

KRAVSPECIFIKATION:

Kortlægning, analyse og tilrettelæggelse af borgernære informationskampagner for at reducere affald i naturen og oplysningsindsatser om brug af plastik der fremmer genbrug og genanvendelse

1 OPGAVEBESKRIVELSE

1.1 Baggrund for opgaven

Med den nationale plastikhandlingsplan fra december 2018 samt den efterfølgende politiske enighed af 30. januar 2019, har Danmark fået en konsolideret plan for indsatsen inden for plastik. Planen fokuserer på mindre plastik i naturen, smartere produktion og forbrug, mere samarbejde i værdikæden, bedre affaldshåndtering, et styrket vidensgrundlag og langt mere genanvendelse. Handlingsplanen indeholder 27 initiativer, som skal være med til at sikre et Danmark med en mere cirkulær plastikøkonomi. Derudover er der en række andre initiativer beskrevet i den politiske enighed af 30. januar 2019.

Plastikforurening af hav- og landmiljø er ikke kun et globalt problem – der er også behov for at danskerne holder op med at efterlade affald i naturen. Ifølge plastikhandlingsplanens initiativ nr. 10 skal der gennemføres nationale informationskampagner for at forebygge og reducere mængden af affald i naturen. Indsatsen fokuseres på de affaldstyper, der oftest findes i naturen, f.eks. engangsemballage fra take-away-branchen. Miljøorganisationer, kommuner og relevante brancher skal inddrages i indsatsen, som skal omfatte udarbejdelse af kampagnemateriale, events, kommunikation via forskellige kanaler, og den skal målrettes relevante modtagere.

Den udbudte opgave skal bidrage til at udforme og målrette Miljøstyrelsens kampagner og kommunikation, og skal på basis af en grundig kortlægning og analyse levere nye ideer til, hvordan kommunikationen skal ske for at opnå størst mulig vedvarende effekt.

1.2 Opgavens indhold

Projektet opdeles i 3 faser, hvoraf den anden fase er en option. Der er tale om en kortlægning, en analyse og en anbefaling. Efter færdiggørelsen af hver fase skal der foreligge en delrapport, og i samarbejde med Miljøstyrelsen tages der stilling til, hvorvidt og hvorledes den efterfølgende fase skal gennemføres. Delrapporterne skal endeligt samles i en afsluttende rapport.

Fase 1 – Kortlægning

Første fase består i at få foretaget en bred kortlægning af hvilke tidligere undersøgelser, der har været på området henkastet affald. Der er her primært tale om analyser, som har undersøgt adfærden i befolkning med forskellige demografisk baggrund og undersøgelser af, hvor henkastet affald oftest findes. Desuden skal kortlægningen også indeholde hvilke tidligere kampagner, der har været på området, hvad deres kortere og længerevarende effekt har været og hvilke kampagne metoder, der er blevet brugt.

Kortlægningen skal dække Danmark og vores nabolande Tyskland, England, Sverige og Norge.

Information skal indsamles dels fra videnskabelig litteratur på området og dels fra relevante aktører og interessenter, som forventes inddraget, så deres viden kan bidrage til kortlægningen.

Ud fra den indsamlede information skrives den første delrapport.



Fase 2 – Analyse (Option)

Hvis der findes væsentlige videnshuller i kortlægningen under fase 1, kan der igangsættes en analyse, som kan dække disse mangler.

Det er Miljøstyrelsen der på baggrund af delrapporten fra fase 1 vurderer, om der er behov for igangsættelsen af analysen og i givet fald, hvilke fokusområder der skal være i analysen. Analysens omfang skal kun udføres i et sådant omfang, at kravene til kortlægningen er opfyldt.

Som afslutning på fase 2 afleveres der til Miljøstyrelsen en delrapport, som fremlægger resultaterne fra analysen. Denne delrapport og den foregående skal ligge til grund for den endelige anbefaling, som udarbejdes i fase 3.

Fase 3 – Anbefaling

Ud fra kortlægningen og den eventuelle analyse skal det angives, hvilket område som er mest relevant at fokusere en større national informationskampagne på. Anbefalingen bør gives i forhold til variablene demografi, location, økonomi, udbredelsesgrad og effektivitet.

Denne vurdering skal føre til den tredje delrapport. Denne rapport skal indeholde en endelig liste over de vurderede mest effektive fokusområder for en eller flere kampagner omhandlende henkastet affald samt borgernære oplysningsindsatser om korrekt brug af plast der fremmer genbrug og genanvendelse. Denne liste skal indeholde konkrete forslag til kanalstrategier. Desuden skal den også indeholde idéforslag til mulige informationskampagner, location og et estimat af omkostninger. Der skal være tale om forslag og anbefaling til konkrete kampagner eller informationsaktiviteter, som kan lanceres i perioden 2020 til 2022.

1.3 Leverancer

Følgende leverancer ønskes gennemført i løbet af projektperioden:

- **Kortlægning:** Der skal udarbejdes en uddybende og fyldestgørende kortlægningsrapport i Miljøstyrelsens rapportformat, som lever op til, hvad der er beskrevet i opgavebeskrivelsen.
- **Analyse:** Hvis det vurderes af leverandør og Miljøstyrelsen, at en yderligere analyse er nødvendig, skal der af leverandør udarbejdes en analyse, som afsluttes med en delrapport.
- **Anbefaling:** Leverandør skal levere en vurdering af mulige fokusområder for en kommende national informationskampagne, som opfylder beskrivelsen, som findes i opgavebeskrivelsen.
- **Endelig rapport:** Der skal endeligt afleveres en samlet rapport, som indeholder alle tre delrapporter. Rapporten skal udarbejdes i Miljøstyrelsens rapportformat.

1.4 Generelle krav

- Leverandøren skal overholde krav og beskrivelser i denne kravsspecifikation.
- Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse skal bestå af en udførlig tids- og projektplan for aktiviteter og leverancer. Desuden skal beskrivelsen indeholde begrundelser for konkrete valg.
- Tilbudsgiver skal levere en plan over tidsforbrug fordelt på deltagere og delopgaver.
- Der skal i løsningsbeskrivelsen være en betalingsplan, som fastsætter bagudrettet fakturering ved de enkelte leverancer, eller alternativt kvartalvis fakturering med fremdriftsrapport i fald, de enkelte leverancer ikke lader sig adskille til særskilt fakturering.
- Leverancen skal inden for den fastsatte tidsramme og budget opfylde Miljøstyrelsens behov bedst muligt.
- Alle rapporter skal afrapporteres i Miljøstyrelsens rapportskabelon.
- Alle rapporter skal udarbejdes på dansk.

1.5 Krav til kvalitetssikring

Der er tale om et projekt, som skal udføres gennem tæt samarbejde mellem leverandør og Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen har ret til løbende at kontrollere leverancens niveau og kvalitet. Materiale der leveres til Miljøstyrelsen, skal kvalitetssikres af leverandør inden levering til Miljøstyrelsen.



Det er et krav, at alle leverancer i forbindelse med dette projekt gennemgår en kvalificeret kvalitetssikring. Alle faktuelle oplysninger i afrapporteringen skal tydeligt have angivet kildehenvisninger, og det skal desuden tydeligt fremgå hvilke dele af teksten, der er konsulents vurdering og fortolkning, eller som er udtryk for forskellige interessenters holdninger og ønsker.

1.6 Formål og succeskriterier

Det overordnede formål med projektet er at finde de problemområder, som vedrører henkastet affald, hvor en eller flere større affaldskampagner vil have den største mulig positive og vedvarende effekt for miljøet og skabe en ændring i adfærden også på lang sigt hos målgruppen. Dette skal ske gennem en kortlægning af tidligere analyser på området både fra indland og nabolande. Ud fra denne kortlægning skal der laves en endelig vurdering, som skal føre til en konkret liste over fokusområder, hvor en kampagne vil have den størst mulige langvarige effekt. Det forventes, at denne liste indeholder idéforslag til, hvordan disse kampagner kan udarbejdes, og hvad kanalstrategierne bør være.

Succeskriterierne for denne opgave er at:

- Få klar information om tidligere kampagner i Danmark og vores nabolande på området om henkastet affald samt borgernære oplysningsindsatser om korrekt brug af plast der fremmer genbrug og genanvendelse.
- Få en fyldestgørende kortlægning af tidligere analyser foretaget i Danmark og vores nabolande om tendenser i borgernes adfærd hvad angår henkastet affald.
- Få en uddybende analyse på mangelområder i kortlægningen om nødvendigt.
- Få en endelig vurdering af, hvor en informationskampagne vil kunne have den største og mest vedvarende effekt på en udvalgt målgruppe.
- Få en endelig liste over mulig fokusområder for kommende kampagner inklusiv ideer til udførelsen af disse.

2 ORGANISERING

2.1 Organisering og aktørinddragelse

Miljøstyrelsen er projektejer og træffer dermed de endelige beslutninger om prioritering vedrørende kvalitet, ressourcer, tid og eventuelle ændringer i opgavens indhold.

Leverandøren er projektleder og udviser ejerskab og engagement. Projektet kan gennemføres ved brug af underleverandører. Alle beslutninger i forbindelse med projektsetup skal godkendes af Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen har den direkte dialog til leverandøren. Leverandøren har den direkte kontakt til eventuelle underleverandører, interessenter og andre relevante for projektet.

2.2 Afrapportering og kommunikation

Leverandøren skal på statusmøder afrapportere til Miljøstyrelsen angående fremdriften af projektet. Der afholdes 2-3 statusmøder mellem leverandøren og Miljøstyrelsen omhandlende status på opgaven og fremgangen. Dato for statusmøderne aftales mellem parterne i løbet af kontraktperioden. Det er leverandøren, som agerer sekretær ved statusmøder.

Statusmøder med Miljøstyrelsen forventes afholdt i Odense eller via Skype, medmindre der er behov for inddragelse af Miljø- og Fødevarerministeriets Departement, hvorved møder evt. kan afholdes i København.

2.3 Økonomi og betalingsplan

Der er til opgaven afsat et budget på maksimalt 300.000 kr. Vederlaget dækker alle omkostninger vedrørende projektets udførelse ekskl. moms, hvilket også indbefatter transportomkostninger, hotelophold, kontorhold og alle øvrige omkostninger forbundet med projektløsningen.

Leverandøren afregnes bagudrettet, når leverancen er godkendt af Miljøstyrelsen. Udbetaling i rater kan aftales.

Der vil ske en bagudrette udbetaling ultimo december 2019 ved projektets afslutning.



2.4 Tidsplan

Leverandøren forventes at levere en detaljeret tidsplan, og leverancerne skal udføres til de ved kontraktindgåelsen fastsatte leveringstidspunkter. Selve kontrakten udløber først, når sidste rapport er afleveret og godkendt.

Den endelige rapport skal være godkendt inden 16. december 2019.

2.5 Optioner

Kontrakten indeholder en option, som er frivillig for Miljøstyrelsen at til- eller fravælge i kontraktens løbetid. Optionerne er som følgende:

- Miljøstyrelsen har i kontrakten inddraget en udvidelsesoption i det tilfælde at en analyse er relevant for at sikre en fyldestgørende vurdering. Som udgangspunkt er det forventet, at en analyse kan udføres inden for aftalte tidsramme. Der er maksimalt afsat yderligere 100.000 kr. til løsningen af denne option.
- Miljøstyrelsen har i kontrakten inddraget en option, hvorefter Miljøstyrelsen har mulighed for at forlænge kontrakten med op til 6 måneder, såfremt der grundet uforudsete forsinkelser fra Miljøstyrelsens side opstår behov herfor. Forlængelse skal aftales mellem parterne.

3 TILBUDSMATERIALE

3.1 Krav til tilbudsmaterialer

Leverandøren fremsender forslag til beskrivelse af opgaveudførelsen, samt oplysninger om hvilke konsulentkategorier, som varetager delopgaverne i projektet. Dette gøres ved at fremsende CV'er (maks to A4-sider per person) på de aktuelle konsulenter og en timepris pr. konsulentkategori. Leverandørens samlede tilbud beregnes ud fra et fast antal timer $\times$ angivne timepris per konsulentkategori.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver har tænkt sig at tilgå opgaven for de forskellige leverancer, og en detaljeret projektplan hvori tilbudsgivers bud på løsning af opgaven fremgår.

Projektplanen skal tage udgangspunkt i, at sidste rapport skal leveres til Miljøstyrelsen senest ultimo november 2019 som færdige udkast til rapporter, hvor resultaterne er endelig.

3.2 Ordregivers ønsker til faglige kompetencer for det udførende team

Til vurdering af tilbudsgivers faglige kompetencer vægtes det særligt positivt, at tilbudsgivers projektteam har:

- Dokumenteret erfaring med kortlægninger, analyser og vurderinger.
- Viden på området henkastet affald.
- Tilbudsgiver har interesse, forståelse og engagement for affaldsområdet og fokus på den cirkulære økonomitankegang.

3.3 Afleveringsdato og evaluering

Tilbud fremsendes senest mandag den 26. august 2019 kl 12.00 til følgende mailadresse: trhdj@mst.dk.

Tilbudsgiver skal ved tilbudsfristen aflevere et samlet tilbudsmateriale, der gør Miljøstyrelsen i stand til at gennemskue de enkelte elementer af tilbudsgivers tilbud.

De indkomne tilbud evalueres, hvorefter leverandøren med det bedste forhold mellem pris og kvalitet tilbydes opgaven. Her vil der blive lagt vægt på løsningsbeskrivelse, projektplan, faglige kvalifikationer og pris.

3.4 Kontakt person

Trine Hveisel Djurhuus
trhdj@mst.dk
AC-tekniker
Miljøstyrelsen
Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C

