



**Udbudsbetingelser for annoncering**

**af**

**”Kontrol for indhold af konserveringsmidlet MI  
i kosmetiske rinse-off produkter”**

**MST-6-00087**

6. juni 2019

<b>1.1</b>	<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Den ordregivende myndighed</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3</b>	<b>Beskrivelse af projektet</b> .....	<b>3</b>
1.3.1	Delaftaler .....	4
1.3.2	Optioner .....	4
1.3.3	Kontraktperioden .....	4
<b>1.4</b>	<b>Procedure, egnedskriterier og tilbudsvurdering</b> .....	<b>4</b>
1.4.1	Udbudsprocedure .....	4
1.4.2	Egnedskriterier .....	5
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i> .....	5
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i> .....	5
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i> .....	5
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold</i> .....	6
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i> .....	6
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed</i> .....	6
1.4.3	Tilbudsvurdering.....	6
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i> .....	6
1.4.3.2	<i>Underkriterier</i> .....	6
<b>1.5</b>	<b>Tilbudsbetingelser</b> .....	<b>7</b>
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.....	7
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v. ....	8
1.5.3	Sprog.....	9
1.5.4	Kontraktgrundlag .....	9
1.5.5	Aflysning .....	9
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse .....	9
1.5.7	Alternative tilbud .....	9
1.5.8	Forbehold.....	10
<b>1.6</b>	<b>Spørgsmål og rettelser</b> .....	<b>10</b>
<b>1.7</b>	<b>Fortrolighed</b> .....	<b>10</b>
<b>1.8</b>	<b>Tidsplan</b> .....	<b>11</b>
<b>1.9</b>	<b>Udbudsmateriale</b> .....	<b>11</b>

# UDBUDSBETINGELSER

## 1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) af 6. juni 2019.

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om et projekt med en samlet kontraktværdi i kontraktens løbetid under 1.006.628 kr. ekskl. moms, der har en grænseoverskridende interesse. Projektet annonceres på [udbud.dk](http://udbud.dk) efter udbudslovens<sup>1</sup> §§ 191-192 og § 10 i bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i dette udbudsmateriale.

## 1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

### Miljø- og Fødevareministeriet

Miljøstyrelsen  
Kemikalieinspektionen  
Center for Sikker kemi  
Antvorskov Alle 139  
4200 Slagelse

I disse udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt ”Ordregiver”.

Kontaktperson: Dorrit Skals  
E-mail adresse: [dsk@mst.dk](mailto:dsk@mst.dk)

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. E-mail og skal være affattet på dansk.

Er der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

## 1.3 Beskrivelse af projektet

Formålet med kampagnen er at kontrollere om reglerne i kosmetikforordningen<sup>2</sup> overholdes med konserveringsmidlet MI (methylisothiazolinone) i kosmetiske rinse-off produkter.

Ændringen af kosmetikforordningen<sup>3</sup> trådte i kraft den 6. juli 2017, således at den højeste koncentration af MI i det brugsklare rinse-off produkt må være op til 0,0015 %. Herefter fik

---

<sup>1</sup> Lov nr. 1564 af 15. december 2015

<sup>2</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1223/2009 af 30. november 2009 om kosmetiske produkter.

<sup>3</sup> Kommissionens Forordning (EU) 2017/1224 af 6. juli 2017 om ændring af bilag V til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1223/2009 om kosmetiske produkter – (bilag V, løbenummer 57).

industrien indtil den 27. januar 2018 til at trække produkter, der ikke opfylder kravene, tilbage fra markedet. Fra den 27. april 2018 må kosmetiske rinse-off produkter indeholde op til 0,0015 % MI. Fra denne dato må der ikke være rinse-off produkter på markedet med mere end 0,0015 % MI. Den tidligere tilladte koncentration var 0,01 % MI.

Kosmetiske rinse-off produkter defineres i kosmetikforordningens Præambel til bilag II-VI, punkt 1, nr. b, som "et kosmetisk produkt, som er beregnet til at blive fjernet efter anvendelse på hud, hår eller slimhinder".

Shampoo, balsam og sæbe, som kun bliver på kroppen/håret i kort tid (få minutter) vil være rinse-off produkter. Hårstyling produkter, der bliver i håret, eksempelvis voks/spray (produkterne bliver på kroppen længere end en halv time), vil ikke være rinse-off produkter.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 1.

### **1.3.1 Delaftaler**

Projektet er ikke opdelt i delaftaler. Der skal afgives tilbud på det samlede projekt.

### **1.3.2 Optioner**

Opgaven indeholder en option på tilkøb af op til 50 ekstra analyser af kosmetikprodukter. Optionen kan udelukkende aktiveres efter ønske fra Ordregiver/ Miljøstyrelsen. Aktivering vil ske, såfremt Miljøstyrelsen modtager indberetninger fra tredjepart om mulige ulovlige kosmetikprodukter. Efter Miljøstyrelsen har givet information om aktivering af option til Leverandøren, skal Parterne aftale nærmere omkring forløbet for de specifikke analyser, herunder tidspunkt for levering af prøver til analyse samt dato for Leverandørens aflevering af resultatet for analyserne.

Aktivering af optionen kan ske løbende i perioden fra kontraktstart til og med den 1. december 2020 eller indtil Miljøstyrelsen har nået det fastsatte max antal af analyser indeholdt i optionen.

### **1.3.3 Kontraktperioden**

Kontraktperioden løber fra underskriften (forventet 20. august 2019 til 1. december 2020). Kontrakter ophører uden yderligere varsel ved kontraktperiodens ophør.

## **1.4 Procedure, egnedetskriterier og tilbudsvurdering**

### **1.4.1 Udbudsprocedure**

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, "Egnedetskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1, "Tildelingskriterium".

## **1.4.2 Egnedskriterier**

### *1.4.2.1 Den juridiske person*

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

### *1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium*

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, "Betingelser for at deltage", pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed" og pkt. 1.4.2.6, "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed" afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt Ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og Ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, må konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltageres dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

### *1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører*

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

#### *1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold*

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen kan omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering kræve, at den tilbudsgiver, man agter at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation, inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

#### *1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed*

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

#### *1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

- Beskrivelse af virksomhedens materiel og tekniske udstyr, der vil blive anvendt til udførelsen af projektet.
- Beskrivelse af, hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten.
- Dokumentation for at opgaven kan udføres akkrediteret.

### **1.4.3 Tilbudsvurdering**

#### *1.4.3.1 Tildelingskriterium*

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet: (det økonomisk mest fordelagtige tilbud).

#### *1.4.3.2 Underkriterier*

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

**1. Kvalitetsikring ift. det konkrete projekt 25 %**

**2. Fremgangsmåde, metodebeskrivelse og planlægning 25 %**

### **3. Tidsplan, leveringstid 25 %**

### **4. Pris 25 %**

#### **Ad. 1: Kvalitetssikring ift. det konkrete projekt (25 %)**

Tilbudsgiver skal lave en beskrivelse af hvordan kvaliteten af den konkrete opgave sikres og dokumenteres i overensstemmelse med de specifikke krav, der er anført for opgaven.

#### **Ad. 2: Fremgangsmåde, metodebeskrivelse og planlægning (25 %)**

Tilbudsgiver skal lave en løsningsbeskrivelse med fremgangsmåde, metoder og planlægning af gennemførelsen af den konkrete opgave. Ordregiver vil tillægge det vægt at tilbudsgiver demonstrere erfaring med denne type opgaver.

#### **Ad. 3: Tidsplan, leveringstid (25 %)**

Tilbudsgiver skal lave en realistisk tidsplan, som overholder kravene i bilag 1, Kravspecifikation.

#### **Ad. 4: Pris (25 %)**

Tilbudsgiver skal angive pris pr. analyse og om muligt den samlede pris.

#### ***Pointmodel***

Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 5 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 3 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 0 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

### **1.5 Tilbudsbetingelser**

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af dette udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 2.

#### **1.5.1 Tilbudsfrist m.v.**

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest 1. juli 2019, kl. 12:00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

**Miljø- og Fødevareministeriet**

Miljøstyrelsen, Kemikalieinspektionen  
Antvorskov Alle 139  
4200 Slagelse  
Att.: Dorrit Skals

eller pr. e-mail til [dsk@mst.dk](mailto:dsk@mst.dk)

Tilbud skal mærkes:

Udbud af: ”Analyser for indhold af konserveringsmidlet MI i kosmetiske rinse-off produkter” og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

De tilbud, der modtages rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristen. Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Tilbudsgiver forudsættes at vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 2, er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

### **1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.**

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsbrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, ”Den juridiske person”, pkt. 1.4.2.2, ”Tilbud afgivet af konsortium” og pkt. 1.4.2.3, ”Anvendelse af underleverandører”.
2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed”.
3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed”.
4. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2, ”Underkriterier”.
5. Dokumentation for at opgaven udføres akkrediteret.
6. Tidsplan med leveringstid på baggrund af nærværende udbudsmateriale.
7. Tilbudspris på baggrund af nærværende udbudsmateriale.
8. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1.



Ordregiver forbeholder sig ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af udbudslovens § 159, stk. 5 og 6.

Tilbudspriser skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, jf. yderligere om betalingsbetingelse m.v. i udkast til kontrakt, jf. bilag 1.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter mv., der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

### **1.5.3 Sprog**

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk.

### **1.5.4 Kontraktgrundlag**

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af dette udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår. Se også punkt 1.5.8 om forbehold.

### **1.5.5 Aflysning**

Indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, forbeholder Ordregiver sig ret til at aflyse tilbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til aflysningen.

### **1.5.6 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

### **1.5.7 Alternative tilbud**

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

### **1.5.8 Forbehold**

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Såfremt tilbudsgiver vedlægger standardvilkår vil Ordregiver vurdere, om disse indeholder forbehold for udbudsmaterialet.

Forbehold vedrørende grundlæggende elementer som den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet vil medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

### **1.6 Spørgsmål og rettelser**

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet og udbudsforretningen som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

Spørgsmål, der modtages senest 6 arbejdsdage inden udløbet af tilbudsfristen, kan forventes besvaret. Ordregiver vil dog bestræbe sig på at besvare alle spørgsmål indtil senest 2 arbejdsdage inden tilbudsfristen.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på:

<http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud/>

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig ajour med eventuelle offentliggjorte spørgsmål og svar samt rettelsesblade inden tilbudsfristen, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud påhviler tilbudsgiver.

### **1.7 Fortrolighed**

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give

aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om aktindsigt efter eventuelt at have hørt den virksomhed, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

## 1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

6. juni 2019	Annoncering på <a href="http://www.udbud.dk">www.udbud.dk</a> .
24. juni 2019	Frist for modtagelse af spørgsmål, jf. pkt. 1.6.
1. juli 2019. kl. 12:00	<b>Tilbudsfrist</b>
14. august 2019	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning.
20. august 2019	Forventet kontraktindgåelse.
20. august 2019	Kontraktens forventede ikrafttræden.

## 1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Kravspecifikation

Bilag 2: Kontraktudkast