

## **Bilag 2: Samarbejdsprincipper for DIT:KBH og forpagter af caféen i VKC**

Samarbejdsprincipperne skal sikre, at caféen i VKC indgår som en naturlig del af et attraktivt kulturhus med forskelligartede kulturtilbud, netværk, fællesskaber og samværsmuligheder.

VKC's kerneopgave er at sikre en vedkommende ramme for det mangfoldige København til at skabe kultur med kant, nye perspektiver og aktiviteter med diversitet. Dette gøres via samskabelse med borgere og andre aktører fra ind- og udland, så VKC opretholder og videreudvikler sit stærke miljø for frivillighed, kulturelt iværksætteri og kreativ vækst.

Forpagter bidrager til VKC's kulturelle og fællesskabsorienterede profil ved at drive en café baseret på verdensmad gerne efter konkret inspiration fra forskellige kulturer og etniske grupper.

Samarbejdet mellem VKC og forpagter kan hele tiden forbedres yderligere til glæde for VKC's brugere m.fl. Samarbejdsprincipperne er fundamentet for, at VKC og forpagter videreudvikler samarbejdet i gensidig respekt for hinandens forretningsvilkår.

Målene med principperne er, at DIT:KBH og forpagter sammen fremmer følgende:

1. At alle føler sig velkomne.
2. At alle får et nyt perspektiv og en ny oplevelse med sig hjem fra et besøg i VKC.
3. At medarbejdere og frivillige skal være engagerede i deres egne og fællesskabets opgaver.
4. At der er en robust økonomi for både café og kulturhus, der bidrager til, at indholds- og aktivitetsmål for VKC opfyldes.

### **Handlinger for at sikre målopfyldelse:**

Ledelse og medarbejder fra begge organisationer prioriterer aktiviteter, der kan fremme samarbejdet og den fælles viden mellem parterne, og som kan styrke VKC's samlede profil til gavn for begge parter. Dette sker med en gensidig respekt og forståelse for hinandens kerneopgaver.

Eksempler på aktiviteter er:

- Fælles projekter med maden som omdrejningspunkt, som arrangeres og gennemføres i fællesskab og sikrer personlige relationer og netværk.
- Aftaler i forbindelse med helt konkrete kulturarrangementer i VKC, hvor caféen kan være med til at løfte arrangementet (og derved også indtjeningen).
- Koordinering vedr. aktiviteter på de forskellige scener i VKC (Aula og Caférum), så der skabes bedst mulig sammenhæng mellem café og det øvrige liv i kulturhuset.

### **VKC's ansvar:**

- Sikre opdateret online bookingssystem, der giver informationer om aktivitet i kulturhuset.
- Sikring af i dialog med forpagter, at cafédriften medtænkes i aktiviteter og programplanlægning.
- Inddragelse af forpagters personale i ugentlige koordineringsmøder eller sikring af information derfra.

- Inddragelse af forpagters personale i månedlige pipelinemøder, hvor alle kulturaktiviteter gennemgås i en periode på 2½ måned frem.
- Inddragelse af forpagters personale til kvartalsmæssige husmøder med alle parter, der har tilknytning til huset.
- Inddragelse af forpagters personale, sammen med øvrige aktører i et årligt visionsmøde.
- Dagligt samarbejde mellem de enkelte medarbejdere, kulturaktører og forpagter.

#### **Forpagters ansvar:**

- Sikre at en repræsentant fra forpagter involveres i vidensdeling, koordinering og udvikling.
- Sikre at viden fra samarbejde videregives til øvrige medarbejdere i cafeen
- Indgå i fælles projekter med øvrige aktører, hvor mad er omdrejningspunktet
- Sikre egen udvikling baseret på eksterne partnerskaber og aktiviteter, der understøtter forpagters formål samt aktiviteter, hvor VKC's netværk og personale inddrages
- Stræbe efter at indgå i samarbejder med kulturhusets brugere for både at sikre perspektiv og kendskab og bidrage til, at forpagter bliver en naturlig del af aktiviteterne i kulturcentret.

#### **Fælles ansvar:**

- Arbejde mod at alle har fælles mål og derved har et overordnet perspektiv på diversiteten af aktiviteter og personer i kulturcentret