

Horsens Kommune

Ny daginstitution i Bygholm Bakker

Prækvalifikationsbetingelser

HORSENS KOMMUNE

22-08-2019

Projekt nr.:

Version 1.0

Revision B

Udarbejdet af BIGM

Kontrolleret af JLPN

Godkendt af

Indhold

1. INDLEDNING	3
1.1 GENEREL BESKRIVELSE AF LICITATIONEN.....	3
1.2 UDBUDSFORM	3
2. BYGHERRE	3
3. TIDSPLAN	4
4. SPØRGSMÅL.....	4
4.1 SPØRGSMÅL OG SVAR	4
5. AFGIVELSE AF ANSØGNING	5
5.1 FORMKRAV.....	5
5.2 ANSØGNINGSFRIST	5
6. ANSØGNINGENS INDHOLD	5
6.1 ANSØGNINGENS INDHOLD/TJEKLISTE	5
7. UDVÆLGELSESKRITERIER	5
7.1 ANSØGERS PERSONLIGE FORHOLD	5
7.2 ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN	6
7.3 TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN	6
7.4 KONSORTIER	6
7.5 ANSØGER BASERER SIG PÅ ANDRE ENHEDERS FORMÅEN.....	7
8. UDVÆLGELSE.....	7
9. TILDELINGSKRITERIUM.....	7

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af licitationen

Horsens Kommune (herefter betegnet bygherre) har besluttet at opføre en ny daginstitution i Bygholm Bakker nær Horsens. Daginstitutionen skal have en kapacitet på 60 vuggestuepladser og 88 børnehavempladser, i alt 150 pladser og med mulighed for udvidelse til 200-220 pladser. Daginstitutionen udbydes i totalentreprise. Horsens Kommune vurderer, at opgaven er egnet for både konventionelle totalentreprenører og entreprenører, der primært udfører byggeri i præfabrikerede modulelementer.

Det forventede areal af den nye daginstitution er ca. 1.300 m². Den nye daginstitution placeres på en ubebygget grund på Søvej i Horsens. De nære udeområder omlægges som en del af opgaven. Totalentreprisen vil blive udbudt på baggrund af et byggeprogram med tilhørende bilag og i omvendt licitation. Bygherre vil i forbindelse med projektet have fokus på en bæredygtig, funktionel og arkitektonisk flot daginstitution. Derudover vil bygherre have fokus på DGNB samt cirkulær økonomi.

ABT18 er kontraktgrundlag for totalentreprisen.

Detaljeret beskrivelse af opgaven samt omfang vil blive tilsendt de prækvalificerede i forbindelse med opfordring til at afgive tilbud.

Totalentreprisekontrakten er fra Bygherres side betinget af:

- a. at licitationsresultatet opnår godkendelse i Horsens Byråd,
- b. at der opnås godkendelse af lokalplanen for området

Dog skal det præciseres, at Totalentreprenøren - indtil der foreligger endelig og ubetinget totalentreprisekontrakt - er berettiget til betaling for de af bygherren udtrykkeligt skriftligt godkendte ydelser og arbejder.

1.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som en begrænset licitation i henhold til tilbudsloven (LBK nr. 1410 af 07/12/2007), hvilket betyder, at enhver, som opfylder mindstekravene til formåen, kan ansøge om at deltage i udbuddet.

2. Bygherre

Bygherre er:

Horsens Kommune
Rådhusstorvet 4
8700 Horsens

Rådgiver er:

NIRAS A/S
Ceres Allé 3
8000 Aarhus C

Kontaktperson. Jakob Lind Pedersen

Mobiltelefon: 3078 7592

E-mail: jljn@niras.dk

Spørgsmål til udbuddet skal ske i henhold til afsnit 4.1.

3. Tidsplan

Der tages forbehold for ændringer i nedenstående tidsplan.

Offentliggørelse af prækvalifikationsmateriale	22.08.2019
Spørgefrist	03.09.2019 kl. 16:00
Svarfrist	06.09.2019
Ansøgningsfrist	13.09.2019 kl. 12:00
Forventet udvælgelsesbeslutning og fremsendelse af udbudsmateriale	Uge 39
Forventet tilbudsfrist	16.12.2019 kl. 12:00
Kontraktstart	primo februar 2020
ABT18-aflevering af nøglefærdigt byggeri	September 2021

4. Spørgsmål

4.1 Spørgsmål og svar

Bygherre gør opmærksom på, at det er ansøgers ansvar at stille afklarende spørgsmål, såfremt ansøger er i tvivl om forståelsen af prækvalifikationsmaterialet. Ansøger opfordres desuden til at gøre bygherre opmærksom på eventuelle forhold i prækvalifikationsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt ansøger kan eller vil søge om prækvalifikation.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og stilles via iBinder. Spørgsmål afgivet på anden måde accepteres ikke og besvares ikke.

Spørgsmål skal stilles inden udløb af den i tidsplanen oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Bygherre vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til alle ansøgere via iBinder.

5. Afgivelse af ansøgning

5.1 Formkrav

Ansøgning skal afgives via iBinder: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=yaedfnrwzg>

Ansøgning afleveret på anden måde vil ikke blive taget i betragtning. Ansøgningen skal være på dansk. Hver virksomhed kan kun medvirke i én ansøgning.

5.2 Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være afleveret via iBinder senest den 13.09.2019 kl. 12.00. Ansøger bærer selv ansvaret for, at ansøgningen når rettidigt frem.

6. Ansøgningens indhold

6.1 Ansøgningens indhold/tjekliste

Nedenfor er en oversigt over, hvad ansøger skal vedlægge sin ansøgning. Ansøgningen skal indeholde følgende:

- A. Udfyldt Udbudsbilag A – Virksomhedsoplysninger (afgives for alle i ansøgerteamet)
- B. Hvis relevant Udbudsbilag B – Konsortieerklæring
- C. Hvis relevant Udbudsbilag C – Rådighedserklæring
- D. En kort beskrivelse af de virksomheder, der indgår i ansøgers totalentrepriseteam, jf. afsnit 7.1
- E. Ansøgers referencer jf. afsnit 7.3

Indeholder ansøgningen ikke ovennævnte oplysninger, er bygherre berettiget til at afvise ansøgningen, men forbeholder sig ret til at reparere ansøgningen i den udstrækning det er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Bygherre er forpligtet til at afvise ansøgningen, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis ansøgningen ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

7. Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for bygherres vurdering af, hvorvidt ansøger er egnet til at løfte den udbudte opgave.

7.1 Ansøgers personlige forhold

- Ansøger skal udfylde og underskrive en tro- og loveerklæring vedr. gæld til det offentlige. Ansøger skal benytte tro- og loveerklæringen i Udbudsbilag A – Virksomhedsoplysninger.
 - Mindstekrav: Ansøger må ikke have ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 100.000 kr.

- Ansøger skal udfylde Udbudsbilag A – Virksomhedsoplysninger, med oplysninger om ansøgers firmanavn, adresse, CVR-nr., kontaktperson, dennes telefonnummer og e-mail.
- Kort beskrivelse af de virksomheder der indgår i ansøgers totalentrepriseteam, herunder hvilken rolle de enkelte virksomheder har i projektet. Det skal af beskrivelsen fremgå, om det enkelte firma er underrådgiver til ansøger eller om firmaet er konsortiedeltager.

7.2 Økonomisk og finansiel formåen

- Ansøger bedes angive følgende regnskabsoplysninger for de tre seneste disponible regnskabsår, under hensyntagen til, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed (Oplysningerne bedes angivet i Udbudsbilag A – Virksomhedsoplysninger):
 - Årlig omsætning
 - Egenkapital
 - Soliditetsgrad

7.3 Teknisk og faglig formåen

- Ansøger bedes vedlægge en referenceliste over ansøgers (ansøgerteamets) væsentligste referencer, som dokumenterer erfaring med projektering og udførelse af tilsvarende/sammenlignelige projekter vedrørende daginstitutioner udført indenfor de seneste 5 år. Det er også muligt at vedlægge referencer for igangværende kontrakter.
Der ønskes oplysninger om maksimalt 7 væsentlige referencer i alt fra ansøgerteamet. Referencerne bør indeholde følgende oplysninger:

- Projekt navn
- Bygherre
- Beskrivelse af opgaven
- Ansøgers ydelser (rolle og funktion) på projektet
- Anlægssum
- Udførelsesperiode

De 7 referencer tænkes fordelt på følgende måde:

- 2 referencer fra totalentreprenøren
- 2 referencer fra arkitekten
- 1 referencer fra landskabsarkitekten
- 1 reference fra ingeniøren samt
- 1 reference fra DGNB-byggeri (ikke nødvendigvis en daginstitution og ikke nødvendigvis et certificeret DGNB-byggeri) fra totalentreprenøren, arkitekten eller ingeniøren.

Vedlægges der mere end 7 referencer, vil alene de første 7 referencer indgå i vurderingen.

7.4 Konsortier

Afgives ansøgning af et konsortium, skal de krævede oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiel formåen og teknisk og faglig formåen afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er ansøgningen ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen.

En ansøgning afgivet af et konsortium skal vedlægges en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring (Udbudsbilag B Konsortieerklæring), hvori konsortiedeltagerne erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til bygherre.

Roller/ansvarsområder for hver enkelt deltager i konsortiets skal angives, og det skal fremgå af erklæringen, hvilken konsortiedeltager, der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med bygherre.

7.5 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen

Hvis ansøger i forbindelse med afgivelse af ansøgning baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal de krævede oplysninger i afsnit 6.1 underpunkt A (Udbudsbilag A – Virksomhedsoplysninger) afgives for samtlige enheder. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være ansøgerteamets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i ansøgerteamet, er ansøgningen ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen.

Den enhed, som ansøger ønsker at basere sin formåen på, skal udfylde og underskrive Udbudsbilag C Rådighedserklæring, hvori det angives, hvilke ressourcer der stilles til rådighed for ansøger.

8. Udvalgelse

Bygherrer forventer at prækvalificere op til fire ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive endeligt tilbud.

Er der flere egnede ansøgere, vil bygherre foretage en udvælgelse af de bedst egnede. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en helhedsbedømmelse af de fremsendte referencer.

I vurderingen af referencerne vil bygherre lægge vægt på, at referencerne viser:

- At ansøger har erfaring med opførelse af tilsvarende daginstitutioner med en entreprisum på over 20 mio. kr.
- At ansøger har erfaring med opførelse af daginstitutioner udført i totalentreprise eller som rådgiver i et totalentrepriseteam.
- At ansøger har erfaring med relevant DGNB-byggeri. I den forbindelse vil det vægte positivt i vurderingen, at der er tale om daginstitutionsbyggeri samt et DGNB-guld certificeret byggeri.

9. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, som, efter at være blevet opfordret hertil, afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud.