Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Udbud - Uddannelse af sprogmakkere til IGU-ansatte

September 2019

Indholdsfortegnelse

1. Indledning og baggrund ... 3
1.1 Budgetramme ... 3
1.2 Tidsplan for projektperioden ... 3
2. Udbudsbetingelser ... 3
2.1. Den ordregivende myndighed ... 4
2.2 Tilbudskreds ... 4
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen ... 4
2.4 Annullation ... 5
2.5 Ændringer i udbudsmaterialet ... 5
2.6 Omkostninger ved deltagelse ... 5
2.7 Vedståelsesfrist ... 5
2.8 Minimumsoplysninger ... 5
2.9: Personoplysninger i tilbudsindhentningen Vejledning til tilbudsgiver vedrørende behandling af personoplysninger (databehandleraftale) ... 6
2:10 SIRIs behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud og tilbud (oplysningspligt) ... 7
3. Opgavebeskrivelse ... 7
3.1 Problemfelt ... 7
3.2. Formål ... 7
3.3 Målgruppe ... 7
3.4 Indhold ... 8
3.5 Aktiviteter ... 8
3.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren ... 9
3.7 Kommunikation og markedsføring ... 9
3.8 Organisering ... 10
3.9 Evaluering ... 10
4. Økonomi ... 12
4.1. Betalingsplan ... 12
5. Vurdering af indkomne tilbud ... 12
5.1 Udvælgelseskriterier ... 12
Tilbud-Bilag 1 ... 14
Tilbud-Bilag 2 ... 15
Tilbud-Bilag 3 ... 16

1. Indledning og baggrund

Som led i udmøntningen af trepartsaftalen om forlængelse af integrationsuddannelsen er parterne, FH og DA blevet enige med regeringen om at afsætte midler med henblik på, at IGU-ansatte får mulighed for at få tilknyttet en sprogmakker i forbindelse med ansættelse på virksomheden.

I forbindelse med forhandlingerne blev der på denne baggrund lavet en kort beskrivelse af initiativet. I beskrivelsen af initiativet om uddannelse af sprogmakkere til IGU-ansatte fremgår det, at der i forbindelse med videreførelsen af IGU-ordningen afsættes midler til, at virksomheder, der har IGU-ansatte, får mulighed for at uddanne en sprogmakker blandt virksomhedens medarbejdere. Der tages udgangspunkt i det koncept for sprogmakkere, som blev udviklet som en del af projektet Dansk+, der blev gennemført af DA, FH og KL i fællesskab". En samlet evalueringsrapport angående Dansk+ kan ses her.

Formålet med sprogmakkerinitiativet er at understøtte, at den IGU-ansatte styrker sin evne til at indgå i og håndtere kommunikative situationer – såvel faglige som sociale - på arbejdspladsen, samt får en forståelse for og kan agere i de sociale og kulturelle normer på virksomheden.

1.1 Budgetramme

Der er afsat 0,5 mio. kr. årligt i den treårige periode, IGU-ordningen forlænges fra 1. juli 2019 til 30. juni 2022 til uddannelse af sprogmakkere. Den samlede budgetramme er således 1,5 mio. kr. Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven.

1.2 Tidsplan for projektperioden

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Styrelsen gennemfører en udbudsrunde via et nationalt udbud.	25. september– 25. oktober
Ekstern leverandør er udvalgt	4. november
Afholdelse af opstartsmøde	8. november
Leverandør udarbejder uddannelsesmateriale m.v.	November-december 2019
Markedsføring af uddannelsestilbuddet	Løbende gennem hele perioden
Afholdelse af uddannelse til sprogmakkere	Januar 2020 til juni 2022

2. Udbudsbetingelser

Der gøres opmærksom på, at der er tale om en annoncering under udbudslovens afsnit V, hvorfor kontrakten ikke er omfattet af de formelle udbudsregler, men det skal sikres, at kontrakten indgås på markedsmæssige vilkår. Desuden skal indkøbet foretages i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomisk forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet.

2.1. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Styrelsen for International Rekruttering og Integration
Carl Jakobsens vej 39
2500 Valby

2.2 Tilbudskreds

Private såvel som offentlige organisationer, konsulentvirksomheder, sprogcentre, samt professionshøjskoler kan indgive tilbud på løsning af opgaven.

Det er muligt for flere aktører at gå sammen om at indgive tilbud på løsning af opgaven for at dække bredt videns- og erfaringsmæssigt – dog så længe der er anført en aktør som primær tilbudsgiver. Derudover er det et krav, at tilbudsgiver eller samarbejdspartner har personale med pædagogiske kompetencer inden for dansk som andetsprog.

2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Spørgsmål eller anmodning om yderligere oplysninger	**Den 18. oktober 2019 kl. 12.00.** Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret. Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail til: psv@siri.dk og fnt@siri.dk
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Udlændinge- og Integrationsministeriets hjemmeside: http://uim.dk/ministeriet/udbud-1 **Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 21. oktober 2019 kl. 12.00.** Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	**Den 25. oktober 2019 kl. 12.** Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "tilbud vedr. uddannelse af sprogmakkere til IGU-ansatte" Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresse: psv@siri.dk og fnt@siri.dk. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til SIRI og vil dermed ikke blive taget i betragtning. Bemærk dog, at e-mails max må fylde 10MB
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.

Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	**November 2019**

2.4 Annullation

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgivere indeholdende årsagen til annullationen.

2.5 Ændringer i udbudsmaterialet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan SIRI forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

2.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

2.7 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

2.8 Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

2.8.1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**

2.8.1.1 Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.

2.8.1.2. Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvorom der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

2.8.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3.**

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildeles kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest(fuldstændig) udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder indenfor de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via
http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning_om_serviceattest

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

2.9: Personoplysninger i tilbudsindhentningen Vejledning til tilbudsgiver vedrørende behandling af personoplysninger (databehandleraftale)

SIRI benytter en standarddatabehandleraftale, der tager udgangspunkt i Datatilsynets standard. SIRIs databehandleraftale indeholder supplerende sikkerhedskrav, der afspejler at SIRI som statslig myndighed er underlagt informationssikkerhedsstandarden ISO27001, og at kravene heri også skal overholdes af SIRIs databehandlere.

Vedlagt er et udkast til en databehandleraftale. Den endelige databehandleraftale skal afspejle den konkrete risiko, og afhænger derfor af både tilbudsgivers endelige løsningsdesign og niveauet for informationssikkerhed i tilbudsgivers organisation, herunder om tilbudsgiver er certificeret i henhold til ISO27001 eller tilsvarende standard.

Inden leverandøren påbegynder behandling af personoplysninger i forbindelse med opgaven, skal den endelige databehandleraftale og tavshedspligterklæringer underskrives.

Databehandleraftalen i sin helhed skal betragtes som et mindstekrav. Tilbudsgiver skal ikke besvare databehandleraftalen, ligesom tilbudsgiver ikke skal ændre i databehandleraftalen eller teksten.

2:10 SIRIs behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud og tilbud (oplysningspligt)

I forbindelse med udbud og tilbudsindhentning behandler SIRI personoplysninger fra det tilbudsmateriale, som SIRI modtager, f.eks. CV'er på tilbudsgivers medarbejdere. Disse oplysninger behandles med henblik på indgåelse af en kontrakt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. På vores hjemmeside kan du læse mere om hvordan SIRI behandler personoplysninger og hvilke rettigheder du har i den forbindelse:

http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger

3. Opgavebeskrivelse

3.1 Problemfelt

Med trepartsaftalen om forlængelse af IGU anerkender parterne, at sproget kan være en udfordring i forbindelse med IGU-ansættelse såvel på virksomheden som under uddannelsen. Parterne har i den forbindelse noteret sig, at kommuner og virksomheder skal være opmærksomme på de muligheder, der er for tidligt at styrke danskkundskaberne under IGU-forløb med henblik på, at IGU-ansatte får et maksimalt udbytte af forløbet.

IGU-ansatte er omfattet af tilbuddet om danskuddannelse efter danskuddannelsesloven og parterne opfordrer derfor til, at det i forbindelse med etableringen af IGU-forløb overvejes, hvordan kombinationen af praktik, uddannelse og danskundervisning mest hensigtsmæssigt kan tilrettelægges, og at man herudover kan arbejde med at sikre sig den IGU-ansattes løbende sprogtillæring, for eksempel ved brug af sprogmakkere mv.

3.2. Formål

Formålet med initiativet er at understøtte, at den IGU-ansatte styrker sin evne til at indgå i og håndtere kommunikative situationer – såvel faglige som sociale - på arbejdspladsen, samt får en forståelse for og kan agere i de sociale og kulturelle normer på virksomheden.

Dette skal samlet set gavne såvel virksomheden som kollegaer og arbejdsfællesskab igennem bedre opgavevaretagelse og kollegaskab og dermed bidrage til at øge sandsynligheden for varig beskæftigelse for den IGU-ansatte.

3.3 Målgruppe

Uddannelsen som sprogmakker er et tilbud til medarbejdere i virksomheder, der har eller ønsker at have en eller flere IGU-ansatte. Sprogmakkeren skal arbejde sammen med den IGU-ansatte som kollega, hvor sprogmakkeren har en særlig opgave i at støtte den IGU-ansatte sprogligt i forhold til arbejdspladsen.

Det er centralt, at sprogmakkeren skal have lyst til at arbejde med og forstå mennesker fra en anden kultur og i den forbindelse:

- Medvirke til at opkvalificere en kollegas sproglige kompetencer i forhold til konkrete arbejdsopgaver
- Inddrage kollegaen i sociale sammenhænge, f.eks. pauser, møder og sociale arrangementer på virksomheden

- Arbejde med og formidle virksomhedens formelle og uformelle arbejdspladskultur

3.4 Indhold

Der lægges op til tilbudsgiver tager udgangspunkt i de materialer, der blev udviklet som led i projektet Dansk+, udviklet af DA, FH og KL i fællesskab. Der kan findes inspiration i evalueringsrapporten her, som også indeholder en mængde forskellige redskaber der blev brugt i projektet. Der skal fokuseres på at opkvalificere medarbejderne til at kunne fungere som sprogmakkere for en IGU-ansat.

Kurset skal sikre, at medarbejderne forstår formålet med at være sprogmakker. Med kurset skal medarbejderen opnå basal viden om, hvordan man som voksent individ kan lære dansk som sit andet sprog på arbejdspladsen.

Derudover skal kurset bidrage til, at medarbejderen får skærpet sin egen sproglige opmærksomhed og bliver mere bevidst om sproget på arbejdspladsen, samt om de mere generelle sociale og kulturelle aspekter af rollen som sprogmakker i dagligdagen på arbejdspladsen.

Efter kurset skal medarbejderen være i stand til at håndtere opgaver, som bl.a. omhandler at:

- Støtte IGU-ansatte i at træne det sprog, der knytter sig til udførelsen af konkrete arbejdsopgaver
- Støtte IGU-ansatte i at træne det uformelle sprog, der tales i både faglige og sociale sammenhænge på arbejdspladsen
- Styrke IGU-ansattes bevidsthed om firmakulturen med formelle og uformelle regler

Det er i den forbindelse væsentligt, at der introduceres til værktøjer, som kan anvendes af medarbejderen i dagligdagen.

Tilbudsgiver skal i tilbudsmaterialet kort beskrive, hvordan sprogmakker-uddannelsen bygger videre på Dansk+.

3.5 Aktiviteter

Tilbuddet skal indeholde et oplæg til den nærmere sammensætning af et kursusforløb, som kan opfylde initiativets formål, er rettet mod den angivne målgruppe og med et indhold, som sætter fokus på at opkvalificere medarbejderne til at kunne fungere som sprogmakkere for en IGU-ansat. Der skal i tilbuddet gives en udførlig begrundelse for valget af kursuskoncept.

Tilbudsgiver skal ligeledes overveje den anvendte opbygning af kurset og de pædagogiske metoder, samt begrunde valget.

3.5.1. Krav til indhold og form

Der stilles som krav, at leverandøren udarbejder et tilbud, der tager afsæt i relevant lovgivning på området, herunder trepartsaftalen om forlængelse af integrationsuddannelsen fra februar 2019.

Leverandøren skal udarbejde et tilbud, der tager afsæt i relevante læringsteorier, som dokumenterer, at det er af afgørende betydning for virkningen af opkvalificeringen og dermed for resultater på sigt, at opbygningen af og indhold i kursusforløbet ikke blot har fokus på umiddelbar læring på kurset, men at der også indtænkes ændring af adfærd og praksis på sigt, gerne igennem praksisnært indhold på kurserne og fokus på, hvordan læringen fra kursusdagen implementeres i praksis efterfølgende.

Tilbudsgiver skal i den forbindelse overveje den anvendte opbygning af kurset, de pædagogiske metoder, samt begrunde valget. Det forventes derfor, at tilbudsgiver sammensætter et uddannelsesforløb, hvor der skal indtænkes mulighed for efterfølgende implementering og opfølgning i virksomheden.

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet med bilag skal være skriftligt og affattes på dansk.

3.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren

Det forventes, at tilbudsgiver laver et endagskursus med mulighed for opfølgning, så den efterfølgende implementering i virksomheden sikres bedst muligt. Der er således også en forventning om, at leverandøren udarbejder materiale i både trykt og elektronisk form, som kursusdeltagere og andre interesserede kan orientere sig i undervejs og efterfølgende. Undervisningsmaterialet skal godkendes af SIRI inden opstart af det første kursus. Leverandøren skal registrere deltagerne på kurserne.

Udover tilrettelæggelse af undervisningen og gennemførelse af kursusforløb skal leverandør stå for at indkalde til og afholde halvårlige statusmøder med Styrelsen.

3.6.1 Specifikke leverancer og krav

Ved opstart på kursusrækken har leverandøren formuleret mål for læringsudbytte samt en beskrivelse af uddannelsens indhold, struktur og pædagogiske tilrettelæggelse, herunder undervisnings- og arbejdsformer. Desuden ønskes et forslag til, hvordan deltagerne kan bidrage til spredning af deres nyerhvervede viden blandt kommende kollegaer og de der ikke deltager i sprogmakkerkurset.

Det forventes, at leverandøren i november/december 2019 gennemfører minimum 2 kursusdage med hold på ca. 10-20 deltagere. I 2020 og 2021 forventes det, at leverandøren gennemfører minimum 4-6 kurser fordelt i hele landet. I 2022 forventes det, at der afholdes minimum 2 kursusdage.

På baggrund af en afdækning af mere konkret efterspørgsel efter og behov for kursusdage (jf. afsnit 3.7) forventes det, at leverandøren afholder et tilsvarende passende antal lokale forløb for dermed at sikre et landsdækkende tilbud af relevans for virksomheder på lokalt plan. Dette indebærer også, at underviserne er indstillet på at afholde kurser med et mindre antal deltagere.

Det skal endvidere være muligt for en eller flere virksomheder at rekvirere kurset til afholdelse lokalt, såfremt der er et tilstrækkeligt antal deltagere til gennemførelse af et kursus.

Samlet forventes minimum 250-300 medarbejdere i virksomheder, der har eller ønsker at have en eller flere IGU-ansatte, at deltage i kurset. Leverandøren skal med effektiv markedsføring løbende sikre, at måltallet for antal deltagere, der gennemgår efteruddannelsen indfris.

Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge en tids- og aktivitetsplan for forløbet.

3.7 Kommunikation og markedsføring

Leverandøren er ansvarlig for at skabe synlighed omkring kurserne. Det er vigtigt, at tilbuddet om uddannelse af sprogmakkere til IGU-ansatte markedsføres så bredt som muligt. Medarbejdere fra større virksomheder med et godt kendskab til IGU kan have en naturlig interesse i at deltage. Erfaringer viser dog, at medarbejdere fra mindre virksomheder og virksomheder der er nye ift. IGU-aftaler ofte også mangler viden og redskaber. Det er endvidere yderst væsentligt, at tilbuddet om et kursus er tilgængeligt logistisk set og fremstår relevant for virksomhederne på lokalt og/eller branchespecifikt plan.

Derfor skal leverandøren yde en særlig og fortløbende markedsføringsindsats overfor såvel store som små virksomheder, med såvel nye som allerede igangværende IGU-forløb. Det forventes, at leverandøren aktivt og løbende afdækker efterspørgsel og behov for sprogmakkerkursus hos virksomheder med IGU-ansatte og

på den baggrund etablerer relevante kursusdage (jf afsnit 3.6.1). Leverandøren skal løbende afrapportere resultaterne af afdækningen til SIRI, og redegøre for hvordan dette matcher de kursusdage der afholdes.

Markedsføring af tilbuddet skal også omfatte kommunerne, sprogcentrene i relevant omfang samt andre private aktører, der udfører dele af de kommunale integrationsopgaver-

Markedsføringen skal foregå i tæt dialog med SIRI og kan fx omfatte annoncering i relevante fagblade, direkte henvendelse til virksomheder og kommuner såvel som kommunale samarbejdspartnere på området o. lign.

Tilbudsgiverne skal beskrive i tilbuddet, hvordan tilbudsgiver helt konkret vil markedsføre kurserne og hvilke formidlingskanaler, der vil blive anvendt til at nå direkte ud til virksomhederne og kursusdeltagerne.

Styrelsen vil bistå med formidling bl.a. via hjemmesider, forskellige fora og netværk mellem kommunale ledere og praktikere på integrationsområdet.

3.7.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.

SIRI har fuld ophavsret til alle materialer, redskaber mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af SIRI og forsynes med logo for SIRI. Undervisningsmaterialet skal efter endt projektperiode overdrages til SIRI, som overtager opgaven med at udbyde kurserne og i den forbindelse vil anvende det udarbejdede skriftlige materialer.

Styrelsen forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver.

3.8 Organisering

Styrelsen er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet.

Der nedsættes i den forbindelse en følgegruppe bestående af DA, FH, KL, UIM/SIRI og BM/STAR. Følgegruppen vil følge udvikling og implementering af kurserne. På følgegruppemøderne kan leverandøren få mulighed for at afrapportere milepæle og fremdrift i opgaven.

Opgaven skal afvikles således, at SIRI står som tydelig afsender og som en aktiv part i opkvalificeringen af kommunale medarbejdere.

3.9 Evaluering

Initiativet evalueres internt i forhold til formålet for initiativet, som beskrevet i indledningen og afsnit 3.2.

Leverandøren har ansvaret for at indsamle, bearbejde og afrapportere data til SIRI, der kan svare på evalueringsspørgsmålene. SIRI skal godkende evalueringsredskaber (spørgeskemaer o.l.) før de tages i brug, og står generelt til rådighed med sparring angående aktiviteter i evalueringen.

Evalueringen har fokus på effekter for tre forskellige aktører: den IGU-ansatte, sprogmakkeren og virksomheden.

3.9.1 Evalueringens genstand

På baggrund af formålet for initiativet er det centrale evalueringsspørgsmål:

- i hvilken grad bidrager aktiviteterne i initiativet til at styrke IGU-ansattes danskkundskaber og dermed til et maksimalt udbytte af IGU-forløbet?

I den forbindelse er de centrale underordnede evalueringsspørgsmål som følger:

- I hvilken grad/hvordan oplever den eller de IGU-ansatte at:
    - Være bedre i stand til at kommunikere med sine kollegaer angående opgaveløsning?
    - Have større forståelse for de formelle og uformelle regler og normer på virksomheden?
- I hvilken grad/hvordan oplever sprogmakkeren at:
    - Være blevet bedre i stand til at bidrage til den eller de IGU-ansattes sproglige læring og opgaveløsning?
    - Være blevet bedre i stand til at bidrage til den eller de IGU-ansattes kulturelle forståelse for og sociale inklusion på arbejdspladsen?
    - Det øger ens egen arbejdsglæde at være sprogmakker?
- I hvilken grad oplever virksomheden, at:
    - Det giver værdi for virksomheden at have uddannet en sprogmakker grundet fx bedre opgaveløsning?
    - Det øger de langsigtede beskæftigelsesmuligheder for den IGU-ansatte, at have tilknyttet en sprogmakker?

Derudover er det også relevant at undersøge, om, hvordan og i hvilken grad sprogmakkerordningen understøtter kursistens ordinære danskuddannelse og integrationsprogram.

Listen ovenfor er ikke nødvendigvis udtømmende. Tilbudsgiver opfordres til i tilbuddet at gøre sig overvejelser om yderligere relevante evalueringsspørgsmål.

3.9.2 Rammer for udførelsen af evalueringen

Leverandøren forpligter sig generelt til have en udviklings- og læringsbaseret tilgang til evalueringen af aktiviteterne, og løbende optimere disse i samråd med SIRI, hvis data taler herfor.

Der skal foretages en samlet evaluering én gang årligt (med start i 2020), på en måde som passer hensigtsmæssigt ind i forhold til afholdelsen af kurserne. Der skal endvidere udføres en samlet evaluering i 2022, som samler op på hele initiativets forløb. Den nærmere form for disse evalueringer aftales mellem SIRI og leverandøren, men evalueringerne skal godkendes af SIRI.

Evalueringsskemaer til deltagerne på kurserne skal indgå i det løbende evalueringsarbejde. Derudover kan yderligere datakilder i evalueringen være:

- Interviews på arbejdspladsen med sprogmakkere, IGU-ansatte og chefer på virksomheder
- Observation af arbejdssituationer på virksomheden
- Interviews med ansatte ved kommuner og/eller sprogcentre

Tilbudsgiver skal i sit tilbud opstille et overordnet evalueringsdesign og herunder beskrive nærmere overvejelser omkring evalueringsmetode samt hvilken data der kan bruges i besvarelsen af evalueringsspørgsmålene og hvordan dette gøres mere praktisk.

4. Økonomi

Projektet er finansieret som led i aftale om udmøntning af trepartsaftalen om en forlængelse af Integrationsgrunduddannelse i 2019. Der er afsat 0,5 mio. kr. årligt i den treårige periode, IGU-ordningen forlænges, til uddannelse af sprogmakkere. Den samlede budgetramme er således 1,5 mio. kr.

Tilbuddet skal inkludere alle udgifter til udvikling, markedsføring og afholdelse af opkvalificeringskurser til medarbejdere i virksomheder, der har eller ønsker at have en eller flere IGU-ansatte. Leverandør skal heri tage højde for, at de forventede transportudgifter for undervisere m.v. skal kunne afholdes indenfor den økonomiske ramme. Det samme gælder for evt. leje af undervisningslokaler og forplejning til deltagerne.

4.1. Betalingsplan

Rater til udbetaling	Dato
250.000 kr.	**2019** udbetales 1. rate for udvikling og markedsføring af materiale samt forberedelse til afholdelse de første kurser.
250.000 kr.	**Forår 2020** udbetales 2. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	**Efterår 2020** udbetales 3. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	**Forår 2021** udbetales 4. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	**Efterår 2021** udbetales 5. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.
250.000 kr.	**Juni 2022** udbetales 6. rate for markedsføring og afholdelse af kurser.

5. Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 5.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen.

5.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver.

Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med Styrelsen for International Rekruttering og Integration udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet, et periodiseret budget, samt en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underrådgivere skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejderes kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

5.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsning konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål for uddannelsen
- I hvor høj grad beskrivelsen af løsningsforslagene fremstår fyldestgørende
- I hvilket omfang løsningsforslaget demonstrerer, at leverandør kan løfte opgaven med tilfredsstillende kvalitet
- I hvor høj grad tidsplanen fremstår realiserbar
- At uddannelsesforløbet er baseret på metoder der kan skabe forandring for målgruppen, herunder også for den IGU ansatte
- At der anvendes erfaringsbaserede undervisningsmetoder og at der sikres relevant opfølgning for kursusdeltagerne
- Hvordan leverandørens strategi understøtter rekruttering af kursusdeltagere

5.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring

I vurdering af kvalifikationer og erfaring indgår en lige vurdering af:

- De deltagende medarbejderes erfaring og ekspertise med udvikling og tilrettelæggelse af opkvalificeringsforløb eller lignende samt udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af kursusforløb.
- Medarbejdere og underviseres dokumenterede pædagogiske kompetencer inden for dansk som andetsprog, og gerne erfaring med udvikling af undervisningsmateriale eller publikationer på området.

5.1.3 Vurdering af kriteriet pris

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.

Tilbud-Bilag 1

Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvorom der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.8.1 i minimumsoplysningerne:

_____

_____

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel:

Tilbud-Bilag 2

Soliditetserklæring

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervs-ansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 2.

Tilbud-Bilag 3

Erklæring på tro og love om Udelukkelseskriterier

a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:

i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773

ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742

iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.

iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning

ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning

iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsforskrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret

v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land

vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land

vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen inden tidsfristen jf. pkt.2.8.2

Dato:

Firmanavn:

Underskrift: