

Munkebo d. 02.11.2017

Udbudsbrev

LINDØ port of ODENSE Brinksikring 2017-2018

ODENSE HAVN

CVR/VAT no. 38 43 70 11
Kystvejen 100 5330 Munkebo
Tel: +45 7228 2000
info@havnekontor.dk - www.lpo.dk

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
1 GENERELT	3
1.1 Indledning	3
1.2 Udbudsform	3
1.3 Ordregiver og bygherre	3
1.4 Entrepriseoversigt	3
1.5 Projektorganisation	3
1.6 Udbudsmaterialet	4
2 TILBUDSAFGIVELSE	5
2.1 Krav til ansøgerens egnethed til at varetage den udbudte entreprise	5
2.2 Vurdering af tilbud	5
2.3 Tildelingskriterie	5
2.4 Tilbuddets indhold og eksisterende forhold	5
2.5 Tilbudsfrist, afgivelse af tilbud og vedståelsesfrist	6
2.6 Besigtigelsesmøde	7
2.7 Spørgsmål og rettelser til udbudsmaterialet	8

ODENSE HAVN

CVR/VAT no. 38 43 70 11
Kystvejen 100 5330 Munkebo
Tel: +45 7228 2000
info@havnekontor.dk - www.lpo.dk

1 Generelt

1.1 Indledning

LINDØ port of ODENSE A/S ønsker at udbyde Udskiftning af brinksikring 2017-2018 som en Hovedentreprise.

Den gamle brinksikring skal udskiftes og erstattes af en ny løsning med stålspons og granit sprængsten.

Nærværende dokument indeholder udbudsbetingelserne.

1.2 Udbudsform

Entreprisen udbydes i offentlig licitation.

Udbuddet er annonceret på udbud.dk.

1.3 Ordregiver og bygherre

Ordregiver og bygherre: LINDØ port of ODENSE A/S
CVR-nr. 38 43 70 11
Kystvejen 100
5330 Munkebo

Hjemmeside: www.lpo.dk

Kontaktperson: Dani Sørensen, mob. +45 22944456, **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**e-mail: ds@lpo.dk

1.4 Entrepriseoversigt

Udskiftning af brinksikring 2017-2018.

Kravene til ydelsen er b.la. beskrevet i dokumentet: særlige betingelser.

Projektet udbydes i hovedentreprise.

1.5 Projektorganisation

Byggeleder: Hovedentreprenøren
Fagtilsyn: Bygherren

Til bygherrens varetagelse af projektets tilsyn er følgende udnævnt:

Bygningsingeniør: Dani Sørensen

1.6 Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Udbudsbetingelser/udbudsbrev (nærværende udbudsbrev).
- Særlige Betingelser (SB). Indeholdende Særlig Arbejdsbeskrivelse (SAB) samt Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG).
- Tilbudsliste (TBL).
- Tegnings-, bilags- og dokumentliste
- Tegning 001 – Etapeplan for udskiftning af brinksikring
- Tegning 002 – Oversigtskort
- Tegning 003 – Nye forhold brinksikring-Kanalvej (stræk. N-N)
- Tegning 004-008 – Eksisterende forhold brinksikring-Kanalvej (stræk. N-N)
- Tegning 009 – Nye forhold brinksikring-Vendeplads (stræk. O-O)
- Tegning 010-011 – Eksisterende forhold brinksikring-Vendeplads (stræk. O-O)
- Bilag I – Billeder af brinksikring, eksisterende forhold.
- Bilag II – Vandstandsstatistik.
- Bilag III – Geoteknisk rapport.
- Bilag IV – Datablad for stålspons.
- Bilag V – Billeder fra dæmning ved Vigelsø-Skalleøen
- Bilag VI – Koter på sti- og vejforløb
- Bilag VII – udkast til entreprisekontrakt
- Bilag VIII – Socialklausul

Det påhviler tilbudsgiver at sikre sig, at samtlige dele af udbudsmaterialet er modtaget. Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, herunder i tilbudslisten, der er uklart for tilbudsgiver, opfordres tilbudsgiver til snarest at stille spørgsmål til bygherren.

Grundet udbudsmaterialet er udleveret til de bydende i form af en delvis elektronisk udgave, hvor man kan ændre i dokumenter som f.eks. regneark, er den elektroniske udgave alene at betragte som et hjælpeværktøj, og bygherren indestår ikke for regnearkets beregningsformler m.v., og det er op til tilbudsgiver selv at kontrollere de beregnede tal.

Udbudsdokumenterne supplerer hinanden, og alle i det samlede udbudsmateriale anførte ydelser skal medregnes i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Udbudsmaterialet findes i sin helhed på www.lpo.dk/om-os-2/udbud/.

2 Tilbudsafgivelse

2.1 Krav til ansøgerens egnethed til at varetage den udbudte entreprise

2.1.1 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal vedlægge følgende dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen:

- En anmærkningsfri serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende relevante oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, Domstolene, Politiet, ATP og SKAT. Såfremt tilbudsgiver har forfalden gæld til det offentlige, der overstiger kr. 100.000, virksomheden er dømt for strafbart forhold eller ansøger er under konkurs, likvidation eller rekonstruktion, er bygherren forpligtet til at afvise tilbudsgiveren.

2.2 Vurdering af tilbud

2.2.1 Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål

Efter tilbuddene er modtaget rettidigt, vil bygherre som det første vurdere, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Uanset anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forbeholder bygherre sig endvidere retten til at indhente yderligere oplysninger fra tilbudsgiver. Bygherre er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

Endelig forbeholder bygherre sig ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for rammerne af de gældende udbudsregler.

2.3 Tildelingskriterie

Tildelingen af kontrakten sker på grundlag af kriteriet laveste pris. LINDØ port of ODENSE forbeholder sig dog ret til at forkaste samtlige indkomne tilbud.

2.4 Tilbuddets indhold og eksisterende forhold

Tilbuddet med evt. tilhørende bilag skal være på dansk.

Det forudsættes, at tilbudsgiver, forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med forholdene på stedet, herunder orienteret sig om adgangsforhold. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at færdsel på LINDØ port of ODENSE's arealer kan være begrænset i visse perioder.

2.5 Tilbudsfrist, afgivelse af tilbud og vedståelsesfrist

2.5.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal være LINDØ port of ODENSE i hænde senest den 4. december 2017, kl. 12:00.

Enten!.

Tilbud skal afleveres i papirudgave til vægteren i portvagten på adressen:

LINDØ port of ODENSE A/S
Kystvejen 100
5330 Munkebo

Portvagten vil kvittere for modtagelsen.

Eller!.

Tilbud afgives elektronisk via e-mail, på ds@lpo.dk

Tilbud skal indgives/fremsendes samlet i en original udgave af den af bygherren udarbejdede og fremsendte tilbudsliste.

Tilbudslisten skal være udfyldt i sin helhed. Tilbuddet mærkes "Udskiftning af brinksikring 2017-2018".

Alle bydende vil blive underrettet om licitationsresultatet. Senest 3 arbejdsdage efter afgivelse af bud.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder startende fra tilbudsfristens udløb.

2.5.2 Forbehold

Forbehold accepteres ikke, og tilbuddet vil være ikke-konditionsmæssigt, hvis der er forbehold indeholdt i tilbuddet.

Forbehold vil medføre, at tilbuddet afvises som u-konditionsmæssigt, og bygherre har pligt til at afvise tilbud indeholdende forbehold.

Tilbudsgiverne opfordres til at søge eventuelle uklarheder i udbudsbetingelserne eller tvivl med hensyn til tilbudsafgivelsen afklaret ved spørgsmål til bygherre inden udløbet af fristen herfor, i stedet for at tage forbehold.

Bygherre vil foretage en vurdering af, hvorvidt tilbuddet indeholder forbehold, som medfører, at et tilbud skal afvises som ikke-konditionsmæssigt.

2.5.3 Alternative tilbud

Alternative bud ønskes ikke.

2.5.4 Tidsplan for tilbudsafgivelse samt entreprisen

8 november 2017	Besigtigelse
23 november 2017	Frist for modtagelse af spørgsmål
4 december 2017	Afgivelse af bud/tilbudsfrist
6 december 2017	Underretning om valg af hovedentreprenør
18 december 2017	Underskrivelse af kontrakt
3 april 2018	Opstart af entreprisen
25 september 2018	Afleveringsforretning/sluttidsfrist
1 oktober 2018	Aflevering af kvalitetssikringsmateriale

2.5.5 Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse

For overskridelse af tidsfristen for afleveringsforretning/sluttidsfrist, betaler entreprenøren en dagbod pr. påbegyndt kalenderdag på 2.500 kr. Ved sen aflevering af kvalitetssikringsmateriale: 50.000,- kr.

Aflevering før den fastsatte frist er op til entreprenøren.

2.5.6 Tilbudsgivers udbudsmateriale omkostninger

Tilbudsmaterialet betragtes som bygherres ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Tilbudsgivers omkostninger ved udarbejdelse af tilbuddet er bygherre uvedkommende, og tilbudsgiver modtager ingen godtgørelse for afgivelse af tilbud.

2.5.7 Kontrakt

Tilbudsgiver forpligter sig til at indgå kontrakt med bygherre på de vilkår, der fremgår af kontrakten, jf. Udkast til Entreprisekontrakt.

AB 92 finder anvendelse på kontrakten.

Kontraktvilkårene indeholder en klausul om etisk og socialt ansvar, løn- og arbejdsvilkår samt personale og uddannelsespolitik for entreprenøren.

2.5.8 Sikkerhedsstillelse

Der stilles sikkerhed i overensstemmelse med AB92, jf. §36, stk.3. før opstart på entreprisen.

2.6 Besigtigelsesmøde

Bygherre afholder et besigtigelsesmøde, hvor arbejdsområderne mv. vil blive præsenteret og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Besigtigelsesmøde afholdes 8 november, kl. 12.30 vi mødes på adressen: Noatunvej 2 5000 Odense C, på P-pladsen (ved Odins Bro).

ODENSE HAVN

CVR/VAT no. 38 43 70 11
Kystvejen 100 5330 Munkebo
Tel: +45 7228 2000
info@havnekontor.dk - www.lpo.dk

2.7 Spørgsmål og rettelser til udbudsmaterialet

Eventuelle spørgsmål skal rettes skriftligt til Dani Sørensen på e-mail: ds@lpo.dk.

Spørgsmål kan stilles til og med den 23. november 2017, kl. 15.00. Spørgsmål, som modtages efter dette tidspunkt, kan ikke forventes besvaret.

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og såvel spørgsmål, som svar vil i anonymiseret form blive sendt til alle tilbudsgivere senest to hverdage efter at fristen for modtagelse af spørgsmål er udløbet.

Eventuelle rettelsesblade, skriftlig besvarelse af spørgsmål og/eller referat af besigtigelsesmøde anses for at være en del af udbudsmaterialet.