

**ANNONCERING AF
NO_x-snyd med lastbiler – udvikling af kontrolmetoder**



1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave om udvikling af kontrolmetoder til imødegåelse af NO_x-snyd med lastbiler. Det ønskes undersøgt om målinger foretaget med Remote Sensing-teknikken kan anvendes som mistankegrundlag for en videre kontrol af de enkelte lastbiler.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af konsulentbistand vedr. udvikling af kontrolmetoder baseret på Remote Sensing Teknikken. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på Miljøstyrelsens hjemmeside: <https://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/miljoestyrelsens-persondatapolitik/>

Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. Bilag 3. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V. Ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse, men har til trods for dette, valgt at udbyde opgaven i overensstemmelse med udbudslovens § 191 (IV).

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

Annonceringsbetingelser (dette dokument)

1. Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse
2. Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast
3. Bilag 3 - Erklæring om persondataunderretning
4. Bilag 4 - Databehandleraftale



4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må udgøre 5-10 sider samt bilag. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen

Tilbud skal være modtaget **senest den 24. juli 2019 kl. 12.** Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til:

Miljøstyrelsen

Jybil@mst.dk med Cc til padam@mst.dk

Att.: Jytte Boll Illerup og kopi til Paizeh Damidej

I mailens emnefelt skal angives:

”Udbud af: Projekt om NOx-snyd med lastbiler – udvikling af kontrolmetoder – må ikke åbnes før tilbudsfristens udløb”.

Der gøres særligt opmærksom på, at tilbud alene må sendes til den angivne e-mail adresse, og at tilbud, er modtages med almindelig post og/eller afleveres til styrelsens adresse, vil blive afvist.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet og det materiale, der udarbejdes som en del af opgaveløsningen, skal være på dansk. Eventuelle bilag til ansøgningen kan være på engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.3 Tildeling

4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandør sker med baggrund i tildelingskriteriet: Det bedste forhold mellem pris og kvalitet (det økonomisk mest fordelagtige tilbud)

4.3.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomiske mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægting:



Kriterier	Vægt
<p>Kvaliteten i beskrivelse af forslag til løsningen af opgaven</p> <p>Der skal foreligge en beskrivelse af, hvordan opgaven foreslås løst.</p> <p>Nærmere bestemt skal det fremgå, hvilke aktiviteter der skal gennemføres i projektet, og hvem der skal deltage. Det vægtes positivt, hvis ansøgningen indeholder en detaljeret beskrivelse af, hvordan delopgaverne vil løses i relation til en velbegrunnet tids- og leveranceplan.</p> <p>Det vægtes særdeles positivt, hvis der indgår detaljeret beskrivelse af Remote Sensing med måling af NOx og evt. partikler.</p> <p>Tilbuddet skal vedlægges en tids- og aktivitetsplan med milepæle. Det skal fremgå hvilke af tilbudsgivers medarbejdere, der skal bidrage til projektets forskellige aktiviteter.</p>	50 %
<p>Kvaliteten i bemanningen – erfaring, projektgruppens faglige bredde og faglige viden</p> <p>Der skal vedlægges en bemandingsplan inkl. CV for deltagende medarbejdere. I vurderingen af de deltagende medarbejdere lægges der vægt på erfaring og anciennitet for det samlede team, der skal løse opgaven.</p> <p>Det skal fremgå, hvorfor netop disse medarbejdere er valgt, hvilke roller de hver især skal besidde i projektet, og hvordan deres samarbejdsrelationer er.</p> <p>Der forudsættes indgående kendskab til danske registre, bilpark, trafikmønstre, luftkvalitetsestimeringer mv. Det vægtes derfor positivt, hvis projektet er bemanded med personer, der har erfaring fra tidligere projekter, hvor der har været fremskaffet og behandlet sådanne data.</p> <p>Det vægtes ligeledes positivt, hvis projektdeltagerne har ekspertise inden for Remote Sensing, og samtidig har de øvrige fornødne kompetencer til at vurdere luftkvalitet mm.</p> <p>Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side.</p>	30 %
<p>Evne til at formidle svære tekniske problemstillinger til let forståeligt sprog for ikke-fagfolk</p> <p>Det vægtes positivt at der er medtænkt en medarbejder med kommunikative evner, journalist eller lign. med erfaring for at udgive publikationer med et teknisk indhold, der kan formidles til mennesker uden særlige tekniske forudsætninger eller forudgående kendskab til problemstillingen.</p>	10 %
<p>Økonomi</p> <p>Tilbudsgivers timepriser og samlet pris for gennemførelse af projektet.</p> <p>Budgettet for opgaven er maksimalt 1.000.000 kr.</p> <p>Tilbudspriser skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, jf. yderligere om betalingsbetingelser m.v. i udkast til kontrakten, jf. bilag 2.</p>	10 %
SUM	100 %



5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 1-9:

- 9 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 8 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 7 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 6 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 5 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 4 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 3 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 2 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 1 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidigt og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af opgaven. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutning om tildelingen af opgaven.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Jytte Boll Illerup (jybil@mst.dk) med Cc til Paizeh Damidej (padam@mst.dk) senest den 19. juli 2019. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter at de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til:

<https://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud/>



7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:
Miljøstyrelsen
Tolderlundsvej 5
5000 Odense C

Kontaktperson: Jytte Boll Illerup, jybil@mst.dk. Cc: Paizeh Damidej, padam@mst.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Større ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Tirsdag den 2. juli 2019	Annoncering på udbud.dk
Fredag den 19. juli 2019	Frist for at stille spørgsmål
Onsdag den 24. juli 2019	Tilbudsfrist
Onsdag 31. juli 2019	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Mandag den 5. august 2019	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

9. BILAG

Bilag 1: Ordregivers opgavebeskrivelse

Bilag 2: Ordregivers kontraktudkast [*Bemærk, at alle bilag bliver ved kontraktindgåelse vedlagt som bilag til kontrakten.*]

Bilag 3: Erklæring om persondataunderretning

Bilag 4: Databehandleraftale

