

Levering og etablering af
nedgravede beholdere
og større containere til indsamling af affald

Fanø Kommune



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse	2
Udbudsbetingelser	4
Indledning	4
Den ordregivende myndighed	4
Udbudsmaterialet	4
Kontakt i udbudsfasen	4
Afgivelse af tilbud	5
Egnethedsvurdering og -dokumentation	7
Tildelingskriterium	8
Vedståelse	8
Alternative bud	8
Forbehold	8
Ingen forhandling	9
Stand-still periode	9
Kontrakt	9
Aktindsigt	9
Tro og love erklæring	10
Forhåndstilsagn - Tilkendegivelse om sikkerhedsstillelse	11
Kravspecifikation	13
Supermiljøstationer	13
Miljøstationer	13
Placering af beholderne	13
Etablering	17
Krav til beholderne	17
Præsentationsmateriale	17
Lovgivning og myndighedskrav	17
Kontrakt	18
Kontraktens parter	18
Grundlag for kontrakten	18

Kontraktens omfang	18
Sikkerhedsstillelse.....	19
Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer.....	19
Betaling	19
Prisregulering.....	20
Garanti	21
Lovgivnings- og myndighedskrav	21
Underentreprenører	21
Ændringer i opgavens omfang inden for kontrakten.....	21
Forsinkelse / Bod	21
Leverandørens misligholdelse	22
Kommunens misligholdelse	23
Force majeure.....	23
Overdragelse af rettigheder	23
Tvister	23
Ikrafttrædelse og ophør.....	24
Kontraktudfærdigelse	24
Tilbudsliste for levering og etablering af beholdere til Fanø Kommune	25
Supermiljøstationer	25
Miljøstationer	27
Tilbudsliste for levering og etablering af nedgravede beholdere og større containere til indsamling af affald	28

UDBUDSBETINGELSER

Indledning

Fanø Kommune udbyder herved levering af beholdere i offentligt udbud i henhold til Udbudsloven, Lov nr. 1564 af 15. december 2015.

- Levering og etablering af nedgravede beholdere og større containere til indsamling af affald

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside og udbud.dk, hvor også eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort.

Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Fanø Kommune
Skolevej 5-7
6720 Fanø
Danmark

Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse, fremsendt til offentliggørelse den 6. februar 2018.
- Udbudsbetingelser (nærværende dokument) inkl. formularer til brug for Tro og Love erklæring og Forhåndstilsagn for sikkerhedsstillelse.
- Kravspecifikation
- Udkast til kontrakt
- Tilbudsliste for den samlede leverance
- Eventuelle rettelser og spørgsmål/svar udarbejdet i udbudsfasen.

Tilbudsgiverne skal basere deres tilbud på ovenstående.

Kontakt i udbudsfasen

INFORMATIONS- OG SPØRGEMØDE

Der vil blive afholdt et informations- og spørgemøde den 27. februar 2018 klokken 13.00-15.00 hos Fanø Kommune, mødelokale A, Skolevej 5-7, 6720 Fanø, hvor kommunen vil orientere nærmere om udbudsforretningen.

Alle interesserede kan møde op og få svar på eventuelle generelle og konkrete spørgsmål vedrørende udbuddet. Der vil blive udarbejdet et kortfattet referat af dette møde, der offentliggøres på udbud.dk og kommunens hjemmeside.

SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til:

Fanø Kommune
Skolevej 5-7
6720 Fanø

Kontaktperson: Susanne Snedker Poulsen E-mail: supo@esbjergkommune.dk og Kontaktperson: Mads Peter Hedegaard Sørensen, E-mail: bgtmms@fanoe.dk

Spørgsmål skal være skriftlige og på dansk.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest den 5. marts 2018.

Alle spørgsmål (også spørgsmål der stilles efter ovenstående dato) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside og udbud.dk. Det påhviler tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

Såfremt svarene indeholder rettelser til udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil ligeledes blive offentliggjort på kommunens hjemmeside og vil indgå som bilag i kontrakten.

Afgivelse af tilbud

TILBUDDETS UDFORMNING

Tilbuddet skal, for hver Leverance der bydes på, afgives skriftligt og i 2 eksemplarer:

- 1 papirbaseret underskrevet original
- 1 elektronisk kopi af tilbuddet på et USB-stik.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Fanø Kommune fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave, men forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi og/eller papirkopien.

Tilbuddet skal affattes på dansk. Eventuelle tekniske bilag, brochurer og lignende materiale må dog gerne være på engelsk. Fanø Kommune er i sin vurdering af tilbuddene berettiget til at se bort fra materiale på andre sprog end de nævnte.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der for hele beholderen skal gælde en garantiperiode på mindst 10 år. Både tilbudsgiver og producenten af beholderne skal indestå for dette.

TILBUDSFRIST

Sidste frist for modtagelse af tilbud er 15. marts 2018 klokken 13.00.

Tilbuddet skal afleveres/sendes til:

Fanø Kommune
Mads Peter Hedegaard Sørensen
Skolevej 5-7
6720 Fanø

Tilbudskuerten bedes være mærket: **"Tilbud – Levering og etablering af nedgravede beholdere til Fanø Kommune"** og være mærket med tilbudsgiverens navn og adresse samt mærket med teksten: "Må ikke åbnes i postafdelingen".

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fremme på nævnte adresse senest ved tilbudsfristens udløb. Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Fanø Kommune. Udbudsprocessen er dog undergivet de almindelige regler om aktindsigt.

Tilbudsgiverne har adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene. Åbningen vil foregå i mødelokale B på ovennævnte adresse. For god ordens skyld skal det oplyses, at den samlede Tilbudssum i tilbudslisterne oplyses, mens enhedspriser i tilbudslisterne ikke oplyses.

Tilbudsmaterialet returneres ikke.

TILBUDET

Tilbuddet skal afgives ved udfyldes af de vedlagte tilbudslister. Alle felter i tilbudslisten skal være udfyldte. Alle priser skal være ekskl. moms.

De tilbudte priser skal indeholde alle nødvendige krav og ydelser for leverancen i overensstemmelse med betingelserne og kravene i dette udbudsmateriale.

Egnethedsvurdering og -dokumentation

Forud for vurderingen af de afgivne tilbud vil der blive foretaget en vurdering af tilbudsgiverens egnethed i relation til levering af de beholdere/miljøkasser, der er afgivet tilbud på. Vurderingen vil bygge på vurdering af tilbuddets dokumentation for tilbudsgivers forhold og formåen, se udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2.

Leveringsprøver skal opfylde de anførte minimumskrav i Kravspecifikationen.

Tilbuddet **skal** vedlægges følgende:

- 1 Underskreven tro og love erklæring om,
 - a) at tilbudsgiveren ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, på tilbudstidspunktet, der overstiger 100.000 kr.
 - b) at der ikke er afsagt endelig dom mod tilbudsgiveren af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1
 - c) at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b) og c) anførte udelukkelsesgrunde,
- 2 Kopi af de seneste 3 godkendte revisionspåtegnede årsrapporter for Tilbudsgiver. Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver skal have haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det senest afsluttede årsregnskab.
- 3 Tilsagn fra bank, penge- eller kauforsikringsinstitut om sikkerhedsstillelse.
Den i bilag B vedlagte formular skal anvendes og udfyldes. Det er et krav at det angivne beløb som minimum udgør 10 % af den samlede angivne tilbudssum i tilbudsliste tilhørende den aktuelle leverance (jf. pkt. 4 i Udkast til kontrakt).

Ved bud på flere af de udbudte leverancer skal tilbudsgiver fremsende et separat tilsagn for hver leverance, der bydes på.

4 Referencer

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra levering af den type af beholdere/miljøkasser, som han byder på. Referencerne skal udgøre en samlet omsætning inden for de sidste 3 år på minimum i alt henholdsvis i alt mindst 0,5 mio. kr. ved bud på leverancen.

Dokumentation skal vedlægges i form af en liste med angivelse af følgende for reference:

- d) produkt, der er leveret,
- e) omsætning,
- f) leveringstidspunkt og
- g) kundens navn og kontaktoplysninger

5 Tekniske specifikationer

Tilbudsgiver skal for hver tilbudt produkttype vedlægge tekniske specifikationer med oplysninger om produktets eksakte volumen, dimensioner, egenvægt m.m.

Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er "det økonomisk mest fordelagtige tilbud". Evalueringen vil ske på baggrund af følgende delkriterier:

Pris	60 % vægtning
Brugsegenskaber:	25 % vægtning
Æstetik:	15 % vægtning

I det følgende afsnit er beskrevet hvilke oplysninger, beskrivelser og andet, der indgår i evalueringen inden for de enkelte underkriterier.

PRIS

Den pris, der indgår i konkurrencen, er den af tilbudsgiver tilbudte "Samlet Tilbudssum", jf. side 1 i de af tilbudsgiver udfyldte tilbudslister.

BRUGSEGENSKABER

Ved vurdering af underkriteriet "brugsegenskaber" vil der blive lagt vægt på beholdernes funktionalitet herunder f.eks. lågets udformning og brugernes og entreprenørens håndtering heraf, og f.eks. stabilitet/håndtering af opsamlingsmateriel ved transport og tømning, herunder f.eks. støj.

ÆSTETIK

Ved vurdering af underkriteriet "æstetik" vil der blive lagt vægt på opsamlingsmateriellets udseende.

Vedståelse

Tilbudsgiver skal uden forbehold vedstå sit tilbud i 6 måneder efter fristen for afgivelse af tilbud, jf. pkt. 1.5.2.

Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

Tilbudsgiver kan afgive flere separate tilbud på en given Leverance.

Forbehold

Fanø Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Fanø Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i pkt. 1.4.2.

Ingen forhandling

Det skal understreges, at Fanø Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for hver Leverance samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Fanø Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen e-mailes til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum for de enkelte tilbud, samt oplysning om hvilken tilbudsgiver der påtænkes indgået kontrakt med.

Kontrakt

Fanø Kommune forventer at kunne indgå kontrakter med de vindende tilbudsgivere ultimo marts 2018.

I henhold til § 11, stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 kan Fanø Kommune kræve, at den tilbudsgiver, som Fanø Kommune agter at indgå kontrakt med, fremlægger Serviceattest fra Erhvervs- og Servicestyrelsen eller andet lignende attest/bevis, der er underskrevet/attesteret af en anden kompetent retslig eller administrativ myndighed.

Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt bl.a. Offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Fanø Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Fanø Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i Tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis Tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset Tilbudsgivers angivelser er det Fanø Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.

TRO OG LOVE ERKLÆRING

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed,

at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 § 2 stk. 2, på tilbudstidspunktet, der overstiger 100.000 kr.

Ligeledes erklærer undertegnede tilbudsgiver på tro og love, at der ikke er afsagt endelig dom mod tilbudsgiveren af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 (Direktiv nr. 2004/18/EF)

Udelukkelsesgrundene omfatter følgende situationer:

- Medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3
- Overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2
- Overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a
- Overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.

Herudover erklæres det på tro og love, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a, b og c anførte udelukkelsesgrunde.

Udelukkelsesgrundene omfatter følgende situationer:

at virksomheden er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig en anden lignende situation

at virksomheden er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden tilsvarende behandling

at virksomheden ved en retskraftig dom i henhold til dansk lovgivning er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om virksomhedens faglige hæderlighed

Med underskriften gives samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne hos de relevante myndigheder.

Sted

den _____
Dato

Underskrift

FORHÅNDSTILSAGN - TILKENDEGIVELSE OM SIKKERHEDSSTILLELSE

I forbindelse med at

(Tilbudsgiver)

afgiver tilbud på udbud vedr. " Levering og etablering af nedgravede beholdere og større containere til indsamling af affald", tilkendegiver nedenstående bank, anerkendte pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab ved sin underskrift på denne Tilkendegivelse, 1) at ovenstående Tilbudsgiver er kunde hos os, samt 2) at vi på vegne Tilbudsgiver er indstillet på at stille den i Kontraktens pkt. 4 beskrevne garanti udgørende 10 % af Tilbudsgivers forventede samlede tilbudssum eksklusiv moms, udgørende den nedenfor viste anfordringsgaranti på vegne Tilbudsgiver på de heri anførte vilkår

Endelig godkendelse af de til sikkerhedsstillelsen knyttede betingelser (som skal udgøre markedsvilkår) fastlægges ud fra bankens, pengeinstitutts eller kautionsforsikringsselskabets standardvilkår. (I nedenstående skabelon er Tilbudsgiver benævnt som *[Entrepreneur]*).

Sted og dato:.....

Sikkerhedsstillerens (Bankens, Pengeinstitutts/ kautionsforsikringsselskabets) navn, adresse og kontaktperson:

(Underskrift (-er) og stempel):.....

Udkast til sikkerhedsstillelse

SIKKERHEDSSTILLELSE/GARANTI PÅ ANFORDRINGSVILKÅR

På foranledning af *[Leverandøren]* og for *[Leverandørens]* regning indestår vi herved uigenkaldeligt overfor Fanø Kommune som garant for betaling af indtil i alt:

.....DKK

som sikkerhed for, at *[Leverandøren]* opfylder sine forpligtelser i henhold til den mellem *[Leverandøren]* og Fanø Kommune den *[dato]* indgåede kontrakt om "xxxxx

Beløbet udbetales til Fanø Kommune på anfordring, dvs. på baggrund af en skriftlig henvendelse fra Fanø Kommune, dvs. uden rettergang, og uden forudgående henvendelse fra Sikkerhedsstiller til *[Leverandøren]*. Garantien nedskrives løbende med de af Fanø Kommune udbetalte beløb.

Alle omkostninger i forbindelse med udstedelse af garantien afholdes af *[Leverandøren]*.

Garantien skal være gældende i hele Kontraktens løbetid, dvs. fra udstedelsen af garantien og indtil 3 måneder efter aftaleperiodens udløb, hvor alle aktiviteter er endeligt afsluttede i overensstemmelse med Kontrakten og de til enhver tid gældende love og regler.

KRAVSPECIFIKATION

Supermiljøstationer

I 2018 skal der etableres være mindst 6 supermiljøstationer på Fanø, hvor det vil være muligt at aflevere restaffald og bioaffald, papir/pap, metal/dåser, glas og hård plast.

En supermiljøstation består af nedgravede affaldsbeholder til:

- Restaffald (5 kbm)
- Bioaffald (maks. 2 kbm)
- Papir (5 kbm)
- Pap (5 kbm)
- Metal/dåser (5 kbm)
- Glas (3 kbm)
- Hård plast (5 kbm)

De nedgravede containere kan være udstyret med en løftepose, som er fremstillet af et kraftigt tekstil eller være udført med stålkerne, hvori affaldet opsamles. Tømningerne af supermiljøstationer skal foretages med containerlastbil, der er monteret med kran.

Fanø Kommune forventer, at der i kontraktperioden skal etableres flere nedgravede containere til opsamling af restaffald, bioaffald, papir, pap, metal, glas og hård plast.

Fanø Kommune ønsker semi-nedgravede affaldsbeholder til supermiljøstationerne.

Miljøstationer

Pr 1. januar 2018 skal der etableres være mindst 8 miljøstationer på Fanø, hvor det vil være muligt at aflevere papir, pap, metal/dåser, glas og hård plast. Affaldsbeholderne til miljøstationer er ikke nedgravede beholdere, men beholdere stående på jorden. Beholderne til miljøstationerne skal i udseendet ligne supermiljøstationerne.

En miljøstation består af affaldsbeholdere til:

- Papir
- Pap
- Metal/dåser
- Glas
- Hård plast

Fanø Kommune forventer, at der i kontraktperioden vil blive etableret flere miljøstationer til opsamling af papir, pap, metal/dåser, glas og hård plast.

Der indkøbes 1 sæt ekstra udover de 8 miljøstationer.

Placering af beholderne

I øjeblikket er der 9 miljøstationer på Fanø Kommune.

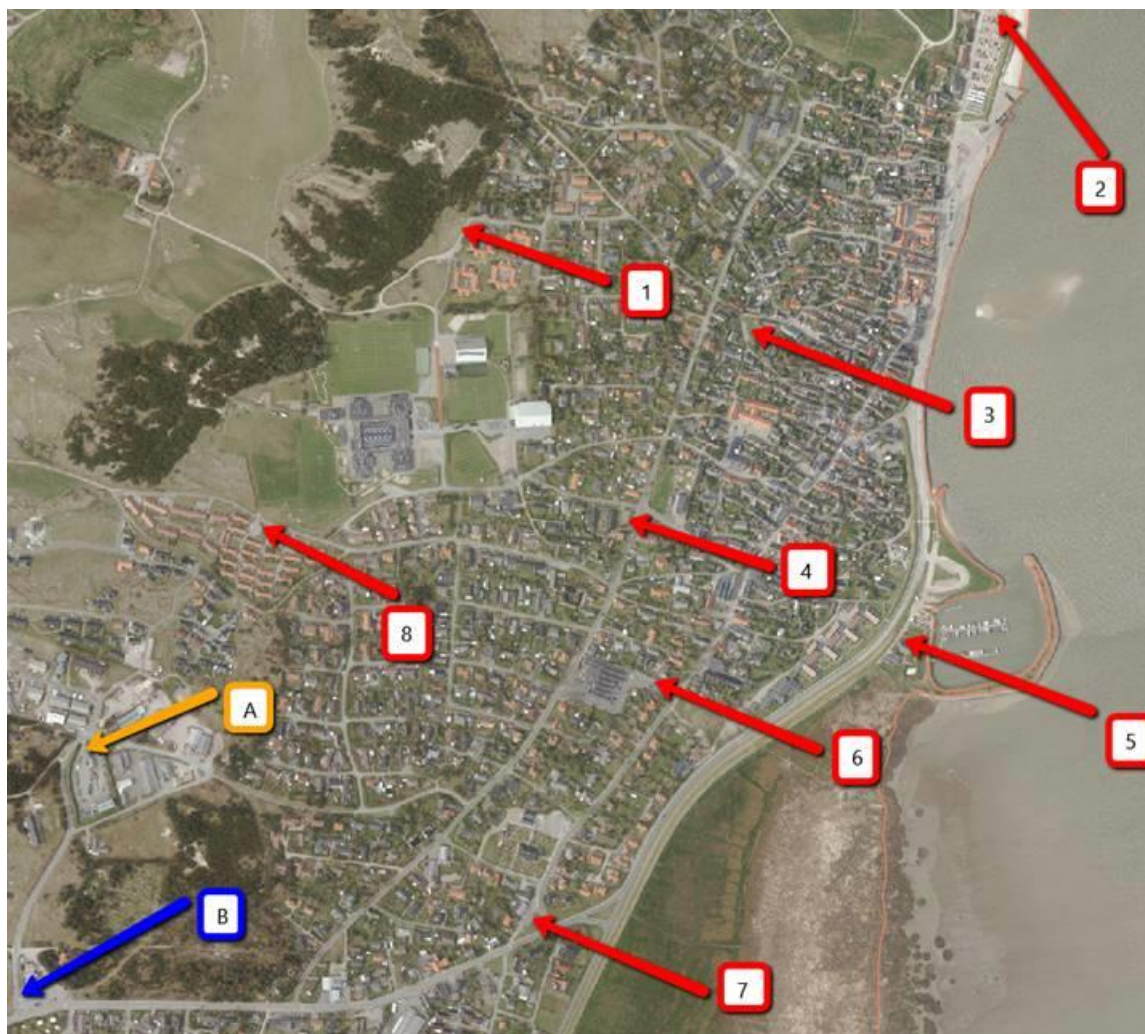
Leverandøren fjerner de eksisterende beholdere, hegn og andet på eksisterende stationer i forbindelse med etablering af supermiljøstationer og miljøstationer. De gamle beholdere leveres til Fanø Genbrugsplads, Sønder Nytoft 7, 6720 Fanø.

Fanø Kommune skal inden etablering godkende tegninger, der viser den endelig placering af beholderne.

Fanø Kommune har en forventning om at i de kommende år vil det skulle etableres flere supermiljøstationer og miljøstationer, som denne kontrakt også indeholder. Antallet kendes ikke på nuværende tidspunkt.

Det forudsættes, at de bydende forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med trafikale forhold på og ved leverings og etableringsadresserne, herunder orienteret sig om adgangsforhold, kørsels-og transportveje og lignende. Ekstra krav på grund af manglende kendskab til disse forhold vil ikke blive honoreret.

8 STK MILJØSTATIONER (MED RØDE PILE)



1. Lærkevej
2. Parkeringspladsen bag diget ved færgen
3. Suensonvej/ Kikkebjergvej
4. Niels Engersvej/ Vestervejen
5. Lystbådehavnen/ Sejlklubben
6. SuperBrugsen
7. Hovedgaden/ Strandvejen
8. Kallesbjergvej

A er genbrugsplads og B er supermiljøstation

6 STK SUPERMILJØSTATIONER



Etablering

Inklusiv i prisen i dette udbud skal være etablering og levering af beholdere.

Ved etablering forstås, at der skal lægges fliser og lignende ved beholderne. Når beholderne afleveres skal disse være klar til brug inklusiv, eventuelt asfaltarbejde, flytning af eventuelle kabler og rør samt omkostninger i forbindelse med klassificeret jord. Arbejdet for eventuel grundvandssænkning er en separat pris på tilbudslisten.

Krav til beholderne

Når andet ikke er angivet i nærværende udbudsmateriale skal affaldsbeholdere være konstrueret efter og opfylde kravene i normen for konstruktion af nedgravede containere: 18 DS/EN 13071- 1,2 og 3 -Stationære affaldscontainere op til 5000l med topbetjening og tømning fra bund –type b.

- Alle tilbudte beholdere skal leveres med 1 eller 2 krogs-tømningssystem.
- Beholdere til restaffald og bioaffald skal leveres med tromle.
- Beholdere til papir og pap skal leveres med brevindkast.
- Beholdere til plast og metal leveres med rundt indkast.
- Beholdere til glas skal leveres med stødæmpning.

Det kan undtagelsesvist accepteres, at affaldsbeholdere ikke overholder standarderne, såfremt der alene er tale om afvigelser fra standarderne, som dokumenterbart ikke medfører forringelser i forhold til produkter, som overholder standarderne. Tilbudsgiver skal i så fald beskrive, på hvilke punkter affaldsbeholdere ikke overholder standarderne. Det er op til tilbudsgiver at dokumentere, at der ikke er tale om forringelser, såfremt standarderne ikke er overholdt.

Der skal tages hensyn til arbejdsmiljøet og sikkerheden for servicepersonale og chauffører, der tømmer affaldsbeholdere, herunder skal påkobling af top på kran, løft samt udløsning af bundlågen foregå uden risiko for skader, hverken på kort eller længere sigt.

Beholderne skal have et diskret udseende, hvorved forstås at beholderne ikke må være farvestrålende og meget iøjefaldende. Indkastet skal konstrueres, så børn, ældre og handicappede kan betjene indkastsøjlen. Systemer med adgangskontrol vil ikke blive tilladt.

Grundvandsspejlet ligger nogle enkelte steder tæt på terræn. Leverandøren skal sikre betonkasserne mod opdrift som følge af grundvandet.

Præsentationsmateriale

Tilbudsgiver skal vedlægge materiale, der tydeligt og entydigt beskriver beholderne i form af tekster, specifikationer, tegninger, fotos og lignende.

Lovgivning og myndighedskrav

Leverandøren og dennes samarbejdspartnere skal til enhver tid overholde lovgivnings -og myndighedskrav.

På forlangende skal leverandøren uden udgift for udbyder fremsende dokumentation for ovenstående. Manglende overholdelse af gældende regler betragtes som misligholdelse jf. kontrakten.

KONTRAKT

[Aftale om udførelse af de udbudte ydelser træffes ved indgåelse af kontrakt som gengivet i det følgende. Nedenstående kontraktudkast vil efter udfyldelse af de med skarp parentes markerede afsnit med relevante tekst (eller slettelse) skulle underskrives af Fanø Kommune og den vindende tilbudsgiver. Endelig aftale er først indgået når kontrakten er underskrevet af begge parter.]

Kontraktens parter

Fanø Kommune

Skolevej 5-7

6720 Fanø

(i det følgende kaldet kommunen)

og

Firma

Adresse

By

(i det følgende kaldet leverandøren)

er der d.d. indgået følgende:

”Levering og etablering af nedgravede beholdere og større containere til indsamling af affald” (i det følgende kaldet kontrakten).

Grundlag for kontrakten

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- 1 Rettelsesblade
- 2 Denne kontrakt
- 3 Kravspecifikation
- 4 Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse
- 5 Udfyldt tilbudsliste er vedlagt som bilag x)

Kontraktens omfang

Leverandøren påtager sig på grundlag af denne kontrakt og tilhørende bilag:

- Levering og etablering af nedgravede beholdere og større containere til indsamling af affald

Leverandøren indestår for, at han kan levere de af Kontrakten omfattede produkter i den forventelige kvalitet, på det forventede leveringstidspunkt og -sted samt til de priser, der fremgår af den af Leverandøren udfyldte tilbudsliste (bilag 1).

Supplerende leverancer kan kun udføres efter konkret skriftlig aftale med Fanø Kommune om leverancens omfang.

Leverandøren forpligter sig til under kontrakten at rådgive kommunen om alle forhold vedrørende ydelserne i kontrakten, herunder ny viden om valg af arbejdsmetoder, materialer og udstyr.

Konstaterer eller forudser Leverandøren forhold, der kan føre til problemer eller uhensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske kommunens udbytte af kontrakten, er leverandøren forpligtet til straks at oplyse kommunen herom.

Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Fanø Kommune inden kontraktunderskrivelse. Sikkerhedsstillelsen skal ske i form af en anfordringsgaranti, der kan hæves af udbyderen uden rettergang.

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens forventede leverancesum ekskl. moms svarende til samlet tilbudssum i hele leveringsperioden. Garantibeløbet står til rådighed for kommunen i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang kommunen må udfylde leverandørens kontraktlige forpligtelser.

Kræver kommunen garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til leverandøren og sikkerhedsstilleren, med angivelse af den påberåbte art, omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til kommunen inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter leveringsperioden udløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod leverandøren.

Leverandøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er - i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler - erstatningsansvarlig over for Kommunen for den skade, som Leverandøren eller de leverede produkter påfører Kommunens ejendom og/eller personale.

Leverandøren skal holde Kommunen skadesløs for ethvert krav fra tredjemand (herunder sagsomkostninger), som måtte blive rejst imod Kommunen og som er forårsaget af fejl eller mangler ved de leverede produkter, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd.

Såfremt der rejses krav mod Kommunen begrundet i forhold, der vedrører Leverandørens ydelser eller handlinger, er Leverandøren uanset pkt. x pligtig at lade sig sagsøge ved den domstol, der behandler kravet rejst mod Kommunen.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kommunens indirekte tab.

Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervs- og produktansvarsforsikringer i et anerkendt forsikringsselskab i hele Kontraktperioden. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere, at forsikringerne er tegnet og i kraft.

Betaling

Al betaling foretages på grundlag af den leverede mængde og leverandørens tilbudspriser.

Dateret følgeseddel med ordrenummer, varebetegnelse, kvantum og løbenumre skal følge enhver leverance eller leveres ifølge særskilt aftale. Faktura med ordrenummer, varebetegnelse og kvantum og løbenumre skal sendes til: Fanø Kommune, Skolevej 5-7, 6720 Fanø eller anden adresse angivet af Kommunen. Fakturaen skal indsendes elektronisk, og skal være påført Kommunens EAN nr. samt personreference og rekvisitions nr. som oplyses af Kommunen i forbindelse med hver leverance.

Kommunen betaler for hver enkelt leverance efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen, hvis leverancen kan godkendes som fejlfri.

Bod pålagt i henhold til pkt. 0 opgøres for hver aftalt leverance og krav om betaling fremsendes til Leverandøren normalt inden udgangen af den følgende måned. Leverandøren skal modregne boden i sin næstfølgende faktura.

Kommunens eventuelle senere eller manglende fremsendelse af bodsopgørelse kan ikke tages som udtryk for Kommunens opgivelse eller lempelse af bodskrav.

Prisregulering

De afgivne enhedspriser på levering af beholderne og etablering af disse er faste, og vil ikke blive reguleret.

Garanti

Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de leverede produkter efter dansk rets almindelige regler.

Der foreligger en mangel, såfremt et leveret produkt ikke svarer til specifikationerne, såfremt produktet er af anden eller ringere beskaffenhed eller brugbarhed, end Kommunen med rimelighed kan forvente, eller der i øvrigt foreligger en mangel efter dansk rets almindelige mangelbegreb.

Leverandøren har i minimum 5 år fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler.

Alle produkter modtages og godkendes af Fanø Kommune – eller af en af kommunen bemyndiget – med forbehold for reklamation for fejl og mangler, der måtte blive konstateret senere (typisk først når produktet tages i brug). Returnering af produkter på grund af fejl og mangler sker for Leverandørens regning og risiko.

Fanø Kommune skal give skriftlig meddelelse om en mangel til tilbudsgiveren. Meddelelsen kan gives i hele garantiperioden. Meddelelsen skal så vidt muligt indeholde en beskrivelse af manglen. Såfremt der er grund til at tro, at manglen kan medføre risiko for skade, skal sådan meddelelse gives straks. Ved modtagelse af skriftlig meddelelse fra Fanø Kommune skal leverandøren straks afhjælpe alle fejl og mangler. Udbedring af mangler må ikke få indflydelse på borgerens anvendelse af systemet i udbedringsperioden og skal derfor ske som en ombytning eller som en udbedring på stedet. Reparationen foretages hos den enkelte borger efter anvisning fra Fanø Kommune.

Dersom fejl og/eller mangler ikke umiddelbart kan afhjælpes tilfredsstillende, er kommunen berettiget til at returnere de fejlbehæftede produkter og kræve tilbagebetaling herfor. Kommunen kan endvidere være berettiget til helt eller delvist at ophæve Kontrakten jf. pkt. x.

Lovgivnings- og myndighedskrav

Leverandøren indestår for, at de leverede produkter til enhver tid opfylder alle relevante nationale og EU myndighedsforskrifter gældende i Danmark, herunder også miljøkrav.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for leverancens udførelse, herunder tilladelse til vejtransport, tilladelse til godskørsel for fremmed regning.

Underentreprenører

Leverandøren kan overlade dele af ydelsens udførelse til en eller flere underleverandører. Det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse beror dog hos leverandøren.

Ændringer i opgavens omfang inden for kontrakten

Leverandøren skal kunne tåle ændringer i leverancen på +/- 10 % på valget af de enkelte beholderstørrelser og typer.

Forsinkelse / Bod

Der påhviler Leverandøren et dagbodsansvar ved forsinkelse af de enkelte leverancer i forhold til den bindende leveringsplan, som fastlægges i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Ved overskridelse af de i leveringsplanen anførte leveringstider med mere end én kalenderuge påløber dagbodsansvaret automatisk og uden påkrav.

Dagboden påløber for hver påbegyndt kalenderuge forsinkelsen varer, og udgør 1,0 % af kontraktsummen ekskl. moms for hver påbegyndt uge, som leveringstidspunktet overskrides med – stigende til 8,0 % af kontraktsummen.

Hvis forsinkelsen skyldes force majeure skal der ikke betales bod.

Betaling af bod afskærer ikke Kommunen fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, såsom at hæve den forsinkede leverance, foretage dækningskøb eller kræve erstatning.

Leverandørens misligholdelse

Kommunen kan i tilfælde af leverandørens væsentlige misligholdelse ophæve kontrakten helt eller delvis ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren. Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:

1. Leverandøren i gentagne tilfælde eller væsentligt overskrider leveringstiderne;
2. Leverandøren i gentagne tilfælde leverer produkter med fejl og mangler eller leverer produkter af væsentligt ringere kvalitet, end Kommunen med rette kunne forvente;
3. Leverandøren erklæres insolvent eller konkurs, eller der indgives konkursbegæring mod Leverandøren eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af Leverandøren; eller
4. Ved betalingsstandsning eller når leverandørens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at leverandøren ikke har stillet, eller på kommunens anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
5. Er leverandøren et aktie- eller anpartsselskab, kan kommunen hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Leverandøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra kommunen dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis leverandøren efter kommunens vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
6. Ved salg af virksomheden har kommunen ret til at ophæve kontrakten med mindre kommunen kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.
7. Hvis leverandøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan kommunen ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Leverandøren straks skriftligt meddele Kommunen dette. Leverandøren skal tillige underrette Kommunen om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Kommunen kan vælge at lade den eller de forhold, der begrunder en misligholdelse, afhjælpe for Leverandørens regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Kommunen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Ved misligholdelse, der er omfattet af bodsbestemmelserne under pkt. x, kan kommunen pålægge Leverandøren bod som beskrevet. Kommunen kan ikke kræve både bod og erstatning for samme forhold.

Kommunens opkrævning af bod begrænser ikke derudover kommunens ret til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende efter kontrakten.

Hvis kontrakten ophæves, er kommunen berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

Kommunens misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 6 og dette ikke skyldes leverandørens egne forhold, er leverandøren berettiget til at opsiges kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at leverandøren to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket kommunen for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er leverandøren dog ikke berettiget til at opsiges kontrakten.

Såfremt kommunen undlader at opfylde kommunens øvrige kontraktlige forpligtelser kan leverandøren hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for leverandøren, og under forudsætning af at kommunen er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

Force majeure

Parterne kan påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure efter principperne i købelovens § 24.

Hvis Kontrakten ikke kan opfyldes som følge af force majeure, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv forhindrer dette.

En part, der rammes af force majeure, har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger med henblik på at bringe force majeure-årsagen til ophør eller overvinde konsekvenserne af force majeure.

Overdragelse af rettigheder

Kommunen er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Leverandøren vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til anden leverandør kan kun ske med kommunens samtykke.

Twister

Leverandøren kan indbringe kommunens afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

Ikrafttrædelse og ophør

Kontrakten træder i kraft ved sin underskrivelse og ophører uden opsigelse den 31. december 2022. Bortset fra tilfælde, hvor Kontrakten udtrykkeligt giver hjemmel til opsigelse eller ophævelse, er Kontrakten gensidigt uopsigelig i denne periode.

Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Fanø Kommune, og den anden forefindes hos Leverandøren.

By, den Dato

Leverandøren

Fanø, den Dato

Fanø Kommune

BILAG 1: TILBUDSLISTE FOR LEVERING OG ETABLERING AF BEHOLDERE TIL FANØ KOMMUNE

Supermiljøstationer

Tilbudsliste for levering og etablering af beholdere til Fanø Kommune - semi-nedgravede supermiljøstationer

Alle priser afgives ekskl. moms.

		Definition af enhedspris	Antal enheder	Enhedspris (kr./enhed)	Pris
A1.1	Restaffald	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres.	6		
A1.2	Bioaffald	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres	6		
A1.3	Pap	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres	6		
A1.4	Papir	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres	6		
A1.5	Metal	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres	6		
A1.6	Glas	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres	6		
A1.7	Hård plast	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres	6		
A1.8	Grundvands-sænkning	Enhedspris angives pr. supermiljøstation	3		
	Leverancen			SUM 1	

Miljøstationer

Tilbudsliste for levering og etablering af beholdere til Fanø Kommune - miljøstationer

Alle priser afgives ekskl. moms.

		Definition af enhedspris	Antal enheder	Enhedspris (kr./enhed)	Pris
A2.1	Pap	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres.	9		-
A2.2	Papir	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres.	9		-
A2.3	Metal	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres.	9		-
A2.4	Hård plast	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres.	9		-
A2.5	Glas	Enhedspris angives pr. beholder, der leveres og etableres.	9		-
	Leverancen			SUM 2	-

Tilbudsliste for levering og etablering af nedgravede beholdere og større containere til indsamling af affald

Samlet tilbudsliste

Undertegnede tilbyder at levere og etablere nedgravede beholdere og større containere til indsamling af affald i henholde Udbudsbetingelser, Kravsspecifikation og Udkast til Kontrakt af xx.xx 2018 samt grundlag for nedenstående priser ekskl. moms.

Aktivitet		Tilbudssum (kr.)
SUM 1	Supermiljøstationer	Kr.
SUM 2	Miljøstationer	Kr.
Samlet tilbudssum		Kr.

Alle priser angives ekskl. moms.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de forskellige priser, gælder enhedspriser forud for beregnede årspriser, og årspriser forud for summerede priser, medmindre en anden forståelse er åbenbar.

(Underskrift)

(firma, adresse og tlf. nr.)

Entreprenørens underskrift er bindende for samtlige på tilbudslisten og evt. medfølgende bilag angivne priser og oplysninger i øvrigt.