Standardvilkår for projekter, der modtager tilskud fra de regionale erhvervsudviklingsmidler

A. Indledning
1. Tilsagnet er betinget af nedenstående vilkår og af, at projektet gennemføres i overensstemmelse med § 9, stk. 1 – 6 i lov om erhvervsfremme og regional udvikling.

1 a. Projektets aktiviteter må ikke virke konkurrenceforvridende i forhold til det private erhvervsliv, og der må ikke ydes direkte finansiel støtte til enkelte virksomheder. Derudover skal de aktiviteter, der gennemføres i projektet, være til gavn for en åben kreds af erhvervslivet i Region Syddanmark.

2. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen om projektets formål, hovedaktiviteter og milepæle.

B. Centrale begreber
Tilsagnsmodtager modtager og administrerer bevillingen på vegne af det samlede projekt.

En projektpartner er en juridisk person, der dels afholder udgifter i projektet, og dels har en egeninteresse i, og indflydelse på, projektets tilrettelæggelse og gennemførelse. En tilsagnsmodtager er pr. definition projektpartner.

Tilsagnsmodtager og projektpartnere kan købe ekstern konsulentbistand til at gennemføre projektaktiviteter under hensyntagen til vilkår 19 om forsvarlig økonomisk forvaltning. En ekstern konsulent kan ikke være projektpartner eller interesseforbundet med en projektpartner.

C. Budget
3. Tilskuddet kan kun anvendes til projektrelevante omkostninger, der er afholdt og betalt i den godkendte projektperiode. Udgifterne skal være afholdt i overensstemmelse med projektbeskrivelsen (inkl. hovedaktiviteter og milepæle) og det godkendte projektbudget.

4. Omdisponeringer på mindre end 10 % på en godkendt udgiftspost eller omdisponeringer på mindre end 50.000 kr. kræver ikke forhåndsgodkendelse fra Regionen, når de ligger inden for den samlede budgetramme.

5. Omdisponeringer på mere end 10 % på en godkendt udgiftspost eller omdisponeringer på mere end 50.000 kr. kræver forhåndsgodkendelse fra Regionen.

6. Overskridelser af den samlede budgetramme samt nye budgetposter, der ikke på forhånd er godkendt af Regionen, kan ikke medtages som støtteberettigede omkostninger.

D. Regnskab
7. Regnskaberne skal opdeles på samme udgiftsposter som i det budget, der ligger til grund for tilsagnet.

8. Perioderegnskaberne skal indsendes til Regionen senest to måneder efter hver periodes udløb.

9. Slutregnskabet, som er det samlede, afsluttende regnskab for hele projektet, skal indsendes til Regionen senest tre måneder efter projektperiodens udløb.

10. Regnskaber fra projektets samarbejdspartnere skal dokumenteres til tilsagnsmodtager, der er ansvarlig for at udarbejde et fælles konsolideret regnskab.

11. Lønudgifter for interne timer, dvs. løntimer afholdt af tilsagnsmodtager eller en projektpartner, kan maksimalt beregnes som den faktiske timeløn ganget med det antal timer, der er anvendt på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske bruttoårsløn divideret med 1628. Bruttolønnen fremgår af lønsedlen og omfatter ferieberettiget løn, arbejdsgiverbetalte udgifter til pension, egen betalt pension (hvis den indgår i grundlønnen og er ferieberettiget), ATP og overenskomstmæssige tillæg.

12. Medarbejdere på projektet skal løbende udarbejde et timeregnskab, som viser tidsforbrug på de udførte arbejdsopgaver og aktiviteter. Opgørelsen for perioden skal godkendes af medarbejderens chef. Timeregistreringsskema fremsendes sammen med tilsagnsskrivelsen.

13. Projekter kan modtage støtte til udgiftstyperne løn, ekstern konsulentbistand og revision (direkte udgifter). Af de direkte udgifter beregnes et udokumenteret tillæg på 18 % som udgør projektets indirekte udgifter. De indirekte udgifter (tillægget på 18 %) og de direkte udgifter udgør projektets samlede udgifter. De indirekte udgifter skal anvendes til projektets øvrige udgifter, der ikke er løn, ekstern konsulentbistand og revision. Dette kunne f.eks. være udgifter til husleje, materialer, forsikringer, annoncering, rejser, kørsel og forplejning. Regionens hjælpeværktøjer beregner automatisk tillægget på de 18 %.

13 a. Hvis en væsentlig del af projektet består af køb af eksterne konsulentydelser eller varer, f.eks. hvis eksterne konsulenter står for gennemførelsen af hele eller en stor del af projektet, kan regionen bestemme, at tillægget på 18 % nedsættes eller bortfalder.

13 b. Hvis projektet består af at kompetenceudvikle personer, kan deltagerløn og deltagerunderhold medtages i udgiftsgrundlaget, men der kan ikke beregnes indirekte udgifter af disse udgiftstyper.

13 c. Indirekte udgifter, beregnet efter pkt. 13, (tillægget på 18 %) kan maksimalt udgøre 6.300.000 kr. pr. projekt. Dog kan regionen, hvor særlige forhold gør sig gældende, bestemme at de indirekte udgifter kan udgøre et større beløb.

14. Projektets udgifter og indtægter skal bogføres på særskilte konti. Omkostningerne i regnskabet skal opgøres netto. Eventuelle indtægter genereret af projektet skal fratrækkes de støtteberettigede udgifter.

15. Regnskaber skal attesteres af projektets projekt- og regnskabsansvarlige personer. Regnskaber for tilsagn med krav om revisorerklæring, jf. vilkår 20, skal endvidere attesteres og revideres af revisor, og revisorerklæringen udfærdiges i henhold til den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsskrivelsen.

E. Udbetaling af tilskud i projektperioden

16. Tilskud udbetales på grundlag af statusrapport samt perioderegnskab, der dokumenterer faktiske bogførte, godkendte og betalte støtteberettigede udgifter.

17. Udbetaling af tilskud sker efter at udbetalingsanmodning, regnskab og statusrapport er modtaget og godkendt af Regionen, se pkt. H om afrapportering.

17 a Første rate kan udbetales som et rent forskud, når Regionen har modtaget en anmodning om udbetaling, en accepteret tilsagnsskrivelse, et godkendt akkumuleret halvårsbudget og dokumentation for at eventuelle øvrige vilkår i tilsagnsskrivelsen er opfyldte. Dette forskud kan maksimalt udgøre den regionale andel af budgettet for den første halvårlige budgetperiode.

17 b Efterfølgende udbetalinger kan ske halvårligt forud, således at projektet, efter Regionen har udbetalt jf. pkt. 17, råder over den regionale andel af budgettet for den næste halvårlige budgetperiode. Den halvårlige forskudsudbetaling tager udgangspunkt i det senest godkendte akkumulerede halvårsbudget.

Der kan maksimalt udbetales 90 % af det bevilgede beløb i forskud.

17. c Den sidste del af tilskuddet (minimum 10 % af tilsagnet) udbetales først, når projektet er afsluttet, og der foreligger et underskrevet, samlet, afsluttende regnskab, som Regionen har godkendt. Regnskabet skal være vedlagt en revisorpåtegning og slutrapport jf. pkt. 23.

17 d. Projekter, der modtager tilskud fra "puljen til projektudvikling i yderområderne", kan modtage 80 % af det bevilgede tilskud i forskud, når regionen har modtaget den accepterede tilsagnsskrivelse, og når regionen har modtaget dokumentation for, at eventuelle øvrige vilkår i tilsagnsskrivelsen er opfyldte. De sidste 20 % af det bevilgede tilskud kan udbetales, når regionen har modtaget den samlede afrapportering jf. pkt. 23.

18. Tilskud udbetales til én part i projektet, der her omtales som tilsagnsmodtager.

Tilskuddet udbetales til tilsagnsmodtagers konto i et pengeinstitut. Tilsagnsmodtager sørger for at videresende dele af tilskuddet til projektets samarbejdspartnere.

F. Forsvarlig økonomisk forvaltning
19. Tilsagnsmodtager og samarbejdspartnere har pligt til at udvise forsvarlig økonomisk forvaltning. For at dokumentere dette skal projektet og samarbejdspartnere ved køb af eksterne konsulentydelser, til en værdi over 10.000 kr. eksklusiv moms, gennemføre markedsafsøgning. Dette kan f.eks. gøres ved at indhente tre uafhængige tilbud. Gældende EU-regler og dansk lovgivning vedrørende udbud skal endvidere overholdes.

G. Revision
20. Perioderegnskaber med anmodning om udbetaling af 500.000 kr. eller derover skal revideres og attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor efter den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsskrivelsen. Dette gælder også ved anmodninger om mindre udbetalinger, når disse akkumuleret overstiger kr. 500.000. Det vil sige, at såfremt forrige udbetalingsanmodning var under 500.000 kr. og ikke revideret, skal indeværende udbetalingsanmodning lægges sammen med den forrige. Hvis de to tilsammen giver 500.000 kr. eller derover, skal begge regnskaber være revisorpåtegnet i indeværende periode.

Slutregnskab skal med undtagelse af pkt. 20 a, revideres og attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor efter den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsskrivelsen.

20 a For statsinstitutioner underlagt Rigsrevisionens revisionskompetence skal perioderegnskaber og slutregnskab alene vedlægges en erklæring fra tilsagnsmodtagers ledelse. Der skal anvendes den ledelseserklæringsskabelon, som er vedlagt tilsagnsskrivelsen.

21. Skifter projektet revisor i projektperioden, er det tilsagnsmodtagers pligt straks at underrette Regionen.

H. Afrapportering
22. Så længe projektet ikke er afsluttet, skal tilsagnsmodtager halvårligt sende statusrapport og perioderegnskab til Regionen. Statusrapporten skal indeholde:

- En status for projektets gennemførelse i den pågældende periode.
- En beskrivelse af, hvordan projektet gennemføres i henhold til det accepterede tilsagn og en opfølgning på projektplanen. Eventuelle afvigelser ift. den oprindelige projektplan skal forklares.
- En opgørelse af projektets aktivitets – og outputmål sat i forhold til de forventede aktivitets- og outputmål.

- Perioderegnskab, under hensyntagen til pkt. 20, for de afholdte og betalte støtteberettigede projektudgifter i perioden, samt en opgørelse af projektets finansiering. Perioderegnskabet skal dels være opdelt på samme udgiftsposter og finansieringsposter, som er anvendt i det budget, der ligger til grund for tilsagnet.

23. Senest tre måneder efter afslutningen af projektet skal tilsagnsmodtager indsende en underskrevet slutrapport, vedlagt et revisorpåtegnet regnskab jfr. pkt. 20, til Regionen.

Slutrapporten skal:

- Beskrive forløbet i projektet og sammenholde forløbet med projektets oprindelige formål og hovedaktiviteter.
- Indeholde en opgørelse af projektets samlede målopfyldelse, dvs. en opgørelse over projektets samlede aktivitets-, output- og effektmål.
- Hvis projektet har haft sideeffekter, skal disse også indgå i slutrapporten.
- Dokumentere, at projektet er gennemført i henhold til det accepterede tilsagn.
- Vedlægges et revisorpåtegnet regnskab for de afholdte og betalte støtteberettigede projektudgifter i projektperioden samt en opgørelse over projektets finansiering.

24. Ekstern evaluering
Projekter med tilskud fra Regionen på over 2 mio. kr. skal midtvejs – og slutevalueres af en ekstern evaluator. Regionen stiller en evaluator til rådighed, og betaler udgifterne til evaluator.

I forbindelse med evalueringerne, skal projektet stille både de fornødne oplysninger og de fornødne ressourcer til rådighed for evaluator.

25. Regionen kan anmode tilsagnsmodtager og samarbejdspartnere om supplerende oplysninger om projektets forløb og kræve samtlige regnskabsbilag indsendt til gennemsyn.

I. Projektændringer
26. Tilsagnsmodtager skal straks skriftligt underrette Regionen, hvis:

De planlagte aktiviteter forsinkes.
Der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet.
De vilkår, tilskuddet er givet på baggrund af, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.

Regionen vil herefter tage stilling til, om ændringerne kan accepteres.

27. Ændringer i sammensætningen af projektets væsentlige partnere skal i forbindelse med afrapportering meddeles til og godkendes af Regionen. Der skal indsendes partnerskabserklæring for nye partnere i projektet. Partnerskabserklæringen kan downloades på Syddansk Vækstforums hjemmeside.

28. Ændringer i projektets stamoplysninger, herunder ændringer af bankoplysninger, skal skriftligt meddeles Regionen.

29..Hvis et projekt afbrydes af grunde, som ikke kan tilskrives tilsagnsmodtager eller projektets samarbejdspartnere, aflægges regnskab for projektets godkendte støtteberettigede omkostninger i den gennemførte del af projektet. Regionen træffer herefter afgørelse om, hvorvidt der skal udbetales tilskud og hvor stort det i så fald skal være.

29 a. Såfremt de fastsatte milepæle ikke overholdes, forbeholder Regionen sig ret til at reducere i tilskuddet. Regionen forbeholder sig også denne ret, hvis der er sket et overforbrug eller underforbrug i forhold til projektbudgettet, samt hvis det vurderes, at projektet ikke vil kunne gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen.

J. Synlighed og offentlighed
30. Projektets resultater og den viden, der i øvrigt opnås i projektet, skal stilles til rådighed for offentligheden.

31. Når der informeres om projektet i pressemeddelelser, PR-materialer, på hjemmesider m.v., skal det fremgå, at det er Syddansk Vækstforum, der har indstillet projektet til støtte fra de regionale erhvervsudviklingsmidler. Informeres skriftligt om projektet skal Syddansk Vækstforums logo endvidere anvendes. Logoet kan hentes på følgende link http://vaekstforum.regionsyddanmark.dk/logo

K. Tilskud fra anden side
32. Regionen skal straks underrettes, hvis tilskudsmodtager til samme projekt opnår anden eller mere støtte, end hvad der er angivet i ansøgningen. Den opnåede støtte kan blive modregnet i tilskuddet.

L. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud
33. Misligholdelse af vilkårene kan medføre, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist, og at allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt. Dette kan ske, hvis:

- Ansøger har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for Regionens vurdering af ansøgningen.
- Betingelserne for at yde tilsagn ikke længere er til stede, herunder hvis tilsagnsmodtager eller samarbejdspartnere groft har forsømt deres forpligtelser med hensyn til forsvarlig gennemførelse af projektet, eller ved alvorlige overskridelser af projektets tids- og/eller projektplan.
- Der i øvrigt mod bedre vidende uberettiget er modtaget støtte.
- Der ikke er indsendt statusrapporter, herunder slutrapport eller afsluttende regnskab, rettidigt.
- Vilkårene i det accepterede tilsagn ikke er overholdt.
- Forudsætningerne for tilsagn om støtte er væsentligt ændrede, herunder eksempelvis ved en virksomheds ophør, konkurs eller afhændelse, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilsagnsmodtager eller samarbejdspartnere.

M. SKAT
34. Tilskuddet behandles skattemæssigt i overensstemmelse med gældende lovgivning.

N. Moms
35. Er tilskudsmodtager momsregistreret, skal projektets indtægter og omkostninger opgøres eksklusiv moms. Der ydes ikke tilskud til moms, der kan afløftes.

O. Krav om yderligere oplysninger om projektet
36. Tilsagnsmodtager og samarbejdspartnere er forpligtede til at stille sig til rådighed for Regionen i forbindelse med opsamling af erfaringer og resultater af de gennemførte projekter - både under og efter gennemførelse af projektet.

37. Regionen har med henblik på revision, kontrol, evaluering mv. ret til at indhente og gennemgå alle relevante oplysninger (inkl. regnskabsbilag, timeregistreringsskemaer mv.) om projektet.

P. Overholdelse af andre regler
38. Ved projektets gennemførelse skal gældende lovgivning vedrørende indsamling og behandling af personoplysninger overholdes. Der henvises bl.a. til:

- Lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger med senere ændringer.

- Bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning med senere ændringer.

Dette indebærer bl.a., at tilsagnsmodtager skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt at personoplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven. Tilsagnsmodtager må alene foretage behandling af personoplysninger med de formål, som tilsagnsmodtager er forpligtet til i henhold til gældende lovgivning og tilsagnsvilkårene med henblik på at overholde tilsagnsmodtagers dokumentations- og evalueringsforpligtelser.