generelt om danskuddannelse til voksne udlændinge

Det er en væsentlig forudsætning i danskuddannelsesloven, at danskuddannelsen tilrettelægges med henblik på arbejdsmarkedet, og at tilbud om danskuddannelse sker parallelt med beskæftigelsesrettede tilbud. Undervisningen skal derfor tilrettelægges fleksibelt med hensyn til tid, sted og indhold for at fremme samspillet med kursistens beskæftigelse, uddannelse eller aktivering. Det skal være muligt at følge undervisningen uden for normal arbejdstid, og sprogcentre tilbyder derfor typisk aftenhold, ligesom en del sprogcentre tilbyder weekendundervisning.

Tilbud om danskuddannelse til flygtninge og familiesammenførte gives som led i selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet, som består af danskuddannelse og beskæftigelsesrettede tilbud. Flygtninge og familiesammenførte, der modtager integrationsydelse, er forpligtede til at deltage i danskundervisning og kan i tilfælde af ulovligt fravær sanktioneres ved fradrag i integrationsydelsen. Arbejdstagere, studerende mv. tilbydes som led i introduktionsforløbet danskuddannelse, som kan have en varighed i op til 3,5 år inden for en periode på 5 år. For denne gruppe af kursister er deltagelse i danskuddannelse frivillig.

Danskuddannelserne omfatter tre forskellige danskuddannelser, der henvender sig til tre forskellige grupper af udlændinge. Danskuddannelse 1 tilrettelægges for kursister med ingen eller ringe skolebaggrund og kursister, der ikke har lært at læse og skrive på deres modersmål samt for kursister, som ikke har kendskab til det latinske alfabet. Danskuddannelse 2 tilrettelægges for kursister, som normalt har en kort skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet, og Danskuddannelse 3 tilrettelægges for kursister, som normalt har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet.

Danskuddannelserne er inddelt i 6 moduler, og en bestået modultest er en forudsætning for at rykke op til det næste modul. Hver af de tre danskuddannelser har et omfang, der svarer til 1,2 års heltidsuddannelse, og undervisningen skal tilrettelægges, så det er muligt at gennemføre uddannelsen inden for en tidsramme på tre år. Det faktiske antal undervisningstimer varierer fra kursist til kursist.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har ressortansvar for tilbud om danskuddannelse til nyankomne voksne udlændinge. Det følger af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., at kommunerne har ansvar for at udbyde uddannelsen på enten kommunale eller private sprogcentre eller andre offentligt godkendte uddannelsessteder. Det er driftskommunen, der fører tilsynet med, at undervisningen gennemføres efter gældende regler.

Der er pt. 59 sprogcentre/udbydere fordelt over hele landet, hvoraf 54 afholder de afsluttende danskprøver (opgjort juni 2019).

Kommunalbestyrelsen betaler udbyder af danskuddannelse takster pr. modul, der fastsættes ved aftale mellem kommunalbestyrelsen og den pågældende udbyder. Dette sker typisk i forbindelse med et udbud, hvor modultaksten markedsafprøves. Udbyder modtager 30 % af taksten, når kursisten påbegynder modulet, og 70 % af taksten, når modulet er bestået. Kommunalbestyrelsen får 50 % refusion for udgifter til danskuddannelse til flygtninge og familiesammenførte, mens refusionen for udgifter til danskuddannelse til

arbejdstagere, studerende mv. blev fjernet med virkning fra 1. januar 2018. De samlede offentlige udgifter til danskuddannelse i 2018 beløb sig til 1,4 mia. kr.

Danskuddannelsesreformen juli 2017

Forud for den politiske aftale, der førte til danskuddannelsesreformen, gennemførte Deloitte en analyse af danskuddannelsesområdet (september 2016). Det fremgår bl.a. af analysen, at der kan realiseres et effektiviseringspotentiale i sektoren på knap 15-30 % af de offentlige udgifter til danskuddannelse ved øget konkurrenceudsætning og tilpasning af den økonomiske styring af sektoren.

I juli 2017 trådte en reform af loven om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i kraft. Lovreformens formål var at gøre danskundervisningen mere beskæftigelsesrettet og fleksibel, samtidig med at uddannelsesområdet som helhed effektiviseres. Med reformen fulgte bl.a.:

- Mulighed for at undervise kursister på tværs af de tre danskuddannelser
- Loft over antallet af undervisningstimer for at sikre samspil mellem danskuddannelse og kursisternes beskæftigelsessituation
- Mulighed for at indgå differentierede modultakster for undervisning på henholdsvis sprogcentre og virksomheder
- Mere erhvervsrettet begynderundervisning (tilretning af fagbilag) og tilpasning af modultest.
- Afskaffelse af den statslige refusion for S-kursister (udenlandske arbejdstagere, EU-borgere, studerende m.fl.)
- Justering af rådighedsloftet
- Præcisering af udbud af danskundervisning og offentliggørelse af afregningspriser og benchmarking
- Regionale rammeaftaler
- Indførelse af et statsligt tilsyn med indplacering på danskuddannelse
- Klippe-kortsordning og depositum for S-kursister

Den samlede aftale samt lov om danskuddannelse kan findes på www.uim.dk

Danskuddannelsesreformen skal evalueres løbende og første gang i 2019. Dette udbud vedrører det første evalueringstiltag i den løbende evaluering. De overordnede mål for evalueringen er at bibringe viden om, hvorvidt de ovenfor nævnte ændringer har bidraget til at opfylde formålet for reformen.

Evalueringen falder i fire dele: del 1) Videngrundlag: Udbud af og efterspørgsel efter danskundervisningstilbud, del 2) danskuddannelsernes organisatoriske ramme, del 3) effektanalyse af danskuddannelsesreformen og del 4) den erhvervsrettede danskundervisnings indhold. Evalueringen gennemføres som et samarbejde mellem Udlændinge- og Integrationsministeriet (Analysekontoret og Integrationskontoret) og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). I de følgende afsnit redegøres yderligere for opgavens indhold, evaluators opgaver, krav til opgaveløsningen samt organisering af samarbejdet mellem opgavebestiller og evaluator.

2. Beskrivelse af evalueringens fire dele

Del 1-3 er forankret i Analysekontoret i Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Analysekontorets rolle er at udarbejde statistik og analyser om danskuddannelserne på grundlag af bl.a. Udlændinge-

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

og Integrationsministeriets danskundervisningsdatabase og sprogcentrenes indberetninger af afregningspriser til ministeriet. Analysekontoret vil bistå med registerdata i forhold til evalueringens del 1-3.

Del 1: Videngrundlag: Udbud af og efterspørgsel efter danskundervisningstilbud

Formål

Evalueringens del 1 skal bidrage til videngrundlaget for evalueringens del 2-4. Undersøgelsen har til formål at belyse match mellem udbud af og efterspørgsel efter danskundervisningstilbud inden for hhv. danskuddannelsesområdet og voksen- og efteruddannelsesområdet efter danskuddannelsesreformens i krafttræden.

Fokusområde

Evalueringens del 1 har følgende fokusområder:

- Hvor mange kursister følger i alt danskundervisning, og hvordan fordeler kursisterne sig på henholdsvis danskuddannelserne og de øvrige danskundervisningstilbud (FVU, AVU og EUD) før og efter reformen af danskuddannelserne?
- Hvorfor går de enkelte kursister til danskundervisning under hhv. danskuddannelsesloven (DU) og øvrige danskundervisningstilbud under voksen- og efteruddannelsesloven (VEU: FVU, AVU og EUD)?
- Hvad afholder potentielle kursister fra målgruppen for danskuddannelse fra at gå til danskundervisning under danskuddannelsesloven?
- I hvilken grad matcher de eksisterende tilbud om danskundervisning (DU herunder onlineløsninger, FVU, AVU og EUD) efterspørgslen fra målgrupperne og virksomhedernes behov?

Undersøgelsesdesign

Evalueringens del 1 skal anvende registerdata fra Udlændinge- og Integrationsministeriets danskundervisningsdatabase og andre relevante registre. Evalueringen kan endvidere indsamle og anvende øvrige kvantitative og kvalitative data (fx data fra spørgeskemaundersøgelser og fokusgruppeinterviews), hvor det vurderes relevant, og i det omfang tid og resurse tillader det.

Del 2: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme

Med det ovenfor beskrevne mål for øje blev bl.a. følgende tiltag gennemført som led i danskuddannelsesreformen:

- Afskaffelse af den statslige refusion for S-kursister (udenlandske arbejdstagere, EU-borgere, studerende m.fl.)
- Justering af rådighedsloftet
- Præcisering af udbud af danskundervisning og offentliggørelse af afregningspriser og benchmarking
- Regionale rammeaftaler
- Klippekortordning, deltagerbetaling og depositum for S-kursister

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

Herudover er der med aftale om lavere skat på arbejdsindkomst og større fradrag for pensionsindbetalinger af 6. februar 2018 indført en deltagerbetaling, der betyder, at selvforsørgende kursister skal betale 2.000 kr. per modul.

Formål

Evalueringsens del 2 har til formål at belyse, hvordan danskuddannelsesreformen har påvirket markedet for danskuddannelserne, herunder udbud, afregningspriser, sprogcentre og kursister.

Fokusområde

Evalueringsens del 2 har følgende fokusområder:

- Udbud: Hvordan har reformen påvirket antallet af udbud på danskuddannelserne, fordelt på kommuner?
- Afregningspriser: Hvordan har reformen påvirket afregningspriserne, fordelt på danskuddannelser og moduler?
- Sprogcentre: Hvordan har reformen påvirket antallet af sprogcentre, fordelt på udbydertype (private, kommunale, selvejende eller uddannelsesinstitutioner), kursistantal og geografisk placering?
- Kursister: Hvordan har reformen påvirket antallet af kursister, fordelt på danskuddannelser, henvisningskategorier og oprindelseslande?
- Undervisning på virksomheder: I hvilket omfang har reformen påvirket omfanget af danskundervisning, der foregår på en virksomhed, fordelt på sprogcentre og kursister?
- Samarbejde: Hvordan har reformen indvirket på det tværkommunale samarbejde og samarbejdet mellem sprogcentre og kommuner om danskuddannelserne?
- Øvrige uddannelsesstilbud: Hvilken betydning har reformen haft for udbuddet af danskundervisningstilbud i FVU, AVU og EUD regi?

Undersøgellesdesign

Evalueringsens del 2 skal anvende registerdata fra Udlændinge- og Integrationsministeriets danskundervisningsdatabase og sprogcentrenes indberetninger af afregningspriser til ministeriet. Evalueringen kan endvidere indsamle og anvende øvrige kvantitative og kvalitative data (fx data fra spørgeskemaundersøgelser og fokusgruppeinterviews), hvor det vurderes relevant og i det omfang tid og resurser tillader det.

Del 3: Effektanalyse af danskuddannelsesreformen

Med det ovenfor beskrevne mål for øje blev bl.a. følgende tiltag gennemført som led i danskuddannelsesreformen, jf. også evalueringsens del 2:

- Afskaffelse af den statslige refusion for S-kursister (udenlandske arbejdstagere, EU-borgere, studerende m.fl.)
- Justering af rådighedsloftet
- Præcisering af udbud af danskundervisning og offentliggørelse af afregningspriser og benchmarking
- Regionale rammeaftaler
- Klippe-kortsordning og depositum for S-kursister

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

Herudover er der med aftale om lavere skat på arbejdsindkomst og større fradrag for pensionsindbetalinger af 6. februar 2018 indført en deltagerbetaling, der betyder, at selvforsørgende kursister skal betale 2.000 kr. per modul.

Formål

Evalueringsdel 3 skal belyse, om danskuddannelsesreformen har opfyldt sine mål. Det bemærkes, at de første dele af reformen trådte i kraft den 1. juli 2017, og at effektanalysen derfor vil omfatte en relativt kort periode.

Fokusområde

Evalueringsdel 3 har følgende fokusområder:

- Hvordan har reformen indvirket på frafald og fravær ved danskuddannelserne?
- Hvordan har reformen indvirket på, om kursisterne gennemfører danskuddannelserne inden for en tidsmæssigt afgrænset periode?
- Hvordan har reformen indvirket på uddannelsesforløbets fleksibilitet for kursister, som er i beskæftigelse, herunder mulighederne for at holde pause i undervisningen?
- Hvordan har reformen indvirket på de statslige og kommunale udgifter til danskuddannelserne og på variationen i priserne mellem udbydere af danskuddannelse?

Undersøgelsesdesign

Evalueringsdel 3 skal anvende kvantitative data fra Udlændinge- og Integrationsministeriets danskundervisningsdatabase og sprogcentrenes indberetninger af afregningspriser til ministeriet. Evalueringen kan endvidere indsamle og anvende øvrige kvantitative data fra fx spørgeskemaundersøgelser, hvor det vurderes relevant, og i det omfang tid og resurser tillader det.

Del 4: Den erhvervsrettede danskundervisnings indhold

Evalueringen del 4 er forankret i Styrelsen for International rekruttering og Integration (SIRI). SIRIs rolle er at understøtte reformtiltagenes implementering i sprogcentersektoren. Det er bl.a. SIRIs opgave at indsamle og formidle viden inden for området 'undervisning af voksne udlændinge i dansk som andetsprog', føre tilsyn med udbydernes visitation og indplacering på danskuddannelserne samt organisere og facilitere faglige netværk for både praktikere og ledere på sprogcentrene.

For at understøtte reformens intension om et styrket beskæftigelsessigte for danskundervisningen har SIRI bl.a.:

- Revideret den *fagbeskrivelse*, som beskriver undervisningens mål
- Igangsat et revisionsarbejde af de *modultest*, der tester kursisternes færdigheder undervejs til den afsluttende prøve
- Udviklet og gennemført et *tilsyn med visitation og indplacering på danskuddannelserne*, samt igangsat et revisionsarbejde af SIRIs visitationsvejledning.

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

Desuden har SIRI initieret affødte aktiviteter fx undersøgt eksempler på sprogbehov hos udlændinge på begynderniveau på forskellige typer arbejdspladser, og gennemført en evaluering af de nogle nye modul-test som blev udgivet i 2017, samt etableret et fagligt forum for sprogcenterledere.

Formål

Evalueringsdel 4 skal bidrage med viden om, hvilken indvirkning de reformtiltag, der er udmøntet for at understøtte målet om at styrke begynderundervisningens beskæftigelsessigte (Danskuddannelse 1 og 2 modul 1 og 2), har haft for: 1) tilrettelæggelsen af undervisningen for forskellige målgrupper, 2) underviserens forståelser af deres undervisningsopgave og 3) kursisternes udvikling af beskæftigelsesrelevante sproglige kompetencer.

Fokusområde

Evalueringsdel 4 har følgende fokusområder:

- Hvordan har lovreformens tiltag indvirket på tilrettelæggelsen og udviklingen af begynderundervisningens beskæftigelsesrettede indhold?
Herunder betydningen af:
 - Udbyders indplaceringspraksisser
 - Fagbeskrivelsens præciseringer af det beskæftigelsesrettede indhold
 - Reviderede modultestformater til begyndermodulerne
 - Lovbestemte organisatoriske og administrative rammer
- Hvordan har ovenstående reformtiltag indvirket på underviserens forståelser af deres undervisningsopgave?
- Hvordan har tilrettelæggelsen af begynderundervisningens beskæftigelsesrettede indhold efter 1. juli 2017 indvirket på kursisternes udvikling af niveausvarende beskæftigelsesrelevante sprogkompetencer? Herunder:
 - Sprogkompetencer, som opleves beskæftigelsesrelevante af kursisterne selv
 - Sprogkompetencer, som opleves beskæftigelsesrelevante af fx arbejds- eller praktiksteder

Undersøgelsesdesign

Evalueringsdel 4 skal indsamle og anvende kvalitative data samt kvantitative data, hvor det vurderes relevant. De kvalitative data indsamles ved relevante og varierede metoder til dataindsamling.

Samspil mellem undervisningens organisatoriske ramme og tilrettelæggelsen af den erhvervsrettede danskundervisnings indhold

Evalueringen skal sammenholde resultaterne af del 1-4 og fx undersøge samspillet mellem danskuddannelsernes organisatoriske ramme og tilrettelæggelsen og udviklingen af undervisningens beskæftigelsesrettede indhold, dvs. undersøge hvilken betydning den organisatoriske ramme har for tilrettelæggelsen af den beskæftigelsesrettede undervisning. F.eks. kan et ændret marked med færre kursister påvirke kvaliteten af undervisningen, og dermed også påvirke, i hvilken grad og hvordan der undervises med et beskæftigelsessigte.

Evalueringen vil tage afsæt i et eksisterende videngrundlag som rapporter fra tidligere undersøgelser på området samt lovgrundlag mv., men der vil samtidig være behov for at indhente og bearbejde nyt datamateriale. Evaluatoren skal udnytte snitflader mellem delanalyserne og muligheder for genbrug af data. Endvidere

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

re skal evaluator med adgang til alle data fra undersøgelserne i de fire delevalueringer perspektivere de-undersøgelsernes resultater gensidigt og underbygge tværgående konklusioner.

3. Leverancer

Tilbudsgiver skal redegøre for det forventede resurseforbrug på de 4 delanalyser, idet det forventes at omkring 1/3 af tidsforbruget vil gå til del 4 om det erhvervsrettede indhold og resten til del 1-3.

Evalueringen skal tage afsæt i en beskrivelse af danskuddannelsesreformens målsætninger, fastlægge indikatorer og målbare succeskriterier for, at reformen har medført ændringer, der kan siges at medvirke til reformens formålsopfyldelse.

Leverandøren bedes i sit tilbud give en detaljeret beskrivelse af det evalueringsdesign, evaluator forventer at anvende, herunder vurdering af evalueringsgrundlag, formulering af programteori, identificering af evalueringskriterier, en beskrivelse af metoder til at kvalificere dataindsamling med hensyn til relevans og indsamlingsmetode samt vurdering af datakvalitet. Evaluator skal udvikle et evalueringsdesign, der kan håndtere kompleksiteten i den samlede evaluering mange delelementer og behovet for at indsamle og inddrage forskelligartede datatyper.

Evaluator skal:

- Kvalificere evalueringsspørgsmål i henhold til evalueringens overordnede videncmål og fokusområder
- Udarbejde en programteori for hver delevaluering, kvalificere datakilder og indsamlingsmetoder i forhold til delevalueringernes videncmål
- Udarbejde et overordnet evalueringsdesign i overensstemmelse med ovennævnte krav samt designs for de enkelte delundersøgelser
- Indsamle og anvende kvalitative data til evalueringens 4 vha. af relevante og varierede metoder til dataindsamling og analyser, samt indsamle og anvende kvantitative data, hvis det er relevant for undersøgelsen
- Indsamle og bearbejde kvalitative data til evalueringens del 1 og evt. del 2
- Anvende registerdata til evalueringens del 1, 2 og 3 fra Udlændinge- og Integrationsministeriets danskundervisningsdatabase og sprogcentrenes indberetninger af afregningspriser til ministeriet samt indsamle og anvende øvrige kvantitative data til evalueringen, hvor det vurderes relevant i forhold til tid og resurser
- Sikre en koordinering og optimering af dataindsamling fordel 1-4, således at undersøgelsernes resurser udnyttes mest optimalt og respondenterne ikke overbelastes med overlappende undersøgelser
- Lave en samlet afdækning af de fire delevalueringers snitflader og muligheder for at profitere af indsamlede data
- Udarbejde en samlet rapport med resultaterne af de enkelte delevalueringer (1-4), samt resultaterne af en tværgående analyse af del 1-4 i henhold til den aftalte tidsplan for den samlede evaluering.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud fremsende en realistisk tids- og leveranceplan. I planen skal det særligt tydeliggøres, hvornår materiale af forskellig art skal godkendes af ordregiver. Her kan et budget, der tydeliggør hvornår rater skal betales (jf. afsnit 5), desuden indgå.

4. Samarbejde mellem evaluator og SIRI/UIM

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af personer fra Analysekontoret og Integrationskontoret (Udlændinge- og Integrationsministeriet) og Dansk og Beskæftigelse (SIRI). Arbejdsgruppen kan efterfølgende udvides. Arbejdsgruppen vil følge og støtte evalueringsarbejdet tæt og medvirke til faglig kvalificering i evalueringens forskellige faser. For alle leverancer forventes det, at evaluator løbende deltager i opfølgningsmøder med arbejdsgruppen for at sikre fremdrift og vidensdeling. På arbejdsgruppemøderne vil evaluator afrapportere fremdrift i opgaven og aktuelle metodiske og faglige overvejelser.

Del 1-3: Ekstern evaluator gennemfører evalueringens del 1-3 med bistand fra UIM og SIRI.

Del 4: Ekstern evaluator gennemfører evalueringens del 4 med bistand fra SIRI fx til udarbejdelse af evalueringskriterier, udvælgelse af respondenter, samt evt. bistå med indsamling specifikke kvalitative data.

Det forventes, at evaluator indgår i et tæt samarbejde og dialog med SIRI/UIM om udvikling af programterier, evalueringsdesigns (herunder datakilder og indsamlingsmetoder) for de fire delundersøgelser og koordinering af dataindsamling mellem de to undersøgelser samt dataanalyser.

5. Opgavens rammer

Tilbudsgiver bedes give et detaljeret bud på, hvordan evalueringens fire dele tænkes gennemført i henhold til oplæggets rammer og krav.

5.1 Tilbudskreds

Private såvel som offentlige organisationer og konsulentvirksomheder kan indgive tilbud på løsning af opgaven.

Det er muligt for flere aktører at gå sammen om at indgive tilbud på løsning af opgaven for at dække bredt videns- og erfaringsmæssigt – dog så længe der er anført en aktør som primær tilbudsgiver.

5.2 Økonomi

Til evalueringen er der i alt afsat 1,5 mio. kr. til en samlet evaluering (del 1-4). Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af den samlede opgave under hensyn til nedenstående resursefordeling (der afsættes min. 30% af de samlede resurser til gennemførelsen evalueringens del 4):

Evalueringsens resursefordeling	Andel
Fælles	5 %
Del 1	65%
Del 2	
Del 3	
Del 4	30%

Betalingsplan:

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af dansk-uddannelsesreformen

Som udgangspunkt falder betalingen i tre rater: 30 %, 30 % og 40 %. Den tredje rate på 40 % udbetales, når den endelige evalueringsrapport er godkendt af ordregiver.

Med udgangspunkt i den konkrete leveranceplan aftales det med udbudsvinderen, hvornår de øvrige rater udbetales. Dette skrives ind som bilag til kontrakten.

5.3 Tidsplan for projektperioden

Aktivitet	Tidspunkt
Udbudsmateriale er udsendt	U 39 (fredag d 27. september)
Tilbud er indsendt fra tilbudsgivere	U 44 (onsdag d.30. oktober)
Valg af leverandør er godkendt af SIRIs direktør samt meddelt leverandøren	U 46 (senest onsdag d. 13. november)
Opstartsmøde med diskussion af evalueringsdesign og databehandlertale	U 47 (senest onsdag d. 20. november)
Udkast til endeligt evalueringsdesign er indsendt af leverandøren	U 49 (senest mandag d. 2. december)
Evalueringsdesign er godkendt	U 50 (senest onsdag d. 11 december)
Databehandlertale er indgået	U 50 (senest onsdag d. 11. december)
Kontrakt er indgået	U 50 (senest onsdag d. 11. december)
Leverandør har indsamlet data	U 50 - U 9 (12. december - d. 29. februar 2020)
Leverandøren indsender en disposition for evalueringsrapporten inkl. de væsentligste findings, og der er afholdt et møde med leverandøren mhp at diskutere dette	U 9 (senest fredag d. 29. februar 2020)
Leverandøren indsender første udkast til en samlet evalueringsrapport	U 14 (senest 3. april 2020)
Endelig evalueringsrapport er godkendt af Ministeren	U 17 (senest 24.april 2020)

5.4 Udbudsbetingelser

Der er tale om et udbud under Udbudslovens afsnit V. I henhold til dette skal ordregiver sikre sig, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår, og skal handle i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper, der er beskrevet i afsnittet.

5.5 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

5.6 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbuddet følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Udbudsmateriale er udsendt	<u>U 39 (fredag d. 27. september)</u>
Spørgsmål eller anmodning om yderligere oplysninger	<u>U 43 (onsdag d. 23. oktober 2019 kl. 12.00)</u> Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret. Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail. til: pvi@siri.dk
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Udlændinge- og Integrationsministeriets hjemmeside: http://uim.dk/ministeriet/udbud-1 Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 23. oktober 2019 kl. 12.00. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	<u>U 44 (onsdag d. 30. oktober)</u> Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "Evaluerings af danskuddannelsesreformen 2017". Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresse: pvi@siri.dk Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til SIRI og vil dermed ikke blive taget i betragtning. Bemærk dog, at e-mails max må fylde 10MB Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Valg af leverandør er godkendt samt meddelt leverandøren	<u>U 46 (senest torsdag d. 14. november)</u>
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	<u>U 50 (senest onsdag d. 11. december)</u>

5.7 Annulation

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annulation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgivere indeholdende årsagen til annulationen.

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

5.8 Ændringer i udbudsmaterialet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

5.9 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

5.10 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

5.11 Indgåelse af databehandleraftale

Hvis det vurderes nødvendigt af ordregiver, skal tilbudsgiver være indstillet på at indgå en databehandleraftale, med udgangspunkt i SIRIs standarddatabehandleraftale (vedlagt som bilag 4 til udbudsmaterialet).

SIRIs standarddatabehandleraftale tager udgangspunkt i Datatilsynets standard. SIRIs databehandleraftale indeholder supplerende sikkerhedskrav, der afspejler at SIRI som statslig myndighed er underlagt informationssikkerhedsstandarden ISO27001, og at kravene heri også skal overholdes af SIRIs databehandlere.

Den endelige databehandleraftale skal afspejle den konkrete risiko, og afhænger derfor af både tilbudsgivers endelige løsningsdesign og niveauet for informationssikkerhed i tilbudsgivers organisation, herunder om tilbudsgiver er certificeret i henhold til ISO27001 eller tilsvarende standard. Inden leverandøren påbegynder behandling af personoplysninger i forbindelse med opgaven, skal den endelige databehandleraftale og tavshedspligterklæringer underskrives.

Databehandleraftalen i sin helhed skal betragtes som et mindstekrav. Tilbudsgiver skal ikke besvare databehandleraftalen, ligesom tilbudsgiver ikke skal ændre i databehandleraftalen eller teksten.

5.12 Behandling af personoplysninger i udbudsmaterialet

SIRI og UIM behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk personoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver på fx indsendte CV'er. Disse oplysninger behandles med henblik på indgåelse af en kontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger>.

Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. Bilag 2. Erklæringen bedes udfyldt og underskrevet af tilbudsgiveren, og indsendt som bilag til tilbuddet.

5.13 Indgåelse af kontrakt

Ordregiver og tilbudsvinder indgår en kontrakt så hurtigt som muligt efter opstartsmødets afholdelse. Kontrakten tager udgangspunkt i bilag 1 til udbudsmaterialet.

5.14 Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

5.14.1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges tilbuddet som *Tilbud-Bilag 1*.

5.14.1.1 Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

5.14.2 Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

5.14.3 Erklæring på tro og love vedlægges tilbuddet som *Tilbud-Bilag 2*.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildes kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest(fuldstændig) udfyldt af Erhvervsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i

form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder indenfor de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via

http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning_om_serviceattest

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

6. Rettigheder

Styrelsen for International Rekruttering og Integration og Udlændinge- og Integrationsministeriet har rettighederne til den viden, der bliver udviklet i forbindelse med evalueringen og kan anvende denne i forbindelse med Styrelsens og ministeriets virksomhed

7. Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 8.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen.

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver. Tilbudsgiver skal i tilbuddet beskrive, hvordan evalueringen projektmæssigt forankres hos tilbudsgivers organisation, og tilbuddet skal desuden indeholde CV for medarbejderne og beskrivelse af deres generelle kompetencer, ydelsesspecifikke kompetencer, samt rolle i projektorganisationen.

Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører i løsningen af konkrete opgaver, skal dette fremgå i tilbuddet, herunder både hvilke underleverandører, der påtænkes at benytte, deres kvalifikationer inkl. CV, samt til hvilke konkrete opgaver underleverandørerne inddrages og med hvilke generelle kompetencer. Eventuel ekstern ekspertise skal kvalificeres i samarbejde med Styrelsen i forbindelse med kontraktindgåelse. Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underleverandører skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med SIRI udskifte medarbejderne på opgaven.

7.1 Udvalgelseskriterier

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier:

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejderes kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

Udbud: Danskuddannelsernes organisatoriske ramme, den erhvervsrettede danskundervisnings indhold og effektanalyse af danskuddannelsesreformen

7.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af kvalitet en vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsninger konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål for såvel delevalueringerne som for den samlede evaluering
- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag fremstår fyldestgørende i forhold til de beskrevne krav til evalueringsdesign mv., samt evaluators estimering af resurser i forhold til opgavens tidsplan
- I hvor høj grad tilbudsgiver demonstrerer kompetencer i forhold til fagligt og metodisk at håndtere evalueringsopgavens kompleksitet
- I hvor høj grad tilbudsgiver demonstrerer solide kompetencer til indsamling og analytisk bearbejdning af kvalitative data særligt på det pædagogiske område, til at foretage analyser af kvantitative data, samt til skriftlig formidling af resultater
- I hvor høj grad evaluators tidsplan fremstår realiserbar

7.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikation og erfaring

I vurdering af kvalifikation og erfaring indgår en lige vurdering af:

- De deltagende konsulents erfaring med at designe evalueringer med høj kompleksitet og anvendelse af en bred metodisk tilgang ved dataindsamling og databearbejdning af såvel kvantitative som kvalitative data, samt formidling af resultater
- De deltagende konsulents viden om voksenundervisningsmiljøer gerne inden for dansk som andetsprog og erfaring med at evaluere undervisning (metoder, tilrettelæggelse og indhold)
- De deltagende konsulents viden om beskæftigelsesrettet integrationsindsats og forståelse for de opdragsgivende organisationernes rammevilkår.

7.1.3 Vurdering af kriteriet pris

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.

8. Oversigt over bilag til udbud

Separate dokumenter

Bilag 1: Moderniseringsstyrelsens standardskabelon for kontrakt til indkøb af tjenesteydelser under EU's tærskelværdier.

Bilag 2: Moderniseringsstyrelsens standardskabelon for erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud.

Bilag 3: SIRIs standard for databehandleraftaler.

Bilag til tilbud (vedlagt i dette dokument)

Tilbud-Bilag 1: Soliditetserklæring

Tilbud-Bilag 2: Erklæring på tro og love om 'udelukkelseskriterier'

Tilbud-Bilag 3: Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser

Tilbud-Bilag 1: Soliditetserklæring

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 1.

Tilbud-Bilag 2: Erklæring på tro og love om udelukkelseskriterier

a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:

- i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773
- ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742
- iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen inden tidsfristen jf. pkt. 5.14.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Tilbud-Bilag 3: Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 5.14 I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.12.1 i minimumsoplysningerne:

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel: