

GENERELLE BETINGELSER

**I forbindelse med tilbudsindhentning på
intern revision af Institut for Menneskerettigheder –
Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution**

1. INDLEDNING

1.1 GENEREL BESKRIVELSE

Tilbudsindhentningen vedrører køb af tjenesteydelse til:

Institut for Menneskerettigheder
Wilders Plads 8K
1403 København K

Opgaven omfatter tjenesteydelse i forbindelse med intern revision af Institut for Menneskerettigheder.

1.2 BAGGRUND

Rigsrevisionen og Udenrigsministeriet har i oktober måned indgået en aftale i henhold til rigsrevisorlovens §9 om intern revision af Institut for Menneskerettigheder – Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution.

Jf. aftalens kapitel 6, stk. 20 træder aftalen i kraft pr. 1. november 2015 og gælder ind til 1. november 2017, hvorefter aftalegrundlaget kan revurderes.

Jf. aftalens kapitel 2, stk. 2 bistår den interne revision Rigsrevisionens revision og varetager de i kapitel 4 anførte opgaver.

2. OPGAVEN

Opgaven som intern revision følger de i aftalen mellem Rigsrevisionen og Udenrigsministeriet nævnte opgaver i kapitel 4.

Jf. kapitel 4, stk. 9 udfører den interne revision revision af regnskabet for Institut for Menneskerettigheder og de hertilhørende revisionsopgaver med undtagelse af de i kapitlet oplistede opgaver.

2.1 BESKRIVELSE AF OPGAVEN

Opgaven indeholder:

- Revision af regnskabet for Institut for Menneskerettigheder med undtagelse af områder, der revideres af Rigsrevisionen samt revision af årsrapporten for Institut for Menneskerettigheder, jf. opgaver angivet i kapitel 4, stk. 9-13 i Rigsrevisionens og Udenrigsministeriets aftale om intern revision af Institut for Menneskerettigheder
- Samarbejde med og rapportering til Rigsrevisionen, jf. kapitel 5, stk. 14-19 i Rigsrevisionens og Udenrigsministeriets aftale om intern revision af Institut for Menneskerettigheder

2.2 TIDSPLAN FOR OPGAVEN

Den interne revision forventes at påbegynde i december 2015 og vare i kontraktperioden, der fremgår af pkt. 1.2 ovenfor.

3. TILBUD

Den samlede opgaveløsning, beskrevet ovenfor, er baseret på en forventelig proces over den kontraktperiode, der fremgår af pkt. 1.2. Tilbuddet skal derfor være en skitse af, hvordan tilbudsgiver forventer at løse opgaven.

Bud på opgaveløsning må maksimalt være på 4 A4 sider.

3.1 ØKONOMI

Der ønskes et fast tilbud inden for en ramme på op til 600.000 kr. ekskl. moms. En andel af rammen skal være reserveret til mulighed for at udføre rådgivningsopgaver for instituttet, jf. kapitel 4, stk. 13 i Rigsrevisionens og Udenrigsministeriets aftale om intern revision af Institut for Menneskerettigheder.

Fakturering for tjenesteydelsen forventes at følge revisionen og ske til instituttet senest den 15. i måneden efter med henvisning til udførte revision, alternativt igangværende revision såfremt der fremsendes aconto fakturaer.

3.2 MATERIALET

Udbudsmaterialet er kun tilgængeligt elektronisk på udbud.dk.

Materialet består af:

- Generelle betingelser
- Kapitel 4 og kapitel 5 fra Rigsrevisionens og Udenrigsministeriets aftale i henhold til rigsrevisorlovens §9 om intern revision af Institut for Menneskerettigheder – Danmarks Nationale Menneskerettighedsinstitution
- Tro og love erklæring vedr. forfalden ubetalt gæld til det offentlige

3.3 FORMKRAV

Tilbud samt al kommunikation under og efter tilbudsprocessen skal være på dansk.

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

3.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende materialet skal være skriftlige og rettet til økonomiansvarlig Anette Jankowski pr. e-mail: udbud@humanrights.dk med emnet: "Spørgsmål – Intern revision".

Tilbudsgiverne opfordres til at fremsende spørgsmål senest mandag den 16. november 2015 kl. 12.00.

Spørgsmål der fremsendes efter ovennævnte tidspunkt vil kun blive besvaret, såfremt vi har mulighed for at besvare dem senest 5 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive fremsendt til tilbudsgiverne.

Det er tilbudsgivernes eget ansvar løbende at holde sig opdateret med de spørgsmål og svar, der modtages.

3.5 TILBUDSFRIST

Tilbudsmaterialet skal fremsendes på e-mail i pdf format. E-mail sendes til udbud@humanrights.dk. Emnefeltet skal være "Tilbud – Intern revision".

Der vil blive kvitteret for modtagelse af e-mail, men selve tilbudsfilerne vil ikke blive åbnet før udløb af tilbudsfristen.

Tilbuddet skal være udbyder i hænde senest mandag den 23. november 2015 kl. 12.00. Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Tilbuddet skal være gældende indtil den 31. december 2015.

4. UDVÆLGELSESKRITERIER

Institut for Menneskerettigheder vil i udvælgelsen af leverandør lægge særlig vægt på følgende forhold:

- Statusautoriseret revisor
- Erfaring med det statslige område, statens økonomistyring og regnskabsvæsen, herunder indsigt i statens systemkompleks
- Erfaring fra tidligere samarbejder med Rigsrevisionen
- Erfaring fra tidligere samarbejder med ministerområder
- Erfaring med projektøkonomi, herunder ekstern finansierede aktiviteter
- Forventet team- og kompetencesammensætning
- Forventet tidsplan for udførelse af den interne revision for 2015
- Kendskab til Navision Stat, herunder særligt sagsmodulet
- Det økonomisk mest fordelagtige tilbud

Den nedenfor angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet. Såfremt den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet ikke tages i betragtning.

- Referencer
- Kort beskrivelse af virksomheden, hvornår den blev grundlagt, specialer/ydelser osv.
- Forventet team sammensætning og kompetencer
- Forventet tidsplan for udførelsen af revisionen for 2015
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

5. UDVÆLGELSE OG TILDELING

Udvælgelsen af leverandører vil ske på baggrund af det tilsendte materiale. Institut for Menneskerettigheder vil efter modtagelse af tilbud indkalde 1-3 leverandører til samtale vedrørende deres tilbud.

Efter afholdte samtaler vil der blive indgået aftale med en tilbudsgiver.

Såfremt ingen af de modtagne tilbud lever op til instituttets forventninger, forbeholder instituttet sig retten til at annullere tilbudsindhentningen og iværksætte ny offentliggørelse af udbud.

6. FORVENTET TIDSPLAN

Offentliggørelse af udbud på udbud.dk mandag den 9. november 2015 kl. 12.00.

Sidste frist for modtagelse af spørgsmål mandag den 16. november 2015 kl. 12.00.

Sidste frist for modtagelse af tilbud mandag den 23. november 2015 kl. 12.00.

Forventet leverandørsamtaler i uge 48-49.

Forventet tilbudsvurdering om leverandørvalg i uge 49 med efterfølgende proces i forhold til bestyrelsesindstilling og udpegning af udenrigsministeren.