

GENERELLE BETINGELSER

**I forbindelse med tilbudsindhentning på
konsulentopgave som barselsvikariat for
regnskabsansvarlig**

1. INDLEDNING

1.1 GENEREL BESKRIVELSE

Tilbudsindhentningen vedrører køb af konsulentydelse til:

Institut for Menneskerettigheder
Wilders Plads 8K
1403 København K

Opgaven omfatter konsulentydelse i forbindelse med økonomi- og regnskabsopgaver på Institut for Menneskerettigheder.

1.2 BAGGRUND

Vores regnskabsansvarlig skal på barsel, og i hendes fravær ønskes konsulentbistand til at sørge for videreførsel af den daglige drift samt løbende opfølgning i regnskabsfunktionen.

2. OPGAVEN

Opgaven som barselsvikariat for den regnskabsansvarlige bliver at være faglig regnskabsmæssig sparring for instituttets bogholderi samt i forhold relateret til instituttets projektøkonomi.

Derudover vil du i opgaveperioden være ansvarlig for regnskabet af den samlede projektportefølje for instituttet, herunder finanslovsbevilling og en stor variation af andre eksterne donorer.

2.1 BESKRIVELSE AF OPGAVEN

Opgaven indeholder:

- faglig regnskabsmæssig sparring for bogholderiet, controllere og projektøkonomerne
- ansvar for den daglige drift og balance, herunder bogføring i Navision Stat med særligt fokus på sags- og ressourcestyring
- månedlig periodelukkning
- ledelsesrapportering på regnskabsområdet
- budgetlægning og -opfølgning
- opfølgning og periodeafslutning i Statens Koncern System (SKS)
- ansvar for instituttets samlede regnskabsaflægning i forhold til bevillingsgiver
- udarbejdelse og opstilling af årsrapport for 2014, herunder afslutning i forhold til SKS og bevillingsgiver
- anvendelse og vedligeholdelse af vores regnskabssystem og hertil knyttede systemer inden for det statslige systemkompleks
- kommunikation med Statens Administration, Udenrigsministeriets departement og Rigsrevisionen

Opgavens organisatoriske placering indgår som en del af instituttets økonomi- og administrationsafdeling, der er ansvarlig for tilrettelæggelsen af instituttets overordnede økonomi- og personalestyring, IT samt intern service.

2.2 TIDSPLAN FOR OPGAVEN

Opgaven forventes at starte pr. 1. september 2014 og vare til 1. august 2015.

Opgaven forventes løst på et gennemsnit på 24 timer pr. uge med en fleksibilitet i forhold til spidsbelastningsperioder.

I forbindelse med månedslukning skal det forventes, at de to sidste hverdage i den respektive måned og de tre første hverdage i måneden fast skal afsættes til opgaven, idet instituttet er underlagt Statens Koncern System (SKS), der den 3. hverdag i måneden lukker for yderligere registreringer i den forudgående måned.

3. TILBUD

Den samlede opgaveløsning, beskrevet ovenfor, er baseret på en forventelig proces over i alt 11 måneder. Tilbuddet skal derfor være en skitse af, hvordan tilbudsgiver forventer at løse opgaven.

Bud på opgaveløsning må maksimalt være på 4 A4 sider.

3.1 ØKONOMI

Der ønskes et fast tilbud inden for en ramme på op til 950.000 kr. ekskl. moms.

Fakturering for konsulentopgaven forventes at ske til instituttet en gang månedligt senest den 15. i måneden efter med angivelse af konkret timeforbrug for den respektive afsluttede måned.

3.2 MATERIALET

Udbudsmaterialet er kun tilgængeligt elektronisk på udbud.dk.

Materialet består af:

- Generelle betingelser
- Tro og love erklæring vedr. forfalden ubetalt gæld til det offentlige

3.3 FORMKRAV

Tilbud samt al kommunikation under og efter tilbudsprocessen skal være på dansk.

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

3.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende materialet skal være skriftlige og rettet til regnskabsansvarlig Anette Jankowski pr. e-mail: udbud@humanrights.dk med emnet: "Spørgsmål – Konsulentopgave til barselsvikariat".

Tilbudsgiverne opfordres til at fremsende spørgsmål senest tirsdag den 12. august kl. 12.00.

Spørgsmål der fremsendes efter ovennævnte tidspunkt vil kun blive besvaret, såfremt vi har mulighed for at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive fremsendt til tilbudsgiverne.

Det er tilbudsgivernes eget ansvar løbende at holde sig opdateret med de spørgsmål og svar, der modtages.

3.5 TILBUDSFRIST

Tilbudsmaterialet skal fremsendes på e-mail i pdf format. E-mail sendes til udbud@humanright.dk. Emnefeltet skal være "Tilbud – Konsulentopgave til barselsvikariat". Der vil blive kvitteret for modtagelse af e-mail, men selve tilbudsfilerne vil ikke blive åbnet før udløb af tilbudsfristen.

Tilbuddet skal være udbyder i hænde senest tirsdag den 19. august 2014 kl. 12.00. Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Tilbuddet skal være gældende indtil den 30. september 2014.

4. UDVÆLGELSESKRITERIER

Institut for Menneskerettigheder vil i udvælgelsen af leverandør lægge særlig vægt på følgende forhold:

- Relevant økonomisk uddannelse og erfaring, fx cand.merc.aud eller HD(R)
- Opgaven udføres af den samme person under hele opgaveperioden
- Faglig erfaringsrelateret regnskabsmæssig håndtering af projektøkonomi, herunder anden tilskudsfinansieret aktivitet og indtægtsdækket virksomhed
- Erfaring med det statslige område, statens økonomistyring og regnskabsvæsen, herunder indsigt i statens systemkompleks
- Indgående kendskab til Navision Stat, i særlig grad sags- og ressourcemodulet
- Forventeligt gode færdigheder i engelsk (skrift og tale)
- Erfaring med opgaveprioritering i spidsbelastningsperioder inden for en given tidsramme
- Gode samarbejds- og kommunikationsevner i forhold til at kunne løfte opgaven som faglig sparringsperson
- Det økonomisk mest fordelagtige tilbud

Den nedenfor angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet. Såfremt den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet ikke tages i betragtning.

- Referencer
- Kort beskrivelse af virksomheden, hvornår den blev grundlagt, specialer/ydelser osv.
- Bemanding og kompetencer
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

5. UDVÆLGELSE OG TILDELING

Udvælgelsen af leverandører vil ske på baggrund af det tilsendte materiale. Institut for Menneskerettigheder vil efter modtagelse af tilbud indkalde 1-3 leverandører til samtale vedrørende deres tilbud.

Efter afholdte samtaler vil der blive indgået aftale med en tilbudsgiver.

Såfremt ingen af de modtagne tilbud lever op til instituttets forventninger, forbeholder instituttet sig retten til at annullere tilbudsindhentningen og finde anden løsning for bemanning af barselsvikariat for den regnskabsansvarlige.

6. FORVENTET TIDSPLAN

Offentliggørelse af udbud på udbud.dk 5. august 2014 kl. 11.00.

Sidste frist for modtagelse af spørgsmål 12. august 2014 kl. 12.00.

Sidste frist for modtagelse af tilbud 19. august 2014 kl. 12.00.

Leverandørsamtaler i uge 34 og 35.

Forventet tilbudsvurdering / beslutning om leverandørvalg uge 35.