

28. maj 2013
Ref. BJK-LHV-TOM
J.nr. 2300/2308

Åben invitation til at afgive tilbud på analyse af muligheder for videreudvikling af CO₂-beregneren

Baggrund

Med CO₂-beregneren stiller staten i dag et gratis og standardiseret værktøj til rådighed for kommunerne til kortlægning og planlægning af kommunernes klimaindsatser. Den kommunale CO₂-beregner blev lanceret i 2009. I dag har 65 kommuner og 8 konsulenter adgang til at bruge beregneren.

En løbende dialog med brugerne viser dog, at en række kommuner har fravalgt at anvende CO₂-beregneren.

Energistyrelsen offentliggjorde i april 2012 en vejledning i kortlægningsmetoder og datafangst i forbindelse med strategisk energiplanlægning i kommunerne. Selv om vejledningen er relativ ny, har flere kommuner allerede brugt de foreslåede metoder i vejledningen til at kortlægge energiforbrug og CO₂-emissioner fra energi- og transportsektoren. Det gælder blandt andet et antal midt- og nordjyske kommuner.

Der er i forbindelse med energiaftalen afsat midler til drift og videreudvikling af CO₂-beregneren. Videreudviklingen af CO₂-beregneren skal sammentænkes med det vejledningsmateriale, der er under udarbejdelse i regi af den strategiske energiplanlægning (SEP).

Formål

Der er to overordnede formål med videreudviklingen af CO₂-beregneren.

For det første skal det sikres, at statens vejledningsmateriale til kommunerne bliver metode-mæssigt konsistent, så kommunerne får et retvisende billede af drivhusgasudledningerne i kommunerne og klimaeffekten af de kommunale energi- og klimapolitiske beslutninger, der skal tages de kommende år. Opgaveløsningen skal derfor kortlægge, hvordan metodevejledningerne i CO₂-beregneren og vejledningsmaterialet i regi af SEP kan koordineres og evt. integreres.

For det andet skal der udvikles konkrete værktøjer til kommunerne på områder, hvor det vurderes at være hensigtsmæssigt og muligt inden for de budgetmæssige rammer i energiaftalen for CO₂-beregnerens udvikling.

Opgavebeskrivelse

Opgaven vedr. udviklingsarbejdet med CO₂-beregneren indeholder følgende delopgaver:

1. Opgørelse og analyse af
 - a. kommunernes erfaringer og de barrierer, som kommunerne er stødt på i brugen af CO₂-beregneren;
 - b. foreløbige erfaringer med at bruge SEP-kortlægningsvejledningen i kommunerne; samt
 - c. kommunernes ønsker til det fremtidige vejledningsmateriale fra staten til kommunernes klima- og energiplanlægning, herunder ønsker til CO₂-beregnerens udvikling. Øvrige ønsker til assistance til dataindsamling til brug for kommunernes klima- og energiarbejde opgøres ligeledes.
2. Diskussion og analyse af fordele og ulemper ved forskellige metoder, brugerløsninger og udviklingsmodeller for CO₂-beregneren i lyset af den igangværende udvikling af planlægningsmetoder for SEP

Vedr. delopgave 1

Der drøftes udkast til mulige spørgsmål til kommunerne med Energistyrelsen på opstartsmødet med konsulenten.

Vedr. delopgave 2

Som grundlag for delopgave 2 gennemgår og vurderer konsulenten CO₂-beregneren. Gennemgangen bør som minimum omfatte:

- Kort gennemgang af hver emissionskilde (opdelt på tiers), herunder datakrav
- Vurdering af metodemæssig korrekthed og forhold til alternative metoder
- Diskussion af emissionskildernes vægtning i det samlede drivhusgasregnskab og hvilken betydning, det bør få for videreudviklingen af beregneren. Vedlagt bilag 2, der angiver et overordnet billede af de enkelte emissionskilder for år 2011.
- Vurdering af omfanget af kommunernes arbejdsindsats ved anvendelsen af beregneren og evt. barrierer for anvendelsen (bl.a. på baggrund af delopgave 1)
- Drivhusgasopgørelsesmetoder i andre lande/regioner identificeres og beskrives. CO₂-beregnerens metodemæssige grundlag, datakrav og anvendelse sammenlignes med disse øvrige opgørelsesmetoder med henblik på at få inspiration til CO₂-beregnerens videreudvikling.

CO₂-emissioner og andre drivhusgasser opgøres i CO₂-beregneren generelt som funktion af aktiviteter i kommunen såsom kommunernes elforbrug, varmemeforbrug, kørte kilometer i kommunen, antal hektar skov- og vådområder, gødningsforbrug i landbruget m.v. Derudover indregnes el, produceret på vedvarende energianlæg inden for kommunens geografiske område. Metoden indregner imidlertid ikke i sin nuværende form fuldt ud de systemmæssige effekter af lokal energiproduktion og de systemmæssige konsekvenser af ændringer i de lokale energisystemer. Blandt andet derfor er der i vejledningsmaterialet til strategisk energiplanlægning udviklet en ny metode til beregning af energiforbrug og CO₂-emissioner fra el- og fjernvarmeforbrug, hvor forskellige typer af energiproduktion - inden for og uden for kommunegrænsen - håndteres regnskabsmæssigt forskelligt. I bilag 1 er udarbejdet en oversigt

over nogle principielle forskelle og ligheder mellem metodetilgangen i CO₂-beregneren og SEP-kortlægningsvejledningen.

Delopgave nr. 2 skal som minimum forholde sig til følgende overordnede problemstillinger med relevans for videreudviklingen af en ny CO₂-beregner:

1. Afgrænsning af CO₂-beregneren? På hvilke områder – i regi af CO₂-beregneren – er det hensigtsmæssigt at videreudvikle konkrete kortlægnings – og planlægningsværktøjer? CO₂-beregneren omfatter i modsætning til SEP-konceptet andre drivhusgasser end CO₂-emissioner. I SEP-vejledningsarbejdet anvises metoder til kortlægning og effektvurdering af energiforbrug og energiforsyning og den deraf afledte CO₂-emission. Drivhusgasser fra andre sektorer end energisektoren indgår ikke i SEP-konceptet, og inden for SEP-vejledningsarbejdet udvikles ikke konkrete planlægningsværktøjer for alle emner, som er omfattet af SEP.
2. Kortlægning og/eller analyse? Skal CO₂-beregneren kunne bruges både til at kortlægge og analysere effekter af kommunale klima- og energipolitiske tiltag, eller skal beregneren alene anviser metoder og værktøj til den bagudrettede kortlægning af drivhusgasser?
 - A. *Som kortlægningsværktøj*: Hvilke drivhusgasser bør medtages og på hvilket detaljeniveau, bl.a. set i lyset af, hvor stor en vægt de forskellige udledninger indgår med i det samlede drivhusgasregnskab?
 - B. *Som analyseværktøj*: Skal CO₂-beregneren udvikles til at kunne gennemføre effektvurderinger på a) kommunalt niveau og b) projektniveau – og hvilke drivhusgasser skal i givet fald kunne effektvurderes?

Konsulenten udvælger i samarbejde med Energistyrelsen forskellige relevante udviklingsmodeller, der beskrives og analyseres nøjere af konsulenten, og hvor der udarbejdes et budgetoverslag for den konkrete gennemførelse af hver model. I én eller flere af modellerne skal indgå et estimat for, hvad der skal til for at udvikle et værktøj, der er gennemsigtigt, brugervenligt og webbaseret.

Udkast til de parametre, der anvendes i vurderingen af fordele og ulemper ved forskellige udviklingsmodeller, drøftes med Energistyrelsen på opstartsmødet med konsulenten. På denne baggrund er der skabt et samlet beslutningsgrundlag for, hvordan CO₂-beregneren kan videreudvikles. De forskellige udviklingsmodeller skal beskrives så detaljeret, så behovet for yderligere metodeudvikling samt den konkrete værktøjsudvikling til brug for kommunernes klima- og energiindsats er afdækket. Beskrivelsen af den model, der vælges på baggrund af konsulentopgaven, skal endvidere være så præcis, at den kan bruges direkte som grundlag for udbud af en efterfølgende designopgave for videreudviklingen

Der kan i opgaveløsningen tages udgangspunkt i, at der kan anvendes ca. 1 mio. kr. til den egentlige værktøjsudvikling af CO₂-beregneren i en senere fase.

Der findes mange tilgange til opgørelse af CO₂-emissioner for ændringer i elforbrug/-produktion, og det er forbundet med betydelig usikkerhed at vurdere en retvisende CO₂-emissionsfaktor i fremtiden. Den vil bl.a. afhænge af, hvilke præmisser omstillingen af elproduktionen til CO₂-neutrale teknologier i Danmark og nabolande er underlagt. Desuden bør en metode for opgørelsen af den fremtidige udvikling af CO₂-emissionsfaktor for el så vidt muligt samlet set understøtte tiltag, som peger i retning af de politiske målsætninger om bl.a. fos-

sil uafhængighed. Konsulenten skal – i den udstrækning, der vurderes at være behov herfor - koordinere sit arbejde i nærværende projekt med Energistyrelsens arbejde med CO₂-emissionen fra el-produktion.

Der er eksempler på, at flere kommuner indregner samme VE- og CO₂-gevinst i deres klima- og energiregnskaber samt i fastlæggelse af deres CO₂-mål, hvorved der opstår dobbelttælling. Denne praksis kan medføre, at der bliver stillet spørgsmål til lødigheden af kommunernes CO₂-regnskab og betyder endvidere, at der – på sigt – kan opstå inkonsistens mellem kommunernes og statens energibalancer og CO₂-regnskab. Parallelt med nærværende konsulentopgave undersøger og vurderer Energistyrelsen fordelingsprincipper og procedurer fremover for kommunernes opgørelser af VE-anvendelse og CO₂-emissioner i de situationer, hvor flere kommuner er parter i et vedvarende energiprojekt. Formålet med denne aktivitet er at begrænse og helst undgå dobbelttælling fremover. Konsulenten skal koordinere sit arbejde med Energistyrelsens arbejde i den udstrækning, der vurderes at være behov herfor.

Tilbuddets minimumsindhold

Tilbudsgiveren skal i tilbuddet som minimum komme med forslag til, hvordan de ovenfor anførte forhold og spørgsmål kan gribes an i en samlet analyse.

Tilbuddet kan indeholde forslag til, hvilke yderligere spørgsmål der bør afklares, og hvordan disse foreslås besvaret.

Tilbuddet skal indeholde forslag til en opdeling af projektet i delopgaver og tidsplan, referencer, CV'er for de konsulenter, der skal udføre opgaven samt budget for at løse opgaven.

Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Energistyrelsen
Amaliegade 44
1256 København K

Udbudsramme

Udbudsrammen er max. 300.000 kr. excl. moms.

Inden for udbudsrammen skal tilbudsgiver vise, hvordan opgaven kan inddeles i mindre fagligt afgrænsede moduler.

Vurdering af de indkomne tilbud

Ved vurdering af de indkomne tilbud anvendes følgende kriterier, der vægtes som angivet i procent:

- Tilbudsgivers forslag til opgaveløsning, herunder i hvilket omfang tilbudsgiver viser indsigt i området, forståelse for den stillede opgave og klarhed i de stillede forslag: 40 pct.
- Tilbudsgivers erfaring med lignende analyser, referencer og viden om området: 15 pct.
- CV'er for de relevante medarbejdere: 30 pct.
- Pris i forhold til leveret input for det udførte arbejde: 15 pct.

Tilbud med bilagsmateriale vil blive behandlet fortroligt.

Vilkår

- Energistyrelsen forbeholder sig ret til at forkaste alle tilbud.
- Energistyrelsen forbeholder sig ret til at fravælge delopgaver i tilbud.
- Energistyrelsen forbeholder sig ret til at kræve uddybende dokumentation, herunder at stille uddybende spørgsmål til tilbudsgivers kompetence og kvalifikationer.
- Den vedlagte standardkontrakt (bilag A) vil danne udgangspunkt for opgavekontrakten.
- Opgaven skal løses i tæt samarbejde med Energistyrelsen og kan løbende tilpasses. Energistyrelsen orienterer og inddrager løbende styregruppen for CO₂-beregneren.

Tidsfrister og formkrav

Der kan stilles skriftlige spørgsmål vedr. udbuddet til Laura Huntington Villemoes (lhv@ens.dk). Fristen for spørgsmål er fredag den 14. juni 2013 kl. 12. Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på Energistyrelsens hjemmeside senest mandag den 17. juni 2013.

Tilbud med tilhørende bilag skal indsendes pr. mail til lhv@ens.dk senest mandag den 24. juni 2013 kl. 12. Forventet opstartsmøde torsdag den 27. juni. Konsulentens opgave skal gennemføres inden 1. november 2013.

Opgaven afsluttes med en hovedrapport samt evt. tekniske bilag. Energistyrelsen kan vælge at offentliggøre det endelige materiale.

Bilag A – Energistyrelsens standardkontrakt



Kontrakt om konsulentopgave vedrørende

<>

mellem
Energistyrelsen
Amaliegade 44
1256 København K

EAN-Lokationsnummer 5798000020009

og

<navn og adresse samt selskabsregistreringsnummer>
(i det følgende kaldet konsulentfirmaet)

I Konsulentopgavens omfang og tidsplan

Konsulentfirmaet skal varetage den konsulentopgave, der er angivet i Energistyrelsens opgavebeskrivelse af <> samt konsulentfirmaets tilbud af <> og aktivitetsplan af <>. Opgavebeskrivelsen, tilbudet og aktivitetsplanen indgår som henholdsvis bilag A, B og C til denne kontrakt.

Nødvendige præciseringer af opgavens indhold og tilrettelæggelse aftales mellem Energistyrelsen og konsulentfirmaet inden for rammerne af denne kontrakt med tilhørende bilag.

Opgaven skal være påbegyndt senest den <> og tilendebragt og endeligt afrapporteret til Energistyrelsen senest den <> i en form, der er egnet til offentliggørelse. Energistyrelsen afgør, hvorvidt afrapporteringen skal offentliggøres.

Senest 14 dage før afleveringsfristen skal konsulentfirmaet fremsende et udkast til rapport til Energistyrelsen i <> kopier.

Konsulentopgavens bemanning

Projektansvarlig fra konsulentfirmaet er <>, som også varetager den overordnede projektledelse og koordinering. Opgaven bemannes i øvrigt som angivet i tilbuddet.

Konsulentfirmaet skal, af hensyn til kvaliteten af konsulentopgaven, og med henblik på at undgå en udskydelse af tidspunktet for aflevering af rapporten, i videst muligt omfang undgå

udskiftning af de medarbejdere, der er udpeget til at udføre opgaven.

Konsulentfirmaet skal i tilfælde af udskiftning af en medarbejder redegøre for årsagen hertil og udpege en ny medarbejder med mindst de samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Dette godtgøres ved forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV for den nye medarbejder. Timeprisen for arbejde udført af konsulentfirmaets nye medarbejder må ikke være højere end timeprisen for arbejde udført af den tidligere medarbejder.

Energistyrelsen kan afvise en ny konsulent, hvis styrelsen skønner, at den nye konsulent ikke har samme kvalifikationer til opgaven som den oprindelige.

Konsulentfirmaet skal efter Energistyrelsens anmodning udskifte en konsulent, såfremt anmodningen er rimeligt begrundet.

III Ansvarsforsikring

Konsulentfirmaet skal opretholde ansvarsforsikring for samtlige medarbejdere, der udfører arbejde i forbindelse med konsulentopgaven. Ansvarsforsikringens dækningsomfang skal svare til det sædvanlige i branchen i hele kontraktens løbetid. Konsulentfirmaet skal på Energistyrelsens anmodning godtgøre dette.

IV Honorar og betalingsbetingelser

Det samlede honorar for konsulentopgaven udgør kr. <> eksklusiv moms. Beløbet er inklusive alle former for udlæg, rejse- og opholdsudgifter, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorudgifter m.v.

Fakturering sker månedsvis bagud på baggrund af forelæggelse af fyldestgørende faktura.

Faktura sendes til Energistyrelsen. Faktura betales netto kontant inden 30 dage fra modtagelsesdatoen.

V Rejser og ophold

Udgifter forbundet med eventuelle rejser og ophold i forbindelse med varetagelse af opgaver for kunden, hvor afstanden udgør mindre end 50 km mellem konsulentfirmaets nærmeste adresse og udførelsesstedet afholdes af konsulentfirmaet.

Udgifter forbundet med eventuelle rejser og ophold, hvor afstanden udgør mere en 50 km mellem udførelsesstedet og konsulentfirmaets nærmeste adresse, godtgøres af kunden, såfremt denne forud for rejsens og opholdets påbegyndelse skriftligt har godkendt sådanne rejser og ophold. Dokumenterede udgifter til disse rejser og ophold godtgøres konsulentfirmaet i overensstemmelse med de for staten til enhver tid gældende regler.

Samarbejde under opgavens udførelse

Energistyrelsens opgaveansvarlige er Laura Huntington Villemoes.

Energistyrelsen skal løbende holdes orienteret om konsulentopgavens fremdrift og skal forelægges foreløbige resultater fra undersøgelser, der foretages i forbindelse med konsulentopgaven.

Konsulentfirmaet har pligt til straks at underrette Energistyrelsen, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om opgavens forudsætninger, formål eller gennemførelse.

Tavshedspligt

Konsulentfirmaet med tilhørende medarbejdere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til konsulentopgavens forløb, resultatet af undersøgelserne og dele heraf både under opgavens udførelse og efter opgavens afslutning.

Herudover skal konsulentfirmaet med tilhørende medarbejdere iagttage ubetinget tavshed med hensyn til andre oplysninger vedrørende Energistyrelsens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med denne aftale.

Konsulentfirmaet må ikke uden Energistyrelsens forudgående samtykke bruge Energistyrelsen som reference.

Konsulentfirmaet må endvidere ikke uden Energistyrelsens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne aftale eller offentliggøre noget om aftalens indhold.

VIII Rettigheder

Energistyrelsen erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, herunder rapporten, eventuelle delrapporter, data, bilag og andet eventuelt undersøgelsesmateriale, som konsulentfirmaet leverer eller frembringer som led i arbejdet. Energistyrelsens erhvervelse af rettigheder sker løbende i takt med konsulentfirmaets udfærdigelse af materialet.

Energistyrelsen har således den fulde ret til at publicere resultaterne af undersøgelserne og kan anvende rapporten og resultaterne helt eller delvist i alle sammenhænge, hvor Energistyrelsen finder det relevant.

IX Opsigelse og misligholdelse af kontrakten

Energistyrelsen kan med 4 ugers varsel opsiges kontrakten mod at betale konsulentfirmaet for det udførte arbejde frem til konsulentopgavens afslutning.

Parterne tager forbehold for force majeure.

X Ændringer i kontrakten

Ændringer i kontraktens indhold og omfang skal være aftalt skriftligt.

XI Tvister

28. Denne kontrakt er undergivet dansk ret.

