

LINDO PORT OF ODENSE



OST NORD – DESIGN & BUILD PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED (PSS)



February
2017





Udgivelsesdato : 17. February 2017
Projekt : OST Nord
Revision : 0, 10-02-2017
Udarbejdet : Dani Sørensen
Kontrolleret : Søren Rask
Godkendt : Niels Kiersgaard

1	GENERELLE FORHOLD	7
1.1	Formål med PSS	7
1.2	Bygherrens arbejdsmiljømålsætninger	7
1.3	Arbejdssprog	8
1.4	Projektbeskrivelse	8
	BYGGEPLADSENS ORGANISATION	9
1.5	Organisation	9
1.6	Totalentreprenørens sikkerhedsorganisation på arbejdsstedet	9
1.7	Arbejdsmiljøkoordinator	10
1.8	Sikkerhedsmøder	10
1.9	Totalentreprenørens ansvar for sikkerhedsarbejdet	11
1.10	Totalentreprenørens egenkontrol	12
1.11	Totalentreprenørens sikkerhedsinstrukser	12
2	BYGGEPLADSTEGNINGER	14
2.1	Byggepladstegning over byggepladsens indretning	14
3	TIDSPLANER	15
3.1	Tidsplaner for entreprisen	15
3.2	Tidsplan over Totalentreprenørens ansvarsområde	15
4	BESKRIVELSER	15
4.1	Eksisterende forhold	15
4.2	Risici som følge af projektets udformning	16
4.3	Fællesforanstaltninger	16
4.4	Velfærdsforanstaltninger	20
4.5	Angivelser for de enkelte udførende	20
4.6	Beredskab ved uheld eller ulykker	21

INDHOLDSFORTEGNELSE

ENTREPRISE	:	OST Nord, design og build
BYGHERRE / KONTAKT	:	Odense Havn Noatunvej 2 5000 Odense C Att. Carsten Aa
ENTREPRENØRER	:	xxxx xxxx xxxx Att: xxxx
BYGHERRERÅDGIVER / TILSYN	:	Odense Havn Noatunvej 2 5000 Odense C Att.: Dani Sørensen
BYGGEPLADS	:	Havnevej, 5330 Munkebo
SIKKERHEDSORGANISATION	:	Vil blive udarbejdet af totalentreprenøren, og godkendt af Odense Havn, efter tildeling af entreprisekontrakt.
BYGGERIETS ORGANISATION	:	Vil blive udarbejdet af totalentreprenøren, og godkendt af Odense Havn, efter tildeling af entreprisekontrakt.
ARBEJDSMILJØKOORDINATOR	:	Udpeges af totalentreprenøren og godkendes af bygherren
ENTREPRISESTART	:	xx.xx.2017
ENTREPRISESLUT	:	xx.xx.2018
ANTAL gns. ARBEJDSTAGERE	:	Noteres senere!

REV.	BESKRIVELSE	UDFØRT	KONTROL	GODKENDT	DATO
0	Udgave under udarbejdelse af funktionsudbuddet	DS	SR	NK	xxxx
A	Udgave under projektering	TE	xx	xx	--

Arbejds miljøkoordinator: xxxx	Projektleder: xxxx
DATO: xx.xx.2017	DATO: xx.xx.2017

Kopi	Udsendt	Indehaver	Firma - afdeling
1	xx.xx.2017	Arbejds miljøkoordinator	xxxx
2	xx.xx.2017	xxxx	Rådgiver
3	xx.xx.2017	xxxx	Odense Havn
4	xx.xx.2017	Daglig sikkerhedsleder	Entreprenør
5			

Skemaerne udfyldes, ajourføres og revideres af totalentreprenøren, efter tildeling af entreprisekontrakt.

Generelle forhold

1.1 Formål med PSS

Plan for sikkerhed og sundhed skal sikre, at de enkelte udførende kan udføre deres arbejdsopgaver fuldt forsvarligt. Planen skal desuden sikre en forsvarlig arbejdsgang og koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne.

Planen for sikkerhed og sundhed er tilgængelig for alle ansatte og arbejdsgivere på byggepladsen.

Den enkelte arbejdsgiver, typisk repræsenteret ved projektleder, entrepriseder og arbejdsleder skal drage omsorg for, at sikkerhedspolitik og sikkerhedsforanstaltninger bekendtgøres og følges af medarbejderne indenfor arbejdslederens område.

Sikkerheds- og sundhedsarbejdet samt arbejdsmiljøkoordineringen skal følge gældende lovgivning samt de forskellige myndigheders krav i henhold til love, bekendtgørelser, cirkulærer m.v. både til lands og vands (eksempelvis bygherrens pligter samt projekterendes og rådgivers pligter, virksomheders sikkerheds- og sundhedsarbejde, indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder, samt sikkerhed til søs m.v.).

I det følgende omtales alle entrepriser indeholdt i Odense Havn, Havneudvidelse som én samlet entreprise kaldet entreprisen der dækker fællesområderne for samtlige entrepriser.

1.2 Bygherrens arbejdsmiljømålsætninger

Bygherren har opstillet følgende arbejdsmiljømålsætninger:

- Alt arbejde skal planlægges og udføres således, at den, der udfører arbejdet, ikke udsættes for risiko for uheld eller sundhedsskadelig påvirkning.
- Ved alternative muligheder for anvendelse af teknologi, arbejdsprocesser, stoffer eller materialer skal de løsninger vælges, inden for projektets tekniske og økonomiske rammer samt lovgivningens krav på området, der giver de laveste belastninger på mennesker.

1.3 Arbejdssprog

Arbejdssproget ved entreprisen er dansk. Hvis der beskæftiges ikke dansk talende medarbejderkraft, skal det sikres at den eller de pågældende medarbejdere altid arbejder sammen med, eller i umiddelbar nærhed af, en dansk talende medarbejder, som han/hun er i stand til at kommunikere med.

1.4 Projektbeskrivelse

Denne plan for sikkerhed og sundhed omfatter arbejdet i forbindelse med: Odense Havn, Havneudvidelse.

Havneudvidelsen kommer til at bestå af flere løbende entrepriser. Entreprisen omfatter i udførelse af en række arbejdsopgaver:

Etape 01
Entreprise 01. XX
Aktivitet X
Aktivitet X
Entreprise 02. XX
Aktivitet X
Aktivitet X

Skemaet udfyldes, ajourføres og revideres af totalentreprenøren, efter tildeling af entreprisekontrakt.

Byggepladsens organisation

1.5 Organisation

Havneudvidelsens sikkerhedsorganisation samt byggeriets organisation fremgår af organisationsdiagrammerne.

Telefon- og adresselisten udarbejdes efter tildeling af entreprisekontrakt og revideres løbende

Arbejds miljøkoordinatoren (AMK)/assisterende arbejds miljøkoordinator (ass. AMK) opdaterer løbende bilagene.

1.6 Totalentreprenørens sikkerhedsorganisation på arbejdsstedet

Beskæftiger en entreprenør 10 eller flere ansatte i over 14 dage, skal han etablere en sikkerhedsgruppe. Sikkerhedsgruppen skal deltage i sikkerhedsmøderne under udførelsen af entreprisen.

Arbejds miljøkoordinatoren skal ved entreprisens start have oplysning om entreprenørernes sikkerhedsgruppe, herunder dokumentation for at sikkerhedsgruppens medlemmer har gennemført eller er tilmeldt den lovpligtige arbejds miljøkoordinatoruddannelse.

Ved større anlægsarbejder som Odense Havn, Havneudvidelse. Påhviler det desuden totalentreprenøren at udpege en daglig leder af sikkerhedsarbejdet, som skal have sagkyndig ekspertise, praktisk erfaring indenfor bygge- og anlægsarbejder, gennemført arbejds miljøuddannelsen samt fornøden viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål. Totalentreprenøren/entreprenørerne på de enkelte entrepriser har i forbindelse med Odense Havn, Havneudvidelse udpeget følgende personer:

Entreprise	Navn
Etape 01, Entreprise XX	xxxx
Etape 02, Entreprise XX	xxxx

Skemaet udfyldes, ajourføres og revideres af totalentreprenøren, efter tildeling af entreprisekontrakt.

1.7 Arbejdsmiljøkoordinator

I forbindelse med kontraktindgåelsen skal der træffes aftale om, hvem der stiller med en arbejdsmiljøkoordinator under udførelse, AMK(B). Odense Havn, Havneudvidelse er repræsenteret af Dani Sørensen

Arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK færdiggør og ajourfører plan for sikkerhed og sundhed med udgangspunkt i nærværende paradigme efter input fra entreprenørerne og rådgivere.

Arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK koordinerer det fælles sikkerhedsarbejde gennem direkte kontakt, ved indkaldelse, afholdelse og udsendelse af referat fra sikkerhedsmøder hver 14. dag samt opfølgning under det daglige arbejde. Herunder sikkerhedsrunder, forud for det koordinerende sikkerhedsmøde.

Sikkerhedsrunderne gennemføres sammen med entreprenørernes sikkerhedsgruppe eller efter nærmere aftale. Arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK deltager desuden i byggemøderne efter behov og udformer i samarbejde med entreprenørerne diverse sikkerhedsinspektioner.

Er der behov for koordinering af sikkerheds- og grænsefladeforhold med den daglige drift af Odense Havn, berørte interessenter i området samt andre entrepriser i området, vil dette arbejde varetages af arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK.

Entreprenørerne har selv ansvaret for afgrænsning og koordinering af sikkerheds- og sundhedsarbejdet indenfor egne arbejdsområder og tildelte arbejdsarealer. Arbejdet skal forestås af en person, som skal have sagkyndig ekspertise, praktisk erfaring indenfor bygge- og anlægsarbejder, gennemført arbejdsmiljøuddannelsen samt fornøden viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål.

1.8 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedsmøder afholdes mindst hver 14. dag. Ekstraordinære møder skal afholdes efter alvorlige ulykker, uheld eller tilløb hertil.

I sikkerhedsmøderne deltager arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK og sikkerhedsgrupperne. Desuden skal alle entreprenører, der ikke har sikkerhedsgruppe, være repræsenteret ved sikkerhedsmøderne med en arbejdsleder og en medarbejderrepræsentant. Mødedeltagerne skal have kompetence til at træffe bindende aftaler angående sikkerhedsarbejdet på arbejdspladsen.

Dagsorden for sikkerhedsmøderne vil som minimum omfatte følgende punkter:

1. Mødedeltagere og fraværende
2. Bemærkninger til forrige referat
3. Plan for sikkerhed og sundhed, herunder plan for udarbejdelse af sikkerhedsinstrukser og risikovurderinger.
 - i. Afsluttede aktiviteter
 - ii. Igangværende aktiviteter
 - iii. Fremtidige aktiviteter
 - iv. Ajourføring
4. Byggepladsens indretning og installationer
5. Sikkerhedsrundring
6. Informationsaktiviteter (herunder eventuelle organisationsændringer)
7. Hændelser siden sidste møde inkl. "nærved hændelser".
8. Myndigheder (herunder Arbejdstilsynet)
9. Eventuelt

I referatet anføres hvem der skal indkaldes til næste møde og hvor det afholdes.

1.9 Totalentreprenørens ansvar for sikkerhedsarbejdet

Det er den enkelte entreprenørs ansvar at etablere, vedligeholde og fjerne de sikkerhedsforanstaltninger, han er blevet pålagt ved afgrænsningen. Overholdes afgrænsningen ikke, vil arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK kunne lade sikkerhedsforanstaltningerne udføre for totalentreprenørens regning.

Entreprenørerne er forpligtet til at bidrage skriftligt til planen både i forbindelse med udarbejdelsen og ajourføring. Totalentreprenørens bidrag ved udarbejdelse/ajourføring af PSS til udførelse skal foreligge senest 10 arbejdsdage inden arbejdet igangsættes. Det påhviler endvidere entreprenørerne at introducere alle ansatte til plan for sikkerhed og sundhed inden påbegyndelse af arbejdet. Entreprenørerne anmelder som udgangspunkt egne byggepladser til AT.

Totalentreprenøren er forpligtet til, at alle der skal færdes på entrepriseområdet skal deltage i og have kendskab til bygherrens sikkerhedsinstruks via linket: http://www.lpo.dk/wp-content/uploads/2016/05/LINDOe_informationsfolder.pdf

Det er ligeledes den enkelte entreprenørs eget ansvar, at arbejdsmiljøloven overholdes i forbindelse med gennemførelsen af entrepriseopgaverne.

1.10 Totalentreprenørens egenkontrol

Totalentreprenøren skal gennem sin egenkontrol sikre, at de beskrevne sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger fungerer, samt at de arbejdsmiljømæssige procedurer og instruktioner følges i det daglige arbejde. Egenkontrollen skal min. omhandle følgende områder:

- Projekt
- Dato
- Kontrollant/tilsyn
- Arbejdsfunktioner med ergonomiske belastninger
- Arbejdsfunktioner med risiko for støj, vibrationer, stød og chok
- Arbejdsfunktioner på, i og ved vand (herunder også GVS)
- Risiko for nedstyrtning af personer og materiel/materialer samt klemning
- Risiko for at blive begravet, kvalt eller ramt af materiel og materialer
- Arbejder med kemiske stoffer og materialer eller under uhygiejniske forhold
- Arbejder ved forurenet jord eller blødbund
- Skæring af beton-, granit-, sten-, stålmaterialer eller andet
- Arbejdsplatforme/stilladser
- Flåder, skibe, pramme og jack-up
- Afspærring og afmærkning
- Adgangs-, transport- og flugtveje
- Orden og ryddelighed

Egenkontrollen dokumenteres ikke direkte, men vil indirekte blive dokumenteret overfor bygherren i forbindelse med gennemførelsen sikkerhedsrundring, inden hvert koordinerende sikkerhedsmøde.

1.11 Totalentreprenørens sikkerhedsinstrukser

Totalentreprenøren skal i samarbejde med arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK og inden arbejdet udførelse, udarbejde en skriftlig sikkerhedsprocedure for alle planlagte aktiviteter, hvor der er særlig risici for sikkerhed og sundhed, eller for aktiviteter som er specielle for arbejdets udførelse.

De aktiviteter, hvor der skal udarbejdes skriftlige sikkerhedsinstrukser fastlægges af entreprenørerne og arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK ud fra totalentreprenørens risikovurdering samt på det koordinerende sikkerhedsmøde. Efterfølgende oplistes sikkerhedsinstrukserne i plan for sikkerhed og sundhed arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK. Listen over sikkerhedsinstrukser opdateres løbende af arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK. Det vurderes, at følgende arbejdsaktiviteter som minimum bør fremgå af listen.

Nr.	Navn på aktivitet
1	Tunge løft
2	Transport af materialer på offentlige vej
3	Transport og udlægning af materialer internt på entreprisen
4	Arbejdsprocedure for rammearbejde fra land
5	Arbejde på/fra flåder, pramme, jack-up m.m.
6	Om bord kørsel af materiel på flåder, pramme, jack-up m.m.
7	Anvendelse af arbejdsflåder
8	Anløb af skibe mod flåder, pramme, jack-up m.m
9	Adgangsforhold mellem flåder, pramme, jack-up
10	Arbejdsprocedure for rammearbejder på vand
11	Arbejdsprocedure for nedbrydningsarbejder
12	Arbejdsprocedure for uddybningsarbejder
13	Sø afmærkning og påsejlingsrisiko
	Byggeledelsens og tilsynets sikkerhedsinstrukser

Risikovurdering og sikkerhedsinstrukser udfyldes af totalentreprenøren (evt. med hjælp fra arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK) og indsættes i plan for sikkerhed og sundhed. Sikkerhedsinstrukserne skal godkendes af arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK inden det pågældende arbejde påbegyndes.

Byggepladstegninger

1.12 Byggepladstegning over byggepladsens indretning

Arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK udarbejder en samlet overordnet byggepladstegning, der viser entreprisens indretning, mens entreprenørerne udarbejder separate byggepladstegninger over egne arealer, som den overordnede byggepladstegning kan henvise til. Byggepladstegningerne fremgår af tegningslisten TN160–120 og TN160–121

Den overordnede byggepladstegning opdateres, ved opstart af entreprisen af arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK, mens entreprenørerne udarbejder og fremsender separate byggepladstegninger over egne arealer. Byggepladstegningerne skal opdateres og udarbejdes løbende. Byggepladstegningerne opdateres under entreprisen af hhv. arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK samt entreprenørerne og leveres i digitalt format som CAD-fil eller efter nærmere aftale.

Tidsplaner

1.13 Tidsplaner for entreprisen

Hovedtidsplanen udarbejdes af totalentreprenøren og skal godkendes af bygherren samt byggeledelsen.

Alt efter entreprisens størrelse samt bygherrens og byggeledelsen ønsker kan hovedtidsplanen desuden detaljeres med detailtidsplaner for særlige arbejder, der måtte kræve det.

1.14 Tidsplan over Totalentreprenørens ansvarsområde

Paradigme for afgrænsningen og tidsplan over fællesområder udarbejdes og ajourføres af hhv. arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK. Totalentreprenøren skal tillige for egne områder udfylde og fremsende et skema til arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK.

Beskrivelser

1.15 Eksisterende forhold

1.15.1 Jord- og sølagte ledninger

Jord- og sølagte ledninger, i det omfang bygherren har kendskab til eksisterende ledninger, kabler og lignende, fremgår af tegningsmaterialet. Entreprenørerne er derudover altid forpligtet til at indhente ledningsoplysninger gennem LER-registret, www.ler.dk eller ved direkte henvendelse til ejeren, for at få en mere nøjagtig placering fastlagt. Ydermere skal totalentreprenøren foretage undersøgelse af relevante kort og søkort, offentliggjort af søfartsstyrelsen og kort- og matrikelstyrelsen

Totalentreprenøren skal inden arbejdets opstart indkalde til et ledningsejermøde hvor ledningsejerne orienteres om totalentreprenørens gennemførelse af projektet. Bygherre og tilsyn skal gives mulighed for at deltage.

I forbindelse med gravearbejde for nye ledninger og kabler eller i nærheden af eksisterende ledninger og kabler skal totalentreprenøren overholde myndighedskrav samt krav og retningslinjer fra de pågældende lednings- og kabelejere. Totalentreprenøren bærer det fulde ansvar for skader, denne måtte påføre ledninger, kabler m.v., hvis tilstedeværelse og omtrentlige placering fremgår af entreprisgrundlaget, eller som er oplyst af bygherren eller ejeren af de pågældende ledninger, kabler m.v.

1.16 Risici som følge af projektets udformning

1.16.1 Kemiske stoffer og materialer

Entreprenørerne skal sørge for, at farlige stoffer og materialer på arbejdspladsen substitueres. Dette skal ske ved, at erstatte et farligt stof eller materiale med et ufarligt, mindre farligt eller mindre generende stof eller materiale eller arbejdsproces.

Ved anvendelse og håndtering af kemiske stoffer og produkter, som er omhandlet af arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1793 af 18. december 2015 om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser), skal der forefindes en arbejdspladsbrugsanvisning (APB) på dansk samt andre eventuelle arbejdssprog. Kopi af brugsanvisningerne skal på forlangende afleveres til arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK for gennemsyn inden arbejdet påbegyndes. Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at brugsanvisningerne findes, foreligger på dansk og evt. andre sprog, er tilgængelig for samtlige ansatte og bliver fulgt.

Hvis der er behov for at afspærre arbejdsområdet for at beskytte andre faggrupper mod sundhedsskadelig påvirkning, skal dette fremgå af en detailtidsplan.

1.16.2 Konstruktioner

Inden opstart af entreprisen skal der udføres en risikovurdering. Ved arbejder, som vurderes vanskelige og forbundet med særlig risiko, skal udarbejdes en sikkerhedsinstruks, dvs. alle arbejder, der er vurderet som vanskelige og forbundet med særlig risiko oplistes. Listen opdateres løbende gennem projektet af arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK.

1.17 Fællesforanstaltninger

1.17.1 Trafik, adgangsforhold og parkering

Al kørsel til og fra byggepladsen, samt parkering skal foregå som angivet på byggepladstegningerne.

Det skal sikres, at der på arbejdsområdet foretages en adskillelse mellem kørende og gående trafik alle de steder, hvor der kan opstå farefulde situationer. Hvis der er tale om svær, kørende trafik (traktorer, lastbiler m.m.), skal adskillelsen foretages med svært afspærringsmateriel, for eksempel trafikværn af beton.

Det skal ved indretningen af pladsen tilstræbes, at der ikke skal ske bakning af køretøjer til offentlig vej.

Varebiler, firmabiler og "transportvogne" har kun adgang til pladsen i forbindelse med af- og pålæsning, og må ikke parkeres på byggepladsen.

Totalentreprenøren skal varetage hensynet til de ansattes og andre trafikanters sikkerhed under afvikling af trafikken i anlægsperioden, herunder at trafikken afvikles uden væsentlige gener for trafikanterne.

1.17.2 Adgangs-, transport- og flugtveje

Placeringen af adgangs-, transport- og flugtveje fremgår af byggepladstegningerne. Løse stiger må ikke anvendes som adgangs-, transport- og flugtveje. Alle adgangs-, transport- og flugtveje skal holdes ryddede. Aflægges materialer eller andet på disse, vil dette kunne fjernes for totalentreprenørens regning.

Ansaret for at adgangs- og transportveje (herunder også mellem flåder, pramme, både, jack-up m.m.) tjekkes og nødvendig vedligeholdelse iværksættes påhviler entreprenørerne i samarbejde med arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK.

1.17.3 Arbejdsplatforme, stilladser og inddækninger

Arbejdsplatforme (herunder flåder, pramme, både, jack-up m.m.) og stilladser skal opstilles/anstilles og anvendes efter producentens vejledning, og opfylde gældende myndighedskrav.

Opstilling, ændring af opstilling og nedtagning af stilladser højere end 3 meter må kun foretages af personer, som har gennemgået en lovpligtig arbejdsmiljøfaglig uddannelse, der gør dem kvalificeret til at opstille den pågældende stilladstype. Den enkelte entreprenør skal kunne forevise dokumentation for kompetence eller uddannelse. Ved anstilling, flytning, håndtering af flåder, pramme, både, jack-up m.m. gælder samme principper.

1.17.4 Eftersyn af materiel

Totalentreprenøren skal kunne forevise dokumentation for, at det anvendte materiel har gennemgået eftersyn og eventuelle belastningsprøver efter gældende regler.

1.17.5 Skiltning og afspærring af arbejdsområder

Hvor der under arbejdet kan opstå farer, der ikke kan imødegås tilstrækkeligt effektivt ved tekniske foranstaltninger, skal arbejdsområdet afspærres og der skal opsættes skilte, der markerer, at der her, er en ulykkesfare (epoxyarbejder, sømpistol, finecutter, montagearbejde og lignende).

Hvis det er nødvendigt at fjerne sikkerheds- eller sundhedsforanstaltninger for at udføre et stykke arbejde, er den pågældende personligt ansvarlig for at genetablere foranstaltningen inden stedet forlades.

Genetableres foranstaltningen ikke, vil den pågældende entreprenør blive pålagt de udgifter, der medgår til retablering af sikkerhedsforanstaltningen. Grove overtrædelser vil medføre bortvisning fra byggepladsen.

1.17.6 Affaldshåndtering

Affaldet skal kildesorteres og bortskaffes i henhold til myndighedernes affaldsregulativ, herunder regulativ for bygge- og anlægsaffald.

Der etableres et affaldssystem i tilknytning til entreprenørernes oplagspladser med det nødvendige antal affaldscontainere. Affaldssystemet skal muliggøre kildesortering, herunder håndtering af kemikalieaffald. Alle ansatte på pladsen skal være instrueret i korrekt brug af affaldssystemet.

1.17.7 Orden og ryddelighed indenfor fagområdet

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at hans medarbejdere til stadighed foretager den nødvendige oprydning til sikring af ordentlige arbejdsforhold for såvel egne ansatte, som andre faggrupper i samme område. Den daglige oprydning skal som minimum indfri følgende krav:

Alle elkabler skal være forsvarligt ophængte eller nedgravede.

Alt overskudsmateriale placeres på oplagsplads eller bortskaffes til affaldscontainer.

Alt håndværktøj og ikke-stationære tekniske hjælpemidler indsamles og placeres i container eller på materielplads.

Alt bygge- og emballageaffald på transportveje og arbejdssteder indsamles og placeres i affaldscontainer.

Adgangs- og transportveje er ryddede og farbare.

Hvis oprydningen ikke kan leve op til den krævede standard, kan arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK. lade oprydningen foretage og udgifterne hertil vil blive påført totalentreprenøren.

1.17.8 Belysning, støj og støv

Belysning i skurby og på oplagspladser varetages af den respektive entreprenør der benytter faciliteterne. Omfanget af byggepladsbelysningen udføres alt efter årstiden og myndighedernes krav.

Entreprenørerne skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen. Ingen personer – heller ikke i anden entreprise – må udsættes for en støjbelastning over 80 dB(A) uden brug af høreværn. Tidsrammen hvor materiellet kan anvendes skal overholde gældende myndighedskrav.

Entreprenørerne skal gennem sin arbejdstilrettelæggelse forebygge, at der opstår støvgener på egne byggepladsarealer. Entreprenørerne skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. I tørre perioder ved jord- og stenkørsel skal egne arealer samt egne køre- og arbejdsvejene vandes dagligt. Vejene i fællesområderne vandes som udgangspunkt af totalentreprenøren eller efter forudgående aftale med arbejdsmiljøkoordinatoren.

1.17.9 Førstehjælps-, rednings- og brandbekæmpelsesudstyr

Den enkelte entreprenør har ansvaret for, at der forefindes ildslukker, forbindingskasse og andet førstehjælpsudstyr på egne byggepladser, til brug for alle entreprenører/ underentreprenører. Ligeledes opsætter den enkelte entreprenør øjenskyl på byggepladsen. Der foretages nødvendig udskiftning af øjenskylleflaskerne samt årlig kontrol af ildslukkere, redningsveste m.m. iht. producenternes krav. Der skal forefindes brandslukningsudstyr samt førstehjælpsudstyr i skurbyerne samt værkstedscontainere og mobilt brandslukningsudstyr til brug ved "varme arbejder".

Arbejdsmiljøkoordinatoren og bygherren sørger for nødvendigt udstyr på byggeledelsens kontor.

Nødtelefon (f.eks. mobiltelefon) etableres kun i skurbyerne hvis relevante personer eller UE ikke ellers har adgang til mobiltelefon.

Placering af ovennævnte udstyr skal markeres med skilte på de pågældende skure og containere samt være markeret på byggepladstegningerne.

1.17.10 Maskiner og lastbiler

Totalentreprenøren skal sikre, at lastvogne med grab eller lignende opererer uden risici på stabilt og bæredygtigt underlag samt sikre, at vejareal og fritrum ikke krænkes.

Det skal sikres at maskiner til stenarbejder er egnede til arbejdet, det vil sige at der skal være forstærkede ruder i maskinerne for at imødegå eventuelle flyvende stenafslag.

1.18 Velfærdsforanstaltninger

1.18.1 Placering af skur og sanitetsfaciliteter

Mandskabsskure, kontorvogne og sanitetsvogne skal etableres i henhold til myndighedernes regler om indretning af byggepladser samt indretning af skurvogne og lignende. Her henvises til, at European guideline CFP-A-E 26:2010 F, fire protection of temporary buildings on construction sites, følges. Og ligeledes at godkendte byggetilladelse for skurbyen følges.

Den enkelte entreprenør udfører selv rengøring og vedligeholdelse af egne mandskabsskure og kontorvogne samt den daglige rengøring af sanitetsvogne i hele byggeperioden. Der skal være rygeforbud i samtlige skurfaciliteter inkl. byggeledelsens pavillon.

Placeringen af faciliteterne fremgår af byggepladstegningerne.

1.19 Angivelser for de enkelte udførende

1.19.1 Materiel- og materialeoplæg

Af byggepladstegningerne fremgår det, hvor der er afsat plads til oplagring af materiel og materialer, og i hvilke perioder den enkelte entreprenør kan disponere over disse.

1.19.2 Byggestrøm, vand og spildevand

Totalentreprenøren etablerer generelt byggepladsstrøm, vand samt tilslutninger af spildevand til skurfaciliteterne. Af totalentreprenørens byggepladstegninger skal det fremgå, hvor der er mulighed for tilslutning af el, vand og spildevand. Det skal desuden fremgå, hvor der placeres orienteringsbelysning og overordnet byggepladsbelysning.

1.19.3 Regler for ophold på byggepladsen

Den enkelte entreprenør skal sikre, at bestemmelser gældende for arbejdsområdet overholdes, herunder:

- At medarbejderne følger gældende regler og anvisningerne i plan for sikkerhed og sundhed.
- At medarbejderne følger reglerne i totalentreprenørens sikkerhedsinstrukser

Grove overtrædelse af ovennævnte bestemmelser kan medføre øjeblikkelig bortvisning af bygherren eller arbejdsmiljøkoordinator. Entreprenørerne skal opstille og fremsende interne planer/regler for hvorledes overtrædelser generelt håndteres. På byggepladsen Odense Havn, Havneudvidelse skal besøgende minimum anvende sikkerhedssko og sikkerhedsvest kl. II samt sikkerhedshjelm og redningsvest, hvor det er påkrævet. Entreprenørerne skal som minimum anvende sikkerhedssko og sikkerhedsvest kl. II samt sikkerhedshjem, høreværn, redningsvest, høreværn og evt. overlevelsedragt hvor det er påkrævet, eller hvor arbejdet kræver det. Alle der arbejder nærmere end 2 meter fra kajkant skal bære redningsvest.

1.20 Beredskab ved uheld eller ulykker

Der skal udarbejdes beredskabsplaner og meldeprocedurer, der som minimum omfatter følgende beredskabshændelser:

- Meldeprocedure for ulykker
- Beredskab ved ulykker
- Beredskab ved spild af olie, kemikalier, brændstof eller lignende
- Beredskab ved brand
- Meldeprocedure ved alvorlige ulykker eller dødsfald

Totalentreprenøren og underentreprenører udarbejder selv beredskabsplaner og meldeprocedurer. Alle ansatte skal have en grundig instruktion af totalentreprenørens sikkerhedsgruppe i beredskabsplanerne og meldeprocedurerne inden arbejdet igangsættes. Beredskabsplaner skal printes i farver, lamineres og ophænges i alle relevante skure/maskiner på byggepladsen.

Totalentreprenøren skal aflevere kopi til arbejdsmiljøkoordinatoren/ass. AMK af alle anmeldelser til arbejdstilsynet af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser.

Alle Entreprenører skal have kendskab til følgende instruks, udarbejdet af bygherren:

http://www.lpo.dk/wp-content/uploads/2016/05/LINDOe_informationsfolder.pdf

Alle nærvæd-ulykker og arbejdsulykker skal indmeldes til sikkerheds- & arbejdsmiljøansvarlig, PSO: Søren Rask på +45 6163 4423 og sr@lpo.dk

I forbindelse med alle arbejdsulykker skal totalentreprenøren foretage en hændelse – årsagsanalyse som beskrevet i Dansk Arbejdsgiverforenings ulykkesregistreringsskema, se endvidere internetadressen [HTTP://indberetning.da.dk](http://indberetning.da.dk).

Arbejdsulykker skal endvidere anmeldes iht. følgende link,

<http://arbejdstilsynet.dk/da/selvbetjening/anmeld-arbejdsulykker.aspx>.

Kopi af årsagsanalysen fremsendes til bygherren. Alle næved-ulykker skal som udgangspunkt indberettes til sikkerhedskoordinatoren og registreres i sikkerhedsmødereferaterne efter nærmere aftale.

