

HÅNDTERING - OG SALG AF GENANVENDELIGT AFFALD 2018-2022 FANØ KOMMUNE

Udbudsbetingelser (Del 1)



Indhold

1	Udbudsbetingelser	3
1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Grundlag	3
1.4	Kontakt i udbudsfasen	4
1.5	Afgivelse af tilbud	5
1.6	Tilbuddet	6
1.7	Tildelingskriterium	7
1.8	Vedståelse	8
1.9	Alternative bud	8
1.10	Forbehold	8
1.11	Ingen forhandling	8
1.12	Stand-still periode	8
1.13	Kontrakt	8
1.14	Aktindsigt	9
	Bilag A 11	
	Tro og love erklæring	11
	Bilag B Formular til forhåndstilsagn	12

BILAG

Bilag A	Tro og love erklæring
Bilag B	Formular for forhåndstilsagn

1 Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Fanø Kommune udbyder håndtering – og salg af genanvendeligt affald 2018 - 2022 fra genbrugsstationen på Fanø i henhold til Europa Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.

Opgaven udbydes som én samlet entreprise.

Arbejdet overdrages for en periode på 5 år startende den 1. januar 2018, hvorefter det ophører uden opsigelse den 31. december 2022.

Fanø Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse eller om Fanø Kommune ønsker at udbyde arbejdet i et nyt udbud.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside:

<http://www.fanoe.dk/> samt <http://udbud.dk/>

hvor også eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort.

1.2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Fanø Kommune
Skolevej 5-7
6720 Fanø
Danmark

1.3 Grundlag

Nedenfor nævnte dokumenter danner grundlag for såvel afgivelse af tilbud som arbejdets udførelse:

➤ Europaparlamentets og - Rådets direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

➤ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald med tilhørende cirkulærer mv.

- Gældende regulativer for affald i Fanø Kommune
- Udbudsbekendtgørelse, fremsendt til offentliggørelse **d. 22. aug. 2017**
- Udbudsbetingelser (nærværende dokument) inkl. formularer til brug for Tro og Love erklæring og Forhåndstilsagn for sikkerhedsstillelse.
- Kravspecifikation
- Udkast til kontrakt
- Tilbudsliste
- Eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar i udbudsfasen.

1.4 Kontakt i udbudsfasen

1.4.1 Informations- og spørgemøde

Der vil blive afholdt et informations- og spørgemøde **tirsdag d. 19. sep. 2017 kl. 14.00** hos Fanø Kommune, Skolevej 5-7, 6720 Fanø hvor kommunen vil orientere nærmere om udbudsforretningen. Alle interesserede kan møde op og få svar på eventuelle generelle og konkrete spørgsmål vedrørende udbuddet.

Der vil blive udarbejdet et kortfattet referat af dette møde, der offentliggøres på: <http://www.fanoe.dk/> samt <http://udbud.dk/>

1.4.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til:

Fanø Kommune
Affald og Genbrug
Skolevej 5-7
6720 Fanø

Kontaktperson: Mads Peter Hedegaard Sørensen E-mail: mphs@fanoe.dk

Spørgsmål skal være skriftlige og på dansk.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål, således at disse modtages, senest **onsdag d. 20. sep. 2017 kl. 15.30.**

Alle spørgsmål vil blive besvaret senest **torsdag d. 22. sep. 2017 kl. 12.00.**

Spørgsmål og svar i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, vil blive offentliggjort på: <http://www.fanoe.dk/> samt <http://udbud.dk/>

Det påhviler tilbudsgiverne selv med regelmæssige mellemrum at kontrollere, om der er kommet supplerende materiale.

Såfremt svarene indeholder rettelser til udbudsmaterialet, vil der blive udarbejdet rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil ligeledes blive offentliggjort på ovenstående hjemmeside og vil indgå som bilag i kontrakten.

1.5 Afgivelse af tilbud

1.5.1 Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal afgives skriftligt og i 3 eksemplarer:

- › 1 papirbaseret underskreven original
- › 1 papirbaseret kopi.
- › 1 elektronisk kopi af tilbuddet på et USB-stick.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi og/eller papirkopien, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Fanø Kommune fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave men forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi og/eller papirkopien.

Tilbuddet skal affattes på dansk.

Eventuelle tekniske bilag, brochurer og lignende materiale må dog gerne være på engelsk. Fanø Kommune er i sin vurdering af tilbuddene berettiget til at se bort fra materiale på andre sprog end de nævnte.

1.5.2 Tilbudsfrist

Sidste frist for modtagelse af tilbud er **onsdag d. 27. sep. 2017 kl. 12.00.**

Tilbuddet skal afleveres/sendes til:

Fanø Kommune
Skolevej 5-7
6720 Fanø
Danmark
Att.: Mads P. H. Sørensen

Tilbudskuverten bedes være mærket: "**Tilbud – Håndtering – og salg af genanvendeligt affald 2018-2022 - Fanø Kommune**" og være mærket med tilbudsgiverens navn og adresse samt mærket med teksten: "Må ikke åbnes i postafdelingen".

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fremme på nævnte adresse senest ved tilbudsfristens udløb. Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Tilbudsgiverne har adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene. Åbningen vil foregå i **Mødelokale B** på ovennævnte adresse. For god ordens skyld skal det oplyses, at den samlede tilbudssum i tilbudslisterne oplyses, mens enhedspriser i tilbudslisterne ikke oplyses.

Tilbudsmaterialet returneres ikke.

1.6 Tilbuddet

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes for at det afgivne tilbud er konditionsmæssigt. Alle priser skal være ekskl. moms.

Tilbudsgiver skal orientere sig om forholdene på genbrugspladsen i Nordby i Fanø Kommune inden afgivelse af tilbud.

De tilbudte priser skal indeholde alle nødvendige bi ydelser for entreprisens udførelse i overensstemmelse med betingelserne og kravene i dette udbudsmateriale.

1.6.1 Egnethedsvurdering og -dokumentation

Forud for vurderingen af de afgivne tilbud vil der blive foretaget en vurdering af tilbudsgiverens egnethed i relation til udførelse af opgaven der er afgivet tilbud på. Vurderingen vil bygge på vurdering af tilbuddets dokumentation for tilbudsgivers forhold og formåen, se udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2.

Foruden tilbudslisterne skal tilbuddet indeholde følgende:

- 1 Underskreven tro og love erklæring om,
 - › at tilbudsgiveren ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, på tilbudstidspunktet, der overstiger 100.000 kr.
 - › at der ikke er afsagt endelig dom mod tilbudsgiveren af en eller flere af de grunde, der er nævnt i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1

- › at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de i Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b) og c) anførte udelukkelsesgrunde,
 - › Den i Bilag A vedlagte formular kan anvendes.
- 2 Kopi af de seneste 3 godkendte revisionspåregnede årsrapporter for Tilbudsgiver. Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver skal have haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det senest afsluttede årsregnskab.
- 3 Tilsagn fra bank, penge- eller kaufionsforsikringsinstitut om sikkerhedsstillelse.
Den i Bilag B vedlagte formular skal anvendes og udfyldes. Det er et krav, at det angivne beløb som minimum udgør 10 % af den samlede afgivne tilbuds-sum i tilbudslisten for Håndtering – og salg af genanvendeligt affald 2018 – 2022 - Fanø Kommune (jf. pkt. 4 i Udkast til kontrakt).
- 4 Referencer
Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra transport af affald. Dokumentation skal vedlægges i form af en liste med angivelse af følgende for hver enkelt reference:
- › opgaven
 - › omsætning,
 - › kontraktperiode
 - › kundens navn og kontaktoplysninger
- 5 Kopi af gyldig vognmandstilladelse
Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har indsendt dokumentation for gyldig vognmandstilladelse.

1.6.2 Underentreprenører

Tilbudsgiver skal oplyse til hvor stor en del af den udbudte entreprise - og til hvilke konkrete opgaver - tilbudsgiver agter at bruge underentreprenører og i givet fald hvem. Oplysningen indgår i den endelige kontrakt med den vindende tilbudsgiver.

Anvendes der underentreprenører til udførelse af konkrete opgaver skal der fremsendes samme dokumentation fra denne/disse som angivet i punkt 1-2 i afsnit 1.6.1.

1.7 Tildelingskriterium

Fanø Kommune vil anvende tildelingskriteriet - laveste pris.

1.8 Vedståelse

Tilbudsgiver skal uden forbehold vedstå sit tilbud i 6 måneder efter fristen for afgivelse af tilbud, jf. pkt. 1.5.2.

1.9 Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

1.10 Forbehold

Fanø Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Fanø Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i pkt. 1.4.2.

1.11 Ingen forhandling

Det skal understreges, at Fanø Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

1.12 Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Fanø Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen e-mailer til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum for de enkelte tilbud, samt oplysning om hvilken tilbudsgiver der påtænkes indgået kontrakt med.

1.13 Kontrakt

Fanø Kommune forventer at kunne indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver **primo okt. 2017.**

I henhold til § 11, stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 kan Fanø Kommune kræve, at den tilbudsgiver, som Fanø Kommune agter at indgå kontrakt med, fremlægger Serviceattest fra Erhvervs- og Servicestyrelsen eller andet lig-

nende attest/bevis, der er underskrevet/attesteret af en anden kompetent retslig eller administrativ myndighed.

1.14 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt bl.a. Offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Fanø Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Fanø Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i Tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis Tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset Tilbudsgivers angivelser er det Fanø Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.

Bilag A

Tro og love erklæring

Tro og love erklæring

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed, at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. lovbekendtgørelse nr. 1564 af 15. december 2015 § 135 stk. 3, på tilbudstidspunktet, der overstiger 100.000 kr eller derover til offentlige myndigheder.

Ligeledes erklærer undertegnede tilbudsgiver på tro og love, at der ikke er afsagt endelig dom mod tilbudsgiveren af en eller flere af de grunde, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 (direktiv 2004/18/EF). Udelukkelsesgrundene omfatter følgende situationer:

- medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3
- overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2
- overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a
- overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.

Herudover erklæres det på tro og love, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a, b og c anførte udelukkelsesgrunde.

Udelukkelsesgrundene omfatter følgende situationer:

- at virksomheden er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en anden lignende situation
- at virksomheden er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden tilsvarende behandling
- at virksomheden ved en retskraftig dom i henhold til dansk lovgivning er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om virksomhedens faglige hæderlighed

Med underskriften gives samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne hos de relevante myndigheder.

Sted _____ den _____ 2017

Underskrift _____

Bilag B

Formular til forhåndstilsagn

Forhåndstilsagn - Tilkendegivelse om sikkerhedsstillelse

I forbindelse med at

(Tilbudsgiver)

afgiver tilbud på EU-udbud (TED Nr. 2017/S xx-xxxx) om "Håndtering – og salg af genanvendeligt affald - Fanø Kommune", tilkendegiver nedenstående bank, anerkendte pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab ved sin underskrift på denne Tilkendegivelse, 1) at ovenstående Tilbudsgiver er kunde hos os, samt 2) at vi på vegne Tilbudsgiver er indstillet på at stille den i Kontraktens pkt. 4 beskrevne garanti udgørende 10 % af Tilbudsgivers forventede årlige vederlag eksklusiv moms, udgørende den nedenfor viste anfordringsgaranti på vegne Tilbudsgiver på de heri anførte vilkår

Endelig godkendelse af de til sikkerhedsstillelsen knyttede betingelser (som skal udgøre markedsvilkår) fastlægges ud fra bankens, pengeinstitutets eller kautionsforsikringsselskabets standardvilkår. (I nedenstående skabelon er Tilbudsgiver benævnt som [Entreprenør]).

Sted _____ den _____ 2017

Underskrift _____

Sikkerhedsstillerens (Bankens, Pengeinstitutets/ kautionsforsikringsselskabets)
navn, adresse og kontaktperson:

Udkast til sikkerhedsstillelse

SIKKERHEDSSTILLELSE/GARANTI PÅ ANFORDRINGSVILKÅR

På foranledning af *[Entreprenøren]* og for *[Entreprenørens]* regning indestår vi herved uigenkaldeligt overfor Fanø Kommune som garant for betaling af indtil i alt:

.....DKK

som sikkerhed for, at *[Entreprenøren]* opfylder sine forpligtelser i henhold til den mellem *[Entreprenøren]* og Fanø Kommune den *[dato]* indgåede kontrakt om "Håndtering – og salg af genanvendeligt affald 2018–2022 - Fanø Kommune", (**TED Nr. 201/S xx-xxxxxx**).

Beløbet udbetales til Fanø Kommune på anfordring, dvs. på baggrund af en skriftlig henvendelse fra Fanø Kommune, dvs. uden rettergang, og uden forudgående henvendelse fra Sikkerhedsstiller til *[Entreprenøren]*. Garantien nedskrives løbende med de af Fanø Kommune udbetalte beløb.

Alle omkostninger i forbindelse med udstedelse af garantien afholdes af *[Entreprenøren]*.

Garantien skal være gældende i hele Kontraktens løbetid, dvs. fra udstedelsen af garantien og indtil 3 måneder efter aftaleperiodens udløb, hvor alle aktiviteter er endeligt afsluttede i overensstemmelse med kontrakten og de til enhver tid gældende love og regler.