



Lemvig Kommune 2019

Juni 2019

UDBUD AF ASFALTBELÆGNINGER

Lemvig kommune 2019

INDHOLD

1. ALMENT	3
2. ORIENTERING	3
3. UDBUD	5
3.1 UDBUDSFORM.....	5
3.2 UDBUDSMATERIALE	5
3.4 TILDELING.....	5
4. SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	5
5. TILBUD	6
5.1 ALTERNATIVE TILBUD	6
5.2 FORBEHOLD	6
5.4 AFLEVERING OG ÅBNING AF TILBUDET.....	6
6. DOKUMENTER DER SKAL VEDLÆGGES TILBUDET.	7
A. AFTALEGRUNDLAGET	8
B. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING	10
C. ENTREPRISENS UDFØRELSE	10
D. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE	14
E. TIDSFRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE.....	15
F. ARBEJDETS AFLEVERING.....	15
G. MANGLER VED ARBEJDET	15
H. 1- OG 5-ÅRS EFTERSYN.....	16
1. SITUATIONEN VED ARBEJDETS START OG UNDER ARBEJDETS UDFØRELSE	17
2. AFSÆTNING	17
3. ARBEJDSOMRÅDE, ARBEJDSPLADS OG ADGANGSVEJE	17
4. FÆRDELSREGULERENDE FORANSTALTNINGER.....	17
1. ALMENT.....	19
2. MATERIALER	20
3. UDFØRELSE.....	21
4. KONTROL	23
5. AFHJÆLPNING	23

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT)**1. ALMENT**

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT) indeholder dels orienterende oplysninger om det udbudte projekt, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

BUT er gældende frem til indgåelse af kontrakt, hvorefter den bortfalder.

2. ORIENTERING

De udbudte arbejder er et led i vedligeholdelsen af asfaltbelægninger i Lemvig kommune.

Arbejderne udbydes i én samlet entreprise:

Type	Antal arbejder	Mængde
AB	6	45.536 m ²
SMA	1	5.244 m ²
PA	3	2.718 m ²
Kombilag	12	86.117 m ²

Se tilbudslistes og kortbilag for beskrivelse af entreprisens omfang. Strækningerne på kortene er optegnet med deres ca. beliggenhed. Bredder og grænser for de enkelte strækninger fastlægges efter aftale med tilsynet.

Entreprenøren skal i samarbejde med bygherren udarbejde tidsplaner for arbejdernes udførelse. Entreprenøren skal i samarbejde med den tilsynsførende markere start og slut på den enkelte vej.

Entreprenørens ydelser omfatter alle arbejder og leverancer til sikring af opnåelse af de for hver aktivitet bestemte kvalitetsniveauer. Alle ydelser i forbindelse med arbejdernes udførelse skal være indeholdt i tilbuddet, herunder bl.a. også nødvendig ukrudtsbekæmpelse, fejning, tømning af rendestensbrønde efter asfaltarbejde, fjernelse af eksisterende kørebaneafmærkning etc.

Der skal lægges slidlag på alle sideveje samt indkørsler til private ejendomme og på ubundne bærelag udføres bærelag/slidlag og afrettes grus i sidevejens og indkørslerens bredde til min. 2 meter fra eksisterende asfaltkant. Overkørsler, sideveje og indkørsler mv., da ikke fremgår i TBL udføres under samme tilbudspost som vejen der asfalteres.

Ved uoverensstemmelse i udbudsmaterialets tekst, skal entreprenøren altid indregne den dyreste løsning i sit tilbud.

Det forventes at der indgås kontrakter snarest muligt efter licitationsdatoen.
Kontraktperioden løber fra 2. juli - 31. oktober 2019.

Bygherre:
Lemvig kommune
Vej og Park
Rådhusgade 2
7620 Lemvig

3. UDBUD

3.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til tilbudslovens afsnit I, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter.

Arbejderne udbydes i offentlig licitation.

Udbudsgrundlaget er offentliggjort på www.lemvig.dk og på www.udbud.dk den 7. juni 2019.

3.2 UDBUDSMATERIALE

Udbudsmaterialet omfatter:

- Nærværende Bestemmelser om udbud og tilbud, BUT
- Særlige betingelser, SB
- Særlige arbejdsbeskrivelser, SAB
- Tilbudslister, TBL
- Kortbilag

3.4 Tildeling

Kriterium for tildeling er laveste pris på entreprisen.

4. SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Alle henvendelser under udbudsforretningen skal skriftligt rettes til:

Jakob Juul Klaris: jakob.juul.klaris@lemvig.dk

Såfremt noget i udbudsmaterialet giver anledning til afklarende spørgsmål, kan den bydende fremsende sådanne spørgsmål **skriftligt** via e-mail senest den 21.06.2019 klokken 12:00. Alle spørgsmål modtaget herefter besvares ikke.

Spørgsmålene vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive udsendt senest den 25.06.2019.

Bygherren forbeholder sig ret til at fremkomme med supplerende meddelelser i form af rettelsesblade, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 25.06.2019. Supplerende meddelelser kan fremsendes på bygherrens eget initiativ eller som følge af afklarende spørgsmål rejst af de bydende.

5. TILBUD

5.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

Bygherren forbeholder sig ret til forhandling med den entreprenør, hvis tilbud er accepteret om evt. alternative løsninger.

Tilbud skal afgives på vedlagte tilbudsliste. Mængderne er skønsmæssige og der må påregnes en afvigelse på +/- 50%, for så vidt angår både antal m² til slidlag og antal tons til opretning.

Bygherren forbeholder sig ret til at kunne lade enhver af de udbudte strækninger udgå, også efter licitationen har fundet sted.

5.2 Forbehold

Opmærksomheden henledes på, at bygherren vil være forpligtet til afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, og at udbyder vil være berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil blive kapitaliseret, såfremt det er muligt, idet der benyttes en konservativ kapitalisering. Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, vil tilbuddet blive afvist.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

5.4 Aflevering og åbning af tilbuddet

Tilbud afleveres i lukket kuvert mærket “ **LICITATION – Lemvig kommune – asfaltslidlag 2019**”. Kuverten påføres afsendernavn, adresse, e-mail og telefonnummer.

Tilbuddet skal være modtaget hos:

Lemvig kommune
Vej og Park
Rådhusgade 2
7620 Lemvig

Senest mandag den 1. juli 2019 kl 10.00. Såfremt tilbuddet sendes pr. post skal det være modtaget kl 9.30 for at nå at være bygherren i hænde ved tilbudsfristens udløb kl 10.00.

Tilbud kan **ikke** afgives elektronisk (pr. e-mail).

Åbning af tilbud foregår

Mandag den 1. juli 2019 kl 10.00
I Glassalen, Rådhusgade 2, 7620 Lemvig

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil blive afvist. Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem til licitationen.

Tilbuddene åbnes i overværelse af de bydende, der måtte ønske at være til stede. Evt. tilbagekaldelsesadgang for tilbud ophører på licitationstidspunktet.

Tilbudssummer og eventuelle forbehold vil blive oplæst ved åbning af tilbud.

6. DOKUMENTER DER SKAL VEDLÆGGES TILBUDET.

Følgende dokumenter skal vedlægges tilbuddet:

- Udfyldt og underskrevet tilbudsliste,
- tro- og loveerklæring vedr. ubetalt forfalden gæld til det offentlige. (se bilag 1)
- Samtykkeerklæring (se bilag 2)

Udeladelse af Bilag 1 og bilag 2 gør ikke tilbuddet ukonditionsmæssigt, idet bygherren vil afkræve dokumenterne forinden kontraktskrivning.

Bygherren har udarbejdet tilbudslistes i Excel regneark som stilles entreprenøren til rådighed. Bygherren påtager sig ingen ansvar for eventuelle regnefejl i regnearket. Entreprenøren er bundet af slutsummen.

Tilbudsgiveren kan finde oplysninger om Danmarks skatte- og afgiftsforhold på www.skat.dk, om miljøbeskyttelse på www.mst.dk og om sikkerhed på arbejdspladsen www.at.dk

Særlige Betingelser (SB)

A. Aftalegrundlaget

Ad § 1 *Almindelige bestemmelser*

Ad § 1, stk. 1 Denne SB indeholder supplerende, særlige betingelser til AB 18 for entreprisen. De enkelte §- og stk.-numre refererer til AB 18.

Ad § 4 *Bygherrens udbud*

Ad § 4, stk. 1 Arbejdet udføres til fast pris og tid med en fastprisperiode på 12 måneder fra tilbudsdagen.

Ad § 4, stk. 2 Entreprisen omfatter de i udbudsmaterialet beskrevne arbejder.

Ad § 4, stk. 4 Følgende tidsfrister skal overholdes:

1. Igangsætningsfrist:

Arbejdet kan påregnes overdraget senest 20 arbejdsdage efter licitationsdagen og kan påregnes igangsat i marken, som anført på tilbudslisterne og efter nærmere aftale med den tilsynsførende.

2. Færdiggørelsesfrist

De enkelte arbejder skal være udført og klar til aflevering senest den 30. oktober 2019.

Ad § 4, stk. 5 Ved afgivelse af tilbud skal tilbudslisten udfyldes hvor der er angivet mængder. Der skal afgives pris på samtlige poster indenfor de enkelte entrepriser.

Ad § 5 *Entreprenørens tilbud*

Erhvervs- og Byggestyrelsens cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder er gældende for denne entreprise.

Ad § 5, stk. 1 Eventuelle regnefejl i tilbudslisten korrigeres ved rettelse i tilbudslistens enhedspriser på en måde, som kan godkendes af bygherren, og således at tilbudssummen fastholdes uændret.

Ad § 5, stk. 2 Den bydende skal have gjort sig bekendt med forholdene på det berørte færdselsnet, herunder adgangsmuligheder, terrænforhold, beplantning m.m.

Ad § 5, stk. 5 Vedståelsesfristen er 60 arbejdsdage fra licitationsdagen.

Ad § 6 *Entrepriseaftalen*

Ad § 6, stk. 3 For entreprisen gælder nedennævnte i prioriteret rækkefølge:

A. Eventuelle rettelsesblade udsendt inden licitationen.

B. Tilbudslistes (TBL)

C. Udbudsgrundlagets øvrige dokumenter, BUT, SB og SAB

- D. "Almindelige arbejdsbeskrivelser" (AAB) seneste udgave
AAB- Styring og samarbejde
AAB - Arbejdsplads
AAB - Varmblandet asfalt
- E. AB 18.
- F. Standarder (DS og DS/EN) som findes på <http://sd.ds.dk/extranet/>, europæiske tekniske godkendelser (ETA), fælles tekniske specifikationer, forskrifter, vejledninger, anvisninger og betingelser, alt i det omfang, der i AAB, SB og SAB er henvist til disse og med senest anførte ændringer, rettelser og fortolkninger. For alle standarder/anvisninger gælder seneste udgave.
- G. Håndbøger, vejregler, vejregelforslag, instrukser og bestemmelser og lignende, alt i det omfang, der i AAB, SB og SAB er henvist til disse og med senest anførte ændringer, rettelser og fortolkninger. For alle håndbøger m.v. gælder seneste udgave.
- H. Øvrige forskrifter i seneste udgave:
- Tilsynshåndbog for asfaltarbejder
- Tilsynshåndbog for kørebaneafmærkning.
- Afmærkningsmateriel, Monterings- og tilsynsvejledning
- Specifikationer for bituminøse bindemidler til vejformål
- Afmærkning af vejarbejder i byområder

Almindelige arbejdsbeskrivelser (AAB), Vejregler og vejregelforslag samt monteringsvejledninger kan hentes på <http://vejregler.lovportaler.dk>

Oversigt over forkortelser kan ses på [Vejdirektoratet.dk](http://vejregler.lovportaler.dk) > Leverandørportalen > Standarder og paradigmer > Entrepriseudbud.

Ad § 7

Overdragelse af rettigheder og forpligtelser m.v.

Ad § 7, stk. 2

Der vil kun kunne noteres én transport på entreprenørens tilgodehavende, og det skal ske til anerkendt pengeinstitut.

Ad § 7, stk. 3

Hvor entreprenøren anvender underentreprenører, skal entreprenøren i god tid inden igangsætning af de pågældende underentrepriser meddele bygherren navn på de pågældende entreprenører.

Overdragelse af dele af arbejdet til underentreprenører, kan kun ske med bygherrens samtykke.

Bygherren forbeholder sig ret til ikke at acceptere underentreprenører efter de udelukkelsesgrunde, som fremgår af EU's Udbudslov.

Ad § 8 Underentreprise

Ad § 8, stk. 1 Overdragelse af dele af arbejdet til underentreprenør eller udskiftning af underentreprenør skal godkendes skrifteligt af bygherren.

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

Ad § 9 Entreprenørens sikkerhedsstillelse

Ad § 9, stk. 1 Bygherren kan forlange at sikkerhedsstillelse fra pengeinstitut eller kautionsforsikringsinstitut skal foreligge under forhandlingerne om entrepriseaftalen.

Ad § 9, stk. 2 Sikkerhedsstillelsen udgør 15% af entreprisens summen.
Ved entrepriser med en tilbudssum under 500.000 kr. kræves ingen sikkerhedsstillelse.

Sikkerhedsstillelsen skal afleveres til bygherren umiddelbart efter kontraktunderskrivelse.

Ad § 10 Bygherrens sikkerhedsstillelse

Ad § 10, stk. 1 Bygherren stiller ikke sikkerhed.

Ad § 11 Forsikring

Ad § 11, stk. 1 Bygherren er selvforsikret. Den i AB 18 § 11 stk. 1 nævnte dækning af entreprenøren og eventuelle underentreprenører er omfattet af selvforsikringen.

Inden arbejdet påbegyndes skal entreprenøren ved forespørgsel fra bygherre, dokumentere, at ansvarsforsikringen er tegnet og præmien betalt.

Der skal ske underretning til bygherren, såfremt præmien for ansvarsforsikringen ikke betales.

Der skal ske underretning til bygherren, såfremt forsikringsselskabet opsiger forsikringen.

C. Entreprisens udførelse

Ad § 12 Entreprenørens ydelse

Ad § 12, stk. 1 Foreslår entreprenøren anvendelse af utraditionelle arbejdsmetoder eller materialer, der ikke er foreskrevet, påhviler det ham, uden udgift for bygherren, over for denne at dokumentere sådanne arbejdsmetoders eller materials eg-nethed.

Byggevarer skal leveres i overensstemmelse med Erhvervs- og Byggestyrelsens gældende bekendtgørelse om CE-mærkning og markedskontrol af byggevarer.

Dokumentation af kvalitet og CE-mærkning skal løbende kunne afleveres, hvis bygherren ønsker det.

Ad § 12, stk. 7 Såfremt entreprenøren ikke løbende og som minimum ved arbejdsdagens ophør foretager oprydning og rengøring er bygherren berettiget til at lade dette foretage for entreprenørens regning, herunder at fradrage udgifter hertil i entreprenørens tilgodehavende.

Ad § 13 *Arbejdsplan og detailtidsplan*

Ad § 13, stk. 1 Foreløbig arbejdsplan skal afleveres senest ved arbejdets igangsætningsfrist, hvis intet andet herom er aftalt under forhandlingerne om entrepriseaftalen. Ud over de i §4, stk. 4, nævnte tidsfrister og det i AAB-arbejdsplads anførte skal entreprenøren i arbejdsplanen tage hensyn til bl.a.:

At der normalt ikke må arbejdes på vejarealer i mørke/usigtbart vejr.

At der ikke må henstilles udlægningsmateriel på kørebanen i mørke (1 time før solopgang og 1 time efter solnedgang) og i usigtbart vejr.

At bygherren ikke yder betaling for vinterforanstaltninger.

At der normalt ikke må arbejdes søn- og helligdage og kun undtagelsesvist på lørdage.

Ad § 20 *Forhold til myndigheder*

Ad § 20, stk. 2 Entreprenøren er underkastet de pålæg og bestemmelser, som myndighederne giver om arbejdets – og i påkrævet omfang om de enkelt delarbejders - anmeldelse, rekvirering af syn, af- og tilmeldinger, attester, arbejdsmiljømæssige og trafikale forhold.

Såfremt en leverance er leveret på arbejdspladsen med overlæs (bagatelgrænse på 0,1 t), betales overskridelsen ikke af bygherren.

Til brug for tilsynets kontrol af, hvorvidt der ved en leverance er tale om kørsel med overlæs, påhviler det entreprenøren at sørge for, at alle vejesedler også påføres oplysninger om såvel køretøjets indregistreringsnummer som den for det pågældende køretøj gældende maksimale nyttelast og maksimale totalvægt.

Vejesedler skal fremsendes til bygherren i aftalt format.

Eventuelle reduktioner i betalingen som følge af overlæs foretages senest ved slutafregningen, idet tilbudslistens enhedspriser, omregnet til pris pr. ton for den pågældende leverance, anvendes som reduktionsgrundlag.

Såfremt et til transport anvendt køretøj ikke er indregistreret, må totalvægten ved kørsel på vejbefæstelser ikke medføre, at akseltrykket overstiger 10 tons. Entreprenøren skal på forlangende fremskaffe fornøden dokumentation herfor.

Ad § 23

Ændringer i arbejdet

Ad § 23, stk. 1

Bygherren forbeholder sig retten til at kunne lade enhver af de udbudte vejstrækninger udgå. Entreprenøren skal vedstå de tilbudte enhedspriser selvom parceller udgår eller tilføjer nye parceller svarende til op til +/- 25% af entreprise-summen.

Ingen mer- eller mindreydelse må effektueres uden bygherrens skriftlige accept. Foreligger en sådan aftale ikke, kan bygherren afvise at betale eventuelle ekstra-arbejder henholdsvis acceptere eventuelle mindrearbejder.

Eventuel aftale om ændringer af de i tilbudslisten angivne lagtykkelser, ud over det normalt tilladte, skal reguleres i forholdet til de i tilbudslisten angivne reguleringspriser.

For mindre arbejder, for hvilke der ikke er aftalt enhedspriser, gælder følgende:

Entreprenøren skal dokumentere udgifter over for bygherren med regnskab og bilag.

Før ændringer i arbejdet iværksættes som regningsarbejder, skal entreprenøren, såfremt bygherren finder det nødvendigt, udarbejde et overslag.

Under udførelsen af regningsarbejder skal entreprenøren udfærdige og aflevere dagrapporter med angivelse af forbrug af materiel, materialer og mandskab.

A. Arbejdsløn

Medgåede timer afregnes efter timesatser efter den af Dansk Arbejdsgiverforening udregnede gennemsnitsfortjeneste for de relevante fag ved akkordarbejde og tid –lønarbejde tilsammen. Den sidst offentliggjorte statistikløn ændres med eventuelle tillæg, som ikke allerede helt eller delvist indgår i statistiklønnen. Til den således fremkomne statistikløn tillægges udgifter til sociale ordninger.

Såfremt en formand eller anden udelukkende er beskæftiget med det pågældende arbejde, medregnes hans timer ved ovennævnte beregning.

Er vedkommende kun delvis, men dog i væsentligt omfang beskæftiget med det pågældende arbejde, vil timerne efter aftale med bygherrens tilsyn forholdsmæssigt kunne medregnes ved beregningen.

Til de således beregnede udgifter til arbejdsløn, lægges et honorar på 22%.

Ad § 28

Bygherrens tilsyn

Ad § 28, stk. 1

Bygherrens tilsyn varetages af Vej og Park, Lemvig kommune.

Tilsynet kan kontaktes indenfor normal arbejdstid mandag-onsdag kl. 8.00-15.40, torsdag kl. 8.00-17.00 og fredag kl. 8.00-13.30.

Tilsynet kan standse arbejdet såfremt foranstaltninger mod trafikken eller naboer ikke er som foreskrevet, og der vil ikke blive givet tidsfristforlængelse af den grund.

Ad § 29

Entreprenørens arbejdsledelse

Ad § 29, stk. 1

Arbejdsledelse og arbejdsklausuler

I forbindelse med arbejdets overdragelse til entreprenøren meddeler denne bygherren, hvem der på entreprenørens vegne leder og tilser arbejdet.

Medarbejderne skal være kvalificerede til de i art og omfang hermed forbundne opgaver.

Entreprenørens ingeniører og formænd /arbejdsledere, som er beskæftiget med afmærkning af vejarbejder, skal have gennemført et godkendt kursus "Vejen som arbejdsplads". Kurset skal påregnes gennemført inden arbejdets påbegyndelse. Bestået VEJ-EU kursus (eller lignende) skal til enhver tid kunne dokumenteres ved at fremvise gyldigt kursusbevis.

Ved etablering, vedligehold samt eftersyn af afmærkning af vejarbejder skal den /de som er ansvarlige for afmærkningen være til stede på arbejdspladsen. Arbejdspladsen skal kunne kontaktes til enhver tid under entreprisens udførelse.

Arbejdssproget er dansk.

Entreprenøren er i overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at lønarbejdere og eventuelle underentreprenørers lønarbejdere tilsikres løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er i henhold til gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Dette kan anses for overholdt, hvis arbejdet er omfattet af en kollektiv dansk overenskomst og denne overenskomst overholdes.

Der skal henvises til kollektive overenskomster indgået af de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Det skal af disse overenskomster med den fornødne klarhed fremgå hvilken løn, der efter overenskomsten skal betales.

Entreprenøren forpligter sig til at sikre medarbejdere, herunder også underleverandørers medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder entreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan bygherren foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansattes vilkår.

Det påhviler entreprenøren at sikre, at nærværende entreprise – herunder leverancer – gennemføres i overensstemmelse med internationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig, herunder FN's konvention om barnets rettigheder, børnekonventionen.

Entreprenøren er i tilfælde af, at han beskæftiger udenlandsk arbejdskraft, forpligtet til at lade sig tilmelde RUT (Register for Udenlandske Tjenesteydere).

Entreprenøren skal løbende redegøre for, hvorvidt han har modtaget dokumentation fra udenlandske underentreprenører, som er engageret af entreprenøren, for at disse har foretaget anmeldelse til Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) i overensstemmelse med bekendtgørelsen herom.

Ad § 33

Samarbejds- og loyalitetspligt

Vedrørende arbejder, der udføres for bygherren samtidig med denne entreprise, og som har eller kan få indflydelse på denne, henvises til SAB - Arbejdsplads.

Entreprenørens medvirken og samarbejde vedrørende sikkerheds- og sundhedsarbejdet skal ske efter retningslinjer beskrevet i SAB - Styring og samarbejde. Eventuel nødvendig sikkerhedskoordinering med sideordnede entrepriser varetages af bygherren, medmindre andet aftales ved forhandlingerne om entrepriseaftalerne.

D.

Bygherrens betalingsforpligtelse

Ad § 36

Betaling og tilbagehold

Ad § 36, stk. 1

Ved anmodning om betaling, skal fakturaen fremsendes til Lemvig Kommune.

Bygherren modtager kun elektroniske fakturaer.

Ad § 36, stk. 2

Betalingen sker ved indsættelse på en af entreprenøren opgivet konto.

Ad § 36, stk. 10

Bygherren kan foretage tilbageholdelse i slutopgørelsen med et beløb svarende til udbedringsudgiften konstateret ved afleveringsforretningen.

Ad § 37

Forfaldstid, betalingsfrist og forrentning

Ad § 37, stk. 1

Betalingsfristen for entreprisen er 30 kalenderdage efter modtaget faktura.

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

Ad § 40 Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse

Ad § 40, stk. 2 Bygherren vil kunne kræve arbejde som ikke er tilfredsstillende udført udbedret af entreprenøren uden udgift for ordregiver. Såfremt entreprenøren ikke inden for en rimelig tidsfrist har udbedret arbejdet tilfredsstillende kan bygherren for entreprenørens regning få en anden entreprenør til at udbedre arbejdet.

Bodsstørrelser for forsinkelser i arbejdet udregnes på baggrund af tilbudssum, for hver enkelt entreprise med ikke fuldført arbejde og er som følger:

For færdiggørelsesfristen: 2500 kr. pr. påbegyndt dag

F. Arbejdets aflevering

Ad § 45 Afleveringsforretningen

Ad § 45, stk. 1 Entreprisen kan afleveres i sin helhed når den er fuldført uden væsentlige mangler, forstås som mangler der har betydning for brugen, driften og/eller vedligeholdelsen. Bygherren indkalder til afleveringsforretning.

G. Mangler ved arbejdet

Ad § 47 Mangelbegrebet

Ad § 47, stk. 4 Mangler konstateret ved hel eller delvis ibrugtagning, registreres ved afleveringen, i det omfang disse ikke er afhjulpet forinden.

Ad § 48 Mangler påvist ved afleveringen

Ad § 48, stk. 1 Entreprenøren skal tilrettelægge mangeludbedringen således, at anvendelsen af anlægget generes mindst muligt, f.eks. ved at udføre udbedring af mangler på tidspunkter med lav trafikbelastning. Bygherren kan således kræve, at udførelse af udbedringsarbejder finder sted om natten eller i weekender. Entreprenøren kan ikke rejse krav mod bygherren i anledning af sådanne krav.

Ad § 49 Mangler påvist efter afleveringen

Ad § 49, stk. 1 Entreprenøren skal tilrettelægge mangeludbedringen således, at anvendelsen af anlægget generes mindst muligt, f.eks. ved at udføre udbedring af mangler på tidspunkter med lav trafikbelastning. Bygherren kan således kræve, at udførelse af udbedringsarbejder finder sted om natten eller i weekender. Entreprenøren kan ikke rejse krav mod bygherren i anledning af sådanne krav.

Ad § 55 Mangelansvarets ophør

Ad § 55, stk. 1 For entreprisen gælder 5 års mangelsansvar med nedennævnte undtagelser.

Umiddelbart inden udløb af tidsrum for afhjælpningspligt og –ret foretages besigtigelse af arbejdet, forinden sikkerhed frigives.

Særlige forhold for varmblandet asfalt

Mangelsansvaret ophører efter 1 år for:

- Belægningsers jævnhed
- Belægningsers profil

Umiddelbart inden ophør af mangelansvarsperioden for arbejdet kan der aftales besigtigelse, forinden evt. sikkerhed frigives. For arbejder, hvor mangelansvarsperioden udløber i et givet kalenderår, foretages besigtigelse normalt ultimo september. Eventuelle kontrolmålinger kan foretages fra 1. april – 1. august.

H.

1- og 5-års eftersyn

Ingen supplerende bestemmelser.

Særlig arbejdsbeskrivelse for arbejdsplads (SAB)

Særlig arbejdsbeskrivelse for arbejdsplads er supplerende, særlig beskrivelse til "Almindelig arbejdsbeskrivelse (AAB) for Arbejdsplads", i seneste udgave.

1. Situationen ved arbejdets start og under arbejdets udførelse

Entreprenøren skal sikre, at gældende regler ved færdsel og arbejder på vejarealer respekteres.

Entreprenøren skal undgå alle former for skader på eksisterende belægninger.

2. Afsætning

2.1 *Bygherrens afsætning*

Bygherren vil i samarbejde med entreprenøren anviser vejenes stationeringspunkter og eventuelle fikspunkter.

2.2 *Entreprenørens afsætning*

Al afsætning foretages af entreprenøren.

Normalt forefindes ikke projekttegninger, men udleveres hvis de eksisterer.

3. Arbejdsområde, arbejdsplads og adgangsveje

3.1 *Arbejdsområder*

Alle berørte arealer skal ved arbejdets afslutning være retablerede og ryddede. Vejarealer må ikke anvendes til oplagsplads.

4. Færdselsregulerende foranstaltninger

Vejstrækningerne vil være normalt trafikerede under udførelsen eller der kan etableres omkørsel.

Afspærrings- og afmærkningsmateriel leveres af entreprenøren.

Materialer og materiel til afspærring og afmærkning skal opfylde krav i "Håndbog for afmærkning af vejarbejder mm." i gældende udgave.

Entreprenørens opgaveansvarlige ingeniører, formænd, chauffører og medarbejdere, som er beskæftiget med arbejder på veje eller fører tilsyn med afmærkning af vejarbejder, skal alle have gennemført deltagelse i kurset "Vejen som arbejdsplads".

Entreprenøren kan blive bedt om at fremlægge dokumentation i form af kursusbevis.

Entreprenøren skal udarbejde afmærkningsplan som skal godkendes hos tilsynet og evt. hos politiet før arbejder påbegyndes.

Al afspærring og afmærkning skal udføres i reflekterende materialer og ved anvendelse af standardtavler.

Entreprenøren skal sikre, at afmærkningen er opstillet i overensstemmelse med de af tilsynet og politiet godkendte afmærkningsplaner for trafikafvikling og fungerer fejlfrit. Det påhviler entreprenøren straks at reagere i tilfælde af mangelfuld afmærkning.

Konstaterede fejl og mangler skal udbedres omgående.

Konstaterer bygherrens tilsyn fejl og/eller mangler ved afmærkningen kan denne omgående stoppe arbejdet.

I den forbindelse bemærkes, at entreprenøren vil blive gjort ansvarlig for færdselsuheld opstået som følge af mangelfuld afmærkning.

Hvis påbud vedrørende afmærkning og afspærring ikke er efterkommet efter den fastsatte frist, vil tilsynet foranstalte, at dette sker for entreprenørens regning.

Entreprenøren har til enhver tid det fulde ansvar for, at afmærkningen er i orden.

Særlig arbejdsbeskrivelse for varmblandet asfalt (SAB)

Særlig arbejdsbeskrivelse for varmblandet asfalt er supplerende, særlig beskrivelse til "Almindelige arbejdsbeskrivelse (AAB) for varmblandet asfalt" februar 2012 inkl. nyeste tillæg fra december 2018 samt tilsynshåndbogen.

1. Alment

1.1 *Entreprenørens ydelser*

Arbejdet omfatter følgende:

- PA, levering og udlægning
- AB, levering og udlægning
- SMA, levering og udlægning
- GAB 0, levering og udlægning
- KOMBI, levering og udlægning

Entreprenøren skal foreskrive og dokumentere den tilbudte asfalt ved sin ydeevnedeklaration.

ÅDT / Æ10 er angivet på tilbudslisterne i det omfang de forefindes.

Eksisterende kørebaneafmærkning (termoplast) skal bortfræses inden udlægning af nyt slidlag. Fræsningen skal være indeholdt i tilbudsprisen.

På opstartsmøder aftales forhold omkring evt. trafikspoler, glatførestationer m.m.

1.2 *Underlag*

Det påhviler entreprenøren at fjerne græsbevoksning, ukrudt og frø.

1.3 *Krav til specifikationer og kontrol efter entreprisestørrelse*

Ingen supplerende bemærkninger.

1.5 *Funktionskrav*

Se tilbudslistes for ÅDT / Æ10 på de enkelte strækninger.

1.5.1 *Friktionskoefficient*

Såfremt de i AAB stillede krav til friktionskoefficienten ved måling med Stradograf ikke er opfyldt, vil entreprenøren blive pålagt betaling for eftervisning af at tilstrækkelig friktion er opnået, efter afhjælpning har fundet sted.

1.5.2 *Jævnhed i længderetning*

For maskinudlagte slidlag og bærelag skal de angivne jævnhedskrav angivet i AAB varmblandet asfalt dimensioneres for hastighed < 80 km/h, målt med vi-agraf.

1.5.3 *Profil*

Ingen supplerende bemærkninger.

1.5.4 *Sporkøring*

Ingen supplerende bemærkninger.

1.5.5 *Belægningens udseende*

Det fremgår af tilbudslisterne om strækningerne er belyste eller ubelyste.

2. Materialer

2.1 *Råmaterialer*

2.1.0 *Bindemidler og klæbemidler*

Afsnit 2.1.1. i AAB udgår.

Som bindemiddel anvendes type:

- Vejbitumen iht. DS/EN 12591 "Bitumen og bituminøse bindemidler – specifikationer for vejbitumener"
- Polymermodificeret vejbitumen iht. DS/EN 14023 "Bitumen og bituminøse bindemidler – Rammespecifikation for polymermodificerede bitumener"

Som klæbemiddel anvendes type:

- Bitumenemulsion og modificeret bitumenemulsion iht. DS/EN 13808 "Bitumen og bituminøse bindemidler – Ramme for specificering af kationiske bitumenemulsioner".

Detailvalg af bindemiddel og klæbemiddel påhviler alene entreprenøren.

2.1.1 *Stenmaterialer*

Afsnit 2.1.2 i AAB udgår.

- Naturlige stenmaterialer iht. DS/EN 13043 "Tilslag til bituminøse blandinger og overfladebehandling af veje, lufthavne og andre trafikerede områder."

Som tilført filler anvendes type:

- Naturlige materialer og/eller produceret materiale af mineral oprindelse jf. DS/EN 13043 "Tilslag til bituminøse blandinger og overfladebehandling af veje, lufthavne og andre trafikerede områder".

Detailvalg af stenmateriale og tilført filler påhviler alene entreprenøren.

2.1.2 Additiver

Som additiver anvendes:

- Kemiske og/eller organiske materialer jf. DS/EN 13108 "Bituminøse blandinger – Materialespecifikationer".

Detailvalg af additiver påhviler alene entreprenøren.

2.2 Varmblandede asfaltmaterialer

2.2.0 Generelle krav

Ingen supplerende bemærkninger.

2.2.1 Lyst tilslag

Se tilbudslisterne for belyst / ikke belyst vej.

2.2.3 Specifikation entreprisestørrelse II

Ingen supplerende bemærkninger.

3. Udførelse

3.1 Afretning og opretning

Ingen supplerende bemærkninger.

3.2 Transport

Ingen supplerende bemærkninger.

3.3 Klæbning

Der må ikke klæbes til mere end en dags udlægning, og klæbning må ikke udføres tidligere end dagen før udlægningen.

Der må ikke foretages klæbning i regnvejrs eller på fugtig overflade.

Ved klæbning skal kantsten og andre naboelementer beskyttes mod oversprøjtning eller afsmitning. Er tilsmudsning alligevel sket, skal entreprenøren vederlagsfrit foretage afrensning efter tilsynets anvisninger.

3.4 Udlægning

Udlægning skal søges tilrettelagt således, at en dags strækning bliver færdiggjort i fuld bredde.

Brønde skal tømmes helt for asfalt, slam og andet materiale uanset hvorfra det er kommet, ligesom brøndriste og –dæksler skal renses til fuld funktionsdygtighed.

3.5 *Kanter, samlinger, dæksler og lignende*

Alle blivende tilslutninger til eksisterende belægninger skal udføres ved nedfræsning og på så lang en strækning at der ikke opstår ujævnheder.

Nye dæksler er bygherreleverance. Dæksler leveres på den enkelte vej af forsyningsselskabet.

Entreprenøren skal sikre at der kommer tilstrækkeligt med belægningsmateriale under brøndkarmene.

Alle længde- og tværsamlinger skal forsegles med ca. 350 g/m² emulsion (50%) i en bredde af ca. 20 cm. og evt. bestrøs med et tyndt lag stenmel. Forseglingen skal udføres i takt med at belægningsarbejdet færdiggøres.

Der skal udlægges nyt slidlag på alle eksisterende ramper. Denne ydelse skal være indeholdt i enhedspriserne for fulddækkende belægning på de enkelte parceller.

Det skal påregnes, at alle ramper skal fræses inden slidlagsudlægningen, således at der kan udlægges slidlag af tykkelse mindst 1,5 cm. Slidlaget skal udføres med pulverasfalt med sten-størrelse tilpasset den aktuelle lagtykkelse på rampen. Der må ikke benyttes åbengraderet asfalt på ramper.

Overkørselsramperne skal være jævnt afsluttet i niveau med top kantsten samt være lige og parallelle med kantsten mod vejen og i øvrigt være tilpasset den tilstødende belægning.

3.6 *Komprimering*

Ingen supplerende bemærkninger.

3.7 *Renfejdning og renholdelse af færdig belægning*

Alle kantsten, fliser, dæksler og lign. skal ved aflevering være rengjorte for bitumen- og asfalterester.

Bede og træer skal friholdes for materialer. Såfremt der konstateres skader på disse, er entreprenøren erstatningspligtig.

Asfalterester uden for entreprisens slidlagsarealer skal fjernes løbende under udførelsen og fuldstændigt ved arbejdets ophør. Affræset materiale samt asfalterester skal bortskaffes af entreprenøren inden arbejdspladsen forlades.

4. Kontrol

4.1 Alment

Entreprenøren skal gennem sin egenkontrol ved daglig inspektion sikre at kravene til færdselsregulerende foranstaltninger bliver overholdt og anføre det på bilag 3 i Tilsynshåndbogen

Konstateres en uforsvarlig forringelse af trafiksikkerheden, skal entreprenøren redegøre for forholdene.

Trafiksikkerhed vil være et fast punkt ved evt. byggemøder.

4.2 Dokumentation af kontrol

4.3 Kontrol ved entreprisestørrelse II

4.3.1 Forholdsregler ved prøvninger

4.3.2 Antal prøvninger ved igangsættelse af udlægning

4.3.3 Antal prøvninger ved fortløbende udlægning

4.3.4 Tolerancer

5. Afhjælpning

5.1 Alment

5.2 Forudsætninger

5.3 Afhjælpningsforanstaltninger

Reparationsmaterialer med sammensætning forskellig fra de oprindelige vil kun blive godkendt, såfremt det dokumenteres, at de oprindelige materialer ikke kan fremskaffes.

I almindelighed skal belægningen udskiftes på arealer, hvor de stillede krav ikke er opfyldt, såfremt belægningen ikke på anden måde kan bringes til at opfylde disse.

Bilag 1 - ERKLÆRING PÅ TRO OG LOVE

Omfang af ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til bekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger mv. § 1, stk. 1, erklærer undertegnede hermed, at den samlede gæld til det offentlige, hidrørende fra ubetalte, forfaldne skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor undertegnede er etableret, dags dato udgør følgende:

_____ kr. skriver _____ kroner.

Såfremt omfanget af ubetalt forfalden gæld til det offentlige er over 50.000 kr., oplyses hvorvidt (sæt X):

A. () Der er stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 50.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt.

B. () Der er med inddrivelsesmyndigheden den ____ / _____ 20__ indgået aftale om en afdragsordning. Afdragsordningen er overholdt på tilbudstidspunktet.

Tilbudsgiver giver samtykke til, at bygherren må kontrollere rigtigheden af de givne oplysninger.

Navn og adresse:

_____, den ____ / ____ 20__

(underskrift)

Bilag 2 - SAMTYKKEERKLÆRING

Undertegnede giver endvidere samtykke til, at Lemvig Kommune hos kommunale skattemyndigheder samt Told- og Skatteregioner kan søge oplysninger om skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger til brug for sagsbehandlingen af det udbud, som undertegnede har afgivet tilbud på.

Virksomhedens CVR- nr./CPR. Nr.: _____

Navn og adresse:

_____, den ____ / ____ 20__

(underskrift)