

Udbudsbetingelser til offentlig annoncering

Offentlig kontrakt under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse

af

kontrol af elektronik til børn og unge 2016

MST-652-00144

Miljø- & Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen
Kemikalieinspektionen
Strandgade 29
1401 København K

1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler	4
1.3.2	Optioner	4
1.3.3	Kontraktperioden	4
1.4	Udbudsbetingelser	4
1.4.1	Udbudsprocedure	4
1.4.2	Udvælgelseskriterier	4
1.4.2.1	Den juridiske person	4
1.4.2.2	Tilbud afgivet af konsortium	4
1.4.2.3	Anvendelse af underleverandører	5
1.4.2.4	Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold	5
1.4.2.5	Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed	5
1.4.2.6	Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed	6
1.4.3	Tilbudsvurdering	6
1.4.3.1	Tildelingskriterium	6
1.4.3.2	Underkriterier	6
1.5	Tilbudsbetingelser	7
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.	7
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.	78
1.5.3	Sprog	8
1.5.4	Kontraktgrundlag	8
1.5.5	Annulation	9
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse	9
1.5.7	Alternative tilbud	9
1.5.8	Forbehold	9
1.6	Spørgsmål og rettelser	9
1.7	Fortrolighed	10
1.8	Tidsplan	10
1.9	Udbudsmateriale	10
	Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige	1112

UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på www.udbud.dk af 14.10.2016.

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om et projekt med en samlet kontraktværdi i kontraktens løbetid under 1.006.628 kr. eks. moms, der har en grænseoverskridende interesse. Projektet skal annonceres på udbud.dk efter udbudslovens § 191 og § 1 i bekendtgørelse nr. 1643 af 15. december 2015.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Miljø- og Fødevareministeriet

Miljøstyrelsen, Kemikalieinspektionen
Strandgade 29
1401 København K

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "Ordregiver".

Kontaktperson: Morten Thjellesen og Hanne Thygesen

E-mail adresse: MoThj@mst.dk og ht@mst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt og skal være affattet på dansk.

Opstår der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Formålet med projektet er at kontrollere indholdet af udvalgte kemiske stoffer i elektriske og elektroniske produkter rettet mod børn og unge. De fleste elektriske og elektroniske produkter er omfattet af RoHS, som indebærer at produkterne ikke må indeholde bly, kviksølv, cadmium, chrom VI og visse bromerede flammehæmmere. De udtagne produkter skal desuden kontrolleres for nikkelaftagelse. Herudover skal udvalgte produkter undersøges for indhold af tilsatte flammehæmmere, dvs. ud over de to flammehæmmere, der specifikt beskrives i RoHS.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 2.

1.3.1 Delaftaler

Projektet er ikke opdelt i delaftaler.

1.3.2 Optioner

Der er ingen optioner for dette projekt

1.3.3 Kontraktperioden

Kontraktperioden løber fra underskriften (forventet primo november 2016) til 15. december 2016. Kontrakter ophører uden yderligere varsel ved kontraktperiodens ophør.

1.4 Udbudsbetingelser

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvælgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, "Udvælgelseskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1, "Tildelingskriterium".

1.4.2 Udvælgelseskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, "Betingelser for at deltage", pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og

økonomiske egnethed” og pkt. 1.4.2.6, ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed” afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, kan konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltagernes dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen vil omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Ordregiver har fastlagt, at Ordregiver skal udelukke en Tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derudover til offentlige myndigheder eller som ikke har indgået en afdragsordning ved udbetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derudover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning.

Alle de deltagende tilbudsgivere skal derfor udfylde og underskrive den i bilag 1 vedlagte tro og love erklæring.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Alene den tilbudsgiver som Ordregiver agter at indgå kontrakt med skal som dokumentation for den økonomiske egnethed fremlægge følgende dokumentation forud for kontraktens endelige tildeling:

Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed

Alle de deltagende tilbudsgivere skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Beskrivelse af virksomhedens materiel og tekniske udstyr, der vil blive anvendt til udførelsen af projektet.
2. Dokumentation for at opgaven kan udføres akkrediteret.

1.4.3 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, jf. bilag 2, anførte krav til projektets løsning, medmindre andet er angivet. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 1.4.3.2, ”Underkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandører sker på baggrund af tildelingskriteriet: Det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

1.4.3.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

- 1. Kvalitetssikring ift. det konkrete projekt (25 %)**
- 2. Fremgangsmåde, metodebeskrivelse og planlægning (20 %)**
- 3. Tidsplan, leveringstid (35 %)**
- 4. Pris (20 %)**

Ad. 1: Kvalitetssikring ift. det konkrete projekt 25 %

Specifik beskrivelse af hvordan kvaliteten af den konkrete opgave sikres og dokumenteres i overensstemmelse med de specifikke krav, der er anført for opgaven, jf. bilag 2, Kravspecifikation.

Ad. 2: Fremgangsmåde, metodebeskrivelse og planlægning 20 %

Tilbudsgiver skal lave en løsningsbeskrivelse med fremgangsmåde, metoder og planlægning af gennemførelsen af den konkrete opgave. Ordregiver vil tillægge det vægt at tilbudsgiver demonstrerer erfaring med denne type opgaver.

Ad. 3: Tidsplan, leveringstid 35 %

Tilbudsgiver skal lave en realistisk tidsplan, som overholder kravene i bilag 2, Kravspecifikation.

Ad. 4: Pris 20 %

Tilbudsgiver skal angive pris pr. analyse og om muligt den samlede pris. Den samlede pris må ikke overstige 375.000 kr. Heraf må den samlede pris for kontroldelen ikke overstige 300.000 kr. og den samlede pris for vidensprojektet må ikke overstige 75.000 kr.

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det, hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af nærværende udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 3.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest 28. oktober 2016 kl 12.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Miljø- og Fødevareministeriet

Miljøstyrelsen

Strandgade 29

1401 København K

Att.: Morten Thjellesen & Hanne Thygesen

Eller

Pr. mail til: mothj@mst.dk og ht@mst.dk

Tilbud mærkes:

Udbud af: Kontrol af elektronik til børn og unge 2016 og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 4, er underskrevet. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Ved fremsendelse af tilbud skal disse indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsannoncen og nærværende udbudsbetingelser.

Tilbud skal indeholde følgende:

1. Følgrebrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, "Den juridiske person", pkt. 1.4.2.2, "Tilbud afgivet af konsortium" og pkt. 1.4.2.3, "Anvendelse af underleverandører".
2. Underskreven tro og love erklæring om gæld til det offentlige, jf. bilag 1.
3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed".
4. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed".
5. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2 "Underkriterier".
6. Akkrediteringer
7. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1, "Tilbudsfrist m.v."

Det afleverede tilbud skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af ligebehandlingsprincippet.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter mv. der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skiftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring og akkrediteringer foreligger på engelsk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 3.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

1.5.5 Annullation

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende.

1.5.7 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

1.5.8 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage væsentlige forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbeholdenes væsentlighed vurderes af Ordregiver. Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud, der indeholder væsentlige forbehold for grundlæggende elementer. Disse tilbud betragtes som ukonditionsmæssige. Forbehold vedrørende den afgivne pris, fastsatte tidsfrister, tidsplaner m.v. betragtes altid som væsentlige.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil blive prissat af Ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at Ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftlig stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt.

Alle spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret, medmindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på: <http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud/>.

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

1.7 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

14. oktober 2016	Annoncering på www.udbud.dk .
21. oktober 2016	Spørgsmål, jf. pkt. 1.6, der modtages senere end denne dato, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.
28. oktober 2016	Tilbudsfrist.
2. november 2016	Forventet ordretildeling.
3. novemberoktober 2016	Forventet kontraktindgåelse.
4. november 2016	Kontraktens ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Bilag 2: Kravspecifikation

Bilag 3: Kontraktudkast inkl. bilag

Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ordregiver har fastlagt, at Ordregiver skal udelukke en Tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derudover til offentlige myndigheder eller som ikke har indgået en afdragsordning ved udbetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derudover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning. Tilbudsgiver skal derfor udfylde og underskrive den i bilag 1 vedlagte tro og love erklæring.

I overensstemmelse med den ovenfor nævnte lovs bestemmelser afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn, adresse, telefon og CVR nr.:

Oplysninger om gæld til det offentlige (sæt kryds):

1	☐ Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige
2	☐ Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).
3	☐ Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).
Efterstående punkt 4 eller 5 og 6 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3	
4	☐ Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta) ☐ Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
5	☐ Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt.
6	Dato for sikkerhed/ordningens etablering: År: Måned: Dag:

Inddrivningsmyndighed	Navn	
	Gade/vej:	
	Post nr:	By:

Underskrift:	Dato:	Virksomhedens ledelses underskrift samt firmastempel:
--------------	-------	---