

17. marts 2015

Kontrakt

Parterne

Kulturstyrelsen
H C Andersens Boulevard 2
1553 København V

og

[indsæt den vindende Tilbudsgiver]

(I kontrakten kaldet Konsulenten)

har indgået følgende aftale om

Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner, et todelt udbud med en forskningsdel og en vidensdelingsdel.

Kulturstyrelsen har udpeget konsulent Krestina Skirl, Kulturstyrelsen, som projektleder. Projektlederen repræsenterer Kulturstyrelsen overfor Konsulenten.

1. Baggrund og formål

Denne kontrakt er indgået i henhold til et nationalt udbud efter Tilbudslovens § 15c.

For kontrakten gælder de i bilag 1-7 anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne kontrakt med bilag. Konsulentens tilbudstekst indgår som bilag 3-6.

2. Opgaven

Opgaven omfatter følgeforskning med fokus på samarbejdsmodeller i forhold til projekter støttet af Kulturministeriets *pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, der er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, jf. bilag 2 (Opgavebeskrivelse), som Kulturstyrelsen har udarbejdet til brug for gennemførelse af udbuddet.

Konsulenten skal levere opgaven til Kulturstyrelsen som beskrevet i bilag 3 (Løsningsbeskrivelse).

3. Medarbejdere

Konsulenten skal allokere de medarbejdere, der er angivet i bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere).

Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende delopgaver, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende udvikling, gennemførelse og forankring af kompetenceudviklingsforløbene.

Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken medarbejderkategori medarbejderen tilhører.

4. Tilrettelæggelse af opgaven

Opfyldelse af kontrakten, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 3 (Løsningsbeskrivelse).

5. Samarbejdsorganisation

Samarbejdsorganisationen i forbindelse med opgaven, er beskrevet i bilag 5 (Samarbejdsorganisation), som indeholder en nærmere angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

6. Betalingsbetingelser

Vederlaget og eventuelle udlæg faktureres i forhold til den af Kulturstyrelsen godkendte betalingsplan.

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter Konsulentens afsendelse af fyldestgørende faktura.

Fakturering skal ske i henhold til Bekendtgørelse nr. 206 af 11/03/2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Faktura sendes til Kulturstyrelsen EAN nummer 5798000793132.

Fakturaen skal være påført følgende oplysninger:

- Betalingsdato
- Periode og/eller dato for levering af Ydelsen
- Kulturstyrelsens Projektansvarlig: Krestina Skirl
- Beskrivelse af den leverede Ydelse

Kulturstyrelsen har ret til at afvise fakturaer der ikke fremsendes i overensstemmelse med ovenstående. Konsulenten kan ikke pålægge faktureringsgebyr.

Ved forsinket betaling er Konsulenten berettiget til at beregne renter i henhold til LBK nr. 743 af 04/09/2002 "Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven)" med senere ændringer.

7. Vederlag

Opgaven honoreres som en fastprisaftale til den i bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af bilag 4. Den samlede pris kan derudover ikke overstige kr. [indsæt tilbudsprisen] kr. ekskl. moms.

8. Forsinkelse og mangler

Konsulenten har ansvar for at overholde tidsfristerne i bilag 1 og eventuelt senere aftalte ændringer hertil og skal give Kulturstyrelsen meddelelse om ethvert forhold, som kan få betydning for rettidig levering. Konsulenten skal ved forventet forsinkelse tage alle nødvendige skridt for at undgå eller mindske forsinkelsen. Ingen forsinkelse som ikke kan henføres til Kulturstyrelsens forhold kan medføre højere priser for Kulturstyrelsen.

En leveret ydelse er mangelfuld, såfremt den ikke opfylder kravene i bilag 1 eller i øvrigt ikke har et indhold, som Kulturstyrelsen med føje kunne forvente.

Enhver mangel skal afhjælpes, såfremt Kulturstyrelsen forlanger det, med mindre afhjælpning er umulig eller urimelig byrdefuld for Konsulenten. Kulturstyrelsen skal inden rimelig tid efter, at Kulturstyrelsen har konstateret, at en ydelse er mangelfuld give Konsulenten meddelelse herom. Meddelelsen skal indeholde en beskrivelse af manglen og inden for hvilken frist, Konsulenten skal afhjælpes den.

Kulturstyrelsen kan i stedet for afhjælpning kræve et forholdsmæssigt afslag.

Ved væsentlig misligholdelse finder kontraktens punkt 10 endvidere anvendelse.

9. Ophævelse af kontrakten

Begge parter er berettiget til at hæve kontrakten, helt eller delvist, i tilfælde af den anden parts væsentlige misligholdelse af sine forpligtelser i medfør af kontrakten og såfremt den anden part ikke inden rimelig tid har afhjulpet disse. Kulturstyrelsen kan desuden ophæve kontrakten, såfremt grundlaget for bevilgning forsvinder. Ophævelse udelukker ikke, at den hævende Part tillige kan opnå erstatning.

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor, kan Kulturstyrelsen hæve kontrakten, såfremt Konsulenten går konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, åbner forhandling om akkord eller at Konsulentens formueforhold i øvrigt viser sig at være sådan, at Konsulenten må antages ikke at kunne opfylde kontrakten. Det samme gælder, såfremt Konsulenten ophører med den virksomhed som kontrakten vedrører, eller at der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.

Konsulenten er forpligtet til at overlevere eventuelt udarbejdet materiale til Kulturstyrelsen for den eller de ydelser, der ikke ophæves, i en sådan form, at det umiddelbart kan videregives til en ny leverandør med henblik på færdiggørelse af Ydelsen. Ophævelse gør ingen indskrænkning i Konsulentens forpligtelser vedrørende tidligere leverancer omfattet af kontrakten.

10. Erstatning og forsikring

Parterne er ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Ingen af parterne er dog ansvarlige for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Erstatning er begrænset til det maksimale vederlag på [indsæt tilbudsprisen]

Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part.

Konsulenten tegner og opretholder en for branchen sædvanlig erhvervsansvarsforsikring, herunder for rådgiveransvar.

11. Rettigheder

Med de begrænsninger der fremgår af dette punkt, erhverver Kulturstyrelsen alle rettigheder, herunder ejendomsret og ophavsret til leverancen, medmindre andet er specifikt anført i Kulturstyrelsens opgavebeskrivelse. Kulturstyrelsen har derudover ret til at gøre leverancen frit tilgængelig og til fri benyttelse for offentligheden eller en mere specificeret kreds, bl.a. via internettet.

Kulturstyrelsens eksklusive rettigheder omfatter ikke Konsulentens data, værktøjer og koncepter, som ikke er udviklet eller tilvejebragt som led i opfyldelsen af aftalen. Konsulenten er således ikke afskåret fra i anden forbindelse at bruge den almindelige viden og erfaring, som Konsulenten opbygger ved løsning af opgaver i medfør af aftalen. Konsulenten skal imidlertid til enhver tid respektere eksklusive rettigheder efter dette punkts første afsnit.

Har Konsulenten anvendt data, koncepter, værktøjer mv. som indgår i Leverancen, skal Konsulenten sikre Kulturstyrelsen en tidsbegrænset ikke-eksklusiv brugsret her til.

Konsulenten indestår for, at besidde alle for aftalens opfyldelse nødvendige ophavs-, patent- og licensrettigheder og holder Kulturstyrelsen skadesløs for ethvert tab eller krav fra tredjemand i denne anledning.

12. ILO-Konventionen

ILO konvention nr. 94 er gældende for aftalen. Konsulenten forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Konsulenten og dennes eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på arbejdets

udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres.

Medfører manglende overholdelse af denne forpligtelse et berettiget krav fra de ansatte, kan Kulturstyrelsen tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese dette krav.

13. Forbehold

Kontrakten indgås under forudsætning af, at den nødvendige finansiering foreligger gennem Udlodningsmidlerne ved underskrivelsestidspunktet.

Underskrevet [indsæt dato] af,

Konsulenten

Kulturstyrelsen

Bilag 1: Opfordringsskrivelse (*må ikke ændres*)

Bilag 2: Opgavebeskrivelse (*må ikke ændres*)

Bilag 3: Løsningsbeskrivelse (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 4: Pris og allokerede medarbejdere (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 5: Samarbejdsorganisation (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 6: Forslag til betalingsplan (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 7: Tro og love-erklæring vedrørende gæld til det offentlige (*udfyldes af Tilbudsgiver*)

Bilag 1: Opfordringsskrivelse

Kulturstyrelsen udbyder en samlet opgave vedrørende *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*:

- Følgeforskning på et udvalg af projekter støttet af puljen til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner.
- Afholdelse af regionale netværksmøder og en national konference med fokus på forskningsresultaterne under temaet "Samarbejdsmodeller".

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 2 (Opgavebeskrivelse).

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Puljens formål er at udvikle samarbejdet og skabe nye samarbejdsformer mellem dagtilbud og kulturinstitutioner, der skal understøtte og videreudvikle arbejdet med kunst- og kulturelementerne i de pædagogiske læreplanstemaer og små børns hverdag.

For at forankre viden og læring fra puljeprojekterne er der tilknyttet følgeforskning til et udvalg af dem. Alle puljeprojekter forventes derfor at stå til rådighed for forskningsdelen.

Det forventes, at puljeprojekterne orienteres om tilbudsvinder og den videre proces af Kulturstyrelsen og Tilbudsvinder i fællesskab umiddelbart efter kontraktunderskrivelsen.

Udbuddet rummer foruden selve forskningsdelen også udvikling og afholdelse af regionale netværksmøder oktober-november 2015 og en afslutningskonference ultimo 2017 med fokus på forskningsresultaterne og national vidensdeling.

Potentielle tilbudsgivere er fx formelle uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutioner eller andre typer forskningsaktører.

På baggrund heraf opfordres interesserede tilbudsgivere til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven.

Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal være indleveret **senest torsdag den 30. april 2015, kl. 12**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Tilbuddet skal vedlægges en underskrevet tro- og loveerklæring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om forfalden gæld til det offentlige. Der vedlægges en skabelon, der kan anvendes til denne erklæring.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal indleveres i en lukket kuvert til adressen:

Kulturstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Kuverten mærkes "Udbud – Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner- Må ikke åbnes"

Tilbuddet bedes indleveret i *tre* eksemplarer samt i en elektronisk version på USB eller lignende.

Tilbuddet bør *maksimalt fylde 25 sider samlet set*, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere, dvs. inkl. bilag 3 og 4. Andre bilag tæller ud over de 25 sider.

Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakten vil ske til den Tilbudsgiver, der bedst opfylder nedenstående kriterier.

Tilbuddet vil blive bedømt af styregruppen nedsat af Kulturministeriet i forbindelse med implementeringen af Kulturministeriets strategi for børn og unges møde med kunst og kultur.

Underkriterierne kvalitet, kompetencer, budgetsikkerhed og pris er vægtet som følger:

1. Kvalitet, vægter 40 %

I vurdering af kvalitet indgår en overordnet vurdering af, i hvilken grad:

- den foreslåede overordnede håndtering af kravene til *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* generelt kan understøtte målene om følgeforskning med fokus på samarbejdsmodeller og vidensdeling, som de er beskrevet i opgavebeskrivelsens pkt. 2.3.
- de foreslåede metoder til gennemførelse af *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, generelt og konkret kan understøtte målene om følgeforskning med fokus på samarbejdsmodeller og vidensdeling, som de er beskrevet i opgavebeskrivelsens pkt. 2.3.
- det forventede datagrundlag vurderes at være nødvendigt og relevant i forhold til tilbuddets øvrige indhold.
- udkastet til *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* generelt og konkret kan understøtte målene om følgeforskning med fokus på samarbejdsmodeller og vidensdeling.
- forslaget til samarbejdsorganisation kan understøtte formålet med opgaven.
- den tilbudte tids- og aktivitetsplan for *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* kan understøtte en effektiv proces.

2. Kompetencer, vægter 40 %

I vurderingen af kompetencer indgår en overordnet vurdering af:

- hvorledes de tilbudte kompetencer (medarbejdere) hver for sig og i teams kan bidrage til kvaliteten i opgaveløsningen og generelt og konkret kan understøtte målene med *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, som de er beskrevet i opgavebeskrivelsens pkt. 2.3 samt hvorledes Tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante medarbejders kvalifikationer.

3. Budgetsikkerhed, vægter 10 %

I vurderingen af budgetsikkerhed indgår:

- en vurdering af budgettets egnethed til at give Kulturstyrelsen højest mulig budgetsikkerhed, herunder om budgettet har taget tilstrækkelig højde for uforudsete forhold og mulige risikoelementer i en kortfattet risikoanalyse.

4. Pris, vægter 10 %

I vurderingen af pris indgår:

- Der er afsat max. i alt 0,5 mio. kr. ekskl. moms til *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*. Det betyder, at samlede pristilbud, der overstiger dette beløb, ikke vil blive taget i betragtning, men blive vurderet som uantageligt højt pristilbud.
- Pristilbud på 0,5 mio. kr. ekskl. moms og derunder vil blive optaget til bedømmelse. Pristilbuddet vil blive vurderet på grundlag af den samlede tilbudte pris på Tilbudsgivers udførelse og levering af opgaven, således at lavere pristilbud vil blive vurderet som bedre end højere pristilbud. Urealistisk lave tilbud risikerer at blive afvist. Tilbudte timepriser for allokerede medarbejdere vil ikke indgå i bedømmelsen.

Dialog med Tilbudsgiver

Hvis der er uklarheder i forhold til tilbud og kontrakt kan Kulturstyrelsen invitere Tilbudsgiveren, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud til en gennemgang af materialet med henblik på afklaring af eventuelt uklare forhold.

Bilag 2: Opgavebeskrivelse

2.1 Opgavens baggrund og formål

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Kulturstyrelsen udbyder således en samlet opgave vedrørende *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*:

- Følgeforskning på et udvalg af projekter støttet af puljen til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner.
- Afholdelse af regionale netværksmøder og en national konference med fokus på forskningsresultaterne under temaet "Samarbejdsmodeller".

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår nedenfor.

Kulturministeriet lancerede den 20. maj 2014 en strategi for børn og unges møder med kunst og kultur. Der er tre enkeltstrategier, der afspejler de forskellige behov hos små børn, skolebørn og unge. Dette udbud relaterer sig til et initiativ i strategien om små børns møde med kunst og kultur.

Puljens formål er at udvikle samarbejdet og skabe nye samarbejdsformer mellem dagtilbud og kulturinstitutioner, der skal understøtte og videreudvikle arbejdet med kunst- og kulturelementerne i de pædagogiske læreplanstemaer og små børns hverdag.

For at forankre viden og læring i og fra puljeprojekterne er der tilknyttet følgeforskning til puljen. Alle puljeprojekter forventes derfor at stå til rådighed for forskningsdelen.

Det forventes, at puljeprojekterne orienteres om tilbudsvinder og den videre proces af Kulturstyrelsen og tilbudsvinder i fællesskab umiddelbart efter kontraktunderskrivelsen.

Udbuddet rummer foruden selve forskningsdelen også udvikling og afholdelse af regionale netværksmøder oktober-november 2015 og en afslutningskonference ultimo 2017 med fokus på forskningsresultaterne og national vidensdeling.

Potentielle tilbudsgivere er fx formelle uddannelsesinstitutioner, forskningsinstitutioner eller andre typer forskningsaktører.

Udformningen udspecificeres i afsnit 2.3.1 og 2.3.2.

2.2 Afgrænsning

Det er centralt, at Tilbudsgiver i sit tilbud klart forholder sig til følgeforskningens omfang og indhold for at sikre gennemførslen. Det vil samtidig være en væsentlig fordel, at Tilbudsgiver har forudgående erfaringer med tilrettelæggelse af forskning på området.

Genstandsfeltet for følgeforskningen er kunst og kultur i dagtilbud, herunder alle kunstformer, -arter og kulturarv. Idræt indgår ikke, mens bevægelsesformen dans indgår.

Ved "dagtilbud" forstås daginstitutioner for børn inden skolestart i form af vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner og dagplejen.

2.3 Krav til opgaven

Opgaven har som fremmeste mål at udvikle følgeforskning på højt niveau i samarbejde med pulje-projekter fra hele landet.

Løsningen af opgaven skal ske gennem opfyldelsen af følgende to delleverancer:

- Følgeforskning med fokus på samarbejdsmodeller og forankring (A)
- Vidensdeling, herunder udvikling og afholdelse af hhv. regionale netværksmøder og en afslutningskonference (B)

For alle leverancer gælder følgende krav til kategoriseringer:

Udbuddet relaterer sig til læreplanstemaerne under Dagtilbudsloven fra 2004, der rammesætter små børns hverdag. Loven påpeger, at alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart. Derfor skal følgeforskningen forholde sig til denne opdeling af *aldersgrupper*.

Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Ved udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning. Derfor skal følgeforskningen forholde sig til *børnegrupper med forskellig sammensætning*.

Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring inden for følgende temaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Naturen og naturfænomener
- Kulturelle udtryksformer og værdier

Følgeforskningen skal forholde sig til læreplanstemaer, hvor der indgår *kunst- og kulturelementer*.

I følge Dagtilbudsloven skal den pædagogiske læreplan beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene, og hvordan læreplanen evalueres. Derfor skal følgeforskningen forholde sig til *forskellige pædagogiske metoder, aktiviteter og evalueringsformer*.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes *for børn med særlige behov og udfordringer*. Dette skal følgeforskningen også imødekomme.

Ydermere ønskes følgende fokuspunkter i de to delleverancer:

2.3.1 Delleverance A: Følgeforskning med fokus på samarbejdsmodeller og forankring

Puljen, som følgeforskningen hidrører, giver støtte til at etablere projekter i nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner.

Puljens formål er at udvikle samarbejdet og skabe nye samarbejdsformer mellem dagtilbud og kulturinstitutioner, der skal understøtte og videreudvikle arbejdet med kunst- og kulturelementerne i de pædagogiske læreplanstemaer og små børns hverdag.

Puljeprojekterne skal understøtte kreativitet og læring i bred forstand, og puljen supplerer Huskunstnerordningen og skal knytte stærkere og varige bånd mellem dagtilbud og kulturinstitutioner. Puljeprojekterne skal forankres hos kulturinstitutionerne.

For at forankre viden og læring i projekterne er der tilknyttet følgeforskning til puljen. Alle puljeprojekter forventes derfor at stå til rådighed for forskningsdelen, der sættes i udbud. Det forventes, at puljeprojekterne orienteres om udbudsvinder og processen umiddelbart efter kontraktunderskrivelsen.

Det vil være et krav, at følgeforskningen har en fleksibilitet i forhold til dagtilbuddenes hverdag og så vidt, at det er muligt tilrettelægges som et samarbejdsprojekt med det involverede personale i både dagtilbud og på kulturinstitutioner.

2.3.2 Delleverance B: Vidensdeling – regionale netværksmøder og en national konference (B)

For at sikre videndeling skal Tilbudsgiver udvikle og afholde hhv. regionale netværksmøder og en national konference med fokus på forskningsresultaterne, herunder samarbejdsmodeller og forankringsperspektiver.

Netværksmøderne har mindst tre formål:

- De skal skabe opmærksomhed på 2. puljeuddeling.
- De skal synliggøre de allerede støttede projekter.
- De skal samle op på de foreløbige forskningsresultater og evt. teste dem på workshops, hvilket kan indarbejdes i de endelige forskningsresultater.

Inspirationskonferencen skal være national og placeret ved opgavens afslutning ultimo 2017.

Ved opgavens afslutning er Tilbudsgiver forpligtet til at kommunikere følgeforskningens resultater til relevante forskningsorganisationer og andre, der kan være med til at videreformidle forskningsresultaterne.

2. 4. Datagrundlag

Det er centralt for afgivelsen af tilbuddet, at Tilbudsgiver udarbejder et kortfattet overblik over, hvilken eksisterende forskning og forskningspointer man relaterer sig til.

Dette omfatter en beskrivelse af, hvilken balance, der formodes vil være, mellem Tilbudsgivers anvendelse af allerede eksisterende samarbejdsmodeller og Tilbudsgivers udvikling af nye modeller baseret på udvalgte puljeprojekter.

Hos KL og forskellige ministerier, herunder Kulturstyrelsen samt organisationer og kulturinstitutioner, eksisterer erfaringer i forhold til samarbejdsmodeller og forankring af partnerskaber, der i relevant udstrækning kan anvendes af Tilbudsgiver i processen.

Et udvalg af disse er følgende (ikke-prioriteret rækkefølge):

2.4.1 EMU Dagtilbud

I oktober 2013 blev EMU Dagtilbud lanceret som led i udvidelsen af Undervisningsministeriets læringsportal EMU.dk.

Portalen tilbyder gratis digitale ressourcer til pædagogisk personale i dagtilbud med henblik på at understøtte og inspirere til øget brug af it-understøttede aktiviteter i den pædagogiske praksis.

På EMU Dagtilbud er der endvidere mulighed for at præsentere relevante forskningsresultater og udviklingsarbejder på det pædagogiske område, der samtidig er møntet på en sekundær målgruppe bestående af børneforvaltninger og pædagogstuderende m.v. Yderligere information kan forefindes på www.emu.dk.

2.4.2 Erfaringer fra KL's undersøgelse foretaget af Dansk Clearinghouse "Virkningsfulde tiltag i dagtilbud. Et systematisk review af reviews" fra år 2013

Undersøgelsen er en opsamling af international forskning på området og henvender sig særligt til pædagoger, dagtilbudsledere, forældre og andre, der vil have en indsigt i forhold til børns læring i dagtilbud.

Undersøgelsen er struktureret ud fra ti temaer i form af forskellige overordnede typer af tiltag, der virker godt i forhold til børns læring i dagtilbud.

Det drejer sig om:

- Pædagog/barn-relationer
- Relationer mellem børn
- Læringsmiljø
- IKT
- Sprog og læring
- Matematik og natur
- Sundhed og bevægelse
- Forældresamarbejde
- Eksternt samarbejde
- Tværgående dagtilbudsinterventioner

Rapporten fra undersøgelsen kan læses her:

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_63447/cf_202/Virkningsfulde_tiltag_i_dagtilbud.pdf

2.4.3 Praksiseksempler og artikler i Kulturstyrelsens publikation Børn Kunst Kultur – i en hverdag der dur
Kulturstyrelsen udgav i perioden maj til december 2013 webpublikationen "Børn Kunst Kultur – i en hverdag der dur". Publikationen er en gratis inspirationsbog til lærere og pædagoger med teorier og praktiske strategier til, hvordan flere kunst- og kulturaktiviteter kan tænkes ind i skolens og dagtilbuddets hverdag.

Bogen består af syv kapitler, hvor forskere, kultureksperter, lærere, pædagoger og kunstnere sætter fokus på, hvorfor kunst og kultur har en markant effekt på børns udvikling. Bogen rummer desuden en lang række eksempler på konkrete aktiviteter, links og litteraturhenvisninger.

I sommeren 2014 blev en trykt version af publikationen sendt ud til alle landets skoler og alle områdeledere i landets dagtilbud.

Publikationen kan downloades hér: <http://www.boernekultur.dk/om-boernekulturens-netvaerk/publikationer/boern-kunst-kultur/>

2.4.4 Learning Museum er lærende partnerskaber

Learning Museum er en model og et koncept for lærende partnerskaber mellem museer, læreruddannelser og praktikskoler. Alle institutioner kan være med til at udvikle og styrke konceptet, der skal kvalificere kommende grundskolelæreres brug af museer, samtidig med at museerne opkvalificere deres undervisning til elever.

Learning Museum er en hjemmeside, et nyhedsbrev og en facebookgruppe, der skal facilitere samarbejde mellem kulturinstitutioner og undervisningsverdenen.

I 2014 blev Learning Museum en del af det nye Nationale netværk af skoletjenester. Gennem workshops og netværksgrupper skal der skabes et bæredygtigt nationalt fundament for det fortsatte udviklingsarbejde og forskning på området.

Yderligere oplysning kan fås hos projektleder Tine Seligmann, Museet for Samtidskunst, 46 31 65 74 eller tine@samtidskunst.dk

Læs mere om projektet hér: <http://learningmuseum.dk/>

2.4.5 Skoletjenesten

Skoletjenesten er en pædagogisk serviceinstitution, der arbejder for at udnytte den pædagogiske værdi i kulturinstitutionernes særlige læringsrum, så læring, oplevelse og faglighed kan gå hånd i hånd.

I samarbejde med en lang række kulturinstitutioner udvikler, tilrettelægger og gennemfører Skoletjenesten undervisning for dagtilbud, grundskolen og ungdomsuddannelserne.

Læs mere hér: <http://www.skoletjenesten.dk/>

2.4.6 Modelforsøg i 14 kommuner i perioden 2007-09

Børnekulturens Netværk har gennemført modelforsøget "Børnekultur i kommunen – nye veje og metoder i arbejdet med børn, kultur og fritid" i perioden september 2007 til august 2009.

Pluss Leadership evaluerede forsøget fra marts 2008 til august 2009 som en lærende evaluering. Som led i at fremme samarbejde og videndeling på tværs blev undervejs gennemført en række konferencer og læringscirkler for såvel model- som følgekommuner. Arrangementerne er gennemført i et samarbejde mellem Børnekulturens Netværk og Pluss Leadership.

Evalueringen udarbejdet af Pluss Leadership kan læses hér: <http://www.boernekultur.dk/om-boernekulturens-netvaerk/indsatsomraader/tidligere-indsatsomraader/modelkommuneforsoeget/evaluering/>

2.5. Udviklingsdesign og metode

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive det valgte udviklingsdesign og den metodiske tilgang, foruden det tiltænkte datagrundlag for udviklingen af *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*.

Tilbuddet skal indeholde eksplicitte overvejelser om, hvilke tilgange, der vurderes som værende mest hensigtsmæssige givet både tidsplan og økonomi samt rækkevidde for både følgeforskning og videndeling for *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*.

Yderligere skal der i tilbuddet indgå en konkret beskrivelse af, hvilke data Kulturstyrelsen eventuelt forventes at stille til rådighed.

Det forventes, at der udvikles et forskningskoncept som har relevans i hele landet. Konceptet skal tage afsæt i relevante erfaringer, undersøgelser og anden forskning på området.

Ved tilbudsvurderingen vægtes det særligt positivt, såfremt tilbuddet indeholder en detaljeret metodebeskrivelse, der giver en fyldestgørende og velunderbygget fremstilling af, hvorledes Tilbudsgiver påtænker at gribe opgaven an, dvs. en tids- og aktivitetsplan med udspecificering af milepæle.

Desuden skal det medtænkes, at der forventes to puljeuddelinger, og det vægtes særligt positivt, at tilbuddet inkluderer projekter fra begge uddelinger.

Herudover vægtes det ved tilbudsvurderingen også særligt positivt, såfremt Tilbudsgiver præsenterer en beskrivelse af det format, hvori det påtænkes at præsentere de forskellige delleverancer og produkter, som er opstillet som krav for løsningen af opgaven.

2.6. Endeligt produkt

Det er et krav, at Tilbudsgiver leverer en samlet afrapportering i form af en overskuelig og illustrativ præsentation af både indsamlede og anvendte data i forhold til *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*.

Udover præsentationen af datamaterialet skal der udarbejdes en opsummerende rapport på mellem 40 og 60 sider ekskl. bilag, der forelægges Kulturstyrelsen i oktober 2017.

Denne skal indeholde en overskuelig og illustrativ præsentation, der modsvarer: *Baggrund* (analyser, metoder, evt. beregninger, datagrundlag og konklusioner/refleksioner), *følgforskning* (metode, indhold og konklusioner/refleksioner) med fokus på samarbejdsmodeller og forankring og *vidensdeling* (strategi for synliggørelse og udbredelse samt konklusioner/refleksioner) i forbindelse med opgaven.

Afrapporteringen skal leveres som en færdig grafisk opsat appellerende og printervenlig pdf. Fotoretigheder og øvrige udgifter mht. grafisk udformning skal være afklaret og betalt ved leveringen. Kulturministeriet skal have ret til at benytte produktet frit efter levering.

Al afrapportering skal være udarbejdet på dansk med et engelsk resumé.

Det skal samtidig sikres, at analyser, beregninger, datagrundlag mv. præsenteres og overdrages på en sådan måde, at det også efterfølgende er muligt at genskabe forudsætninger, metoder, beregninger mv., og at Kulturstyrelsen efter opgavens afslutning således har mulighed for at benytte data og analyseresultater til det videre arbejde på området.

Kulturstyrelsens logo og finansiering af *Følgforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* skal synliggøres i alle relevante sammenhænge. Dette aftales nærmere ved kontraktindgåelse.

Levering af det endelige produkt anses først for at være sket, når Kulturstyrelsen har godkendt produktet, dvs. både afrapportering og vidensdeling (regionale netværksmøder og en national konference).

2.7 Generelle krav til samarbejde

Følgforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner skal gennemføres i løbende dialog mellem Tilbudsgiver og Kulturstyrelsen, så problemstillinger og resultater løbende kan blive håndteret og diskuteret.

Tilbudsgiver har det overordnede ansvar for *Følgforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, men kan lægge til grund, at de ansvarlige myndigheder bidrager med ressourcer til at besvare henvendelser fra Tilbudsgiver om rekvirering af data.

Tilbudsgiver må forvente, at relevante myndigheder skal bruge tid på at fremskaffe nødvendige data i forbindelse med dataindsamling.

Data, delresultater og konklusioner skal løbende forelægges Kulturstyrelsen, således at konkrete erfaringer herfra kan inddrages i *Følgforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, og parterne løbende kan forestå kvalitetssikring.

En midtvejsevaluering skal planmæssigt foretages i oktober 2016, hvor Tilbudsgiver skal præsentere det foreløbige materiale for Kulturstyrelsen, og beskrive hvorledes *Følgforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* påtænkes fuldført.

Der afsættes ikke arbejdstimer blandt de involverede i Kulturstyrelsen i sammenhæng med *Følgforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* udover hvad som er beskrevet i dette afsnit.

Tilbudsgiver skal på baggrund af ovenstående retningslinjer udarbejde et konkret forslag til en samarbejdsorganisation. Tilbudsgiver skal derudover udarbejde konkret plan for aktivitets- og mødeplan med aktivitetsopdelte tidsterminer.

2.8 Priser

Den samlede økonomisk ramme for *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* er på i alt 0,5 mio. kr. ekskl. moms, der er fordelt som:

- Følgeforskning (0,35 mio. kr.)
- Netværksmøder og en afsluttende konference med evt. mindre deltagerbetaling (0,15 mio. kr.)

Det skal fremgå eksplicit, hvorledes den tilbudte pris er sammensat, jf. bilag 4 (Pris og allokerede medarbejdere).

Som en del af tilbuddet skal der foreligge en detaljeret betalingsplan. Som udgangspunkt udbetales i tre rater ved opstart, midtvejsevaluering og aflevering. En konkret betalingsplan aftales nærmere med Tilbudsgiver ved indgåelse af kontrakten for opgaven.

Det bemærkes, at Tilbudsgiver i udgangspunktet ikke kompenseres økonomisk ved eventuelle forsinkelser i opgaveløsningen, der er forårsaget af forhold, der er udenfor Kulturstyrelsens indflydelse.

2.9 Krav til tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan de ovenstående krav til *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, herunder delleverancer og underprodukter, vil blive håndteret (bilag 3).
- En beskrivelse af metoden/metoder, der vil blive brugt til at gennemføre *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, herunder hvordan data- og informationsindsamling vil finde sted (bilag 3).
- En oversigt over de dataleverancer, Tilbudsgiver forventer fra Kulturstyrelsen og andre (bilag 3).
- Et udkast til, hvordan, og i hvilke formater, *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* løbende kan afrapporteres og udformes i forhold til vidensdeling overfor både deltagere og omverdenen, herunder også i forhold til de regionale netværksmøder og den nationale konference (bilag 3).
- En beskrivelse af, i hvilken form de indhøstede erfaringer og resultater løbende vil blive stillet til rådighed for Kulturstyrelsen under og efter Tilbudsgivers arbejde. Det skal være en del af tilbuddet, at Kulturstyrelsen får rettighederne til de indsamlede data ved afrapporteringen og aflevering af opgaven (bilag 3).
- En tids- og aktivitetsplan med udspecificering af milepæle for *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* (bilag 3).
- En kort beskrivelse af Tilbudsgivers og de tilbudte medarbejders erfaring med lignende forskning på området, herunder også eventuelle relevante internationale erfaringer (bilag 4).
- En kort beskrivelse af de tilbudte medarbejdere, der kommer til at arbejde på opgaven og deres kompetencer (bilag 4).
- Et specificeret budget for *Følgeforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner*, herunder forventet timeforbrug og timepriser samt den samlede pris (bilag 4).
- Udfyldt tilbudsliste med pris for udførelse og levering af opgaven og for allokerede medarbejdere (bilag 4).

Til ovenstående tages udgangspunkt i bilag 3 og 4.

Tilbuddet bør *maksimalt fylde 25 sider samlet set*, inklusiv både løsningsbeskrivelse og beskrivelse af pris og allokerede medarbejdere, dvs. inkl. bilag 3 og 4. Andre bilag tæller ud over de 25 sider.

Derudover skal tilbuddet indeholde:

- En beskrivelse af samarbejdsorganisationen, som understøtter opgavens formål (bilag 5)
- Et forslag til betalingsplanen, som står i forhold til opgavens forløb (bilag 6)

Disse bilag tæller ud over de 25 sider.

2.10 Tidsplan

Processen omkring *Følgforskning i tilknytning til pulje til nye partnerskaber mellem dagtilbud og kulturinstitutioner* bør følge en realistisk tilrettelagt tidsplan. Dette bud skal indeholde forslag til mødefrekvens mellem Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver og skal følge den overordnede aktivitetsplan beskrevet herunder:

Dato	Handling
10. februar 2015	Offentliggørelse på www.udbud.dk og nyhed på kum.dk / kulturstyrelsen.dk (Kulturstyrelsen)
30. april 2015	Frist for afgivelse af tilbud kl. 12 (Tilbudsgiver)
Ultimo juni 2015	Forventet tildeling af kontrakt (Kulturstyrelsen) og 1. puljeuddeling (Kulturstyrelsen)
August 2015 (tentativt)	Opstartsmøde og kontraktunderskrivelse (Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver)
Oktober- november 2015	Regionale netværksmøder (Tilbudsgiver)
Ultimo juni 2016 (tentativt)	2. puljeuddeling (Kulturstyrelsen)
Oktober 2016 (tentativt)	Midtvejsevaluering (Kulturstyrelsen og Tilbudsgiver)
Oktober 2017	Afreportering (Tilbudsgiver) og
Ultimo 2017	Afsluttende inspirationskonference (Tilbudsgiver) Godkendelse (Kulturstyrelsen)

2.11 Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt til konsulent Krestina Skirl på e-mail: kre@kulturstyrelsen.dk

Spørgsmål, der har generel relevans for udbuddet, med tilhørende svar, lægges på Kulturstyrelsens hjemmeside i anonymiseret form.

Bilag 3: Løsningsbeskrivelse
(Udfyldes af tilbudsgiver)

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] *(Tilbudsgivers fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] *(Tilbudsgivers angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes Kulturstyrelsen forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes Kulturstyrelsen løbende holdes orienteret mv.)*

FORMAT OG AFLEVERING:

[...] *(Tilbudsgivers angivelse af format og afleveringsprocessen.)*

TIDS- OG AKTIVITETSPLAN MED MILEPÆLE:

[...] *(Tilbudsgivers angivelse af opgaveløsningens faser og aktiviteter samt udspecificering af milepæle.)*

Bilag 4: Pris og allokerede medarbejdere

(Udfyldes af tilbudsgiver, bør max. fylde 6 sider, uddybende CV'er kan vedlægges for den enkelte medarbejder og tæller ikke med i det totale sideantal)

PRIS:

Prisen for Tilbudsgivers udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

BUDGET:

[...] (et specificeret budget og en kortfattet risikoanalyse).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Definition af medarbejderkategorier

[...] (Her beskriver Tilbudsgiveren de konkrete medarbejderkategorier, som danner grundlag for pkt. "5 Medarbejderkategori" i dette bilag.

[...] (navn(e) på medarbejder(-ere))

(Tilbuddet skal indeholde korte cv'er for hver af de tilbudte medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, hvilken rolle medarbejderen har i projektorganisationen og hvilken medarbejderkategori medarbejderen tilhører.

Tilbuddets beskrivelse af medarbejderteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte medarbejdere

[...] (Her vedhæfter Tilbudsgiver korte cv'er for de tilbudte medarbejdere. Der vedhæftes et cv. pr. tilbudt medarbejder.)

2. Medarbejderens generelle kompetencer

[...] (Her beskriver Tilbudsgiver den tilbudte medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges en beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

3. Medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

[...] (Her beskriver Tilbudsgiveren den tilbudte medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges en beskrivelse pr. tilbudt medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

[...] (Her angiver Tilbudsgiveren den tilbudte medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives en rolle i projektorganisation pr. tilbudt medarbejder.)

5. Medarbejderkategori

[...] (Her angiver Tilbudsgiveren den medarbejderkategori, som den tilbudte medarbejder tilhører. Der angives en medarbejderkategori pr. tilbudt medarbejder samt det forventede antal timer pr. medarbejder.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede medarbejder forventes at anvende på opgaven).

Bilag 5: Samarbejdsorganisation (Udfyldes af tilbudsgiver)

Kulturstyrelsens KONTAKTPERSON(ER):

Konsulent Krestina Skirl
Dir. tlf.: 33 74 51 77
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
kre@kulturstyrelsen.dk

TILBUDSGIVERS primære KONTAKTPERSON(ER):

Navn: [...]
Tlf.: [...]
Titel: [...]
Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]
Mobil: [...]
Postnr./by: [...]
E-mail: [...]
Funktionsbeskrivelse: [...]

Navn: [...]
Tlf.: [...]
Titel: [...]
Dir. tlf.: [...]
Adresse: [...]
Mobil: [...]
Postnr./by: [...]
E-mail: [...]
Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (En kort angivelse af samarbejdsflader mellem tilbudsgiver og Kulturstyrelsen, som står i forlængelse af Bilag 3)

Bilag 6: Forslag til betalingsplan

1 GENERELT

Nedenstående honorar er aftalt mellem parterne. Alle priser er faste i danske kroner og inkl. alle afgifter ekskl. moms.

2 SAMLET HONORAR

Det samlede honorar udgør DKK [indsæt tilbudspris]

3 BETALINGSPLAN FOR VEDERLAG FOR KONSULENTARBEJDE

Nedenstående betalingsplan er aftalt mellem parterne. Ændringer i betalingsplanen kan alene ske efter enighed mellem parterne:

Fakturerings tidspunkt	Delvederlag
1. september 2015	DKK [indsæt beløb]
[indsæt dato] 2016	DKK [indsæt beløb]
[indsæt dato] 2017	DKK [indsæt beløb]
Samlet vederlag	DKK [indsæt beløb]