

Emne: Ansvarsfordeling ved modtagelse af Eksterne Advis/Edifacter		
Målgrupper	KMD-Care brugere i nedenstående funktionssøjler	
	Funktionssøjle	Ansvarlig i funktionen
	Visitationen	Hovedansvaret for behandling og læsning af MedCom7 standarder
	Sygeplejen	Sygeplejerske i vagt / telefonvagt.
	Hjælpemiddel- & Genoptræning	Sagsbehandlende Ergoterapeut i hjælpemiddelafdelingen Fysio- & Ergoterapeuter & Administrativ i genoptræningen
	Hjemmeplejen	Teamledere, Koordinatorer, SoSu Assisterter
	Plejecentrene	Sygeplejersker, SoSu Assisterter og Teamledere
	Sundhedsafdelingen	Forebyggelseskonsulenter & Forebyggende Team
Formål	• At alle eksterne Advis/Edifacter (EDI) bliver behandlet indenfor tidsfristerne i Sundhedsaftalerne, Kommunikationsaftalen og Rammeaftalen med Praktiserende Lægers Organisation(PLO) • At alle i målgruppen kender ansvarsfordelingen og aftaler i forbindelse med sagsbehandling af eksterne Advis/Edifacter(EDI)	
Definitioner	<u>MedCom Standarder:</u> Nationale standarder til sikker forsendelse af sundhedsdata i sundhedsdatanettet mellem Elektronisk Patient Journal (EPJ) på Hospitalerne, EPJ hos Praktiserende Læge og Apotek samt Elektronisk Omsorgs Journal (EOJ) i kommunerne. <u>Ekstern advis/edifact(EDI):</u> Er en MedCom standard der kan sendes/modtages i KMD-Care mellem samarbejdspartnere. <u>Typer af MedCom Standarder mellem Hospital og Kommune</u> Indlæggelsesadvis (I_ADV) – automatisk afsendelse fra hospitalet, når en borger indlægges Indlæggelsesrapport (ILR)– automatisk afsendelse fra kommunen Evt. manuelt opdateret Indlæggelsesrapport - afsendes fra kommunen Plejeforløbsplan (PFP) – modtages fra hospitalet (der kan modtages flere under borgerens indlæggelse) Melding om færdigbehandling (MOF) - fremsendes når borgeren er lægeligt færdigbehandlet, inden vi har mulighed for at hjemtage borgeren. Udskrivningsrapport (USR) – sendes fra hospitalet i forbindelse med udskrivning Udskrivningsadvis (U_ADV) - sendes fra hospitalet senest 2 timer efter udskrivning Genoptræningsplaner (DGOP) – afsendes af hospitalerne	

Sygehushenviisning (SH) – modtages fra hospitalet i forbindelse med Kommunens forebyggelsestilbud, og indsatser på sundhed.dk

Korrespondancemeddelelse (KM) - anvendes til anden kommunikation mellem parterne

Typer af MedCom Standarder mellem praktiserende læger og Kommune:

Korrespondance meddelelse (KM) - fra praktiserende læge.

Sygehushenviisning (SH) – modtages fra praktiserende læge i forbindelse med kommunens forebyggelsestilbud, og indsatser på sundhed.dk

Typer af MedCom standarder fra apotek:

Korrespondancemeddelelse (KM) fra apotek.

Tidsfrister

Afsender	Læsning & Behandling	Ansvarlig funktion
Hospital	3 x i dagvagt & aftenvagt 2 x i nattevagt Tidspunkterne er afhængig af de aftaler, der ligger i forbindelse med Sundhedsaftalerne, Kommunikationsaftalen og dertil tilrettede lokale arbejds gange.	Leverandør af hjemmehjælp: Er ansvarlig for alle borgere med hjemmehjælp for advis i dagvagt/hverdage og nattevagt alle dage. Aften, weekend og helligdage se under "Hjemmesygeplejen" Det er leverandøren af personlig pleje, der er ansvarlig, hvis borgeren har flere leverandører. Private leverandører af personlig pleje er ansvarlige hele døgnet. Leverandør af praktisk bistand: Såfremt borgeren kun har praktisk bistand, opdateres indlæggelsesrapporten, kun hvis de er bekendt med oplysninger i forbindelse med indlæggelse. Hjemmesygeplejen: Er ansvarlig for alle borgere, der kun har/skal have sygepleje, samt borgere med sygepleje og kun praktisk bistand. Aften: Sygeplejen varetager hjemmeplejens ansvar vedr. indlæggelsesadvis og udskrivningsadvis i aftenvagt. Weekend og helligdage: Sygeplejen varetager hjemmeplejens ansvar vedr. indlæggelsesadvis, indlæggelsesrapport, plejeforløbsplan, udskrivningsrapport

		og udskrivningsadvis i weekend og helligdage. Visitationen: Er ansvarlig for læsning og behandling af edifacter fra sygehusene. Plejecentrene: Er ansvarlig for alle beboere - samt borgere på fleksible, rulle - og genoptræningspladser.
Praktiserende læger	1 x i dagvagt	Sygeplejen Plejecenter Visitationen Hjemmeplejen Genoptræningen Sundhedsafdelingen
Hospital DGOP	1 x i dagvagt på hverdage	Genoptræningen
Apotek	1 x i dagvagt	Sygeplejen Plejecentrene Hjemmeplejen
Anden kommune	1 x i dagvagt	Sygeplejen Visitationen Genoptræningen Hjælpemiddelafdelingen

Udsøgning

I KMD-Care menuen Kommunikation – Oversigt udføres søgning af edifacter med relevant beskedtype.

Læsning

Indholdet læses og det vurderes, hvem der skal have informationen til videre sagsbehandling.

Orientering

Med orientering menes at søge viden. Funktionerne søger viden om borgerne. Viden skal søges ved at udsøge edifact oversigt i KMD Care og/eller i borgerens journal.

Sagsbehandling

At sagsbehandle defineres som at handle på de oplysninger eller konsekvenser af oplysninger om borgeren, som modtages i Med Com standarderne. At sagsbehandle indebærer oftest en aktiv handling af en medarbejder. At sagsbehandle betyder f. eks. at sætte borgeren i fravær ved modtagelse af indlæggelsesadvis, at afbestille madlevering ved indlæggelse, at sikre at besøg er på kørelister ved modtagelse af udskrivningsadvis eller give hjælpere besked om besøg.

Behandling

At behandle defineres som et teknisk begreb i KMD Care og anvendes primært i forbindelse med advis. At behandle en advis i KMD Care er en teknisk betegnelse, der betyder, at adviset markeres som behandlet. Et advis markeres som behandlet, når funktionen har sagsbehandlet oplysningerne. Et behandlet advis vil blive fjernet, når der

	udsøges ny advis oversigt over ubehandlet advis.
Procedure	I KMD-Care Kommunikation findes der p.t. fgl. <u>Advis funktioner som modtager edifact</u> (MedCom Standarder): • Hjemmepleje_Sygehus_Standarder • Opsamlingskasse • Henvisninger_Modtaget <u>Beskedtype udsøgninger:</u> Edifact – Sygehus Hver ansvarlig funktion udsøger, læser og behandler edifacter ifølge lokale procedurer. Edifact – Læge Hver ansvarlig funktion udsøger, læser og behandler edifacter og sagsbehandler personsagen. Edifact - Apotek Hver ansvarlig funktion udsøger, læser, behandler edifacter og sagsbehandler personsagen. Edifact – Anden kommune Sygeplejen og Visitationen udsøger, læser, adviserer andre implicerede og behandler alle edifacter i denne udsøgning. Edifact-Sygehus Type: DGOP Genoptræningen udsøger, behandler, sagsbehandler og planlægger for alle edifacter i denne udsøgning.
Referencer	• Sundhedsaftalerne i Region Hovedstaden 2011-2014 • Rammeaftale med de Praktiserende Læger i Herlev 2011 • Vejledning e-kommunikation Herlev Kommune 2011 • Kommunikationsaftale Region Hovedstaden 2012 • Mini guide kommunikationsaftale og e-kommunikation ved indlæggelse og udskrivelse 2012 • Lokale Procedurer vedr. E-kommunikation ved indlæggelse og udskrivelse
Bilag	