



Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

Styrelsen for International  
Rekruttering og Integration

*April 2019*

Udvikling af kampagne med dialog- og oplysningsaktiviteter om rettigheder for muslimske kvinder, der indgår eller opløser et religiøst ægteskab

Udbudsmateriale

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

# Indholdsfortegnelse

---

1. Indledning og baggrund.....	4
1.1 Budgetramme og projektperiode.....	5
2. Udbudsbetingelser .....	5
2.1 Den ordregivende myndighed.....	5
2.2 Tilbudskreds.....	5
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen.....	5
2.4 Annullation .....	6
2.5 Ændringer i udbudsmaterialet.....	6
2.6 Omkostninger ved deltagelse.....	6
2.7 Vedståelsesfrist .....	7
2.8 Minimumsoplysninger.....	7
3. Opgavebeskrivelse.....	9
3.1 Problemfelt.....	9
3.2 Formål.....	9
3.3 Målgrupper .....	10
3.4 Leverancer .....	10
3.4.1 Etablering af leverandørkonsortium .....	10
3.4.2 Udvikling af koncept for dialog- og oplysningsaktiviteter samt materialer .....	10
3.4.3 Udvikling af evalueringskoncept.....	11
3.4.4 Etablering af følgegruppe og afholdelse af møder.....	11
3.4.5 Afholdelse og implementering af dialog- og oplysningsaktiviteterne.....	12
3.4.6 Evaluering af indsatsen.....	12
3.4.7 Samarbejde med styrelsen .....	12
4. Ophavsrettigheder, publicering mv.....	12
5. Organisering .....	12
6. Evaluering .....	12
7. Tids- og leveranceplan.....	12
8. Økonomi .....	13
9. Vurdering af indkomne tilbud .....	13
9.1 Indhold i tilbuddet .....	13
9.2 Udvælgelseskriterier.....	14
9.2.1 Vurdering af kriteriet kvalitet .....	14
9.2.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring.....	15
9.2.3 Vurdering af kriteriet pris .....	16

Tilbud-Bilag 1 .....	17
Tilbud-Bilag 2 .....	18
Tilbud-Bilag 3 .....	19
Tilbud-Bilag 4 .....	20

# 1. Indledning og baggrund

---

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (herefter benævnt styrelsen) udbyder en opgave vedrørende udvikling og implementering af en kampagneindsats målrettet muslimske kvinder, der enten er i målgruppen for at indgå eller ville opløse et religiøst ægteskab.

Indsatsen skal bidrage til, at kvinderne bliver informeret om deres rettigheder til indgåelse og opløsning af ægteskaber efter dansk ret, og til at forebygge undertrykkelse af kvindernes rettigheder i forbindelse med indgåelse af ægteskab og skilsmisse. Indsatsen skal informere om handle- og støttemuligheder til kvinder, der oplever at blive fastholdt i et ægteskab mod deres vilje. Derudover skal indsatsen gøre op med de tabuer, der kan knytte sig til at få en skilsmisse, og ikke mindst skal den gøre kvinder opmærksomme på de mulige udfordringer og konsekvenser, det kan have at indgå en religiøs vielse uden borgerlig gyldighed.

Baggrunden for udbuddet af denne indsats er, at nogle ikke-vestlige etniske minoriteter i Danmark anvender religiøse-retlige principper og instanser på det privatretlige område. Det gælder især for personer med muslimsk baggrund viser en undersøgelse på området baseret på ca. 250 kvalitative interviews<sup>1</sup>. I visse muslimske miljøer udøves en religiøs praksis, der undertrykker kvinders rettigheder både i forbindelse med indgåelse af en ægteskabskontrakt og ved en eventuel skilsmisse. Det kan være vanskeligt for kvinder at udnytte deres ret til skilsmisse i henhold til dansk lov, da det i nogle religiøse miljøer ikke anses for acceptabelt, at kvinder tager initiativ til at ophæve et ægteskab. Nogle muslimske kvinder oplever altså udfordringer med, at en skilsmisse efter dansk ret ikke bliver anerkendt af tidligere ægtemand, familien og nærmiljøet, fordi den tidligere ægtefælle eller imamen modsætter sig en religiøs skilsmisse. Kvinden bliver derfor betragtet som gift og kan blive udsat for negativ social kontrol og psykisk pres, ligesom kvinden ikke vil kunne indgå et religiøst ægteskab med en ny partner. Det betyder, at disse kvinder bliver fastlåst i et ægteskab, de ikke ønsker at være i, fordi de ikke kan løses fra den religiøse ægteskabskontrakt, der tillægges højere status og betydning end den borgerlige vielse.

Indsatsen, der udbydes med denne opgave, er en del af en større indsats lanceret af Udlændinge- og Integrationsministeriet i efteråret 2018. Den dækker endvidere over 1) en undersøgelse af praksis med indgåelse og opløsning af ægteskab blandt muslimske miljøer og muslimske kvinders kendskab til rettigheder og 2) opkvalificerende kurser til kommunalt ansatte<sup>2</sup>. Leverandør på denne opgave skal følge disse indsatser tæt.<sup>3</sup>

Indsatsen indeholder tre overordnede elementer:

- Etablering af leverandørkonsortium
- Udvikling af et koncept for dialog- og oplysningsaktiviteter samt materialer
- Afholdelse og implementering af dialog- og oplysningsaktiviteter i gruppeforløb og individuelle rådgivningsforløb.

---

<sup>1</sup> SFI (2011): *Parallele retsopfattelser i Danmark – et kvalitativt studie af privatretlige praksisser*.

<sup>2</sup> Udlændinge- og Integrationsministeriet (2018): *Nye initiativer om ophævelse af religiøse ægteskaber*: <http://uim.dk/nyheder/2018/2018-09/nye-initiativer-om-ophaevelse-af-religiose-aegteskaber>

<sup>3</sup> Indsatsen er desuden en særskilt kampagne som supplement til ligestillingskampagnen *Ret til ligestilling*.

### 1.1 Budgetramme og projektperiode

Der er afsat et samlet beløb på 0,6 mio. kr. ekskl. moms i perioden juni 2019 – december 2020. Udgifter forbundet med opgaveløsningen må ikke overstige 0,3 mio. kr. i 2019 og 0,3 mio. kr. i 2020. Beløbet gælder løn og drift i hele projektperioden.

	2019	2020	I alt
<b>Udbud</b>	0,3 mio. kr.	0,3 mio. kr.	0,6 mio. kr.

## 2. Udbudsbetingelser

---

Opgaven udbydes som en annoncering under udbudslovens afsnit V, hvilket betyder, at der primært vil være krav om, at kontrakten indgås på markedsmæssige vilkår, ligesom de almindelige forvaltningsretlige principper skal iagttages. De formelle udbudsregler, herunder de almindelige udbudsretlige principper finder ikke anvendelse, og der vil ikke være klageadgang til Klagenævnet for Udbud i forhold til den proces, der leder frem til kontraktindgåelse.

### 2.1 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Styrelsen for International Rekruttering og Integration  
Strandgade 25C  
1401 København K

### 2.2 Tilbudskreds

Tilbudsgivere skal bestå af et konsortium, der som minimum indeholder en konsulentvirksomhed og én eller flere relevante civilsamfundsorganisationer, der kan stå for de konkrete oplysnings- og dialogaktiviteter, og som har dokumenteret erfaring med at levere oplysnings- og dialogaktiviteter. Civilsamfundsorganisationerne skal tillige kunne dokumentere eksisterende kontakt til målgruppen af kvinder (se punkt 3.3), og skal have et virke, der er almennyttigt, kontinuerligt og baseret på et demokratisk værdisæt.

### 2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Anmodning om yderligere oplysninger	Den 22. april 2019 kl. 12.00. Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret. Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail til: <a href="mailto:spg_aere@siri.dk">spg_aere@siri.dk</a>
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Udlændinge- og

	<p>Integrationsministeriets hjemmeside <a href="http://www.uim.dk">www.uim.dk</a>.</p> <p>Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 29. april 2019 kl. 12.00. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.</p>
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	<p><b>Den 13. maj 2019 kl. 12.00.</b></p> <p>Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "Tilbud udvikling af kampagne om religiøse værelser". Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresse: <a href="mailto:udbud_aere@siri.dk">udbud_aere@siri.dk</a></p> <p>Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til styrelsen og vil dermed ikke blive taget i betragtning. Bemærk, at e-mails maks. må fylde 10 MB.</p>
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes efter tilbudsfristen på den ordregivende myndigheds adresse.
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	Uge 23-25.

## **2.4 Annullation**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

## **2.5 Ændringer i udbudsmaterialet**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

## **2.6 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

## 2.7 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil seks måneder efter afgivelse af tilbud.

## 2.8 Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

2.8.1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**

2.8.1.1. Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.

2.8.1.2. Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

2.8.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3**.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildeles kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest(fuldstændig) udfyldt af Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest 1 uge efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder indenfor de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via:

[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod\\_om\\_serviceattest](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest)

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervsstyrelsen.



## 3. Opgavebeskrivelse

---

### 3.1 Problemfelt

Nogle muslimske kvinder oplever udfordringer med, at en skilsmisse efter dansk ret ikke bliver anerkendt af tidligere ægteemand, familien og nærmiljøet, fordi den tidligere ægtefælle eller imamen modsætter sig en religiøs skilsmisse. Kvinden bliver derfor betragtet som gift og udsat for negativ social kontrol og psykisk pres, ligesom kvinden ikke vil kunne indgå et religiøst ægteskab med ny partner. Det betyder, at disse kvinder bliver fastlåst i et ægteskab, de ikke ønsker at være i, fordi de ikke kan løses fra den religiøse ægteskabskontrakt, der tillægges højere status og betydning end den borgerlige vielse.

I visse muslimske miljøer udøves der en religiøs praksis, der undertrykker kvinders ret til skilsmisse, ved at kvinden enten skal have mandens accept, have skrevet særlige betingelser ind i ægteskabskontrakten eller have særlige begrundelser for skilsmisse, der skal kunne dokumenteres. Det samme gælder ikke for ægtemanden, der dermed er bedre stillet, hvis han ønsker skilsmisse<sup>4</sup>. Der er desuden eksempler på, at nogle mænd lader sig skille efter dansk lovgivning men ikke religiøst, hvorefter de indgår et nyt ægteskab, der har både religiøs og borgerlig gyldighed. Den første hustru vil således ofte være underlagt ægtemandens kontrol på grund af den religiøse kontrakt, men uden mulighed for at kræve, at han opfylder den forsørgerpligt, som følger med den borgerlige vielse.

Såfremt der er tale om et arrangeret ægteskab eller et ægteskab, der er indgået mellem familiemedlemmer, fx fætter og kusine, tilføjes en yderligere dimension, idet et brud med ægtemanden implicerer den fælles familie, og det kan resultere i et stort pres rettet mod kvinden med henblik på at fastholde hende i ægteskabet.

Der er derfor behov for en oplysningsindsats, der dels kan forebygge denne type af negativ social kontrol ved at informere om rettigheder og konsekvenser forbundet med indgåelse af religiøse vielser, og som dels kan hjælpe kvinder, der befinder sig i et religiøst indgået ægteskab, de gerne vil ud af, om hvilke rettigheder og støttemuligheder, de har.

### 3.2 Formål

Formålet med indsatsen er, at den skal forebygge og modvirke undertrykkelse af kvinders rettigheder i forbindelse med indgåelse og opløsning af ægteskaber ved at sikre, at flere kvinder kender til og benytter sig af deres civile rettigheder i forbindelse med indgåelse af et religiøst ægteskab og ved skilsmisse.

Indsatsen skal endvidere bidrage til at bryde tabuet om de udfordringer, som nogle kvinder kan opleve ved at løsrive sig en religiøs ægteskabskontrakt.

---

<sup>4</sup> SFI (2011): "Parallelle retsopfattelser i Danmark – et kvalitativt studie af privatretlige praksisser".

### **3.3 Målgrupper**

Den primære målgruppe (slutbrugere) udgøres dels af ugifte kvinder med muslimsk baggrund, der kan være i målgruppen for potentielt at indgå en religiøs vielse, og dels af kvinder, der allerede er religiøst viet og ønsker at bryde ud af ægteskabet.

Den sekundære målgruppe (forandringsagenter) er frontpersonale i kommuner, foreninger mv., der møder og arbejder med kvinder i den primære målgruppe. Det kan fx være ansatte ved boligsociale helhedsplaner, lokale foreninger, undervisere på sprogskoler mv. Den sekundære målgruppe skal hjælpe med at bære kampagnens budskaber videre til målgruppen, herunder ved at booke diverse formidlingsaktiviteter såsom oplæg, dialogmøder mv.

### **3.4 Leverancer**

Indsatsen indebærer følgende hovedleverancer for leverandøren:

- Etablering af leverandørkonsortium
- Udvikling af et koncept for dialog- og oplysningsaktiviteter samt materialer
- Udvikling af evalueringskoncept
- Etablering af følgegruppe og afholdelse af møder
- Afholdelse og implementering af dialog- og oplysningsaktiviteterne
- Evaluering af indsatsen
- Samarbejde med styrelsen

Leverancerne uddybes nedenfor.

#### **3.4.1 Etablering af leverandørkonsortium**

Leverandørkonsortiet skal som minimum bestå af en konsulentvirksomhed og én eller flere relevante civilsamfundsorganisationer, der kan stå for de konkrete oplysnings- og dialogaktiviteter, og som har dokumenteret erfaring med at levere oplysnings- og dialogaktiviteter. Civilsamfundsorganisationerne skal tillige kunne dokumentere eksisterende kontakt til målgruppen af kvinder (se punkt 3.3), og skal have et virke, der er almennyttigt, kontinuerligt og baseret på et demokratisk værdisæt. Yderligere skal leverandør sikre sig at indhente den relevante juridiske ekspertise til at kvalitetssikre indsatsens budskaber og aktiviteter.

#### **3.4.2 Udvikling af koncept for dialog- og oplysningsaktiviteter samt materialer**

Som led i udviklingen af et koncept, skal leverandørkonsortiet udarbejde en forandringsteori, der beskriver, hvordan konceptets indhold vil skabe den tilstræbte forandring hos målgruppen. Forandringsteoriens målsætninger skal formuleres på baggrund af SMART-mål<sup>5</sup>. Det er væsentligt, at civilsamfundsaktøren/ -ene i konsortiet kvalificerer denne forandringsteori på baggrund af deres kendskab til primærmålgruppen. Konceptet skal funderes dels på faciliterede, gruppebaserede dialogarrangementer i kombination med oplys-

---

<sup>5</sup> Specifikke, Målbare, Accepterede, Relevante/Realistiske og Tidsafgrænsede mål.

ning om rettigheder og faktisk viden om indgåelse og opløsning af ægteskaber. Dels skal konceptet også funderes på individuelle rådgivningsforløb/-samtaler, der fx ville kunne varetages af medarbejderne i de(n) samarbejdende civilsamfundsaktør(er), som i forvejen er vant til at arbejde med primærmålgruppen. Alternativt kan det være en ekstern juridisk rådgiver. Det væsentlige er, at rådgivningen til den enkelte kvinde kan gives på et solidt, retligt grundlag i forhold til gældende lovgivning. De målsætninger, der formuleres, skal differentieres på baggrund af, om det er for gruppeaktiviteter eller for individuelle rådgivningsforløb.

Leverandør skal være opmærksom på at få tilpasset konceptet og materialerne mv. til den primære målgruppes behov, så indsatsen giver mening for dem og gør det mere sandsynligt, at indsatsen til slut lever op til målsætningerne. Konceptet skal godkendes af styrelsen.

Konceptet skal som minimum indeholde:

- Forandringsteori
- Indsatsens hovedbudskaber
- Konkrete aktiviteter
- Undervisnings-/oplysningsmateriale til at understøtte aktiviteterne i både gruppedialogerne og de individuelle samtaler
- Øvrige virkemidler i de konkrete aktiviteter (fx brug af podcasts, videoer, oversættelser af materialer mv.)
- Forventet tidsplan

Det udviklede koncept og materialerne hertil skal udvikles, så de supplerer og uddyber det undervisningsmateriale, der knytter sig til ligestillingskampagnen *Ret til ligestilling*<sup>6</sup>, som indsatsen er et supplement til.

### 3.4.3 Udvikling af evalueringskoncept

Det er væsentligt, at leverandør sikrer sig, at de igangsatte aktiviteter bliver målt på. Evalueringskonceptet skal centrere sig om en resultatmåling og en deltagerevaluering, der tager afsæt i de målsætninger, der er formuleret af leverandør i forandringsteorien. Deltagerevalueringen skal oversættes til flere relevante sprog i forhold til målgruppen og leverandør skal sikre, at minimum 1.000 kvinder, der har deltaget i et eller flere arrangementer, gennemfører en deltagerevaluering.

### 3.4.4 Etablering af følgegruppe og afholdelse af møder

Leverandør har ansvar for at nedsætte en følgegruppe for indsatsen med repræsentanter for relevante aktører, herunder styrelsen, Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet, VIVE og centrale interessenter fx Bydelsmødre, Baba og andre der kan være med til at viderebringe indsatsen til målgruppen. Udover at viderebringe indsatsens budskaber, skal følgegruppen også være et forum, der kvalificerer de aktiviteter, metoder og materialer, leverandør udvikler til indsatsen. Leverandør skal afholde minimum tre møder i følgegruppen i løbet af projektperioden.

---

<sup>6</sup> Læs mere om kampagnen her: <http://ret-til-ligestilling.dk/>

### **3.4.5 Afholdelse og implementering af dialog- og oplysningsaktiviteterne**

Leverandør skal sikre, at der i løbet af projektperioden er gennemført mellem ca. 100 (minimum 85) dialog- og oplysningsaktiviteter med minimum 2.000 kvinder i målgruppen i alt.

### **3.4.6 Evaluering af indsatsen**

Leverandør skal forestå evalueringsaktiviteterne og skal som afslutning på indsatsen levere en evalueringsrapport til styrelsen, der samler op på hele indsatsen og virkningen af den.

### **3.4.7 Samarbejde med styrelsen**

Leverandør skal indgå i et tæt samarbejde og dialog med styrelsen om indsatsens fremdrift, kvalificering og vidensopsamling. Samarbejdet vil også bestå i, at leverandør skal koordinere indsatsen med de to øvrige aktiviteter igangsat af styrelsen på den samlede indsats som beskrevet i punkt 1.

Styrelsen skal godkende diverse udviklede materialer, konceptet mv. og skal løbende indkaldes til statusmøder ved relevante milepæle i indsatsen. Leverandør har ansvar for at indkalde til disse møder og for at skrive referat.

## **4. Ophavsrettigheder, publicering mv.**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har fuld ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til elektronisk og papirbaseret dokumentation, rapporter, specifikationer, indsamlede data og andet materiale, der udarbejdes af leverandøren til levering i forbindelse med opfyldelsen af nærværende leveringsaftale/udbud.

Styrelsen forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver.

## **5. Organisering**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet.

## **6. Evaluering**

Indsatsen evalueres ifølge leverandørs udviklede evalueringskoncept indeholdende en resultatmåling og deltagerevaluering.

## **7. Tids- og leveranceplan**

Deadline	Leverance
13. maj 2019	Frist for indgivelse af tilbud.
21. juni 2019	Ekstern leverandør er udvalgt, opstartsmøde afholdt og kontrakt er indgået.
August 2019	Der er nedsat en følgruppe til indsatsen.
Primo september 2019	Der er udviklet et koncept for kampagnens dialog- og oplysningsaktiviteter + et evalueringskoncept.
Oktober 2019	Kampagneaktiviteter er igangsat.
December 2020	Evalueringsrapport afleveret til styrelsen.

Tilbudsgiver må til ovenstående tids- og leveranceplan påregne mødeaktivitet med styrelsen samt godkendelsestidsrum.

## **8. Økonomi**

Der er afsat et samlet beløb på 0,6 mio. kr. ekskl. moms i perioden juni 2019 – december 2020. Udgifter forbundet med opgaveløsningen må ikke overstige 0,3 mio. kr. i 2019 og 0,3 mio. kr. i 2020. Beløbet gælder løn og drift i hele projektperioden.

Tilbuddets løsningsforslag skal indeholde et budget, der viser den forventede fordeling mellem løn- og driftsudgifter i forbindelse med opgaveløsningen, herunder en fordeling af medarbejdernes timeantal i henhold til aktiviteter. Tilbudsgiver skal derudover komme med et forslag til en betalingsplan, som har sammenhæng med tilbudsgivers opstillede tidsplan og aktiviteter. Betalingsplanen skal holdes indenfor ovenstående fordeling af midler i projektperioden. Den endelige aftale om tids- og betalingsplan indgås mellem styrelsen og leverandør ved kontraktindgåelse.

## **9. Vurdering af indkomne tilbud**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske, faglige og erfaringsmæssige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. punkt. 9.2, vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for styrelsen.

### **9.1 Indhold i tilbuddet**

Tilbudsgiver skal udarbejde et tilbud, der som minimum beskriver:

- Tilbudsgivers faglige forståelse af opgaven, herunder et foreløbigt løsningsforslag på leverancerne jf. punkt 3.4.
- Dokumentation for og beskrivelse af hvordan tilbudsgiverkonsortiet har flere års erfaring med 1) at arbejde med primærmålgruppen, herunder en beskrivelse af målgruppens behov og udfordringer og erfaring med 2) at udvikle og implementere lignende med at levere oplysnings- og dialogaktiviteter.
- Konsortiets medarbejdere og evt. eksterne juridiske konsulenter, herunder CV'er, og de enkelte medlemmers ansvarsområder i indsatsen samt en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for lignende opgaver.
- En beskrivelse af hvordan indsatsen skal organiseres og koordineres på tværs af konsortiet samt en forventet tidsplan.
- Udfyldelse af de vedhæftede bilag i udbudsmaterialet jf. minimumsoplysningerne beskrevet i punkt 2.8.
- Et periodiseret budgetforslag og forslag til betalingsplan jf. punkt 8.

## **9.2 Udvalgelseskriterier**

Tilbudsgiver skal til brug for styrelsens vurdering indsende en beskrivelse af alle ovenstående punkter.

Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med styrelsen udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underrådgivere skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning. Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 45 %
2. De tilbudte medarbejders kvalifikationer og erfaring – 45 %
3. Pris – 10 %

### **9.2.1 Vurdering af kriteriet kvalitet**

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsning konkret og detaljeret opfylder følgende delkriterier:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag giver en fyldestgørende beskrivelse af løsningen på leverancerne i punkt 4.3.
- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag demonstrerer en fyldestgørende opgaveforståelse og anvender relevante faglige tilgange og metoder, der er velbegrundede i forhold til indsatsens formål og målgruppe.
- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til det beskrevne formål med indsatsen.

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag demonstrerer indgående kendskab til primærmålgruppen.
- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag demonstrerer en fyldestgørende proces for udvikling af konceptet for dialog- og oplysningsaktiviteter, herunder overvejelser om inddragelse af primærmålgruppen undervejs i udviklingen.
- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag demonstrerer indsatsens afsæt i et demokratisk, frihedsretligt og upartisk perspektiv.

Ved vurdering af tilbuddene i forhold til underkriterieret kvalitet vil det blive vurderet i hvor høj grad opgaveløsningen er fyldestgørende i forhold til hvert af delkriterierne. Der vil blive lavet en kortfattet beskrivelse af de forhold i tilbuddet, som er tillagt vægt i vurderingen, og ud fra en sammenligning af de tilbudte løsninger vil der for hvert enkelt delkriterium blive tildelt et pointtal ud fra en pointskala fra 0-5. Delkriterierne vægter som anført lige i den samlede vurdering af underkriteriet.

Pointskalaen bruges på følgende måde:

5	Den tilbudte løsning opfylder i særdeles høj grad eller fuldt ud indholdet af delkriteriet
4	Den tilbudte løsning opfylder i betydelig grad indholdet af delkriteriet
3	Den tilbudte løsning opfylder i tilstrækkelig grad indholdet af delkriteriet
2	Den tilbudte løsning opfylder i nogen grad indholdet af delkriteriet
1	Den tilbudte løsning opfylder kun i meget begrænset grad indholdet af delkriteriet
0	Den tilbudte løsning opfylder ikke indholdet af delkriteriet

### 9.2.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring

I vurdering af kvalifikationer og erfaring en lige vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsning konkret og detaljeret opfylder følgende delkriterier:

- Tilbudsgivers erfaring og faglige ekspertise med udvikling af lignende indsatser indenfor kampagne-, dialog- og oplysningsaktiviteter.
- Tilbudsgivers kendskab til og erfaring med at arbejde med projektets målgruppe, i særlig grad primærmålgruppen.
- Styrken af tilbudsgivers sammensætning af medarbejdere i konsortiet i forhold til relevante faglige kompetencer såsom juridiske og rådgivende, særligt i forhold til gruppeaktiviteterne og de individuelle rådgivningsforløb.

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til underkriteriet om kvalifikationer og erfaring vil det blive vurderet i hvor høj grad de beskrevne kvalifikationer og erfaringer er relevante og fyldestgørende i forhold til hvert af delkriterierne. Der vil blive lavet en kortfattet beskrivelse af de forhold i tilbuddet, som er tillagt vægt i vurderingen, og ud fra en sammenligning af de tilbudte kvalifikationer og erfaring vil der for hvert

enkelt delkriterium blive tildelt et pointtal ud fra en pointskala fra 0-5. Delkriterierne vægter som anført lige i den samlede vurdering af underkriteriet.

Pointskalaen bruges på følgende måde:

5	Den tilbudte løsning opfylder i særdeles høj grad eller fuldt ud indholdet af delkriteriet
4	Den tilbudte løsning opfylder i betydelig grad indholdet af delkriteriet
3	Den tilbudte løsning opfylder i tilstrækkelig grad indholdet af delkriteriet
2	Den tilbudte løsning opfylder i nogen grad indholdet af delkriteriet
1	Den tilbudte løsning opfylder kun i meget begrænset grad indholdet af delkriteriet
0	Den tilbudte løsning opfylder ikke indholdet af delkriteriet

### **9.2.3 Vurdering af kriteriet pris**

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.



## Tilbud-Bilag 1

---

### **Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser**

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormod der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.8.1 i minimumsoplysningerne:

---

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel:

## Tilbud-Bilag 2

---

### **Soliditetserklæring**

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 2

## Tilbud-Bilag 3

---

### Erklæring på tro og love om Udelukkelseskriterier

- a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:
- i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773
  - ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742
  - iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
  - iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.
- b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:
- i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
  - ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
  - iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
  - iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
  - v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
  - vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
  - vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen inden tidsfristen jf. punkt 2.8.2

Dato:

Firmanavn:

Underskrift

## Tilbud-Bilag 4

---

### Information om behandling af indgivne personoplysninger i tilbud i forbindelse med udbudsforretningen

#### Dataansvarlig

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i forbindelse med udbudsforretningen.

Kontaktoplysninger til styrelsen: Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Njalsgade 72 A, Postboks 2000, 2300 København S eller e-mail: siri@siri.dk.

#### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis der er spørgsmål til vores behandling af indgivne personoplysninger, kan vores databeskyttelsesrådgiver kontaktes hos: Udlændinge- og Integrationsministeriet, Slotsholmsgade 10, 1216 København K, Att.: Databeskyttelsesrådgiver, e-mail: dpo@uim.dk

#### Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som i forbindelse med udbudsforretningen gives til styrelsen, indsamles til brug for vurdering af tilbuddet med henblik på eventuel tildeling af opgave samt indgåelse af kontrakt mellem jeres virksomhed og styrelsen.

Retsgrundlaget for behandlingen af de indgivne personoplysninger er følgende:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, om opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i.

De oplysninger, som I giver eller har givet i forbindelse med tilbuddet, vil blive registreret i vores journalsystemer.

#### Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om jeres virksomhed:

Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om navn, stilling og øvrige oplysninger fra de til opgaven allokerede medarbejderes CV.

#### Vi kan videregive de indgivne personoplysninger

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for styrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at styrelsen skal videregive oplysningerne.

#### Hvorfra stammer oplysningerne om jeres virksomhed?

Styrelsen behandler kun de oplysninger om jeres virksomhed, som I selv har indgivet. Vi behandler også oplysninger, som I eventuelt giver til sagen senere.

### **Opbevaring af oplysninger**

Styrelsen opbevarer jeres personoplysninger i udbudsperioden, samt efter eventuel kontraktindgåelse. Efter eventuel kontrakts udløb opbevares oplysningerne så længe, der er et administrativt behov eller krav til opbevaring og dokumentation i lovgivningen, herunder arkivreglerne.

### **Rettigheder**

Ifølge databeskyttelsesforordningen har I en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om jer:

#### Ret til at få at vide hvilke oplysninger vi behandler om jeres virksomhed

I kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om jeres virksomhed. Hvis I beder om indsigt i dine oplysninger, vil jeres ansøgning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver jer en bedre ret, vil vi også behandle jeres anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

#### Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

I kan bede om at få rettet oplysninger om jeres virksomhed, som I mener, er urigtige. I særlige tilfælde har I også ret til at få slettet oplysninger om jer. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de er journalført på en forkert sag eller ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

#### Ret til begrænsning af behandling

I har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af personoplysninger begrænset. Hvis I har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med jeres samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

I har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af personoplysninger.

I kan læse mere om rettighederne i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis I vil gøre brug af jeres rettigheder, skal I kontakte styrelsen.

### **Klage til Datatilsynet**

I har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis I er utilfredse med den måde, vi behandler jeres personoplysninger på. I finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).