Miljø- og
Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen

Udbudsbetingelser for annoncering

af

”Migration af kemiske stoffer fra legetøjsprodukter”

MST-6-00103

20. februar 2019

1.1 Indledning ... 3
1.2 Den ordregivende myndighed ... 3
1.3 Beskrivelse af projektet ... 3
1.3.1 Delaftaler ... 4
1.3.2 Optioner ... 4
1.3.3 Kontraktperioden ... 4
1.4 Procedure, egnethedskriterier og tilbudsvurdering ... 5
1.4.1 Udbudsprocedure ... 5
1.4.2 Egnethedskriterier ... 5
1.4.2.1 Den juridiske person ... 5
1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium ... 5
1.4.2.3 *Anvendelse af underleverandører ... 6*
1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold ... 6
1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed ... 6
1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed ... 6
1.4.3 Tilbudsvurdering ... 6
1.4.3.1 Tildelingskriterium ... 6
1.4.3.2 Underkriterier ... 7
1.5 Tilbudsbetingelser ... 8
1.5.1 Tilbudsfrist m.v. ... 8
1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v. ... 8
1.5.3 Sprog ... 9
1.5.4 Kontraktgrundlag ... 9
1.5.5 Aflysning ... 9
1.5.6 Omkostninger ved deltagelse ... 9
1.5.7 Alternative tilbud ... 10
1.5.8 Forbehold ... 10
1.6 Spørgsmål og rettelser ... 10
1.7 Fortrolighed ... 10
1.8 Tidsplan ... 11
1.9 Udbudsmateriale ... 11

UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på www.udbud.dk af 20. februar 2019.

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om et projekt med en samlet kontraktværdi i kontraktens løbetid under 1.006.628 kr. ekskl. moms, der har en grænseoverskridende interesse. Projektet annonceres på udbud.dk efter udbudslovens[1] §§ 191-192 og § 10 i bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i dette udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Miljø- og Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen
Kemikalieinspektionen
Center for Sikker kemi
Antvorskov Alle 139
4200 Slagelse

I disse udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "Ordregiver".

Kontaktperson: Karin Sørensen
E-mail adresse: kabso@mst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. E-mail og skal være affattet på dansk.

Er der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Formålet med kampagnen er at kontrollere om reglerne med migration af kemiske stoffer overholdes i legetøj.

Legetøj er omfattet af legetøjsbekendtgørelsen[2] og dermed af standarderne under EN 71.

[1] Lov nr. 1564 af 15. december 2015
[2] Bekendtgørelse nr. 309 af 3. april 2017 om sikkerhedskrav til legetøjsprodukter med senere ændringer

I bekendtgørelsens bilag II, afsnit III, punkt 12, må nedenstående grænser for migration fra legetøj eller legetøjsbestanddele ikke overskrides – se tabel 1. I kampagnen udtages legetøjsprodukter der tilhører kategori I og II og der vil være fokus på eksempelvis slim, modellervoks og sæbebobler.

Standard 71-3:2013 (migration af elementer) omhandler legetøjsprodukternes kemiske egenskaber med migration.

	Kategori I	Kategori II	Kategori III
Grundstof	mg/kg i tørt, skørt, pulverlignende eller bøjeligt legetøjsmateriale	mg/kg i flydende eller klæbrigt legetøjsmateriale	mg/kg i afskrabet legetøjs-materiale
Aluminium	5.625	1.406	70.000
Antimony	45	11,3	560
Arsenic	3,8	0,9	47
Barium	1.500	375	18.750
Boron	1.200	300	15.000
Cadmium	1,3	0,3	17
Chromium (III)	37,5	9,4	460
Chromium (VI)	0,02	0,005	0,2
Cobalt	10,5	2,6	130
Copper	622,5	156	7.700
Lead	13,5	3,4	160
Manganese	1.200	300	15.000
Mercury	7,5	1,9	94
Nickel	75	18,8	930
Selenium	37,5	9,4	460
Strontium	4.500	1.125	56.000
Tin	15.000	3.750	180.000
Organic tin	0,9	0,2	12
Zinc	3.750	938	46.000

Tabel 1.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 1.

1.3.1 Delaftaler

Projektet er ikke opdelt i delaftaler. Der skal afgives tilbud på det samlede projekt.

1.3.2 Optioner

Opgaven indeholder en option på tilkøb af op til 50 ekstra migrationsanalyser af legetøjsprodukter. Optionen kan udelukkende aktiveres efter ønske fra Ordregiver/ Miljøstyrelsen. Aktivering vil ske, såfremt Miljøstyrelsen modtager indberetninger fra tredjepart om mulige ulovlige legetøjsprodukter. Efter Miljøstyrelsen har givet information om aktivering af option til Leverandøren, skal Parterne aftale nærmere omkring forløbet for de specifikke analyser, herunder tidspunkt for levering af prøver til analyse samt dato for Leverandørens aflevering af resultatet for analyserne.

Aktivering af optionen kan ske løbende i perioden fra kontraktstart til og med den 1. december 2020 eller indtil Miljøstyrelsen har nået det fastsatte max antal af analyser indeholdt i optionen.

1.3.3 Kontraktperioden

Kontraktperioden løber fra underskriften (forventet 1. maj 2019 til 1. december 2020).
Kontrakter ophører uden yderligere varsel ved kontraktperiodens ophør.

1.4 Procedure, egnethedskriterier og tilbudsvurdering

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnethedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, "Egnethedskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1, "Tildelingskriterium".

1.4.2 Egnethedskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, "Betingelser for at deltage", pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed" og pkt. 1.4.2.6, "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed" afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt Ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og Ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, må konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltagernes dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen kan omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering kræve, at den tilbudsgiver, man agter at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation, inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

- Beskrivelse af virksomhedens materiel og tekniske udstyr, der vil blive anvendt til udførelsen af projektet.
- Beskrivelse af, hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten.
- Dokumentation for at opgaven kan udføres akkrediteret.

1.4.3 Tilbudsvurdering

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet: (det økonomisk mest fordelagtige tilbud).

1.4.3.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Kvalitetsikring ift. det konkrete projekt 25 %

2. Fremgangsmåde, metodebeskrivelse og planlægning 25 %

3. Tidsplan, leveringstid 25 %

4. Pris 25 %

Ad. 1: Kvalitetssikring ift. det konkrete projekt (25 %)
Tilbudsgiver skal lave en beskrivelse af hvordan kvaliteten af den konkrete opgave sikres og dokumenteres i overensstemmelse med de specifikke krav, der er anført for opgaven.

Ad. 2: Fremgangsmåde, metodebeskrivelse og planlægning (25 %)
Tilbudsgiver skal lave en løsningsbeskrivelse med fremgangsmåde, metoder og planlægning af gennemførelsen af den konkrete opgave. Ordregiver vil tillægge det vægt at tilbudsgiver demonstrere erfaring med denne type opgaver.

Ad. 3: Tidsplan, leveringstid (25 %)
Tilbudsgiver skal lave en realistisk tidsplan, som overholder kravene i bilag 1, Kravspecifikation.

Ad. 4: Pris (25 %)
Tilbudsgiver skal angive pris pr. analyse og om muligt den samlede pris.

Pointmodel
Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

8 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
5 Over middel i opfyldelse af kriteriet
4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
3 Under middel i opfyldelse af kriteriet
2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
0 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttes det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af dette udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 2.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest 15. marts 2019. kl. 12:00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Miljø- og Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen, Kemikalieinspektionen
Antvorskov Alle 139
4200 Slagelse
Att.: Karin Sørensen

eller pr. e-mail til kabso@mst.dk

Tilbud skal mærkes:
Udbud af: "Migration af kemiske stoffer fra legetøjsprodukter" og med tydelig angivelse "Må ikke åbnes i postmodtagelsen".

De tilbud, der modtages rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristen. Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Tilbudsgiver forudsættes at vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 2, er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsbrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, "Den juridiske person", pkt. 1.4.2.2, "Tilbud afgivet af konsortium" og pkt. 1.4.2.3, "Anvendelse af underleverandører".
2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egenthed".

3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed".
4. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2, "Underkriterier".
5. Dokumentation for at opgaven udføres akkrediteret.
6. Tidsplan med leveringstid på baggrund af nærværende udbudsmateriale.
7. Tilbudspris på baggrund af nærværende udbudsmateriale.
8. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1.

Ordregiver forbeholder sig ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af udbudslovens § 159, stk. 5 og 6.

Tilbudspriser skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, jf. yderligere om betalingsbetingelse m.v. i udkast til kontrakt, jf. bilag 1.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter mv., der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

1.5.3 Sprog
Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk.

1.5.4 Kontraktgrundlag
Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 2.
Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af dette udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår. Se også punkt 1.5.8 om forbehold.

1.5.5 Aflysning
Indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, forbeholder Ordregiver sig ret til at aflyse udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til aflysningen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse
Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er

Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

1.5.7 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

1.5.8 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Såfremt tilbudsgiver vedlægger standardvilkår vil Ordregiver vurdere, om disse indeholder forbehold for udbudsmaterialet.
Forbehold vedrørende grundlæggende elementer som den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet vil medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet og udbudsforretningen som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

Spørgsmål, der modtages senest 6 arbejdsdage inden udløbet af tilbudsfristen, kan forventes besvaret. Ordregiver vil dog bestræbe sig på at besvare alle spørgsmål indtil senest 2 arbejdsdage inden tilbudsfristen.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på:
http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud/

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig ajour med eventuelle offentliggjorte spørgsmål og svar samt rettelsesblade inden tilbudsfristen, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud påhviler tilbudsgiver.

1.7 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles

fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om aktindsigt efter eventuelt at have hørt den virksomhed, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

20. februar 2019	Annoncering på www.udbud.dk**.**
8. marts 2019	Frist for modtagelse af spørgsmål, jf. pkt. 1.6.
15. marts 2019. kl. 12:00	**Tilbudsfrist**
26. april 2019	Forventet udmelding om tildelings-beslutning.
1. maj 2019	Forventet kontraktindgåelse.
1. maj 2019	Kontraktens forventede ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Kravspecifikation
Bilag 2: Kontraktudkast