|  |
| --- |
| BILAG 130. august 2017J.nr. 17/00358  |

|  |
| --- |
| Bilag 1 til *Udbudsbetingelser vedrørende Komprimering henholdsvis Flytning af aviser med opstilling i samme orden*  |

**Tilbudsliste**

jf. udbudsbetingelsernes pkt. 2.4

Leverandør:

Adresse:

Tlf. nr.

Mailadresse:

Kontaktperson:

1. **Tilbudspriser jf. Udbudsmaterialet afsnit 2.4 og 2.9.**

Leverandøren forpligter sig til at udføre de i udbudsmaterialet beskrevne flytteydelser til de nedenfor tilbudte priser:

* For delopgaven *Komprimering:* En pris pr. reolfag (jævnfør 3.13.4 Omfang) som målt efter komprimering for mellem 500 og 650 reolfag. Opgaven vil mindst omfatte 500 reolfag.
* For delopgave *Flytning af aviser med opstilling i samme orden:* En pris pr. reolfag (jævnfør 3.13.4 Omfang) som målt efter flytning og opstilling i reoler i Vestindisk pakhus for mellem 175 og 250 reolfag. Opgaven vil mindst omfatte 175 reolfag.

Enhedsprisen pr. reolfag aviser, vil blive benyttet, såfremt ordregiver under flytningerne får behov for at udvide omfanget af reolfag, der skal komprimeres hhv. flyttes i forhold til det maks. anførte antal reolfag.

De afgivne priser skal dække alle med arbejdernes udførelse forbundne omkostninger, såvel direkte som indirekte omkostninger herunder deltagelse i møder m.v.

1. **Tilbudsbeskrivelse jf. Udbudsmaterialet afsnit 2.3.**:

**Beskrivelse af opgaven og plan for løsning heraf**

Tilbudsbeskrivelsen skal indeholde:

1. Redegørelse for planlægnings-/forberedelsesfasen.
2. Redegørelse for flyttelogistikken, håndtering/transport af samlingerne i bygningerne og forventet brug af adgangsveje og elevatorer.
3. Redegørelse for nedpakningsmetoder, herunder sikring af at alt materialet Forbliver intakt under transport til leveringsstedet.
4. Beskrivelse af mandskab og teknisk materiel afsat til opgaven.
5. Beskrivelse af vejrligsforanstaltninger.
6. Beskrivelse af kontrolforanstaltninger til løsningen af opgaven set i forhold til flyttebeskrivelsen, herunder daglig tilbagemelding om udført arbejde
7. Accept af bibliotekets forslag til beskrivelse af samspillet mellem leverandøren og hans medarbejdere samt ordregivers repræsentanter. Se pkt. 3.12.
8. Erklæring om miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

 *[Tilbudsbeskrivelsen skal indsættes her:]*

1. **Oplysning om eventuelle underleverandører:**

Navn:

Adresse:

Postnr/by:

Tlf. og e-mail-adresse:

Navn:

Adresse:

Postnr/by:

Tlf. og e-mail-adresse:

*[Beskrivelse af den/de opgaver som underleverandøren skal udføre indsættes her:]*

1. **Nøglepersoner til flytteopgaven i perioden 9. oktober–3. november 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Eventuel erfaring med biblioteksflytninger** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*[Eventuelle forbehold vedr. nøglepersoner skrives her:]*

1. **Skønnet tidsforbrug til flytteopgaven i efteråret 2017**

Den samlede flytning i efteråret er fra bibliotekets side beregnet til at kunne gennemføres indenfor **20 arbejdsdage** fra starttidspunktet den **9. oktober 2017 til 3. november 2017**.

Såfremt Deres flyttefirma forventer at kunne løse flytteopgaven indenfor en kortere tidsramme, bedes De oplyse antallet af **forventede arbejdsdage** her:**\_\_\_\_\_\_\_**

*[Eventuelle forbehold vedr. tidsforbrug skrives her:]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Leverandør